

SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

REUNION DE LANCEMENT DU PROJET

Tunis, 9-11 janvier 2018

Préambule

En préambule à la réunion de lancement du projet, une cérémonie d'ouverture officielle a eu lieu le 9 janvier après-midi qui a vu la participation du Ministre E.S. Slim KHALBOUS, Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie, de Patrice BERGAMINI, Ambassadeur de l'Union européenne en Tunisie, Hmaeid BEN AZIZA, Secrétaire Général de l'UNIMED et de Marcello SCALISI, Directeur de l'UNIMED. Le Ministre a salué l'importance du projet SAGESSE qui s'inscrit dans le processus de réforme de l'enseignement supérieur en Tunisie pour une amélioration de la gouvernance universitaire et de l'autonomie des universités. L'ambassadeur de l'UE a souligné aussi l'importance stratégique pour l'Union européenne de la coopération avec la Tunisie et son système d'ES dans le cadre de la coopération euro-tunisienne. Le Secrétaire Général de l'UNIMED a rappelé les liens que l'UNIMED entretient avec les universités tunisiennes depuis longtemps et l'importance de travailler en réseau. Le Directeur a présenté l'origine du projet SAGESSE qui s'appuie sur l'expérience de l'UNIMED dans différents projets et a évoqué le caractère innovant du projet SAGESSE qui rassemble les 13 universités publiques, le MESRS et l'IEAQA.

Présences et absences

Tous les partenaires du projet, sauf le partenaire Université Sapienza de Rome, sont présents à la réunion de lancement du projet SAGESSE. La liste des participants se trouve en annexe.

Pendant la réunion, des changements ont eu lieu dans l'ordre du jour dans le programme, à savoir les WP4 et WP5, prévus le 10 janvier, ont été présentés le matin du deuxième jour de réunion, le 11 janvier. Le compte rendu de cette réunion suit l'ordre suivi dans la réunion. L'ordre du jour de la réunion de lancement se trouve en Annexe.

Les présentations des différents lots de travail sont mises à disposition de tout le consortium après la réunion. Ils ont été envoyés aux partenaires le 19 janvier 2018 et seront aussi publiés sur l'espace Intranet du site web du projet une fois que le site du projet sera établi.



Ouverture et bienvenue

Le Directeur de l'UNIMED, Marcello Scalisi, donne la bienvenue à tous les partenaires et souligne dans son bref discours de bienvenue l'importance du développement du projet SAGESSE en Tunisie parce qu'il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats. En promouvant l'autonomie des universités en matière de ressources humaines, académiques mais surtout financières, le projet contribuera ainsi à améliorer l'employabilité des diplômés et promouvoir l'innovation et la recherche. Il pourra renforcer le dialogue et la coopération entre les pays de la rive sud de la Méditerranée et les pays de l'UE en partageant des bonnes pratiques sur la bonne gouvernance.

Le Directeur de l'UNIMED ouvre les travaux en introduisant le premier point de l'ordre du jour.

Présentation des partenaires

Les partenaires se présentent en tant qu'institutions en suivant l'ordre indiqué dans la proposition de projet. Ils ont présenté leur position au sein de leur institution ainsi que leurs attentes dans le projet.

Eléments de base et cadre logique

Silvia Marchionne, chargée de projet auprès de l'UNIMED, présente les éléments de base et le cadre logique pour donner une vue d'ensemble générale du projet et présenter les buts, les objectifs, l'impact à court et à long terme ainsi que certains points positifs et d'autres à renforcer signalés par la Commission Européenne dans le rapport d'évaluation.

WP8 Gestion

L'UNIMED, en tant que coordinateur aborde les questions relatives à la gestion du projet.

Marcello Scalisi, Directeur de l'UNIMED, présente les modalités de gestion budgétaire et financière proposées par l'UNIMED. Il informe les partenaires des raisons de la proposition de l'UNIMED de la gestion centralisée pour tous les coûts logistiques (voyage et séjour).

L'UNIMED a proposé aux partenaires tunisiens de transférer leur budget relatif aux frais de personnel bien qu'ayant connaissance des difficultés de gestion financière, de façon à commencer à expérimenter leur autonomie de gestion financière et administrative à travers le projet SAGESSE. Les universités ensuite auront la possibilité de reverser l'intégralité des *staffs cost* aux personnels, ou de les intégrer dans le budget global de l'université ou une option intermédiaire : reverser un pourcentage des *staffs cost* aux personnels et utiliser l'autre partie pour mettre en œuvre des actions à destination de tous au sein de l'université. Cette décision demandant un examen et des discussions en interne au sein de chaque université, UNIMED a demandé aux partenaires de leur faire connaître leur réponse d'ici la fin du mois de janvier.

Des **conventions de partenariat** (*partnership agreements*) bilatéraux entre l'UNIMED et chacun des partenaires seront préparés et envoyés aux partenaires pour révision, spécification de certaines procédures, approbation et signature.

A ce propos, Paola Romano, chargée des aspects financiers à l'UNIMED, a expliqué le deuxième jour de la réunion l'après-midi du 11 janvier (adressés aux responsables financiers et administratifs des universités partenaires) les différentes lignes budgétaires prévues par le projet (frais de personnel, frais de voyage et séjour, équipement et sous-traitance), les règles à respecter pour que les dépenses soient éligibles (par

exemple, pour le frais de personnel, seulement le personnel interne, ayant un contrat de travail avec l'institution, sont admissibles dans le cadre du projet), et les documents de support requis pour chaque type de dépense. A ce propos, le recours aux **coûts unitaires** pour les frais du personnel et pour les frais de voyage et de séjour est également présenté.

Pour les **frais de voyage et de séjour**, l'UNIMED propose une gestion centralisée. D'après l'expérience de l'UNIMED, la gestion centralisée assure une plus grande participation et implication des partenaires dans les activités du projet car :

- Le partenaire ne doit pas procéder lui-même à l'organisation de son propre voyage
- Le partenaire ne doit pas avancer les coûts du voyage ni demander à son institution de débloquer du budget pour le faire, ce qui peut faire épargner du temps et contribuer à assurer des meilleurs tarifs pour les billets d'avion
- Le partenaire ne doit pas cofinancer directement sur les frais de « voyage et séjour » si le coût du voyage est supérieur au coût unitaire prévu par le projet
- La gestion centralisée est établie sur un principe de solidarité entre les partenaires du projet, de façon à ce que les partenaires dont les frais de voyage sont inférieurs au coût unitaire (par exemple car ils sont près d'un aéroport avec des bonnes connexions et avec des compagnies aériennes économiques), puissent, avec leurs économies, soutenir les coûts d'autres partenaires qui, résidant dans des villes moins bien connectées, doivent faire des déplacements plus coûteux.

L'UNIMED payera directement pour chaque événement et réunion du projet le billet de voyage (avion ou autre), l'hôtel, le transfert dès/vers l'aéroport à l'arrivée (si le budget permet), le *catering* et les restaurants pour le dîner. Pour l'instant, l'UNIMED ne peut pas couvrir les coûts des déplacements des partenaires de chaque institution vers l'aéroport de départ, ni les coûts de déplacement entre l'hôtel et les lieux de la réunion (si c'est le cas), mais il est conseillé de garder tous les justificatifs du voyage, remboursables ou pas suivant cette politique de « gestion centralisée » au cas où à la fin du projet ces coûts puissent être remboursés. **Les partenaires doivent toujours garder tous les reçus et factures et enregistrer les coûts réels.**

Les partenaires sont d'accord avec la proposition de la gestion centralisée pour les frais de voyage mais ils considèrent qu'il s'agira une grande charge de travail pour le coordinateur du projet. En même temps, ils reconnaissent que c'est une bonne manière pour atteindre un équilibre entre les partenaires en ce qui concerne les coûts de voyage et de séjour.

Dans la mesure du possible, le **cofinancement** se fera directement à travers le **coût du personnel**.

L'achat d'équipement ne sera pas centralisé par le coordinateur mais centralisé par pays. Les universités tunisiennes ont un budget de 8.900 € chacun pour l'achat de matériel. Pour des dépenses supérieures à 25.000 € il faudra lancer une procédure d'adjudication (appel d'offres) et par conséquent si un même fournisseur répond aux offres de deux partenaires, il faudra demander l'autorisation à la Commission Européenne. Dans tous les cas, les procédures pour l'achat d'équipement devront suivre les lignes directrices établies par le projet (https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-higher-education_en) et le *Grant Agreement*. Les procédures seront agréées au préalable par le coordinateur. Un document avec la procédure d'achat de l'équipement sera envoyé par le coordinateur aux universités tunisiennes.

Articles	N° articles	Coûts à l'unité	Budget
Ordinateur	3	1.200€	3.600€
Imprimante multifonctions	2	1.000€	2.000€
Scanner	2	300€	600€
Licence pour système de vidéo-conférence	1	500€	500€
Ecouteur	2	50€	100€
Switch-hub (équipement de réseau pour connecter les périphériques)	1	1.500€	1.500€
Coûts d'installation	1	400€	400€
Matériel de vidéoconférence pour réunions virtuelles (écouteurs, webcams)	1	200€	200€
TOTAL PAR PARTENAIRE			8.900€

La **sous-traitance** est gérée et payée directement par chaque partenaire. Chaque partenaire recevra l'argent de la part du coordinateur pour cela. La sous-traitance dans ce projet est surtout relative aux activités de traduction et d'interprétariat ainsi au soutien organisationnel et logistique pour le déroulement de conférences et événements du projet. A la demande et sur justification de l'institution chargée des frais de sous-traitance, les dépenses pourront être réglées directement par UNIMED.

Partner	Article	Budget
UNIMED	Audit	15.000,00
UNIMED	Évaluation externe	18.000,00
UNIMED	Conception et maintenance de site Web + communication et vidéo promotionnelle	18.500,00
UNIMED	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
U T El Manar	Traduction du compendium de bonnes pratiques sur AQ en langue arabe	4.000,00
UNIMED	Experts externes conférence finale	5.000,00
U Siena	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
U Paris1	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
UB	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
U T El Manar	Appui organisationnel à la réunion	3.000,00



U Sousse	Appui organisationnel à la réunion	3.000,00
MESRS	Appui organisationnel à la réunion	3.000,00
U Carthage	Traduction en arabe du manuel en assurance qualité	6.500,00

L'UNIMED conseille vivement aux administrateurs de chaque partenaire du projet de lire très attentivement **les lignes directrices du projet**. Il est également rappelé aux partenaires qu'il y a obligation de tenir dans ses **archives** tous les documents financiers du projet pendant 5 ans après la fin du projet, en cas de vérification financière de la part de la Commission Européenne.

Silvia Marchionne présente les tâches relatives au WP8-Gestion, la structure de la gestion du projet, les différents groupes présents dans la gestion et le flux de communication entre eux, ainsi qu'une présentation générale du plan de travail de la première année et des prochaines réunions plénières.

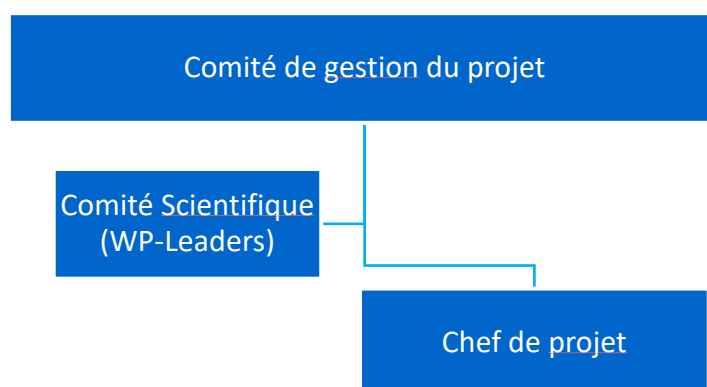
Silvia Marchionne présente les différents **groupes faisant partie de la structure du WP8-Gestion** :

Chef de projet (CP) : nommé par UNIMED, assure l'exécution d'un projet de qualité en fournissant les compétences nécessaires pour gérer les initiatives. Sa mission principale est la gestion du projet et la supervision globale des activités. Il est responsable de la direction de tous les aspects, travail technique, administration, contrôle, planification, progrès, révision et rapports et il interagit sur une base régulière avec les CS pour s'assurer que le travail technique soit effectué conformément aux dispositions prévues dans la description du travail et dans les délais prévus.

Comité de gestion (CG) : composé par un représentant de chaque partenaire. Le CG décide des propositions et questions stratégiques, tels que : modifications de la convention de subvention, l'acceptation de nouveaux participants, changements dans la répartition du budget entre les partenaires du projet et toute autre mesure corrective. En annexe 3 la liste avec les noms de référents pour chaque partenaire comme discuté lors de la réunion de lancement du projet : les partenaires que souhaitent changer les contacts ou qui doivent encore communiquer leurs noms, sont priés de contacter UNIMED pour leur informer d'ici la fin du mois de février les possibles changements.

Comité scientifique (CS) : composé par les coordinateurs de chaque WP. Le CS assure la cohérence de l'orientation stratégique du projet. Les décisions proposées par le CS doivent être considérées comme des recommandations du projet et doivent être examinées par le CG. Les membres du Comité scientifique peuvent être des personnes différentes de celles du Comité de gestion. Les partenaires qui sont coordinateurs d'un WP mais qui n'ont pas encore nommé leur membre du comité scientifique sont priés de procéder dans les plus brefs délais et d'informer l'UNIMED.

Comité de control qualité (CEQ) : composé par un représentant par partenaire (tous les partenaires sont invités à réfléchir au nom de la personne qui fera partie dans ce comité, les collègues coordinateurs du WP6 enverront un mail dans ce sens pour la création de la composition du Comité de Qualité).



En tant qu'outils de communication pour la gestion du projet, les partenaires sont d'accord pour la création de la *mailing liste* avec google group :

- **SAGESSE google groups pour le Comité de gestion** (sagesse-partners@googlegroups.com)

Une **mailing liste pour les responsables administratifs** sera également créée (chaque partenaire est invité à contacter le coordinateur du projet, l'UNIMED, pour les informer sur les noms de responsables de l'administration qui seront les points de contact pour les questions administratives et financières du projet).

En tant que règle de communication, il est proposé et accepté par tous les partenaires que le **sujet des emails** doit toujours inclure le numéro du WP auquel le contenu de l'email fait référence.

WP1 : Préparation et recherche

Dr. Eric Vallet, de l'Université de Paris1 Panthéon-Sorbonne, et Rym Bouderbala de l'Université La Manouba présentent les activités, les résultats prévus et le plan de travail relatif au WP1 dont l'objectif est de proposer un état des lieux sur l'autonomie, la gouvernance et l'assurance-qualité dans les universités tunisiennes. Tous les partenaires tunisiens devront contribuer à l'identification des bonnes pratiques en matière de gouvernance. À cette fin, le coordinateur de ce lot de travail, UP1, avec la collaboration du co-coordonateur UMA et aussi les autres partenaires universitaires européens développeront une méthodologie pour l'identification et la sélection des cadres de bonne gouvernance. Ensuite, les bonnes pratiques seront identifiées par tous les partenaires tunisiens individuellement à travers de la recherche documentaire et une enquête comparative- benchmarking sur les différents modèles de gouvernance. Par le biais d'une auto-évaluation qui sera soumise à chaque établissement tunisien, un état de l'art sera produit par le coordinateur en collaboration avec tous les partenaires.

Le consortium préparera aussi un rapport (compendium) sur les modèles et cadres de bonne gouvernance qui fournira des exemples et de référentiels sur les mécanismes d'assurance qualité utilisés dans les universités tunisiennes, basés sur les expériences identifiées par les partenaires. Le but de ces travaux est de fournir aux universités tunisiennes des exemples positifs et de succès relatifs à la gestion universitaire, l'autonomie financière et la qualité de la formation.

En même temps, le compendium des bonnes pratiques servira de base aux activités respectives de renforcement de capacités (WP2-WP3).

Méthodologie de travail ; questionnaire d'auto-évaluation :

1. **Collecte des données générales** sur l'autonomie, la gouvernance et l'assurance qualité : approche globale et bilan en Tunisie
2. **Questionnaire d'auto-évaluation** (janvier-avril) ; Destinataires : [équipes de direction des universités](#) ; [direction d'établissements](#) ; [services du ministère](#) ; [IEAQA](#) ; [syndicats](#) ; [étudiants](#) ; [autres acteurs socio-économiques](#)
3. A partir des questionnaires : repérage des acquis ; des bonnes pratiques ; des difficultés ; des attentes (avril)
4. **Elaboration d'un rapport/état des lieux et d'un compendium des bonnes pratiques (mai)**
5. Discussion lors du prochain comité des partenaires et révision pour finaliser le compendium (juillet)

Pendant la réunion, une version provisoire questionnaire a été présentée par les coordinateurs du WP1 pour avoir l'avis des partenaires (ci-joint en annexe 4). Les collègues de Paris1 et La Manouba l'enverront également par email pour collecter le feedback de tous les partenaires.

Tâches	– T1.1 Recherche et analyse préliminaire, collecte de données pertinentes – T1.2 Enquête comparative (benchmarking) et auto-évaluation pour un état des lieux – T1.3 Identification des cadres de gouvernance existants et des bonnes pratiques sur les mécanismes d'assurance qualité dans les universités tunisiennes		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	15/10/2017	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30/06/2018
Organisation en charge du lot	P5 – UP1 (co-coordonné par le P13 - UMA)		
Organisation participante	Tous les partenaires		

WP2 : Formation de Formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique

Prof. Riccardo Mussari, professeur de l'Université de Sienne, en tant que coordinateur de ce lot de travail, a présenté le travail qui sera fait dans le WP2 dont Sienne est le coordinateur en co-coordination avec l'Université de Sousse.

Après l'analyse de base et la production d'un état de l'art sur les différents modèles de gouvernance existants (WP1), le travail suivant sera de coordonner le renforcement des capacités du personnel interne de l'EES en matière d'assurance qualité et planification stratégique (pour les dirigeants, le personnel académique et les RAQ).

Le renforcement des capacités se fera à travers une **formation initiale** (qui fournira la base) d'une semaine qui sera accueillie par l'**Université de Sienne**, réalisée principalement par le biais de la didactique frontale et analyse comparative des cas d'études (cette formation devrait avoir lieu pendant la dernière semaine de novembre ou la première semaine de décembre – dates à confirmer par le coordinateur du WP). Chaque université tunisienne participera avec 2 représentants de ces groupes cibles pour un total de 26 bénéficiaires. Un représentant de chaque partenaire européen participera aussi à la formation de base avec les experts et formateurs de l'Université de Sienne.

Les participants à la formation qui doivent être sélectionnés parmi les dirigeants, les RAQ et le personnel académique, seront choisis sur la base de ce qui émergera de l'état de l'art des universités tunisiennes et, par conséquent, de ce qui nécessitera réellement une plus grande attention lors de la formation.

Elle sera suivie par **trois ateliers de formation** qui seront organisés à l'échelle locale en regroupant les universités tunisiennes selon leur proximité géographique (à **La Manouba, à Sousse et à Gabès**). Ceux-ci viseront notamment les 3 principaux groupes cibles bénéficiaires de la formation, à savoir, les dirigeants au sens large, le personnel académique et le personnel non académique (participation de 5 personnes par université tunisienne pour un total de 65 bénéficiaires).

Le MESRS et l'IEAQA ont demandé de participer à toutes les activités de formation soit à la formation initiale de base à Sienne soit à l'échelle locale. Le coordinateur a vérifié la possibilité du côté budgétaire et confirme la possibilité de prendre en charge la participation de deux représentants du MESRS et de l'IEAQA aux activités de formations du WP2.

A la fin des activités de formation, du matériel éducatif sera distribué grâce à l'élaboration de lignes directrices opérationnelles qui pourront ensuite être utilisées pour la formation en cascade de tout le personnel.

Tâches	– T2.1 Définition du programme et du contenu de la formation – T2.2 Développement de la méthodologie de formation et du matériel didactique – T2.3 Sélection des participants à la formation – T2.4 Préparation et organisation de la formation des formateurs (1 semaine de formation) à l'Université de Siena – T2.5 Préparation et organisation des ateliers de formation à l'échelle locale dans trois institutions tunisiennes : La Manouba, Sousse et Gabès		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	14/06/2018	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30/09/2019
Organisation en charge du lot	P2 – UNISI (co-coordonateur P 10 USO)		
Organisation participante	Tous les partenaires européens (P1, P3, P4, P5, P6) contribueront à définir le contenu de la formation et à sa délivrance. Tous les partenaires universitaires tunisiens du P7, P8, P9, P11, P12, P13, P14, 15, P16, P17, P18 et P19 participeront aux activités de formation.		

WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement d'une cellule l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Prof. Marina Sole, professeur de l'Université de Barcelone, en tant que coordinateur du WP3, a présenté le plan de travail du ce WP avec la collaboration du prof. Ezedine Zagrouba, de l'Université Virtuelle de Tunis, en tant que co-coordonateur.

Après la formation de base et les ateliers locaux qui ont ciblé les dirigeants, les RAQ, et le personnel académique (WP2), des visites de formation sur terrain et d'échange de bonnes pratiques compléteront la formation du personnel du service financier en matière d'intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et programmes de gestion. A cette fin, 2 personnes de chaque université tunisienne auront la possibilité de se former en visitant les départements financiers des universités

partenaires en Europe (Barcelone, Paris et Sapienza à Rome) pour une durée de 5 jours. Ensuite, le renforcement des capacités du personnel sera complété et étendu à l'intérieur des propres universités à travers des séminaires de formation de formateurs à l'échelle locale (1 atelier par institution en Tunisie), où les personnes formées lors des activités précédentes deviendront formateurs et transféreront leurs connaissances, expériences et savoir-faire à d'autres futurs dirigeants et administratifs. Le développement des activités de renforcement de capacités adressées aux dirigeants, personnel académique et administratif des universités tunisiennes partenaires du projet, pourront continuer à développer des activités ultérieures et lancer des initiatives pour le financement des activités futures. Les résultats de la formation seront intégrés, suivant un effet « cascade » dans les institutions-mêmes à travers des ateliers de formation à échelle locale qui seront développés directement par les bénéficiaires de la formation et seront conçus pour pouvoir être reproduits ultérieurement, après les ajustements de contenu et forme nécessaires. Lors des ateliers de formation à échelle locale, 91 personnes des universités tunisiennes seront formées. La formation à l'intérieur du WP3 permettra d'établir dans chaque université tunisienne la création d'une cellule d'e-administration.

Le bon déroulement des activités du WP3 sera assuré par l'Université de Barcelone, qui a une grande expérience dans la gestion administrative et l'usage des TICs mais aussi le partenaire tunisien UVT qui co-ordonne ce lot de travail et qui pourra mettre à disposition du projet sa plateforme d'enseignement à distance où il sera possible d'intégrer les contenus de formation aussi à distance. Afin de créer et faire fonctionner cette cellule d'e-administration dans chaque université, de l'équipement sera acheté par chaque université tunisienne.

A ce propos, le coordinateur du projet, l'UNIMED, enverra la liste du matériel prévu pour chaque université tunisienne à acheter afin qu'il puisse la revoir en fonction de la cellule d'e-administration à créer.

La cellule devrait avoir les composantes suivantes :

- Mission ;
- Besoins et ressources ;
- Organisation ;
- Equipement et Logiciel

Le MESRS et l'IEAQA, afin de bien suivre la mise en place des cellules d'e-administration dans chaque université tunisienne et afin d'assurer le suivi aussi après la fin du projet, ont demandé de participer aussi aux visites sur terrain prévues dans la cadre du WP3 en Europe. Le coordinateur a vérifié la possibilité du côté budgétaire et confirme la possibilité de prendre en charge la participation de deux représentants du MESRS et de l'IEAQA aux activités de formations du WP3.

Tâches	– T3.1 Analyse et intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et programmes de gestion – T3.2 Formation du personnel administratif à l'utilisation des TICs à travers de visites techniques de terrain – T3.3 Formation des formateurs à l'échelle locale – T3.4 Constitution d'une cellule sur e-administration au niveau institutionnel		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	31-03-2019	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	14-10-2020

Organisation en charge du lot	P6 – UB (co-coordonateur P15 UVT)
Organisation participante	Tous les partenaires

WP4 : Elaboration d'un manuel de qualité et Production de plans d'action pour la définition d'un projet d'établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

Prof. Youssef Ben Othman, Vice-président de l'Université de Tunis El Manar, en tant que coordinateur du WP4, a présenté le plan de travail du ce WP.

Après la formation et formation des formateurs (WP2 et WP3), le consortium travaillera sur l'élaboration d'un manuel de qualité et la production de plans d'action pour la définition d'un propre projet d'établissement. Les partenaires du consortium sont d'accord pour produire un manuel sur la gouvernance dans son ensemble comme un référentiel pour l'assurance qualité avec un focus aussi sur la gestion financière.

Chaque université tunisienne partenaire du consortium est invitée à élaborer son plan d'action pour l'adoption du « budget par objectifs » (GBO), à travers la soumission d'un canevas co-construit avec la collaboration de leurs pairs européens.

Il a été décidé que l'atelier consultatif qui devrait être initialement organisé à l'Université de Tunis el Manar après l'élaboration des plans d'actions, selon le dossier du projet soumis à la CE, soit par contre organisé avant la définition des plans d'actions parce que l'idée est de réfléchir sur les indicateurs d'applicabilité, la méthodologie de travail et l'élaboration du plan, les ressources internes ou externes à mobiliser, le calendrier à adopter pour leur mise en œuvre, les obstacles à surmonter. Les partenaires sont d'accord pour organiser cet atelier avant la définition des plans d'action.

Tâches	- T4.1 Production et élaboration du Manuel Qualité sur les procédures de gestion basée sur l'assurance qualité - T4.2 Définition du canevas et Méthodologie d'élaboration des plans d'action - T4.3 Soumission de canevas aux universités et préparation plan d'action - T4.4 Recueil et analyse des plans d'action élaborés - T4.5 Atelier consultatif pour la validation des plans d'action		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	31-03-2019	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	14-10-2020
Organisation en charge du lot	P8 – UTM (co-coordonateur P3 Sapienza)		
Organisation participante	Tous les partenaires		

WP5 : Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

Le WP5 a été présenté par Prof. Hatem Msakni, Secrétaire Général de l'Université de Monastir, coordinateur de ce WP. Une fois que le personnel académique, administratif et RAQ est formé et les plans d'action

produits par chaque institution, le travail du projet prévoit le développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action par chaque université tunisienne partenaire.

Parallèlement, deux sessions d'informations seront organisées auprès du MESRS et IEAQA avec les Ministères et les universités concernées pour définir de recommandations qui seront publiées dans un livre blanc pour leur diffusion aux niveaux national et régional.

Le représentant du MESRS a rappelé lors des discussions qu'il y avait différentes structures de gouvernance au sein du MESRS : comme la cellule de gouvernance ; l'inspection générale ; l'unité de gestion de projet PromESSE de la Banque mondiale ; l'unité de gestion des projets H2020 et l'unité de gestion GPO. Il a rappelé également que le MESRS avait connu différentes expériences en matière de gouvernance et que de nouvelles réformes étaient en cours, qu'une nouvelle loi organique du budget devrait être votée au premier trimestre 2018 et que le congrès national sectoriel avait soutenu l'idée d'une plus grande souplesse dans la gestion des universités notamment à travers le passage à l'EPST.

Les partenaires ont par la suite discuté de l'ambition du projet et du besoin de positionner le curseur pour savoir dans quelle direction aller : s'agit-il de transformer les universités en centre de recherche, d'impulser des dynamiques pour que les établissements et les universités travaillent davantage ensemble, de transformer les universités par la gouvernance par la qualité sans intégrer les établissements ? Les partenaires tunisiens ont convenu qu'il s'agissait là du cœur de leurs interrogations et qu'il fallait voir le projet comme un moyen d'apporter des réponses.

Tâches	- T5.1 Sélection du personnel des bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Actions, définition de la méthodologie de travail et ressources pour l'exécution - T5.2 Sélection et identification des différents Ministères et autres parties prenantes concernés par les sessions d'information - T5.3 2 Sessions d'informations auprès du MESRS et IEAQA avec les Ministères concernés et les universités sur le modèle de bonne gouvernance de chaque université - T5.4 Définition d'un dossier de recommandations pour une bonne gouvernance et publication d'un livre blanc		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	15-09-2019	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	15-09-2020
Organisation en charge du lot	P14 – UM (co-coordonateur le P20 MESRS).		
Organisation participante	Tous les partenaires EES tunisiens		

WP6 : Contrôle de qualité du projet

Nejib Bouthelja, Directeur des Affaires Académiques et Partenariats scientifique de l'Université de Sfax en tant que coordinateur du ce WP, présente les activités et le plan de travail du WP6.

Suivant ce qui a été établi dans la proposition du projet, les partenaires sont d'accord pour constituer le Comité d'évaluation de la qualité (CEQ) après la réunion de lancement. Il est décidé que le CEQ sera composé d'au moins un représentant par partenaire. La personne responsable du CEQ est le coordinateur du WP6 (M. Nejib Bouthelja et Alessia Valenti du CESIE, en tant que co-coordonateur du WP).

Le CEQ devra préparer le Plan d'évaluation Qualité (PEQ) et le Manuel des procédures (avec des indicateurs) vers fin février 2018.

Les partenaires discutent sur le fonctionnement et le processus de dialogue entre le CEQ et les organes de gestion du projet afin de le rendre plus clair et efficace par rapport à la proposition initiale. Des différents modèles sont proposés et le modèle final sera rapporté dans le PEQ. D'ici la fin de février 2018, le coordinateur du WP6, l'Université de Sfax avec la collaboration du CESIE, enverra sa proposition de plan de qualité pour la discussion et les commentaires des partenaires.

Pour ce qui concerne l'évaluateur externe, puisque le budget de sous-traitance de 18.000 EUR est alloué à l'UNIMED, tous les partenaires sont d'accord pour lancer un appel à candidature pour la sélection de l'évaluateur. Un TOR sera défini par les coordinateurs du WP6 avec la contribution du Comité de Qualité afin de le publier sur les site web institutionnels des partenaires ainsi que celui du projet pour recevoir les candidatures. Il sera le coordinateur du WP6 avec le CEQ qui décidera le profil le plus convenable au projet selon une grille d'évaluation qui se basera sur des critères de sélection très précis et détaillés décidés par le CEQ.

WP7 : Diffusion et exploitation des résultats

Nadia Mzoughi, Vice-Présidente de l'Université de Carthage, en tant que coordinateur du WP7, présente les stratégies de diffusion et d'exploitation des résultats du projet, ainsi que les activités, les résultats prévus dans le cadre du WP7 et attire l'attention sur les recommandations concernant l'identité du projet (utilisation du logo, écriture SAGESSE tout en majuscules...).

Les partenaires responsables de la diffusion (UCAR et UNIMED en tant que co-coordonateur) prépareront un plan de diffusion avec le soutien et les commentaires de la totalité du consortium, les institutions appliqueront individuellement les stratégies de diffusion sous la supervision des coordinateurs du WP.

Pour commencer l'élaboration de ce plan, l'UCAR propose de :

- Elaborer une mailing-liste de tous les membres du projet (elle sera créée par le coordinateur du projet) ;
- Créer un comité restreint pour la diffusion du projet contenant des représentants de chaque région. Son rôle sera le recueil des news à publier, la dissémination des objectifs et des résultats du projet ;
- Faire participer tous les partenaires pour une meilleure promotion du projet ;
- Sensibiliser et impliquer les intervenants externes au secteur de l'enseignement supérieur pour une meilleure gouvernance ;
- Veiller à la collecte et à la diffusion des résultats des différentes activités qui seront menées tout au long du projet à l'échelle régionale, nationale et internationale.

L'identité visuelle de SAGESSE sera assurée par un logo apposé dans tous les documents relatifs au projet, au cours des différentes activités et sur les supports spécifiques (affiches, documents imprimables, brochures, présentations électroniques types, etc.). Une brochure retraçant les objectifs et résultats attendus sera l'un des outils de communication ciblée pour fournir de l'information aux parties prenantes.

SAGESSE comptera avec le site web et un profil sur les réseaux sociaux. Le site web de SAGESSE sera un canal important de communication, rassemblant toute la documentation produite par le projet. Le site sera



construit à partir d'une application open source de façon à ce que tous les partenaires puissent facilement y accéder. En plus du français, les outils et services disponibles sur le web seront aussi fournis en arabe et en anglais.

Pour le site web, dont le budget pour la création et sa maintenance est géré par l'UNIMED, un potentiel domaine pourra être www.sagesseproject.eu.

La publication des nouvelles sur le site sera assurée par l'UNIMED de façon centralisée. UCAR animera également les travaux du WP7 en tant que coordinateur du WP.

Prochaine réunion

Suivant le plan de travail du projet, il est décidé que le prochain événement sera **la première réunion des partenaires - WP8 (9-11 juillet 2018)** qui sera accueillie par l'**Université de Paris1 Panthéon-Sorbonne (dates à confirmer)** et que la **formation initiale de base du WP2** qui sera accueillie par l'**Université de Sienne** en Italie normalement sera la dernière semaine de novembre ou la première de décembre 2018 (**dates à confirmer par l'équipe de l'Université de Sienne**).

Calendrier des Réunions plénières

Type de réunion	Lieu, date
Réunion de lancement	Tunis, 9-11 janvier 2018
^{ère} 1 réunion intérimaire	Paris (UP1), M9 – Juillet 2018
^{ème} 2 réunion intérimaire	Sousse (US) M18/M19 – Janvier/ Février 2019
^{ème} 3 réunion intérimaire	Barcelone (UB), M24 – Septembre 2019
^{ème} 4 réunion intérimaire	Tunis (MESRS), M31 – Avril 2020
Conférence finale	Tunis (UTM), M36 –Septembre/Octobre 2020

- La réunion de lancement termine à 16h15 le vendredi 11 janvier 2018 -

Annexe 1 : Liste de participants à la réunion de lancement, Tunis, 9-11 janvier 2018

Participants

N.	FAMILY NAME	NAME	ORGANISATION	COUNTRY
1.	Marchionne	Silvia	UNIMED	ITALY
2.	Scalisi	Marcello	UNIMED	ITALY
3.	Romano	Paola	UNIMED	ITALY
4.	Pastorini	Anne-Laurence	UNIMED	ITALY
5.	Mussari	Riccardo	University of Siena	ITALY
6.	Palmieri	Vania	University of Siena	ITALY
7.	Català Solé	Marina	Barcelone University	SPAIN
8.	Szefner	Mariana	Barcelone University	SPAIN
9.	Vallet	Eric	University of Paris 1 Sorbonne	FRANCE
10.	Jeannet	Claire	University of Paris 1 Sorbonne	FRANCE
11.	Valenti	Alessia	CESIE	ITALY
12.	La Barbera	Daria	CESIE	ITALY
13.	Ben Ouda	Olfa	Université de Carthage	TUNISIA
14.	Mzoughi	Nadia	Université de Carthage	TUNISIA
15.	Jallouli	Taher	Université de Carthage	TUNISIA
16.	Bengrich	Rania	Université de Carthage	TUNISIA
17.	Houta	Mohamed	Université de Gabès	TUNISIA
18.	Romdhane	Mehrez	Université de Gabès	TUNISIA
19.	Ben Younes	Rached	Université de Gafsa	TUNISIA
20.	Allagui	Mohamed Salah	Université de Gafsa	TUNISIA
21.	Mansouri	Ali	Université de Gafsa	TUNISIA
22.	Chaabane	Abbes	Université de Jendouba	TUNISIA
23.	Bacha	Jacqueline	Université de Jendouba	TUNISIA
24.	Rebbhi	Hanen	Université de Jendouba	TUNISIA



25.	Ayadi	Sana	Université de Jendouba	TUNISIA
26.	Hanzouli	Mabrouk	Université de Kairouan	TUNISIA
27.	Mouelhi	Mohamed Habib	Université de Kairouan	TUNISIA
28.	Gherib	Jouhaina	Université de La Manouba	TUNISIA
29.	Bouderbala	Rym	Université de La Manouba	TUNISIA
30.	Hidri	Imed	Université de La Manouba	TUNISIA
31.	Hichem	Rifi	Université de La Manouba	TUNISIA
32.	Amiri ep Sbai	Nedia	Université de La Manouba	TUNISIA
33.	Riahi	Ines	Université de La Manouba	TUNISIA
34.	Ben Haj Salah	Hedi	Université de Monastir	TUNISIA
35.	Msakni	Hatem	Université de Monastir	TUNISIA
36.	Trimech	Samia	Université de Monastir	TUNISIA
37.	Grissa	Khaltoum	Université de Monastir	TUNISIA
38.	Mokni	Abdelwahed	Université de Sfax	TUNISIA
39.	Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	TUNISIA
40.	Mounir	Ghali	Université de Sfax	TUNISIA
41.	Mtiraoui	Ali	Université de Sousse	TUNISIA
42.	Boufaden	Tarek	Université de Sousse	TUNISIA
43.	Elkhaldi	Abderrazek	Université de Sousse	TUNISIA
44.	Kekiche	Latifa	Université de Sousse	TUNISIA
45.	Sidhom	Habib	Université de Tunis	TUNISIA
46.	Krichen	Saoussen	Université de Tunis	TUNISIA
47.	Kchir	Khaled	Université de Tunis	TUNISIA
48.	Sellaouti	Fethi	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA
49.	Ben Othman	Youssef	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA
50.	Chaabane ep Benhamida	Jeannette Yamina	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA



51.	Ali Salah	Mohamed	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA
52.	Riadh	Khemiri	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA
53.	Lobna	Zakraoui	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA
54.	Bhibeh	Imen	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA
55.	Ben Fadhl	Adnen	Université de Tunis- El Manar	TUNISIA
56.	Zahi	Wiem	Université Ez-Zitouna	TUNISIA
57.	Mougou	Mouna	Université Ez-Zitouna	TUNISIA
58.	Majoub	Aouni	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIA
59.	Zagrouba	Ezzedine	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIA
60.	Allouche	Béchir	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIA
61.	Errais	Asma	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIA
62.	Choura	Slim	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
63.	Hammami	Maha	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
64.	Talbi	Habiba	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
65.	Kacem	Olfa	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
66.	Ben Romdhane	Najla	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
67.	Gabtini	Moez	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
68.	Srairi	Samir	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
69.	Zoubair	Tourki	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
70.	Kabadou	Ali	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
71.	Gassab	Maher	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA



72.	Jebri	Manel	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
73.	Saoussen	Ben Zarrouk	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
74.	Imed	Abderrahim	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
75.	Anis	Rouissi	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
76.	Hayet	Souai	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
77.	Kamel	Kdiss	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
78.	Skander	Amiri	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
79.	Imen	Geullala	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
80.	Zouheyer	Ziedi	IEAQA	TUNISIA
81.	Ben Achour	Mounir	IEAQA	TUNISIA



Annexe 2 : Programme de la réunion de lancement du projet SAGESSE

Mardi, 9 janvier 2018
14h00 – 17h30

13h30 – 14h00	<i>Arrivée des participants et enregistrement</i>
14h00 – 15h00	Ouverture et salutations institutionnelles Ministre E.S. Slim KHALBOUS, Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie Patrice BERGAMINI, Ambassadeur de l'Union européenne en Tunisie Hmaeid BEN AZIZA, Secrétaire Général de l'UNIMED Marcello SCALISI, Directeur de l'UNIMED
15h00 – 15h30	<i>Conférence de presse</i>
15h30 – 16h30	Le projet SAGESSE : perspectives et défis pour l'amélioration du système de gouvernance de l'enseignement supérieur tunisien Maher GASSAB, Directeur général de l'enseignement supérieur, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie Eric VALLET, Coordinateur de la Chaire Maghreb, Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne Fethi SELLAOUTI, Président de l'Université Tunis Al Manar
16h30 – 17h00	<i>Pause-café</i>
17h00 – 17h30	Le système de gouvernance de l'enseignement supérieur en Tunisie : état des lieux et perspectives Ali KABADOU, Directeur général des affaires juridiques, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie Moez GABTNI, Inspecteur Général, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie Olfa KACEM, Directrice Générale de la cellule de gouvernance, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie
17h30 – 18h00	<i>Débat</i>
18h00 – 20h00	<i>Dîner cocktail</i>



Mercredi, 10 janvier 2018

09h00 - 18h00

08h30 – 9h00	<i>Arrivée des participants et enregistrement</i>
9h00 – 9h15	Ouverture et bienvenue UNIMED
9h15 – 11h00	Introduction des partenaires, leurs attentes dans le projet Environ 5 minutes per partenaire
11h00 – 11h30	<i>Pause-café</i>
11h30 – 12h00	Rationale du projet et cadre logique UNIMED
12h00 – 13h00	WP1 Préparation et recherche Université Paris1 et La Manouba Présentation sur l'approche historique sur l'autonomie des universités Bilan de différents dispositifs nationaux sur l'assurance qualité
13h00 – 14h00	<i>Déjeuner</i>
14h00 – 15h00	WP1 Préparation et recherche Université Paris1 et La Manouba Présentation de la méthodologie de travail, présentation du questionnaire Débat et entretiens avec les partenaires tunisiens
<i>Introduction de la part de chaque coordinateur des lots de travaux sur : l'approche, les partenaires, les tâches à développer, les groupes de travail, l'organisation dans le temps des activités, les résultats prévus (environ 30 minutes par lot de travail, suivi par questions et discussions)</i>	
15h00 – 15h45	WP2 Formation de Formateurs pour le personnel interne des universités tunisiennes en matière d'assurance qualité et planification stratégique Université de Siena et Université de Sousse
15h45 – 16h30	WP3 Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement de l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique Université de Barcelone et Université Virtuelle de Tunis



16h30 – 17h15	WP4 Elaboration d'un manuel qualité et production de plans d'action pour la définition de projet établissement sur la bonne gouvernance à niveau institutionnel Université de Tunis al Manar et Université Sapienza de Rome
17h15 – 18h00	WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités Université de Monastir et Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique de la Tunisie

Jeudi, 11 janvier 2018

09h00 - 17h00

09h00 – 11h00	WP8 Gestion UNIMED avec la participation active de tous les partenaires : - Gestion opérationnelle - Outils de communication et de gestion - Les grandes lignes de questions budgétaires et financières - Accord du partenariat, discussion et approbation
11h00 – 11h30	<i>Pause- café</i>
11h30 – 12h00	WP6 Contrôle de qualité du projet Université de Sfax et CESIE
12h00 – 12h30	WP7 Diffusion et exploitation des résultats Université de Carthage et UNIMED
12h30 – 13h00	Questions et discussion sur les différents lots de travail, plan de travail de la première année et organisation des réunions et événements
13h00 – 13h30	Conclusions et clôture de la réunion
13h30 – 14h30	<i>Déjeuner</i>
14h30 – 17h00	Atelier sur les questions administratives, budgétaires et financières <i>(Session dédié seulement aux administratifs et chargés de projet)</i>



Annexe 3 : Mailing Liste Coordinateurs locaux (Comité de gestion)

21

Pn.	Institution	Pays	Acronyme	Nom (Personne de contact)
P1	Union des Universités de la Méditerranée	Italie	UNIMED	Silvia Marchionne
P2	Université de Siena	Italie	UNISI	Vania Palmieri
P3	Université Sapienza de Rome	Italie	SAPIENZA	
P4	Centro Studi e Iniziative europeo	Italie	CESIE	Alessia Valenti
P5	Université Paris Panthéon-Sorbonne	France	UP1	Claire Jeannet
P6	Université de Barcelone	Espagne	UB	Mariana Szefer
P7	Université de Tunis	Tunisie	UT	Saoussen Krichen
P8	Université de Tunis El Manar	Tunisie	UTM	Lobna Zakraoui
P9	Université de Carthage	Tunisie	UCAR	Nadia Mzoughi
P10	Université de Sousse	Tunisie	US	Latifa Kechiche
P11	Université de Sfax	Tunisie	USF	Nejib Bouthelja



P12	Université de Gabès	Tunisie	UG	Mahrez Romdhane
P13	Université La Manouba	Tunisie	UMA	
P14	Université de Monastir	Tunisie	UM	Hedi Ben Haj Salah
P15	Université Virtuelle de Tunis	Tunisie	UVT	Asma Errais
P16	Université de Kairouan	Tunisie	UK	Mohammad Habib Mouelhi
P17	Université de Gafsa	Tunisie	UGAF	
P18	Université de Jendouba	Tunisie	UJ	Jacqueline Bacha
P19	Université Ezzitouna	Tunisie	EZZITOUNA	Wiem Zahi
P20	Ministère Enseignement supérieure et recherche scientifique	Tunisie	MESRS	Slim Choura
P21	Institut National de l'évaluation, de l'Assurance qualité et accréditation de programmes	Tunisie	IEAQA	Mounir Ben Achour



Annexe 4 : Questionnaire WP1 - Les questions du guide d'entretien : Gouvernance et amélioration de la qualité

Thèmes	Questions principales	Question de relance (subsidiaries)
Instance de prise de décision : le pouvoir et la clarté et appropriation de la mission et buts	1- Comment définissez-vous la mission de votre établissement ?	- Qui fixe avec vous les axes de votre mission ? - Pensez-vous que les parties qui interviennent avec vous ont la même perception de cette mission ?
	2- Avez-vous des buts propres à votre établissement clairement définis ?	- Qui fixe avec vous vos buts ? - Pensez-vous que ces buts sont compris et acceptés par vos partenaires et collaborateurs ?
L'exercice du pouvoir : les responsables	3 - Pensez-vous que la représentativité actuelle des instances de gouvernance répond à ces principes :	- Est ce que la représentativité telle qu'elle exercée répond aux principes de la démocratisation de l'université : compétition sur les programmes, transparence, élargissement du corps électoral, meilleure représentativité, redevabilité et contrôle.
	4 - Qui sont les acteurs qui interviennent ou que vous consultez pour prendre des décisions ?	- Quelles sont les parties qui interviennent avec vous pour prendre des décisions stratégiques avec vous ?



		- Quelles sont les parties qui interviennent avec vous pour rendre des décisions opérationnelles ou courantes ?
	5- Pensez-vous que le décret 2017-827 aura un effet sur la répartition du pouvoir au sein des instances de gouvernance de votre établissement ?	
	6- Comment estimez-vous votre degré d'autonomie financière ?	Financier (Fixation des frais d'inscription, Emprunt bancaire ou d'une institution internationale, placement, gestion de ses actifs< achat/vendre/louer>,) → Certaines sources de revenus sont-elles disponibles mais non-utilisées ? Lesquelles ?
	7- Comment estimez-vous votre degré d'autonomie Académique ?	Structure de diplômes, introduction de nouveaux programmes,)
	8- Comment estimez-vous votre degré d'autonomie scientifique ?	Faire de conventions directement avec des partenaires étrangers ou socio-économiques, faire des statistiques, évaluation du personnel académique
	9- Comment estimez-vous votre degré d'autonomie administrative ?	Recruter, licencier, former, accorder des promotions, faire des contrats du travail)
L'interdépendance des acteurs impliqués dans l'action collective : le degré de participation	10- Qui participe dans la prise des décisions stratégiques dans votre établissement ?	
La capacité à obtenir et à administrer les ressources : orientation managériale	11-Comment faites-vous participer les étudiants, l'administration et les partenaires socio-économique dans les décisions ?	- Avez-vous des plans d'action pour réaliser vos buts stratégiques ?



		- Avez-vous des indicateurs de performance qui vous suivez périodiquement ?
L'amélioration de la qualité	12- Comment mettez-vous en œuvre l'article 5 de la loi 2008-19 : " la qualité de l'ES dans les domaines...constitue un élément fondamental du système de l'ES" ?	-Avez-vous un comité qualité (article 18 et article 41 du décret 2008-2716) comment fonctionne- t- il ? -Avez-vous mis en place un PAQ dans votre établissement ? - Avez-vous participé à la mise en place d'un budget par les objectifs ? - Avez-vous des indicateurs de performance que vous contrôlez périodiquement ? - Avez -vous participé dans un projet d'établissement qui s'inscrit dans un cadre de dépenses à moyens terme (CDMT) ? - Avez-vous participé à la mise en place ou au fonctionnement d'observatoire au sein de votre tutelle (art 2, 3, 4, 5 et 6 arrêté 2008
	13- Avez-vous une idée sur le fonctionnement de l'INEAQ (instance nationale de l'évaluation et de l'assurance qualité (loi 2008-19, art 41,42 et 43); décret 2012-1719, décret 2013-4512)?	-Avez-vous participé à l'évaluation des universités, des établissements et des parcours de formation (loi 2008-19, art 44, 45, 47 et 48)? - Avez-vous entrepris des démarches pour obtenir des certifications d'établissement ou de programmes à l'internationale ?
	14- Avez-vous entrepris des modifications majeures dans votre établissement qui ont eu un impact sur votre performance ?	- Qui intervient dans l'amélioration de qualité, administration, enseignants, etc ?



Photo de groupe SAGESSE



SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

1^{ère} Réunion de mi-parcours

Paris, 12-13 juillet 2018

COMPTE RENDU

Préambule

En préambule à la 1^{ère} réunion de mi-parcours du projet, une table ronde sur « Le système de gouvernance de l'enseignement supérieur en Tunisie : état des lieux et réforme de l'ES en cours » tenu par Mme Olfa KACEM, responsable de la Cellule Centrale de Gouvernance au sein du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche scientifique, a eu lieu, modéré par Dr. Marcello SCALISI, Directeur de l'UNIMED. Mme Kacem a salué l'importance du projet SAGESSE qui s'inscrit dans le processus de réforme de l'enseignement supérieur en Tunisie pour une amélioration de la gouvernance universitaire et de l'autonomie des universités. Elle a présenté l'état de l'art de la réforme de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie (veuillez trouver ci-joint la présentation électronique de Mme Kacem).

Présences et absences

Tous les partenaires du projet sont présents à la 1^{ère} réunion de mi-parcours du projet SAGESSE. La liste des participants se trouve en Annexe.

Le compte rendu de cette réunion suit l'ordre suivi dans la réunion. Aucun changement a eu lieu concernant l'ordre du jour. L'ordre du jour de la réunion de lancement se trouve en Annexe.

Les présentations des différents lots de travail sont mises à disposition de tout le consortium (ci-joint à ce compte rendu). Ils seront aussi disponibles sur le fichier sur Drive dont le lien est partagé avec tous le partenariat.

Ouverture et bienvenue

La réunion a été ouverte par la Vice-Présidente de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Maria Gravari-Barbas, Vice-Présidente aux Relations Internationales et par le Directeur de l'UNIMED, Marcello Scalisi, qui ont donné leur bienvenue à tous les partenaires. La Vice-Présidente a souligné dans son bref discours de bienvenue l'importance du développement du projet SAGESSE en Tunisie parce qu'il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats. Elle a bien rappelé les relations historiques de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne avec les universités tunisiennes et elle a salué la coopération avec la Tunisie ayant partie de la stratégie de l'internalisation de l'Université depuis longtemps. SAGESSE pourra renforcer le dialogue et la coopération entre les pays de la rive sud de la Méditerranée et les pays de l'UE en partageant des bonnes pratiques sur la bonne gouvernance.

Le Directeur de l'UNIMED ouvre les travaux en introduisant le premier point de l'ordre du jour.

Etat des lieux sur les activités du projet

Silvia Marchionne, chargée de projets internationaux auprès de l'UNIMED et coordinatrice du projet SAGESSE, présente un état de lieux sur le projet afin de donner une vue d'ensemble générale du projet et rappeler les buts, les objectifs, l'impact à court et à long terme. Elle a souligné que cette 1^{ère} réunion de mi-parcours a comme objectif celui de mettre à jour le partenariat sur l'état de divers lots de travail, évaluer l'activité conduit jusqu'à au présent des WP1 et WP2 qui sont actifs, lancer les WP3 et WP4, mettre à jour sur les WPs transversaux WP6, WP7 et WP8, évaluer l'avancement du projet, la charge de travail, les ressources, l'efficacité de la communication de la direction et interne, ainsi planifier les activités pour l'année à venir et notamment pour les 6 prochains mois.

Silvia Marchionne a souligné que jusqu'à présent, le projet n'a pas connu d'obstacles graves ou bloquants. Les institutions participantes participent déjà à des projets internationaux et sont conscientes que SAGESSE représente une composante stratégique pour l'innovation et le développement de leurs stratégies internationales en matière de gouvernance et surtout un lieu d'échange et de débat pour la modernisation du système de ES, aussi en termes de soutien aux processus de changement à niveau local. Bien sûr, il est essentiel d'arriver à des résultats de projets bons et durables et de débloquer des difficultés qui se posent à la lumière d'une vision à long terme.

Cependant, le projet a connu quelques retards qui peuvent être résumés comme suit :

- Début en retard des activités du WP1 ;
- Planification d'un nouveau calendrier des livrables du WP1 qui seront prêts pour le M12 au lieu du M8.

Cependant le calendrier a été changée en fonction de ce retard au début du projet pour ce qui concerne le WP1, par contre les activités des autres WP2 et WP3 suivent le GANTT du projet et les dates pour la formation de Sienna du 3 au 7 décembre ont été gardés, ainsi les autres périodes pour les autres formations du WP2 et WP3.

Les activités du WP6, WP7 et WP8 sont réalisés et à réaliser avec quelque retard pour la publication du site web du projet. Sauf cela, les autres livrables du WP6 et WP7 sont achevés.

Etapas importantes général du projet :

- Signature du contrat de subvention avec l'EACEA en décembre 2017 ;
- Signature des accords de partenariat avec les partenaires ;
- Réunion de lancement (Tunis, 9-11 janvier 2018) ;
- Création du comité de gestion ; création du comité de qualité (WP6)
- Première tranche de financement de la Commission européenne est arrivé en janvier 2018

Silvia Marchionne a ensuite présenté les tâches relatives au WP8-Gestion, la structure de la gestion du projet, les différents groupes présents dans la gestion et le flux de communication entre eux, ainsi qu'une présentation générale du plan de travail de la première année et des prochaines réunions plénières.

Silvia Marchionne a présenté les différents **groupes faisant partie de la structure du WP8-Gestion** :

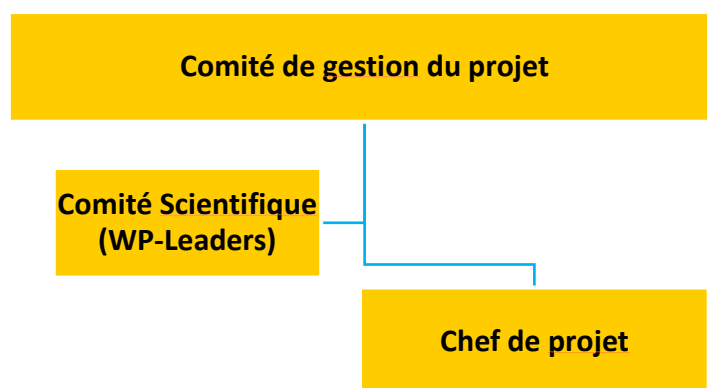
Chef de projet (CP) : nommé par UNIMED, assure l'exécution d'un projet de qualité en fournissant les compétences nécessaires pour gérer les initiatives. Sa mission principale est la gestion du projet et la supervision globale des activités. Il est responsable de la direction de tous les aspects, travail technique, administration, contrôle, planification, progrès, révision et rapports et il interagit sur une base régulière avec les CS pour s'assurer que le travail technique soit effectué conformément aux dispositions prévues dans la description du travail et dans les délais prévus.

Comité de gestion (CG) : composé par un représentant de chaque partenaire. Le CG décide des propositions et questions stratégiques, tels que : modifications de la convention de subvention, l'acceptation de nouveaux participants, changements dans la répartition du budget entre les partenaires du projet et toute autre

mesure corrective. En annexe 3 la liste avec les noms de référents pour chaque partenaire comme discuté lors de la réunion de lancement du projet.

Comité scientifique (CS) : composé par les coordinateurs de chaque WP. Le CS assure la cohérence de l'orientation stratégique du projet. Les décisions proposées par le CS doivent être considérées comme des recommandations du projet et doivent être examinées par le CG. Les membres du Comité scientifique peuvent être des personnes différentes de celles du Comité de gestion. En Annexe 4 la liste des participants du Comité scientifique.

Comité de control qualité (CEQ) : composé par un représentant par partenaire. En Annex 5 la liste des membres au Comité de control qualité (CEQ).



En tant qu'outils de communication pour la gestion du projet, une *mailing liste* avec google group a été créé par le coordinateur :

- **SAGESSE google groups pour le Comité de gestion** (sagesse-partners@googlegroups.com)

En tant que règle de communication, il est proposé et accepté par tous les partenaires que le **sujet des emails** doit toujours inclure le numéro du WP auquel le contenu de l'email fait référence.

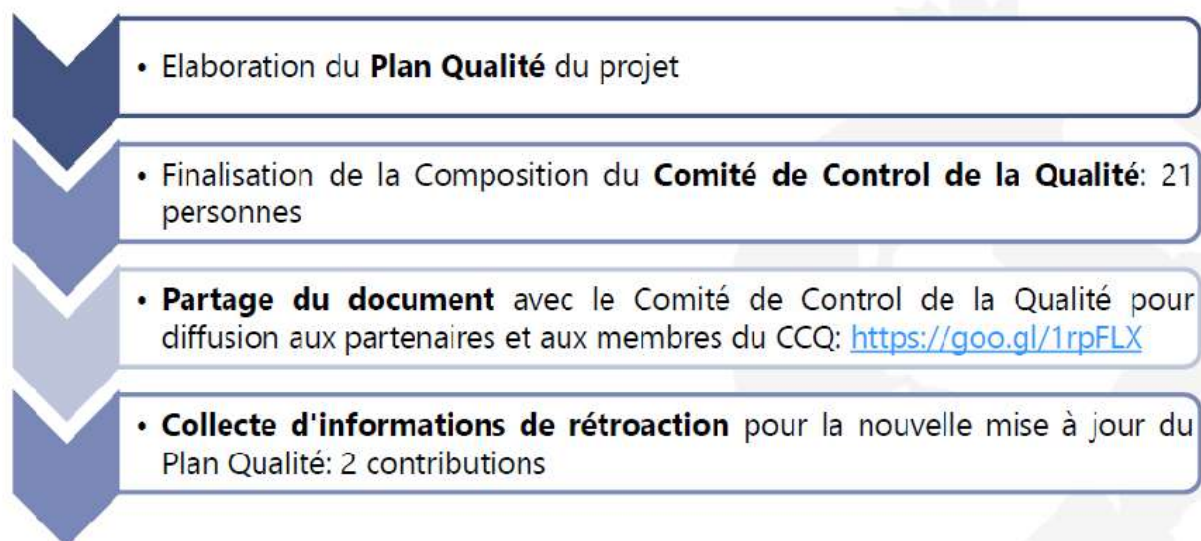
WP6 : Contrôle de qualité du projet

Alessia Valenti du CESIE et Nejib Bouthelja, Directeur des Affaires Académiques et Partenariats scientifiques de l'Université de Sfax en tant que responsables de ce WP, présentent l'ébauche du plan de qualité envoyé au CCQ et les tâches déjà accomplies dans ce lot.

Suivant ce qui a été établi à la réunion de lancement du projet, un CCQ a été établie, composé par un représentant par partenaire. La personne responsable du CEQ est le coordinateur du WP6 (M. Nejib Bouthelja et Alessia Valenti du CESIE, en tant que co-coordonateur du WP).

Le CCQ devra préparer valider le Plan d'évaluation Qualité (PEQ) et le Manuel des procédures (avec les indicateurs) vers fin août 2018.

Aperçu du travail accompli



Le contenu du Plan d'évaluation qualité (PEQ) :

Le contenu

- Description du Projet SAGESSE
 - Objectifs du projet
 - Partenariat et rôles des partenaires
 - Les lots de travail du projet
- **L'évaluation dans Sagesse**
 - EVALUATION INTERNE
 - Indicateurs pour l'évaluation interne
 - Rôles et responsabilités
 - Critères et méthodes de l'évaluation interne
 - Répartition de tâches relatives au processus d'évaluation
 - EVALUATION EXTERNE
 - Processus et résultats soumis à l'évaluation de l'évaluateur externe

L'évaluation dans Sagesse



L'Université de Sfax et CESIE seront en charge de la réussite de l'Assurance et Contrôle Qualité du projet SAGESSE et de l'implication de tous les partenaires.

Planning des rapport d'évaluations

- **Premier rapport (30 Septembre 2018)**
Evaluation activités du 15 Octobre 2017 au 30 Septembre 2018
- **Deuxième rapport à mi-parcours (30 Mars 2019)**
Evaluation activités du 15 Octobre 2017 au 30 Mars 2019
- **Troisième rapport (30 Mars 2020)**
Evaluation activités du 15 Octobre 2017 au 30 Mars 2020
- **Rapport final sur la qualité (30 Septembre 2020)**
Evaluation activités du 15 Octobre 2017 au 30 Septembre 2020

Pour ce qui concerne l'**évaluateur externe**, puisque le budget de sous-traitance de 18.000 EUR est alloué à l'UNIMED, tous les partenaires sont d'accord pour lancer un appel à candidature pour la sélection de l'évaluateur. Un TOR sera défini pour la fin du mois d'août par les coordinateurs du WP6 avec la contribution du Comité de Qualité afin de le publier sur les sites web institutionnels des partenaires pour recevoir les candidatures d'ici fin septembre. Une pré-sélection sera effectuée par CESIE, Sfax et UNIMED qui décideront 3 profils les plus convenables au projet selon une grille d'évaluation qui se basera sur des critères de sélection

très précis et détaillés décidés par le CEQ. Le CEQ à la fin décidera le candidat pendant la première semaine du mois d'octobre pendant une réunion virtuelle.

Prochaines étapes

WHAT	BY WHO	BY WHEN
Plan de qualité	Sfax + CESIE + Comité de Qualité	Fin aout 2018
Fiche Indicateurs + outils d'évaluation	Sfax + CESIE + Comité de Qualité	Début de septembre 2018
Evaluateur externe	Sfax + CESIE + Comité de Qualité	Fin septembre 2018

WP7 : Diffusion et exploitation des résultats

Imed Zaiem, professeur de l'Université de Carthage, et Wahida Boutabba, Secrétaire générale de l'Université de Carthage, en tant que coordinateur du WP7, présentent les stratégies de diffusion et d'exploitation des résultats du projet, ainsi que les activités, les résultats prévus dans le cadre du WP7 et attire l'attention sur les recommandations concernant l'identité du projet (utilisation du logo, écriture SAGESSE tout en majuscules...).

Les partenaires responsables de la diffusion (UCAR et UNIMED en tant que co-coordonateur) ont préparé un plan de diffusion avec le soutien et les commentaires de la totalité du consortium, les institutions appliqueront individuellement les stratégies de diffusion sous la supervision des coordinateurs du WP.

L'identité visuelle de SAGESSE est définie, les partenaires ont voté leur option préférée du logo que l'UNIMED a présenté. Le logo – a été rappelé par le coordinateur UNIMED – doit être apposé dans tous les documents relatifs au projet, au cours des différentes activités et sur les supports spécifiques (affiches, documents imprimables, brochures, présentations électroniques types, etc.). Une brochure retraçant les objectifs et résultats attendus sera l'un des outils de communication ciblée pour fournir de l'information aux parties prenantes.

Ci-joint le logo dans son modèle comme choisi pendant la réunion de mi-parcours.

Le site web du projet sera www.sagesseproject.eu et sera prêt pour la fin du mois de septembre. Pour le site web tous les partenaires sont invités à envoyer leur logo du site web institutionnel afin de les publier tous sur le site du projet SAGESSE.

Prochaines étapes

WHAT	BY WHO	BY WHEN
Siteweb du projet	UNIMED + tous les partenaires	Fin Septembre 2018
Flyer + matériel promotionnel	UNIMED	Octobre 2018

WP8 Gestion

L'UNIMED, en tant que coordinateur aborde les questions relatives à la gestion du projet.

Paola Romano, chargée des aspects administratifs du projet, rappelle aux partenaires la gestion centralisée pour tous les coûts logistiques (voyage et séjour).

L'UNIMED a proposé aux partenaires tunisiens de transférer leur budget relatif aux frais de personnel bien qu'ayant connaissance des difficultés de gestion financière, de façon à commencer à expérimenter leur autonomie de gestion financière et administrative à travers le projet SAGESSE. Les universités ensuite auront la possibilité de reverser l'intégralité des staffs cost aux personnels, ou de les intégrer dans le budget global de l'université ou une option intermédiaire : reverser un pourcentage des staffs cost aux personnels et utiliser l'autre partie pour mettre en œuvre des actions à destination de tous au sein de l'université. Cette décision demandant un examen et des discussions en interne au sein de chaque université, UNIMED a demandé aux partenaires de leur faire connaître leur réponse d'ici la fin du mois de janvier.

Des **conventions de partenariat** (*partnership agreements*) bilatéraux entre l'UNIMED et chacun des partenaires ont été signés par les partenaires, sauf pour le MESRS et l'IEAQA dont nous attendons seulement l'accord par la CE pour que le MESRS et IEAQA puissent ouvrir un compte en euro avec l'ANPR. En fait par obligation contractuelle vers la Commission européenne, le coordinateur du projet l'UNIMED a envoyé tous les Partnership agreement signés à la CE.

A ce propos, Paola Romano, chargée des aspects financiers à l'UNIMED, a expliqué les différentes lignes budgétaires prévues par le projet (frais de personnel, frais de voyage et séjour, équipement et sous-traitance), les règles à respecter pour que les dépenses soient éligibles (par exemple, pour le frais de personnel, seulement le personnel interne, ayant un contrat de travail avec l'institution, sont admissibles dans le cadre du projet), et les documents de support requis pour chaque type de dépense. A ce propos, le recours aux **coûts unitaires** pour les frais du personnel et pour les frais de voyage et de séjour est également présenté. Pour les **frais de voyage et de séjour**, l'UNIMED propose une gestion centralisée. D'après l'expérience de l'UNIMED, la gestion centralisée assure une plus grande participation et implication des partenaires dans les activités du projet car :

- Le partenaire ne doit pas procéder lui-même à l'organisation de son propre voyage

- Le partenaire ne doit pas avancer les coûts du voyage ni demander à son institution de débloquer du budget pour le faire, ce qui peut faire épargner du temps et contribuer à assurer des meilleurs tarifs pour les billets d'avion
- Le partenaire ne doit pas cofinancer directement sur les frais de « voyage et séjour » si le coût du voyage est supérieur au coût unitaire prévu par le projet
- La gestion centralisée est établie sur un principe de solidarité entre les partenaires du projet, de façon à ce que les partenaires dont les frais de voyage sont inférieurs au coût unitaire (par exemple car ils sont près d'un aéroport avec des bonnes connexions et avec des compagnies aériennes économiques), puissent, avec leurs économies, soutenir les coûts d'autres partenaires qui, résidant dans des villes moins bien connectées, doivent faire des déplacements plus coûteux.

L'UNIMED payera directement pour chaque événement et réunion du projet le billet de voyage (avion ou autre), l'hôtel, le transfert dès/vers l'aéroport à l'arrivée (si le budget permet), le *catering* et les restaurants pour le dîner

L'achat d'équipement ne sera pas centralisé par le coordinateur mais centralisé par pays. Les universités tunisiennes ont un budget de 8.900 € chacun pour l'achat de matériel. Pour des dépenses supérieures à 25.000 € il faudra lancer une procédure d'adjudication (appel d'offres) et par conséquent si un même fournisseur répond aux offres de deux partenaires, il faudra demander l'autorisation à la Commission Européenne. Dans tous les cas, les procédures pour l'achat d'équipement devront suivre les lignes directrices établies par le projet (https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-higher-education_en) et le *Grant Agreement*. Les procédures seront agréées au préalable par le coordinateur. Un document avec la procédure d'achat de l'équipement sera envoyé par le coordinateur aux universités tunisiennes. La révision de la liste d'équipement devrait être fait en parallèle avec l'activité d'analyse des besoins en matière informatique et de gestion administrative sous le WP3 dont nous reparlerons d'ici peu.

Articles	N° articles	Coûts à l'unité	Budget
Ordinateur	3	1.200€	3.600€
Imprimante multifonctions	2	1.000€	2.000€
Scanner	2	300€	600€
Licence pour système de vidéo-conférence	1	500€	500€
Ecouteur	2	50€	100€
Switch-hub (équipement de réseau pour connecter les périphériques)	1	1.500€	1.500€
Coûts d'installation	1	400€	400€
Matériel de vidéoconférence pour réunions virtuelles (écouteurs, webcams)	1	200€	200€
TOTAL PAR PARTENAIRE			8.900€



La **sous-traitance** est gérée et payée directement par chaque partenaire. Chaque partenaire recevra l'argent de la part du coordinateur pour cela. La sous-traitance dans ce projet est surtout relative aux activités de traduction et d'interprétariat ainsi au soutien organisationnel et logistique pour le déroulement de conférences et événements du projet. A la demande et sur justification de l'institution chargée des frais de sous-traitance, les dépenses pourront être réglées directement par UNIMED.

Partner	Article	Budget
UNIMED	Audit	15.000,00
UNIMED	Évaluation externe	18.000,00
UNIMED	Conception et maintenance de site Web + communication et vidéo promotionnelle	18.500,00
UNIMED	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
U T El Manar	Traduction du compendium de bonnes pratiques sur AQ en langue arabe	4.000,00
UNIMED	Experts externes conférence finale	5.000,00
U Siena	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
U Paris1	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
UB	Appui organisationnel à la réunion	5.000,00
U T El Manar	Appui organisationnel à la réunion	3.000,00
U Sousse	Appui organisationnel à la réunion	3.000,00
MESRS	Appui organisationnel à la réunion	3.000,00
U Carthage	Traduction en arabe du manuel en assurance qualité	6.500,00

L'UNIMED conseille vivement aux administrateurs de chaque partenaire du projet de lire très attentivement **les lignes directrices du projet**. Il est également rappelé aux partenaires qu'il y a obligation de tenir dans ses **archives** tous les documents financiers du projet pendant 5 ans après la fin du projet, en cas de vérification financière de la part de la Commission Européenne.

Prochaines étapes

Ouverture des comptes en devise	Communiquer les coordonnées à UNIMED pour le transfert des fonds
Transmission des derniers PA. Il manque IEAQA et MESR	En attente de l'autorisation de la CE pour l'ouverture du compte à l'ANPR
Amorcer la procédure pour l'achat de l'équipement	La procédure est longue et nous devons tout acheter pour juin 2019



Les rapports à transmettre à UNIMED et à la CE	
Rapports	Date d'échéance
1° rapport interne	31 octobre 2018
1° rapport intermédiaire à la CE	Mi-avril 2019
2° rapport interne	31 mai 2020
1° rapport final à la CE	15 décembre 2020

WP1 : Préparation et recherche

Eric Vallet, de l'Université de Paris1 Panthéon-Sorbonne, et Nadia Amri, de l'Université La Manouba présentent les activités, les résultats prévus et le plan de travail relatif au WP1 dont l'objectif est de proposer un état des lieux sur l'autonomie, la gouvernance et l'assurance-qualité dans les universités tunisiennes.

Les responsables ont présenté au partenariat d'avoir conduit de la recherche de terrain et aussi desk research sur les mécanismes de gouvernance et d'assurance qualité dans les universités tunisiennes et ils ont présenté une version préliminaire du 1ère livrable du WP1. Elle est fondée :

- sur **un travail de rassemblement de l'information écrite** (cadre juridique et politique tunisien, rapports sur la gouvernance et l'autonomie des universités, référentiels d'évaluation et d'auto-évaluation, plans et rapports produits par les universités tunisiennes, études scientifiques sur l'enseignement supérieur et la recherche en Tunisie) ;
- sur une **série d'entretiens menés en avril 2018 au ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche tunisien (Direction des relations internationales, Cellule gouvernance, Cellule GBO) et à l'IEAQA;**
- sur **deux questionnaires, l'un adressé aux universités tunisiennes partenaires**, comprenant des données générales sur leur université, l'autre adressé **aux secrétaires généraux des universités tunisiennes**, et de certains établissements d'enseignement supérieur tunisiens.
- sur des **discussions organisées en focus groups lors de la réunion à mi-parcours organisée à Paris 1 Panthéon-Sorbonne le 12 juillet 2018.**

Les coordinateurs du WP ont présenté quelques résultats et analyse de données concernant les réponses obtenu par la fiche signalétique à laquelle toutes les 13 universités tunisiennes ont répondu et ils ont rappelé l'importance de répondre aussi au questionnaire adressé aux secrétaires généraux dont la date limite était fixé pour le 31 juillet 2018.

Cette première version est destinée à être enrichie par les discussions et les débats organisés lors de la rencontre de Paris les 12 et 13 juillet 2018, notamment lors des focus groups, et par les réactions et compléments écrits envoyés par les différents partenaires, qui permettront d'effectuer la rédaction finale en septembre 2018.

L'après-midi trois focus groups ont été organisés, deux pour les Présidentes et Vice-présidents (animés respectivement par Annie Soriot, Directeur des relations internationales de l'Université de Paris1 Panthéon Sorbonne, et par Silvia Marchionne, Chargée de projets et coordinatrice du projet SAGESSE) et un pour les secrétaires généraux et autres représentants des universités animé par Eric Vallet, de l'Université de Paris1 Panthéon Sorbonne. Les rapporteurs des deux focus groups des Présidentes et Vice-présidents, ont eu comme rapporteurs l'un la Présidente de l'Université La Manouba, Jouheina Gherib, et l'autre par le

Président de l'Université de Sfax, Abdelwahid Mokni. Le focus group sur le SG a eu Wahida Boutabba le Secrétaire général de l'Université de Carthage.

Les compte rendu des trois focus groups seront rendu disponible a fin du mois d'aout et partagés avec les partenaires ainsi intégrés dans le rapport du livrable du WP1.

Tâches	– T1.1 Recherche et analyse préliminaire, collecte de données pertinentes – T1.2 Enquête comparative (benchmarking) et auto-évaluation pour un état des lieux – T1.3 Identification des cadres de gouvernance existants et des bonnes pratiques sur les mécanismes d'assurance qualité dans les universités tunisiennes		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	15/10/2017	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30/09/2018
Organisation en charge du lot	P5 – UP1 (co-coordonné par le P13 - UMA)		
Organisation participante	Tous les partenaires		

WP2 : Formation de Formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique

Prof. Riccardo Mussari, professeur de l'Université de Sienne, en tant que coordinateur de ce lot de travail, a présenté le travail qui sera fait dans le WP2 dont Sienne est le coordinateur en co-coordination avec l'Université de Sousse. Ils ont présenté une proposition de structure et méthodologie de travail pour la semaine de formation à Siena de la première semaine de décembre. Les aspects très importants sur lesquels les partenaires tunisiens devront se mettre d'accord sont les suivants :

- le profil des participants à la formation ;
- le contenu de la formation ;
- le matériel de formation et le type de formation qui sera donné comme prévue dans le plan de travail du projet.

Pour définir ces aspects, il est important de se baser sur les résultats de l'analyse de besoins et l'état de l'art obtenu dans le WP1 et la participation des partenaires tunisiens à Paris est décisive pour prendre de décisions communes et collectives sur les activités future du ce lot de travail.

Il est proposé d'articuler la semaine de formation qui se tiendra à l'Université de Sienne (3-7 décembre 2018) comme suit :

Quand?



Décembre 2018						
Lundi	Mardi	Mercredi	Jedi	Vendredi	Samedi	Dimanche
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Matin
De 9h15 à 12h45

Après-midi
De 14h30 à 17h

L'équipe de Sienne sera responsable des aspects organisationnels et logistiques avec le coordinateur du projet, UNIMED. Chaque partenaire européenne est responsable de la définition du contenu et de la réalisation de la journée de formation sous la coordination de l'Université de Sienne et de l'Université de Sousse en tant que responsables de ce lot de travail 2.

Les thématiques de la formation seront validés faisant suite à une consultation avec les partenaires européennes et l'Université de Sousse et après avec toutes les partenaires tunisiennes et si sera le cas, la proposition de formation sera aussi adaptée par rapport les résultats du WP1 (livrable sur l'état de l'art et les résultats de focus groups et discussions eu avec les universités tunisiennes).

Une première proposition de formation sera partagée avec l'ensemble des partenaires tunisiens d'ici la première semaine de septembre, les responsables du ce WP travaillent avec les partenaires européennes pour valider les thématiques et répartir les tâches entre eux.

Eric Vallet de l'Université de Paris1 a proposé d'articuler chaque journée de formation en deux différents moments :

- matin, avec une **approche "thinking"**, proposant un encadrement théorique et pratique du thème de la journée avec l'appui de cas empiriques
- après-midi, dédiés au **"learning by doing"**, consistant en des simulations d'application dans le contexte tunisien de ce qui a été montré le matin.

La proposition a été accueillie avec enthousiasme par les partenaires, donc les responsables du WP2 retravaillent sur une proposition de formation basée sur cette approche.

Les destinataires de la formation seront identifiés par les partenaires tunisiens, en tenant compte de la nécessité du transfert ultérieur des connaissances et compétences acquises à Sienne dans les différentes institutions tunisiennes impliquées dans le projet.

Chaque journée de formation peut être effectuée par un ou plusieurs enseignants. **Le budget du projet SAGESSE prévoit la participation d'un formateur par chaque partenaire européenne (Paris, Barcelone, Sapienza et CESIE) pour la durée de la formation de 6 jours** (bien évidemment selon les sujets que seront choisis par les partenaires européennes à traiter, donc le séjour pourra varier selon aussi la disponibilité réelle des partenaires). Le budget est toujours modifiable selon les nécessités du projet.

Il est envisageable que chaque partenaire européen et / ou tunisien prenne en charge un seul jour. Tout le matériel didactique doit être préparé en français et sera mis à la disposition des participants sur le site pour être ensuite chargé sur la plate-forme SAGESSE. Une partie de la dernière journée de formation sera consacrée à l'évaluation globale de la semaine de formation.

Les participants à la formation de Sienne seront choisis sur la base de ce qui émergera de l'état de l'art des universités tunisiennes et, par conséquent, de ce qui nécessitera réellement une plus grande attention lors de la formation et sur la base des thématiques proposées de formation.

Le WP2 prévoit aussi l'organisation **trois ateliers de formation** qui seront organisés à l'échelle locale en regroupant les universités tunisiennes (à **La Manouba, à Sousse et à Gabès**). Ceux-ci viseront la participation de 5 personnes par université tunisienne pour un total de 65 bénéficiaires.

A la fin des activités de formation, du matériel éducatif sera distribué grâce à l'élaboration de lignes directrices opérationnelles qui pourront ensuite être utilisées pour la formation en cascade de tout le personnel.

Tâches	– T2.1 Définition du programme et du contenu de la formation – T2.2 Développement de la méthodologie de formation et du matériel didactique – T2.3 Sélection des participants à la formation – T2.4 Préparation et organisation de la formation des formateurs (1 semaine de formation) à l'Université de Siena – T2.5 Préparation et organisation des ateliers de formation à l'échelle locale dans trois institutions tunisiennes : La Manouba, Sousse et Gabès		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	14/06/2018	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30/09/2019
Organisation en charge du lot	P2 – UNISI (co-coordonateur P 10 USO)		
Organisation participante	Tous les partenaires européens (P1, P3, P4, P5, P6) contribueront à définir le contenu de la formation et à sa délivrance. Tous les partenaires universitaires tunisiens du P7, P8, P9, P11, P12, P13, P14, 15, P16, P17, P18 et P19 participeront aux activités de formation.		

WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement d'une cellule l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Bechir Allouche de l'Université Virtuelle de Tunis, en tant que co-coordonateur.

Après la formation de base et les ateliers locaux qui ont ciblé les dirigeants, les RAQ, et le personnel académique (WP2), des visites de formation sur terrain et d'échange de bonnes pratiques complèteront la formation du personnel du service financier en matière d'intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et programmes de gestion. A cette fin, 2 personnes de chaque université tunisienne auront la possibilité de se former en visitant les départements financiers des universités partenaires en Europe (Barcelone, Paris et Sapienza à Rome) pour une durée de 5 jours. Ensuite, le renforcement des capacités du personnel sera complété et étendu à l'intérieur des propres universités à travers des séminaires de formation de formateurs à l'échelle locale (1 atelier par institution en Tunisie), où les personnes formées lors des activités précédentes deviendront formateurs et transféreront leurs connaissances, expériences et savoir-faire à d'autres futurs dirigeants et administratifs. Le développement des activités de renforcement de capacités adressées aux dirigeants, personnel académique et administratif des universités tunisiennes partenaires du projet, pourront continuer à développer des activités ultérieures et lancer des initiatives pour le financement des activités futures. Les résultats de la formation seront intégrés, suivant un effet « cascade » dans les institutions-mêmes à travers des ateliers de formation à échelle locale qui seront développés directement par les bénéficiaires de la formation et seront conçus pour pouvoir être reproduits ultérieurement, après les ajustements de contenu et forme nécessaires. Lors des ateliers de formation à échelle locale, 91 personnes des universités tunisiennes seront formées. La formation à l'intérieur du WP3 permettra d'établir dans chaque université tunisienne la création d'une cellule d'e-administration.

Le bon déroulement des activités du WP3 sera assuré par l'Université de Barcelone, qui a une grande expérience dans la gestion administrative et l'usage des TICs mais aussi le partenaire tunisien UVT qui co-ordonne ce lot de travail et qui a une grande expérience dans la matière. Afin de créer et faire fonctionner cette cellule d'e-administration dans chaque université, de l'équipement sera acheté par chaque université tunisienne.

A ce propos, le coordinateur du projet, l'UNIMED, enverra la liste du matériel prévu pour chaque université tunisienne à acheter afin qu'il puisse la revoir en fonction de la cellule d'e-administration à créer.

La cellule devrait avoir les composantes suivantes :

- Mission ;
- Besoins et ressources ;
- Organisation ;
- Equipement et Logiciel

Le MESRS et l'IEAQA, afin de bien suivre la mise en place des cellules d'e-administration dans chaque université tunisienne et afin d'assurer le suivi aussi après la fin du projet, participeront aussi aux visites sur terrain prévues dans la cadre du WP3 en Europe.

Bechir Allouche de l'Université Virtuelle de Tunis a présenté brièvement le contexte général sur l'informatisation du système de gestion des universités, qui en Tunisie, il n'y pas eu de système propre à l'enseignement supérieur pour ce qui concerne cet aspect. En effet, les universités tunisiennes ont bénéficié des mêmes applications développées, par des organismes publics nationaux spécialisés à l'instar du Centre National de l'Informatique ou CNI (<http://www.cni.nat.tn>). Ces applications ont été développées dans le cadre de la politique d'informatisation de l'administration tunisienne qui sert entre autres l'objectif de modernisation du management du secteur public. D'autres applications ont été développées au niveau de structures relevant du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) comme les directions générales du ministère ou le Centre de calcul El-Khawarizmi.

Plusieurs structures nationales existent et réalisent des enquêtes, de l'analyse des données et d'études. Il s'agit notamment de l'Institut National de la Statistique (INS) et du Bureau des Etudes, de la Planification et de la Prospective (BEPP) au MESRS et des observatoires au sein de chaque université.

Parmi les prochaines taches du WP3 à réaliser d'ici décembre 2018, les responsables de ce WP proposeront aux universités tunisiennes de conduire une auto-évaluation sur le système d'information dans les universités qui sera très importante pour comprendre quels sont les besoins de formation en prévision des visites de formation de terrain en Europe et pour l'achat de l'équipement le plus approprié.

Tâches	– T3.1 Analyse et intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et programmes de gestion – T3.2 Formation du personnel administratif à l'utilisation des TICs à travers de visites techniques de terrain – T3.3 Formation des formateurs à l'échelle locale – T3.4 Constitution d'une cellule sur e-administration au niveau institutionnel		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	15-09-2018	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	14-10-2020
Organisation en charge du lot	P6 – UB (co-coordonateur P15 UVT)		
Organisation participante	Tous les partenaires		

WP4 : Elaboration d'un manuel de qualité et Production de plans d'action pour la définition d'un projet d'établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

Adnen Ben Fadhel, de l'Université de Tunis El Manar, en tant que coordinateur du WP4, a présenté le plan de travail, avec le collègue Andrea Carteny de l'Université Sapienza de Rome.

Pendant la formation et formation des formateurs (WP2 et WP3), le consortium travaillera sur l'élaboration d'un manuel de qualité et la production de plans d'action pour la définition d'un propre projet d'établissement. Les partenaires du consortium sont d'accord pour produire un manuel sur la gouvernance dans son ensemble comme un référentiel pour l'assurance qualité avec un focus aussi sur la gestion financière.

Chaque université tunisienne partenaire du consortium est invitée à élaborer son plan d'action pour l'adoption du « budget par objectifs » (GBO), à travers la soumission d'un canevas co-construit avec la collaboration de leurs pairs européens. Le projet d'établissement devrait être développé avant le mois d'avril 2020 où il y aura les nouvelles élections des Présidents, en disant avant janvier/février 2020.

Il a été décidé que l'atelier consultatif qui devrait être initialement organisé à l'Université de Tunis el Manar après l'élaboration des plans d'actions, selon le dossier du projet soumis à la CE, soit par contre organisé avant la définition des plans d'actions parce que l'idée est de réfléchir sur les indicateurs d'applicabilité, la méthodologie de travail et l'élaboration du plan, les ressources internes ou externes à mobiliser, le calendrier à adopter pour leur mise en œuvre, les obstacles à surmonter. Les partenaires sont d'accord pour organiser cet atelier avant la définition des plans d'action.

Tâches	- T4.1 Production et élaboration du Manuel Qualité sur les procédures de gestion basée sur l'assurance qualité - T4.2 Définition du canevas et Méthodologie d'élaboration des plans d'action - T4.3 Soumission de canevas aux universités et préparation plan d'action - T4.4 Recueil et analyse des plans d'action élaborés - T4.5 Atelier consultatif pour la validation des plans d'action		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	31-03-2019	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	14-10-2020
Organisation en charge du lot	P8 – UTM (co-coordonateur P3 Sapienza)		
Organisation participante	Tous les partenaires		

WP5 : Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

Le WP5 a été présenté par Prof. Hatem Msakni, Secrétaire Général de l'Université de Monastir, coordinateur de ce WP, avec la collaboration de Kamel Kdiss du MESRS. Une fois que le personnel académique, administratif et RAQ est formé et les plans d'action produits par chaque institution, le travail du projet prévoit le développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action par chaque université tunisienne partenaire.

Parallèlement, deux sessions d'informations seront organisées auprès du MESRS et IEAQA avec les Ministères et les universités concernées pour définir de recommandations qui seront publiées dans un livre blanc pour leur diffusion aux niveaux national et régional.

Tâches	- T5.1 Sélection du personnel des bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Actions, définition de la méthodologie de travail et ressources pour l'exécution - T5.2 Sélection et identification des différents Ministères et autres parties prenantes concernés par les sessions d'information - T5.3 2 Sessions d'informations auprès du MESRS et IEAQA avec les Ministères concernés et les universités sur le modèle de bonne gouvernance de chaque université - T5.4 Définition d'un dossier de recommandations pour une bonne gouvernance et publication d'un livre blanc		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	15-09-2019	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	15-09-2020
Organisation en charge du lot	P14 – UM (co-coordonateur le P20 MESRS).		
Organisation participante	Tous les partenaires EES tunisiens		

Prochaine réunion

Suivant le plan de travail du projet, il est décidé que le prochain événement sera **la deuxième réunion des partenaires - WP8 (5-6 mars 2019)** qui sera accueillie par **l'Université de Sousse (dates à confirmer)** et que la **formation initiale de base du WP2** qui sera accueillie par **l'Université de Sienne** en Italie la première de décembre 2018 **(du 3 au 7 décembre 2018)**.

Calendrier des Réunions plénières

Type de réunion	Lieu, date
Réunion de lancement	Tunis, 9-11 janvier 2018
1^{ère} réunion intermédiaire	Paris (UP1), M10, 12-13 Juillet 2018
2^{ème} réunion intermédiaire	Sousse (US) M18, 4-5 Mars 2019
3^{ème} réunion intermédiaire	Barcelone (UB), M24 – Septembre 2019
4^{ème} réunion intermédiaire	Tunis (MESRS), M31 – Avril 2020
Conférence finale	Tunis (UTM), M36 –Septembre/Octobre 2020

- La 1^{ère} réunion de mi-parcours termine à 13h30 le vendredi 13 janvier 2018
-

Annexe 1 : Liste de participants à la 1^{ère} réunion de mi-parcours

FAMILY NAME	NAME	ORGANISATION	COUNTRY
Marchionne	Silvia	UNIMED	ITALY
Scalisi	Marcello	UNIMED	ITALY
Romano	Paola	UNIMED	ITALY
Pastorini	Anne-Laurence	UNIMED	ITALY
Carteny	Andrea	UNIROMA 1	ITALY
Mussari	Riccardo	University of Siena	ITALY
Ruggiero	Pasquale	University of Siena	ITALY
Palmieri	Vania	University of Siena	ITALY
Szefner	Mariana	Barcelone University	SPAIN
Valenti	Alessia	CESIE	ITALY
De Luca	Noemi	CESIE	ITALY
Kchir	Khaled	Université de Tunis	TUNISIA
Krichen	Saoussen	Université de Tunis	TUNISIA
Sellaouti	Fethi	Université de Tunis El Manar	TUNISIA
Ben Fadhen	Adnen	Université de Tunis El Manar	TUNISIA
Zaiem	Imed	Université de Carthage	TUNISIA
Boutabba	Wahida	Université de Carthage	TUNISIA
Mtiraoui	Ali	Université de Sousse	TUNISIA
Kechiche	Latifa	Université de Sousse	TUNISIA
Mokni	Abdelwahed	Université de Sfax	TUNISIA
Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	TUNISIA
Ghali	Mounir	Université de Sfax	TUNISIA
Romdhane	Mehrez	Université de Gabès	TUNISIA
Houta	Mohamed	Université de Gabès	TUNISIA
Gherib	Jouhaina	Université de la Manouba	TUNISIA
Rifi	Hichem	Université de la Manouba	TUNISIA
Amri	Nedia	Université de la Manouba	TUNISIA



Msekni	Hatem	Université de Monastir	TUNISIA
Grissa	Kalthoum	Université de Monastir	TUNISIA
Allouche	Béchir	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIA
Zagrouba	Ezzedine	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIA
Hanzouli	Mabrouk	Université de Kairouan	TUNISIA
Said	Kamel	Université de Kairouan	TUNISIA
Mansouri	Ali	Université de Gafsa	TUNISIA
Ben Younes	Rached	Université de Gafsa	TUNISIA
Bacha	Jacqueline	Université de Jendouba	TUNISIA
Zahi	Wiem	Université Ez-Zitouna	TUNISIA
Mougou	Mouna	Université Ez-Zitouna	TUNISIA
Souiai	Hayet	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
Kacem	Olfa	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
Driss	Makram	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
Kediss	Kamel	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIA
Zouheyer	Ziedi	IEAQA	TUNISIA
Ben Achour	Mounir	IEAQA	TUNISIA



Annexe 2 : Programme de la 1^{ère} réunion de mi-parcours du project SAGESSE

Jeudi, 12 juillet 2018
09h00 - 17h30

09h00 – 9h15	<i>Arrivée des participants et enregistrement</i>
9h15 – 9h30	Ouverture et bienvenue Georges HADDAD, Président de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne Marcello SCALISI, Directeur de l'UNIMED
9h30 – 11h00	Table ronde : « Le système de gouvernance de l'enseignement supérieur en Tunisie : état des lieux et réforme de l'ES en cours »
11h00 – 11h30	<i>Pause-café</i>
11h30 – 12h00	Etat des lieux sur le projet Silvia MARCHIONNE, Chargée de projets internationaux à l'UNIMED et coordinatrice du projet SAGESSE
12h00 – 12h30	WP6 Contrôle de qualité du projet Université de Sfax et CESIE – Présentation du plan qualité et méthodologie de travail – Présentation des procédures de qualité pour chaque WP – Présentation et discussion sur la proposition de TOR pour l'évaluateur externe
12h30 – 13h00	WP7 Diffusion et exploitation des résultats Université de Carthage et UNIMED – Présentation du plan de diffusion & exploitation – Présentation de l'identité visuelle du projet
13h00 – 13h30	WP8 Gestion UNIMED – Etat des lieux des questions administratives et financières – Etat des lieux des Partnership Agreement signés – Procédure d'achat de l'équipement et son utilisation – Modalités et règles du report financier
13h30 – 14h30	<i>Déjeuner</i>
14h30 – 15h00	WP1 Préparation et recherche



Université Paris1 et Université La Manouba	
- Etat des lieux du travail du WP1 - Bilan de différents dispositifs nationaux sur l'assurance qualité - Présentation de l'analyse revue documentaire/comparaisons UE et les résultats de l'analyse des questionnaires sur les informations générales (fiche signalétique)	
15h00 – 17h00	WP1 Préparation et recherche
Université Paris1 et Université La Manouba	
- Division en Focus groups (2 focus groups pour les Présidents et Vice-Présidents et 1 Focus group pour les Secrétaires Généraux et autres représentants de l'Université) et discussion autour des thèmes de gouvernance, démarche qualité et autonomie pour finaliser l'état des lieux du WP1 et pour identifier les besoins de formation du WP2	
17h00 – 17h30	WP1 Préparation et recherche
Université Paris1 et Université La Manouba	
- Restitution des travaux des focus groups et conclusions	



Vendredi, 13 juillet 2018

09h00 - 16h00*

09h00 – 10h30	WP2 Formation de Formateurs pour le personnel interne des universités tunisiennes en matière d'assurance qualité et planification stratégique Université de Siena et Université de Sousse - Discussion sur la définition des objectifs d'apprentissage de la formation, sur le programme de la formation et la méthodologie de formation - Discussion sur la sélection des bénéficiaires de la formation - Organisation logistique de la 1^{ère} semaine de formation de base à l'Université de Siena (3-7 décembre 2018) et les 3 ateliers de formation en Tunisie (prévues entre février et avril 2019)
10h30 – 11h00	WP3 Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement de l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique Université de Barcelone et Université Virtuelle de Tunis - Présentation générale du plan de travail pour le développement du WP3 et prochaines étapes pour les prochains six mois - Discussion sur l'analyse et l'intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et programmes de gestion
11h00 – 11h30	<i>Pause- café</i>
11h30 – 12h00	WP4 Elaboration d'un manuel qualité et production de plans d'action pour la définition de projet établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel Université de Tunis al Manar et Université Sapienza de Rome - Présentation générale du plan de travail pour le développement du WP4 et prochaines étapes pour les prochains six mois
12h00 – 12h30	WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités Université de Monastir et Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique de la Tunisie - Présentation générale du plan de travail pour le développement du WP5 et prochaines étapes pour les prochains six mois
12h30 – 13h00	<i>Questions et discussions sur les différents lots de travail, plan de travail et calendrier 6 mois, organisation des prochains réunions et événements</i>
13h00 – 14h00	<i>Déjeuner</i>
14h00 – 16h00	* Réunion du Comité de Qualité



Annexe 3 : Comité de gestion du projet (coordinateurs locaux)

Institution	Partner N°	Prénom	Nom
UNIMED	P1	Silvia	Marchionne
UNISI	P2	Vania	Palmieri
Sapienza	P3	Andrea	Carteny
CESIE	P4	Alessia	Valenti
Paris1	P5	Claire	Jeannet
Barcelona	P6	Mariana	Szefner
Tunis	P7	Saoussen	Krichen
Tunis El Manar	P8	Lobna	Zakraoui
Carthage	P9	Nadia	Mzoughi
Sousse	P10	Latifa	Kechiche

Sfax	P11	Nejib	Bouthelja
Gabès	P12	Mahrez	Romdhane
La Manouba	P13	Nedia	Amri
Monastir	P14	Hedi	Ben Haj Salah
UVT	P15	Ezzedine	Zagrouba
Kairouan	P16	Said	Kamel
Gafsa	P17	Younes	Ben
Jendouba	P18	Jacqueline	Bacha
Ezzitouna	P19	Wiem	Zahi
MESRS	P20	Slim	Choura
IEAQA	P21	Mounir	Ben Achour



Annexe 4 : Comité Scientifique (Coordinateurs des WPs)

Institution	Prénom	Nom
Paris 1	Eric	Vallet
La Manouba	Rym	Bouderbala
UNISI	Riccardo	Mussari
Sousse	Ali	Mtiraoui
Barcelona	Nuria	Font
UVT	Bechir	Allouch
Tunis al Manar	Youssef	Ben Othman
Sapienza	Andrea	Carteny
Monastir	Hatem	Mskani
MESRS	Olfa	Kacem
Sfax	Nejib	Bouthelja
CESIE	Alessia	Valenti
Carthage	Rania	Bengrich
UNIMED	Silvia	Marchionne

Annexe 5 : Comité de Control Qualité (CCQ)

NO. PARTENAIRE	NOM DU PARTENAIRE	PERSONNE CHARGÉE	ADRESSE EMAIL
P1	Union des Universités de la Méditerranée - UNIMED	Paola ROMANO	p.romano@uni-med.net
P2	Università di Siena - UNISI	Anna PRATESI	euprograms@unisi.it
P3	Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Uniroma1	Andrea CARTENY	andrea.carteny@uniroma1.it
P4	Centro Studi e iniziative europeo - CESIE	Alessia VALENTI	alessia.valenti@cesie.org

P5	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne - UP1	Claire JEANNET	maghreb@univ-paris1.fr
P6	Universitat de Barcelona - UB	Nicolas PATRICI	npatrici@ub.edu
P7	Université de Tunis - UT	Ons Abdelkhalek	Abdelkhalek.ons@gmail.com
P8	Université de Tunis El Manar - UTM	Adnene BEN FADHL	bfa1955@gmail.com
P9	Université de Carthage - UCAR	Tahar JALLOULI	tahar.jallouli@gmail.com
P10	Université de Sousse - USO	Ali MTIRAOUI	ali.mtiraoui@gmail.com
P11	Université de Sfax - USf	Fatma GHORBEL	fatma.ghorbel@usf.tn
P12	Université de Gabes - UNIVGB	Mehrez ROMDHANE	mehrez.romdhane1965@gmail.com
P13	Université de la Manouba	Khalil AMNOUCHI	khalil.amnouchi@gmail.com
P14	Université de Monastir - UM	Samia TRIMECH	trimech_samia@yahoo.com
P15	Université Virtuelle de Tunis - UVT	Béchir ALLOUCHE	bechir.allouch@uvt.tn
P16	Université de Kairouan – UK	Mouelhi Mouhamed HABIB	m2mouelhi@yahoo.fr
P17	Université de Gafsa - UGAF	Belgacem MABROUKI	belgacemabrouki@gmail.com
P18	Université de Jendouba - UJ	Jacqueline BACHA	jacquelinebacha@yahoo.fr
P19	Université Ez-zitouna – UZ	Dorra BEN SEDRINE	dorra.bs@planet.tn
P20	Ministère de l'Enseignement supérieure et de la Recherche Scientifique - MESRS	Sana FENINA	sanafenina.dgru@gmail.com
P21	Instance Nationale de l'Évaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation - IEAQA	Mounir BEN ACHOUR	benachourmounir@gmail.com

Annex 5 : Photos





SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Crédits photos : Pascal Levy / Panthéon-Sorbonne

SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

2^{ème} Réunion de mi-parcours

Sousse, 5-6 mars 2019

COMPTE RENDU

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : 2ème Réunion de mi-parcours du projet			
Date de la conférence	5-6 mars 2019	Heure	9h00-17h30
Compte rendu préparé par :	Silvia Marchionne	Lieu de la conférence	Université de Sousse (Tunisie)
But de la 2 ^{ème} réunion de mi-parcours du projet			
La 2ème Réunion de mi-parcours du projet a eu les suivants objectifs :			
- Mettre à jour le partenariat sur l'état de divers lots de travail - Evaluer l'activité conduit jusqu'à au présent des WP1, WP2, WP3, WP7 et WP8 qui sont actifs - Lancer le WP4 - Mettre à jour le partenariat sur WP6, WP7 et WP8 (transversal) - Évaluer l'avancement du projet, la charge de travail, les ressources, l'efficacité de la communication de la direction et interne - Planifier les activités la deuxième année du projet (M18 –Mars 2019 à M27 – décembre 2019) - Aligner les objectifs du projet SAGESSE avec les priorités et objectifs de la réforme du système d'ES en cours en Tunisie - Synchroniser les efforts des tous les partenaires tunisiens, et européens ainsi du MESRS et de l'IEAQA et du coordinateur pour éviter que le projet SAGESSE soit à coté mais soit vraiment utile pour les partenaires tunisiens pour achever leurs objectifs de bonne gouvernance, majeure autonomie et amélioration de la qualité - Commencer à parler de pérennité du projet et établir une stratégie pour assurer la durabilité du projet			
Résumé sur les divers lots de travail et du débat avec les partenaires :			
Présences et absences			
Tous les partenaires du projet sont présents à la 2 ^{ème} réunion de mi-parcours du projet SAGESSE, sauf que pour l'Université de Barcelone. La liste des participants se trouve en Annexe.			
Le compte rendu de cette réunion suit l'ordre des WPs et pas l'ordre de la discussion lors de la 2 ^{ème} réunion de mi-parcours. L'ordre du jour de la réunion de lancement se trouve en Annexe.			
Les présentations des différents lots de travail sont mises à disposition de tout le consortium (ci-joint à ce compte rendu). Ils seront aussi disponibles sur le fichier sur Drive dont le lien est partagé avec tous le partenariat.			
Ouverture et bienvenue			
La réunion a été ouverte par le président de l'Université de Sousse, prof. Ali Mtiraoui, le vice-doyen de la faculté de médecine, prof. Olfa Bouallègue, le directeur de la division de la coopération internationale du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique en Tunisie, prof. Ben Ammara, le coordinateur du bureau national Erasmus Plus, prof. Adel Alimi, le secrétaire général de l'UNIMED, prof. Hmaid Ben Aziza et le directeur de l'UNIMED, M. Marcello Scalisi, qui ont accueilli les 60 participants tunisiens (des 13 universités publiques, du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique et de l'Agence tunisienne			

d'assurance de la qualité et de l'évaluation) et des partenaires européennes pour la 2^{ème} réunion de mi-parcours du projet SAGESSE.

WP1 Preparation et recherche

Eric Vallet, de l'Université de Paris1 Panthéon-Sorbonne, et Nadia Amri, de l'Université La Manouba ont présenté L'état de l'art sur la gouvernance, l'autonomie et l'assurance qualité dans l'enseignement en Tunisie qui a été établi par le biais d'une enquête comparative - benchmarking study et auto-évaluation. Un questionnaire - Fiche signalétique - a été soumis à l'ensemble des partenaires tunisiens pour collecter des données factuelles. Un questionnaire a par ailleurs été adressé aux secrétaires généraux. Le rapport inclut aussi des exemples de bonnes pratiques sur les mécanismes de gouvernance et assurance qualité dans les pays européens partenaires et en Tunisie. Suite au débat qui a eu lieu à la réunion de Sousse, les coordinateurs du WP1 finalisent le rapport qui est publié sur le site du projet et sera traduit aussi en arabe. Pour le deuxième livrable du WP1, les coordinateurs ont proposé à la 2^{ème} réunion de mi-parcours de Sousse de procéder à l'élaboration d'une feuille de route pour déterminer les grandes lignes, et surtout les étapes de la stratégie du MESRS en termes de gouvernance et autonomie des universités. Ce document sera soumis à la réflexion des partenaires lors des prochaines réunions de gestion du projet afin de continuer sa mise à-jour pour toute la durée du projet.

WP2 : Formation de Formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique

Les responsables de ce lot de travail ont présenté une proposition pour les trois formations à réaliser à l'échelle locale, comme prévue par le projet, à discuter avec les partenaires. Les thématiques des trois ateliers de formation du WP2 porteront comme objet la définition d'un projet d'établissement que chaque université selon aussi la stratégie du process de réforme en cours par le Ministère qui a requis à tous les 13 universités la réalisation de leur projet d'établissement d'ici la fin de l'année 2019, doivent réaliser, afin d'arriver avec un plan stratégique pour les prochains 4 ans avec un budget spécifique pour les activités prévues. SAGESSE s'inscrit donc dans ce processus et nous allons réaliser des formations adressées aux *responsables des affaires académiques, responsables de la recherche scientifique, secrétaire général/DAF et responsables des statistiques/observatoire des universités tunisiennes*. Le plan original de ces trois formations prévoyait une division géographique parmi les universités selon leur région, donc une première formation devrait être réalisée à Tunis pour les universités basées à Tunis, les autres deux respectivement à Sousse (pour les universités de Sousse, Kairouan et Monastir et UVT + le MESRS) et à Gabès (pour les universités de Sfax, Jendouba, Gafsa et Gabès + IEAQA) portant tous les trois une seule thématique, donc la même formation pour tous le monde). Les partenaires EU devraient se diviser deux par deux dans l'un de trois ateliers. Après les discussions qui ont eu lieu lors de cette réunion de Sousse, le Comité de Gestion a décidé de revoir le plan comme suit : organiser trois différentes formations sur trois sujets différents auxquelles toutes les universités participent dans tous les trois. Le plan original prévoyait 5 personnes par université, la nouvelle proposition est 4 personnes.

Les formations sont alors structurées comme suivant :

- 1) 1^{er} atelier de formation du 3 au 5 avril 2019 à Tunis sur le sujet : Analyse stratégique et Cadre de performance pour l'élaboration du Projet Etablissement.**
- 2) 2^{ème} atelier de formation du 19 au 21 juin 2019 à Monastir sur : Planification budgétaire pluriannuel**
- 3) 3^{ème} atelier de formation en fin novembre 2019 à Gabès sur : Suivi de la mise en œuvre du projet d'établissement.**

Les partenaires EU participent donc dans les formations selon leur expertise et comme le plan initial nous aurons deux partenaires par formation sauf pour la première de Tunis qui verra seulement la participation de la Sapienza de Rome. L'Université de Sienne et Paris1 (à confirmer) participeront à la formation de juin, Paris1 et CESIE à la dernière formation en fin novembre. L'Université de Barcelone doit encore confirmer sa participation au troisième atelier de formation à Gabès.

Dans toutes les trois formations, la participation du Ministère (Unité GBO) et de l'IEAQA est aussi attendu, ainsi la participation de l'Université de Sousse qui participe à la 1^{ère} formation de Tunis en avril 3-5, en tant que formateur.

Dans le calendrier ci-joint à ce compte rendu, vous trouverez tous les détails sur les dates et les lieux de prochaines formations du WP2.

WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement d'une cellule l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Bechir Allouche de l'Université Virtuelle de Tunis, en tant que co-coordonateur de ce lot de travail, a présenté l'analyse de nouveaux éléments diagnostic suite à l'auto-évaluation des 13 universités entreprise en janvier-février 2019. A noter que toutes les universités ont répondu à l'enquête sur le système d'information et communication dont avait comme objectifs les suivants :

- Auto-évaluation par rapport aux références Aqi-Umed relatives au système d'information ;
- Expression des besoins par rapport aux 3 formations/stages ;
- Expression des besoins par rapport à l'acquisition d'équipements

L'UVT a présenté que parmi les points faibles sur lesquels le travail du WP3 (y compris les formations et les visites de terrain du WP3) doivent insister sont une indisponibilité d'outils adéquats de traitement et d'analyse des informations et une inexistence de procédures de sécurisation des informations, de procédures relatives à l'analyse et l'exploitation des informations. Donc l'un des besoins plus partagés par toutes les universités tunisiennes c'est le besoin d'un accompagnement de la mise à niveau/mise en place de la structure administrative chargée de l'information, comme le besoin de renforcement des capacités pour rendre possible l'élaboration de rapports d'analyses prospectives, de bilans périodiques, etc. Sur la base de cette analyse, les coordinateurs de ce lot de travail travailleront pour organiser le programme de trois visites de formation sur terrain (à Barcelone, à Rome et à Paris), dont vous trouverez les dates dans le calendrier ci-joint, comme prévu par le projet. A cette fin, 2 personnes de chaque université tunisienne auront en fait la possibilité de se former en visitant pour deux jours les départements administratifs des universités partenaires en Europe (Barcelone, Paris et Sapienza à Rome). Ensuite, le renforcement des capacités du personnel sera complété et étendu à l'intérieur des propres universités à travers des séminaires de formation de formateurs à l'échelle locale (1 atelier par institution en Tunisie), où les personnes formées lors des activités précédentes deviendront formateurs et transféreront leurs connaissances, expériences et savoir-faire à d'autres futurs dirigeants et administratifs.

Pour ce qui concerne l'enquête des besoins, le Président de l'Université de Monastir a proposé d'élargir le benchmarking aux universités du Nord pour détecter d'autres pistes d'amélioration. Lors de la réunion de Sousse il a été proposé fin mars comme date limite pour finaliser le benchmarking.

A côté de visites de formation sur terrain, le WP3 prévoit de créer et faire fonctionner une cellule d'e-administration dans chaque université, donc pour atteindre cet objectif du matériel doit être acheté par chaque université tunisienne. A ce propos, le coordinateur du projet, Mme Silvia Marchionne, a proposé que contrairement à la proposition initiale du début du projet d'acquisition de pc et de système de visioconférence, le projet SAGESSE puisse acheter un logiciel/une solution sur le système d'information et de communication pour toutes les universités tunisiennes et, dans la mesure du possible par rapport au budget disponible, l'acquisition de PC et d'autres équipements utiles pour équiper l'observatoire et cellule de e-administration des universités.

Le suivi de la procédure d'achat de l'équipement sera assuré par l'UNIMED en tant que chef de fil du projet et l'UVT. L'UNIMED pourra payer le fournisseur directement une fois l'appel d'offre sera publié et une fois l'un des trois offres reçues sera jugé la plus adéquate selon le prix et la qualité de l'offre.

WP4 : Elaboration d'un manuel de qualité et Production de plans d'action pour la définition d'un projet d'établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

Les coordinateurs du WP4, notamment prof. Ghofrane Lassoued Ben Miled et prof. Youssef Ben Othman, de l'Université de Tunis al Manar et Gianluca Senatore de l'Université Sapienza de Rome, ont officiellement lancé le travail du WP4 (comme prévu par le GANTT du projet en mars 2019). Pendant la formation et formation des formateurs (WP2 et WP3), le consortium doit travailler sur l'élaboration d'un manuel de qualité et la production de plans d'action. Les partenaires du consortium sont d'accord pour produire un manuel sur la gouvernance dans son ensemble comme un référentiel pour l'assurance qualité avec un focus aussi sur la gestion financière. Le manuel de qualité devrait être un outil de pilotage sur les procédures de gestion basée sur l'assurance qualité. Les responsables du ce WP4 travaillent sur la méthodologie pour l'élaboration de ce manuel qui sera partagé avec l'ensemble des partenaires, certainement le manuel de qualité SAGESSE sera un modèle qui pourra être pris et adapté par chaque université. Le modèle de manuel qualité SAGESSE sera aussi traduit en arabe, dont un budget de sous-traitance est alloué à l'Université de Carthage. A côté du manuel qualité, le canvas pour un plan d'action pour chaque université devrait être réalisé. Le plan d'action représente une feuille de route qui favorisera la mobilisation de l'ensemble des acteurs œuvrant dans l'université. Ce document consistera en une note méthodologique et qui aura pour but d'aider les chefs d'établissements universitaires à formuler de manière simple, claire et homogène leur vision future ainsi que leur stratégie basée sur une démarche d'élaboration des priorités dans le cadre de leur plan de développement sur une période donnée. Le plan d'action constitue le moyen par lequel la stratégie sera réalisée et, par conséquent, fait partie intégrante de celle-ci. Il constitue le tableau de bord qui offre toutes les informations nécessaires pour la mise en œuvre.

En outre il a été décidé que l'atelier consultatif qui devrait être initialement organisé à l'Université de Tunis el Manar après l'élaboration des plans d'actions, selon le dossier du projet soumis à la CE, soit par contre organisé avant la définition des plans d'actions parce que l'idée est de réfléchir sur les indicateurs d'applicabilité, la méthodologie de travail et l'élaboration du plan, les ressources internes ou externes à mobiliser, le calendrier à adopter pour leur mise en œuvre, les obstacles à surmonter. Les partenaires sont d'accord pour organiser cet atelier avant la définition des plans d'action.

WP5 : Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

Le WP5 a été présenté par le coordinateur, l'Université de Monastir qui a rappelé les objectifs du ce WP :

- Mise en place des bureaux de pilotage dans chaque EES partenaire ;
- Edition des recommandations qui seront publiées dans un livre blanc

Suite aux précédentes activités, une fois le personnel académique, administratif et RAQ (WP2, WP3) est formé et les plans d'action sont produits par chaque institution (WP4), le travail du WP5 prévoit ensuite le développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action par chaque université tunisienne. Ces bureaux de pilotage seront formés par au moins 3 personnes qui auront participé aux formations du WP2 et WP3 et devront assurer aussi la pérennité du travail après la fin du projet. Parallèlement, deux sessions d'informations seront organisées auprès du MESRS et IEAQA avec les Ministères et les universités concernées pour définir de recommandations qui seront publiées dans un livre blanc pour leur diffusion aux niveaux national et régional. L'UNIMED a proposé d'inviter aussi d'autres parties prenantes externes au projet tels quels le Ministère de Finances, ou autres associations professionnelles et de la société civile afin de mieux faire connaître le projet SAGESSE et assurer sa pérennité dans le futur.



WP6 : Contrôle de qualité du projet

L'Université de Sfax (leader du WP) et CESIE (co-leader du WP) sont en charge de la réussite de l'Assurance et Contrôle Qualité du projet SAGESSE. La stratégie pour le contrôle de la qualité globale du projet s'appuie essentiellement sur l'évaluation des résultats du projet grâce à l'établissement d'un Comité de Contrôle de la Qualité (CCQ) composé d'un membre par partenaire. Le CCQ, établi lors de la réunion de lancement du projet, est l'organe stratégique responsable de l'évaluation de la qualité des résultats prévus et approuve ces résultats en référence aux indicateurs qualitatifs et quantitatifs de progrès incluant, le cas échéant, des mesures correctives, des propositions et des recommandations pour améliorer la qualité. Il s'est réuni en présence déjà deux fois, lors de la 1ère réunion de mi-parcours à Paris en juillet 2018 et à la 2ème réunion de mi-parcours de Sousse en mars 2019 ; les travaux du CCQ se développent principalement par courriel et à travers Skype. Chaque réunion de projet, évènement ou formation sont évalués par les responsables du WP6 : un questionnaire de satisfaction en ligne ou en papier sont toujours envoyés aux participants de ces rencontres ou formations, et un rapport de synthèse sur l'évaluation de ces activités est produit par les responsables du WP6. Les responsables de ce WP ont présenté les évaluations des dernières réunions et formations (la réunion de Paris et la formation de Sienne). Pour ce qui concerne l'évaluation externe, un évaluateur externe a été recruté pour mener l'évaluation externe de la qualité du projet et pour évaluer les progrès et les succès de la réalisation des activités par rapport aux indicateurs du projet et peut proposer des actions pour améliorer l'efficacité globale des résultats. Pour le recrutement de l'évaluateur externe tous les partenaires ont été impliqués car un appel à candidature a été lancé sur les sites des universités, publié aussi sur le site du projet et suite à la réception des CV, les responsables du WP6 avec l'UNIMED ont conduit une présélection (short list) et parmi les 10 candidatures reçues, 4 ont été présélectionnés. Ensuite les membres partenaires du CCQ ont rempli une grille d'évaluation qui a permis le choix parmi ces 4 candidatures. L'évaluateur externe a été sélectionné sur la base de ces critères : pertinence de la note conceptuelle, faisabilité de la méthode proposée, degré de cohérence avec le projet, expérience professionnelle, projets de référence dans les pays méditerranéens. Mme Marchionne a communiqué donc à ce propos le nom de l'évaluateur externe, Mme Kaouther Ghazzi.

WP7 : Diffusion et exploitation des résultats

Mme Rania Bengrich, de l'Université de Carthage, en tant que coordinateur du WP7, a rappelé les éléments clés du plan de dissémination ainsi elle a présenté les rapports des journaux de diffusion recueillis auprès des différents partenaires. Mme Bengrich a présenté un exemple de rapport d'évènement élaboré par l'Université de Sienne, ensuite un bref mise-à-jour a été fait sur le site web du projet et matériel de communication. Le plan de dissémination a été préparé en mai en 2018 puis mis à jour selon les modèles du projet SAGESSE en décembre 2018. Ce rapport a été partagé avec tous les partenaires, qui ont été invités à envoyer leur journal de diffusion ainsi que le rapport de chaque évènement. 5 partenaires (Sienne, Sapienza, Paris1, Jendouba, Carthage) uniquement ont envoyé leur journal de diffusion. Les principales actions de dissémination menées sont :

- via les sites web des différentes universités : publication du lien du site web du projet SAGESSE, publication du lien de l'appel à candidature pour un évaluateur externe
- via les réseaux sociaux : publication du lien du site web du projet SAGESSE sur le facebook des universités
- présentation du projet SAGESSE dans le conseil de l'Université, et lors des différents évènements menés par les différents partenaires.

Il a été rappelé que le site web du projet est www.sagesseproject.eu. Le coordinateur du projet, UNIMED, en tant que co-coordonateur des activités de diffusion, a aussi informé les partenaires qu'une vidéo promotionnelle en français et sous-titrée en arabe et en anglais sera produite à l'attention des établissements universitaires et des autres parties prenantes, pour susciter la participation et l'implication d'autres parties prenantes (Ministère de finance etc...), une première vidéo sera réalisée pour la fin de l'année 2019 et une autre vidéo sur les résultats de SAGESSE à la fin du projet en octobre 2020. La vidéo sera projetée à l'occasion des

différents événements, et sera aussi disponible sur YouTube. La compilation des résultats du projet servira à la capitalisation et à la transférabilité des résultats du projet.

WP8 Gestion

Mme Silvia Marchionne de l'UNIMED, en tant que coordinateur du projet, aborde les questions relatives à la gestion du projet. Mme Marchionne a fait un récapitulatif sur les différentes lignes budgétaires prévues par le projet et sur leurs dépenses jusqu'au ce moment du projet : frais de personnel, frais de voyage et séjour, équipement et sous-traitance, les règles à respecter pour que les dépenses soient éligibles (par exemple, pour le frais de personnel, seulement le personnel interne, ayant un contrat de travail avec l'institution, sont admissibles dans le cadre du projet), et les documents de support requis pour chaque type de dépense. A ce propos, le recours aux coûts unitaires pour les frais du personnel et pour les frais de voyage et de séjour est également rappelé. Mme Marchionne a présenté l'état de l'art sur les dépenses effectuées pour l'organisation de 5 événements (sans compter Sousse) entre réunions et formations et a montré comme la gestion centralisée a fonctionné vu que à ce moment nous n'avons pas dépensé de plus dans la comparaison entre frais réels et coûts unitaires. La gestion centralisée a assuré à cet effet une compensation entre destinations moins chers et plus chers ainsi une plus grande participation et implication des partenaires dans les activités du projet. Mme Marchionne a aussi rappelé le budget de l'équipement à disposition et la procédure d'achat mais cela dépendra aussi par le suivi que l'UVT avec UNIMED fera dans le cadre du WP3 (comme déjà mentionné) et a en outre rappelé les différents types de sous-traitance auprès des partenaires. La sous-traitance dans la limite du possible est gérée et payée directement par chaque partenaire. La sous-traitance dans ce projet est surtout relative aux activités de traduction et d'interprétariat (du livrable du WP1, et du manuel de qualité du WP4) ainsi au soutien organisationnel et logistique pour le déroulement de conférences et événements du projet. A la demande et sur justification de l'institution chargée des frais de sous-traitance, les dépenses pourront être réglées directement par UNIMED. Mme Marchionne a aussi rappelé les règles du rapport financier du staff cost qui est soumis le 15 avril 2019 avec le rapport technique et financier intérimaire à la CE.

La question de l'ouverture des comptes bancaires en euro au nom des universités a été aussi évoqué par le coordinateur du projet et discuté avec les partenaires présents. L'UNIMED a réitéré son soutien et engagement pour essayer de suivre avec le MESRS la question de l'ouverture de ces comptes en euro pour tous les projets européens auxquels les universités tunisiennes participent.

Après la réunion du Comité de Gestion, une brève réunion du Comité de Qualité s'est déroulée pour parler des suivants aspects :

- La coordination entre le CCQ et l'évaluateur externe
- Les prochaines étapes pour l'évaluation interne et externe
- Les prochaines étapes pour le control qualité interne au WP6 (essayer de répondre à tous les questionnaires d'évaluation de la qualité des résultats du projet ainsi de l'évaluation des réunions et formations)

Prochaine 3^{ème} réunion de mi-parcours

Date	3-4 octobre 2019	Lieu de la conférence	Université de Barcelone (Espagne)
-------------	------------------	------------------------------	-----------------------------------



Annexe 1 : Liste de participants à la 2^{ème} réunion de mi-parcours à Sousse

NOM	PRENOM	INSTITUTION	PAYS	POSITION
Scalisi	Marcello	UNIMED	ITALIE	Directeur
Ben Aziza	Hmaied	UNIMED	ITALIE	Secrétaire Général
Marchionne	Silvia	UNIMED	ITALIE	Chargée de projets, coordinateur du projet SAGESSE
De Benedetti	Ludovica	UNIMED	ITALIE	Secrétariat
Palmieri	Vania	Université de Sienne	ITALIE	Professeur contractuel
Sorrentino	Daniela	Université de Sienne	ITALIE	Chercheuse (avec bourse de recherche)
Senatore	Gianluca	Université de Rome La Sapienza	ITALIE	Professeur chercheur
Lella	Giovanni	Université de Rome La Sapienza	Italie	Doctorant
Valenti	Alessia	Centro Studi e iniziative europeo - CESIE	ITALIE	Responsable de projets
Vallet	Eric	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	FRANCE	Maître de conférences
Jeannet	Claire	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	FRANCE	Chargée de projets internationaux
Salem	Cherif	Université de Tunis	TUNISIE	Sous-directeur
Saoussen	Krichen	Université de Tunis	TUNISIE	Vice-Présidente
Kchir	Khaled	Université de Tunis	TUNISIE	Vice-Président
Marref	Adel	Université de Tunis	TUNISIE	Secrétaire Général
Sellaouti	Fethi	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Président
Ben Othman	Youssef	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Vice-Président
Ben Miled Lassoued	Ghofrane	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Enseignant Chercheur
Ben Fadhl	Adnene	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Enseignant
Bengrich	Rania	Université de Carthage	TUNISIE	Sous-directeur
Boutabba	Wahida	Université de Carthage	TUNISIE	Secrétaire Général



Mtiraoui	Ali	Université de Sousse	TUNISIE	Président
Kechiche	Latifa	Université de Sousse	TUNISIE	Administrateur Général
Belkacem	Lofti	Université de Sousse	TUNISIE	Vice-Président
Khanissi	Moez	Université de Sousse	TUNISIE	Vice-Président
Aouani	Nacer	Université de Sousse	TUNISIE	Secrétaire Général
Amara	Zied	Université de Sousse	TUNISIE	Administrateur en Chef
Mekki	Mounir	Université de Sousse	TUNISIE	Professeur
Hannachi	Riadh	Université de Sousse	TUNISIE	Professeur
Bouallegue	Olfa	Université de Sousse	TUNISIE	Professeur
Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	TUNISIE	Directeur des affaires académiques et de partenariat scientifique
Damak	Slim	Université de Sfax	TUNISIE	Sous-directeur financier
Romdhane	Mehrez	Université de Gabès	TUNISIE	Vice-président
Guefrech	Boulbaba	Université de Gabès	TUNISIE	Directeur
Amri Ep Sbai	Nedia	Université de la Manouba	TUNISIE	Directrice
Amnouchi	Khalil	Université de la Manouba	TUNISIE	Administrateur Conseiller
Bel Hadj Salah	Hedi	Université de Monastir	TUNISIE	Président
Kalthoum	Grissa	Université de Monastir	TUNISIE	Chef service
Trimech	Samia	Université de Monastir	TUNISIE	Chef Service
Allouch	Bechir	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Professeur
Errais	Asma	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Sous-directeur
Hanzouli	Mabrouk	Université de Kairouan	TUNISIE	Secrétaire général
Said	Kamel	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-président
Mansouri	Ali	Université de Gafsa	TUNISIE	Vice-président
Mabrouki	Belgacem	Université de Gafsa	TUNISIE	Directeur des Services Communs
Abbes	Chaabane	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-président



Bacha	Jacqueline	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-président
Zahi	Wiem	Université Ez-Zitouna	TUNISIE	Secrétaire général
Mougou	Mouna	Université Ez-Zitouna	TUNISIE	Chef service financier
Souai	Hayet	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Sous-directeur
Srairi	Samir	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Directeur du bureau des études, de la planification et de la programmation
Kdiss	Kamel	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Directeur de la coopération multilatérale
Zaiem	Riadh	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Directeur à l'unité de gestion budgétaire par objectifs
Nefzi	Sofiène	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Sous-Directeur à l'unité de gestion budgétaire par objectifs
Alimi	Abdelkader	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Directeur de la rénovation des programmes
Ben Hadj Othaman	Rafiaa	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Sous-directeur
Anis	Kacem	IEAQA	TUNISIE	Ingénieur général / Directeur
Zouheyer	Ziedi	IEAQA	TUNISIE	Administrateur en Chef / Sous-directeur
Ben Achour	Mounir	IEAQA	TUNISIE	Sous-directeur



Annexe 2 : Programme de la 2^{ème} réunion de mi-parcours du project SAGESSE

SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et vers de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

2^{ème} Réunion de mi-parcours

Sousse, 5-6 mars 2019

AGENDA

Lieu :

Université de Sousse

Faculté de Médecine

Amphi Cérémonial

Rue Mohamed Karoui

Sousse - Tunisie



*La langue de travail de cette réunion est le français



Mardi, 5 mars 2019

09h30 - 17h00

09h00 – 9h30	<i>Arrivée des participants et enregistrement</i>
9h30 – 10h00	Ouverture et bienvenue Slim KHALBOUS, Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie (TBC) Ali MTIRAOUI, Président de l'Université de Sousse Adel ALIMI, Coordinateur du Bureau National Erasmus Plus en Tunisie Délégation de l'Union européenne en Tunisie (TBC) Hmaid BEN AZIZA, Secrétaire Général de l'UNIMED
10h00 – 10h30	Etat des lieux sur le projet Silvia MARCHIONNE, Chargée de projets internationaux à l'UNIMED et coordinatrice du projet SAGESSE
10h30 – 11h30	WP1 Préparation et recherche Université Paris 1 et Université La Manouba - Présentation du 1er livrable sur l'état des lieux et du 2^{ème} livrable sur le recueil des bonnes pratiques sur la gouvernance universitaire et assurance qualité en Tunisie
11h30 – 12h00	Pause-Café
12h00 – 13h30	WP2 Formation de Formateurs pour le personnel interne des universités tunisiennes en matière d'assurance qualité et de planification stratégique Université de Siena et Université de Sousse - Feedback sur la 1^{ère} formation de Siena et présentation du rapport



	- Discussion sur l'organisation des 3 ateliers de formation en Tunisie – Contenu, méthodologie, matériel, sélection des bénéficiaires, organisation logistique
13h30 – 14h30	Déjeuner
14h30 – 15h30	WP3 Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement de l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique Université de Barcelone et Université Virtuelle de Tunis - Présentation de l'analyse des besoins sur le système d'information et l'équipement (recueil des réponses au questionnaire) - Discussion sur l'analyse et l'intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et des programmes de gestion - Organisation des visites de formation auprès des universités européennes (à réaliser entre octobre et novembre 2019)
15h30 – 16h30	WP4 Elaboration d'un manuel qualité et production de plans d'action pour la définition de projet établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel Université de Tunis al Manar et Université Sapienza de Rome - Présentation générale du plan de travail pour le développement du WP4 et futures étapes pour les prochains six mois – Lancement officiel du WP4 - Présentation du premier modèle du manuel qualité (structure, sessions principales) - Discussion sur le canevas pour le plan d'action
16h30 – 17h00	WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités Université de Monastir et Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique de Tunisie - Présentation du plan de travail pour le développement du WP5 et prochaines étapes pour les prochains six mois
20h00 – 22h00	<i>Dîner su Restaurant « Le Méditerranée »</i>

Mercredi, 6 mars 2019

09h30 - 15h30

09h00 – 09h30	Arrivée des participants et enregistrement
09h30 – 11h00	WP8 Gestion UNIMED – Etat des lieux des questions administratives et financières – Procédure d’achat de l’équipement et son utilisation – Modalités et règles du 1er rapport financier intérimaire
11h00 – 11h30	Pause-café
11h30 – 12h30	WP6 Control Qualité Université de Sfax et CESIE – Présentation de l’évaluation des réunions de Paris et de la formation de Siena (CESIE) – Présentation des évaluations du WP1, WP2, WP7 et WP8 (Université de Sfax)
12h30 – 13h00	WP7 Diffusion Université de Carthage et UNIMED – Présentation des rapports d’activité de diffusion des partenaires – Evènements de diffusion à organiser à l’échelle locale et nationale – Site web du projet et matériel de communication
13h00 – 13h30	<i>Questions et discussions sur les différents lots de travail, plan de travail et calendrier des 6 prochains mois, organisation des prochaines réunions et des futurs événements</i>
13h30 – 14h30	<i>Déjeuner</i>
14h30 – 15h30	2ème réunion du Comité de Qualité
20h00 – 22h00	Dîner su Restaurant «Una Storia della Vita»



Annex 3 : Photos





SAGESSE

Project n.: 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union







SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

3^{ème} Réunion de mi-parcours

Barcelone, 2-3 octobre 2019

COMPTE RENDU

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : 3ème Réunion de mi-parcours du projet			
Date de la conférence	2-3 octobre 2019	Heure	9h00-14h30
Compte rendu préparé par :	Silvia Marchionne	Lieu de la conférence	Université de Barcelone (Espagne)
But de la 3 ^{ème} réunion de mi-parcours du projet			
Mme Silvia Marchionne, en tant que chef du projet, a présenté en grand lignes l'état des lieux du projet WP par WP et en particulier les observations et recommandation reçues par l'EACEA à propos de l'évaluation du rapport intérimaire soumis en mi-avril. La 3ème réunion de mi-parcours du projet a eu les suivants objectifs : - Mettre à jour le partenariat sur l'état de divers lots de travail - Evaluer l'activité conduit jusqu'à au présent des WP2, WP3, WP4, qui sont actifs - Lancement de WP5 - Mise à jour sur WP6, WP7 et WP8 (transversal) - Réponse à la CE concernant leur rapport d'évaluation du projet de mi-parcours - Évaluer l'avancement du projet, la charge de travail, les ressources, l'efficacité de la communication interne et externe - Planifier les activités du M25 à M30 (Octobre 2019 – Mars 2020) - Aligner les objectifs du projet SAGESSE avec les priorités et objectifs de la réforme du système d'ES en cours en Tunisie - Elaborer le feuille de route et synchroniser les efforts des tous les partenaires tunisiens, et européens ainsi du MESRS et de l'IEAQA et du coordinateur afin que le projet SAGESSE soit vraiment utile pour les partenaires tunisiens pour achever leurs objectifs de bonne gouvernance, majeure autonomie et amélioration de la qualité - Pérennité du projet et établir une stratégie pour assurer la durabilité des acquis du projet			
Résumé sur les divers lots de travail et du débat avec les partenaires :			
Présences et absences			
Tous les 21 partenaires du projet sont présents à la 3^{ème} réunion de mi-parcours du projet SAGESSE. La liste des participants se trouve en Annexe¹. <i>Le compte rendu de cette réunion suit l'ordre des WPs et pas l'ordre de la discussion lors de la 3^{ème} réunion de mi-parcours. L'ordre du jour de la réunion de lancement se trouve en Annexe.</i> <i>Les présentations des différents lots de travail sont mises à disposition de tout le consortium (ci-joint à ce compte rendu). Ils seront aussi disponibles sur le fichier sur Drive dont le lien est partagé avec tous le partenariat et dans l'espace Intranet.</i>			

¹ Mme Najla Ben Romdhane du Ministère de l'Enseignement supérieure et de la recherche en Tunisie était connectée via Skype le deuxième jour de la réunion de mi-parcours.



Ouverture et bienvenue

La réunion a été ouverte par la Vice-rectrice de l'Université de Barcelone, prof. Aurelia Mañe, Déléguée du Recteur pour la mobilité et les programmes internationaux, qui a accueilli les 13 partenaires tunisiens, le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique et l'Agence tunisienne d'assurance de la qualité et de l'évaluation ainsi les partenaires européennes pour la 3^{ème} réunion de mi-parcours du projet SAGESSE. La Vice-rectrice a présenté très brièvement un nouveau projet financé par l'Union européenne sur une nouvelle université européenne, coordonnée par l'Université de Barcelone qui vise à adopter une approche de gouvernance innovante, un nouveau modèle d'engagement coopératif multi-institutionnel qui encourage la co-crédation et le co-travail pour mettre en œuvre la mission et la vision à tous les niveaux de l'activité universitaire, en rassemblant les efforts des étudiants, des professeurs et du corp administratif. C'est un projet qui mit l'accent sur un enseignement de qualité dans le triangle de la connaissance de l'IET et intégrer la recherche et l'enseignement dans et entre les disciplines (pour rapprocher les aspects de l'éducation, de la recherche et du monde socio-économique). Pour savoir en plus sur le projet et la philosophie de ce nouveau modèle d'université européenne, veuillez-vous trouver la présentation électronique ci-jointe.

WP1 Preparation et recherche

Eric Vallet, de l'Université de Paris1 Panthéon-Sorbonne a présenté la structure du 2^{ème} livrable du WP1, c'est-à-dire la feuille de route, qui devrait partir par le 1er livrable sur l'état de l'art en matière de gouvernance et d'assurance, et qui s'agira d'un document présentant une vision partagée de l'université tunisienne autonome, et une feuille de route donc pour déterminer les grandes lignes, et surtout les étapes de la stratégie du MESRS en termes de gouvernance et autonomie des universités.

Le cadre de référence de la feuille de route sera établi par le Ministère pour la réforme de la gouvernance et l'autonomie des universités. L'UNIMED en tant que chef de fil du projet inclura dans la feuille de route les apports des différentes actions prévues du projet SAGESSE, donc articulation globale des différents WPs. La feuille de route est pensée aussi pour être un outil où approfondir les points non traités dans les différents WPs lors de focus groups SAGESSE qui seront organisés lors des prochains réunions et rencontres du projet, appuyé à un benchmark ciblé avec les universités européennes.

L'idée force de cette proposition de feuille de route est que SAGESSE peut apporter une dimension spécifique au travail sur la gouvernance des universités tunisiennes, comme moteur pour la mutualisation des expériences et des outils entre universités. Ce document constituera aussi la base pour le livre blanc avec les recommandations à produire dans le WP5.

Une première ébauche de ce document sera soumise à la réflexion et discussion des partenaires pendant la 4^{ème} réunion de mi-parcours du projet, mais sera avant partagé avec les partenaires pour toute leur intégration utile. Le partenariat a aussi approuvé la recommandation de l'EACEA de traduire le 1er livrable en anglais outre à l'arabe, l'Université de Tunis Al Manar, à laquelle le budget de sous-traitance est alloué pour cette traduction, commencera dès que possible ce travail de traduction dans les deux langues, après vérification des devis que doivent être recueilli par l'Université.

WP2 : Formation de Formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique

Vania Palmieri, de l'Université de Sienne, a présenté un résumé sur les activités déjà réalisées pour ce WP2, c'est-à-dire la semaine de formation de base qui s'est déroulée à l'Université de Sienne du 3 au 7 décembre 2018 sur la planification stratégique et l'assurance qualité, le 1^{er} atelier de formation locale qui a eu lieu du 3 au 5 avril 2019 à Tunis portant le thème « Analyse stratégique et Cadre de performance pour l'élaboration du projet d'établissement » et le 2^{ème} atelier de formation à l'échelle locale qui a eu lieu du 19 au 21 juin 2019 à Monastir



portant le thème « La planification budgétaire dans le cadre de l'élaboration du Projet Etablissement ». Elle a ensuite présenté la proposition de thème pour le 3ème atelier de formation à l'échelle locale qui aura lieu du 27 au 29 novembre 2019 à Gabès c'est-à-dire sur « Le suivi de la mise en œuvre du projet d'établissement à travers la définition et gestion du système de contrôle interne dans les universités ». Les objectifs de la formation seront les suivants :

- Assimiler la démarche de mise en œuvre d'un système de contrôle interne dans une université.
- Elaborer un référentiel de contrôle interne pour un processus existant au sein de l'université (à choisir).

Cet atelier, qui sera assuré par les collègues européens de Paris1 et CESIE, ainsi avec le soutien du MESRS et l'IEAQA, devrait servir aux universités tunisiennes à mettre en place un système de contrôle interne, avec une prise de conscience de toutes les risques de la mise en œuvre du plan stratégique (leur projet d'établissement) ainsi à aider les leaders des universités à choisir les solutions meilleures pour le suivi de l'implémentation du leur plan.

Comme souligné, cette thématique de ce 3ème atelier s'inscrit dans la logique du parcours des autres deux ateliers organisés à Tunis et à Monastir parce que, après avoir élaborée les priorités et les activités ainsi les indicateurs pour atteindre les priorités du leur propre projet d'établissement (atelier de Tunis) et après avoir appris comment planifier le budget pour réaliser ces activités ect. (Monastir), l'atelier de Gabès servira à veiller la mise en œuvre de ce projet.

Au de-là des formations, les coordinateurs du lot de travail 2 ont proposés de produire un outil supplémentaire tel quel des *directives de formation* qui sera rédigé par les universités européennes (et la collaboration de l'Université de Sousse en tant que co-leader du WP2) avec les exemples, cases pratiques et outils, ainsi matériel bibliographique et présentations électroniques utilisés lors de formations sur chaque thématique abordé. De supports audio-visuels (comme de petit MOOC et capsule vidéo) seront aussi réalisés par les universités européennes sur les thèmes spécifiques des formations du WP2 et seront mis à disposition de tous les partenaires. En plus les enregistrements des sessions de formations (comme c'était le cas de la formation de Monastir) seront utilisés comme capsules publiés en ligne sur le site du projet ainsi sur l'espace Intranet. Cette ligne guide pourra être utilisé par les universités pour diffuser les connaissances aux établissements et leur personnel. La structure de ces directives de formation sera donc partagée suite à la réunion de Barcelone avec les collègues EU afin de se coordonner sur le travail.

WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement d'une cellule l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Les coordinateurs du lot de travail 3 ont présenté le travail réalisé jusqu'au ce moment et le travail qui reste à faire en termes de visites de formation sur terrain et d'échange de bonnes pratiques qui complèteront la formation du personnel du service financier et administratif en matière d'intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et programmes de gestion financière ainsi du système d'information. Une première visite sur terrain a été réalisé comme prévue à l'Université de Barcelone le 30 septembre et 1 octobre 2019 portant le sujet du système d'information et le traitement de données, la gestion financière et administrative. Une 2ème visite à Rome auprès de l'Université Sapienza les 11 et 12 novembre 2019 et une 3ème à Paris à l'Université de Paris1 Panthéon-Sorbonne les 14 et 15 novembre 2019 sont prévues.

Les visites sont adressées à 1 représentant de la direction administrative et financière DAF (le directeur DAF ou un autre responsable chargé de l'observatoire ou du système d'information ou de la GBO) + 1 personne de l'équipe des projets d'amélioration de la gestion ou de la qualité ou de la stratégie. Lors de la réunion de Barcelone en effet, les partenaires ont souligné l'importance capitale de renforcer le système d'information dans les universités tunisiennes donc ces deux prochaines visites sur terrain seront focalisées sur ce sujet appliqué à la gestion des étudiants, du personnel académique, des relations internationales, de la vite estudiantine.

Le consortium est aussi d'accord sur le fait que chaque université décidera si les mêmes personnes qui participent à la visite de Rome, feront partie aussi du groupe de la visite de Paris. La majorité des partenaires



tunisiens était en faveur à diversifier la participation et donc à sélectionner des personnes différentes pour les deux visites sur terrain.

Les universités de Sapienza de Rome et de Paris1 travailleront sur le programme et contenu des deux visites qui sera partagé très prochainement avec les coordinateurs du projet SAGESSE.

Il a été aussi convenu que pour les aspects de logistique ect, les fiches d'inscriptions soient envoyées seulement aux coordinateurs du projet et pas à la mailing liste du projet.

Le renforcement des capacités du personnel sera complété et étendu à l'intérieur des propres universités ainsi vers le personnel des établissements, à travers un effet « cascade » dans les institutions-mêmes. Des ateliers de formation des formateurs à échelle locale seront développés directement par les bénéficiaires de la formation et seront conçus pour pouvoir être reproduits ultérieurement, après les ajustements de contenu et forme nécessaires (prévues entre janvier et mars 2020). Un calendrier des événements sera partagé par les coordinateurs du ce lot de travail en coordination avec l'UNIMED et les universités tunisiennes.

Pour ce qui est de l'achat de l'équipement, Bechir Allouche de l'Université Virtuelle de Tunis a présenté la procédure à suivre : après l'autorisation du Projet Officer de SAGESSE obtenue en juillet à propos du changement du matériel, l'Université Virtuelle de Tunis a rédigé le cahier de charge incluant les spécificités techniques du logiciel. Le cahier a été publié sur le site du projet SAGESSE à la fin du mois d'août 2019 en français et anglais : http://www.sagesseproject.eu/fr/article/blog/appele_d_offres_acquisition_d_une_solution_logicielle_complexe_d_enquetes ainsi sur le site de l'UNIMED et sur les sites de la plus part des universités tunisiennes.

La solution comprend une plateforme pouvant être installée sur le serveur fourni par l'Université Virtuelle de Tunis. Cette plateforme sera utilisée à distance, par chacune des treize universités publique et toute institution universitaire disposant d'une licence dans le cadre de cette solution complète. Chacune des treize universités publiques disposera d'un compte lui permettant d'administrer à distance l'ensemble des enquêtes en ligne et leurs résultats ; et ceux pour l'université concernée ou toute institution qui en relève et qui dispose d'une licence dans le cadre de la présente solution complète. L'appel d'offre a été ouvert pendant un mois jusqu'au le 30 septembre dernier et l'UNIMED a reçu 4 offres. Nous procédons en ce moment au dépouillement des 4 offres et à l'analyse technique et financière de ces dernières afin de sélectionner l'offre la meilleure (pour le principe « best value for money »). L'UNIMED payera directement le fournisseur qui sera sélectionné. L'achat de l'équipement est prévu d'ici début novembre 2019. L'installation et une formation auprès de chaque université (1 représentant par université) sont prévues pour fin novembre/début décembre 2019 afin d'utiliser les outils pendant l'année universitaire 2019-2020. L'UNIMED et l'UVT ont aussi informé que dans la mesure où il y aura une économie dans l'achat de l'équipement ceci mentionnée, d'autres activités pourraient être organisées soit de formation soit l'achat d'un autre type d'équipement soit l'utiliser dans les sous-traitances, traductions ect...

WP4 : Elaboration d'un manuel de qualité et Production de plans d'action pour la définition d'un projet d'établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

Après le lancement du ce WP4 en mars dernier à la réunion de Sousse, les coordinateurs du ce lot de travail, Tunis Al Manar et Sapienza, représenté par le Recteur de l'Université de Tunis al Manar, prof. Fethi Sellaouti, et le prof. Gianluca Senatore, pour Sapienza, ont présenté le travail réalisé, c'est à dire l'analyse des différents référentiels sur l'assurance de la qualité qui devrait être adopté et utilisés par les universités tunisiennes (référentiels à niveau national, international, « ESG » européen ainsi ESF Africain ect...). Sapienza a élaboré une petite guide sur le modèle de manuel qualité qui Sapienza utilise et sur le système de fonctionnement de l'assurance qualité interne et externe, le rôle de l'agence d'évaluation en Italie ect., qui a été présenté à la réunion. L'IEAQA a aussi développé un document « Terminologie et définitions » qui nous a apparu fondamental pour clarifier la langue et les concept fondamentaux et vocabulaires en assurance qualité dans l'enseignement supérieur et management de la qualité ».

Les étapes suivantes du travail du WP4 sont les suivantes :

1) **Phase pré-élaboration du Manuel Qualité (MQ)** entre octobre 2019 et janvier 2020 : échanges email et réunions virtuelles inter partenaires en vue de se concerter sur la méthodologie de l'élaboration du MQ, la mise en œuvre des résultats des formations précédentes, le choix du référentiel, le manuel modèle, benchmarking etc.

2) **Phase élaboration du MQ en février 2020** : un atelier de travail pour l'élaboration d'une guide pour le manuel de qualité des établissements d'ES sera organisé en février ou mars 2020 (dates à définir). Lors de l'atelier on discutera sur le draft de manuel de chaque université, concertant la structure commune et les déclinaisons spécifiques de chaque manuel pour chaque université. Le type de manuel qualité à élaborer comprendra différents volets et sera un manuel qualité dans le sens global où ils auront inclus un manuel de procédures pour la gestion financière par objectifs, plan d'action, tous les volets abordés par le projet d'établissement – recherche, gouvernance, employabilité, pédagogie, vie estudiantine... Le manuel aura aussi un chapitre sur le système de gestion (management) de la qualité.

3) **Phase post MQ** : chaque université, une fois validé le modèle de manuel qualité, pourra décider sur quel ou plus volets focaliser son propre manuel et donc décidera aussi d'appliquer et mettre en œuvre cet aspect du manuel pendant la vie du projet. Bien évidemment d'autres volets seront aussi adaptés après la fin du projet.

Pendant la discussion et le débat avec le consortium, Mme Najla Ben Romdhane, est intervenue en expliquant que l'intervention de SAGESSE coïncide avec le démarrage des projets DGSU, initiative du Ministère tunisien, financé dans le cadre du programme Promesse de la Banque mondiale, qui prévoit que les Universités en janvier 2020 fassent un état de lieux (audit organisationnel) des Comités pour la Qualité et de s'assurer que les capacités sont adéquates pour l'exécution de leur mission et ce, en matière de ressources humaines, du temps disposé à leur mandat, du renforcement des capacités et des ressources documentaires. Mme Najla Ben Romdhane a donc présenté en connexion Skype, les différents aspects du travail du programme Promesse qui peuvent toucher aussi le travail de SAGESSE. Cet état des lieux devrait se faire à travers des normes à définir (par les universités partenaires) à partir des standards internationaux (ESG2015 et ASG2018). C'est dans ce contexte que s'inscrit l'action du WP4 de SAGESSE en synergie avec aussi ce que le MESRS est en train de réaliser dans le cadre du processus de la réforme de l'ES.

La proposition du MESRS dans ce sens est aussi que SAGESSE pourra -à travers notamment des *jumelages inter universitaires grâce au réseau UNIMED*- participer à réduire le gap par le biais de mesures formatives ou correctives, comme: l'information et sensibilisation, formation des référents et des élus en charge de la qualité interne, élaboration de manuels de procédures et de guides méthodologiques, acquisition de ressources documentaires, participation à des réseaux d'assurance qualité nationaux, régionaux et internationaux, etc. Cette démarche est stratégique dans la mesure où elle permet d'anticiper sur les activités de pérennisation de SAGESSE (la présentation électronique de Mme Romdhane du MESRS est disponible ci-jointe à ce compte rendu).

WP5 : Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

L'Université de Monastir, représenté par Mme Kalthoum Grissa, a présenté et lancé officiellement le travail du WP5 qui comme convenu avec le MESRS, il s'agit de faire un rapprochement entre le projet SAGESSE et le projet PAQ-DGSU qui propose un Plan d'Action que pourrait être pris comme un canevas, pour éviter de répéter des choses déjà prévues dans le processus de réforme de la gouvernance par le MESRS. La proposition sera la mise en place d'un système de Management de la qualité, de l'obtention de la certification et de l'accréditation.

Ça serait un bon modèle à partir duquel on peut travailler une fois que toutes les Universités Tunisiennes ont leur propre plan d'action dans le WP4 et essayer de faire la synthèse entre le projet SAGESSE et le projet PAQ-DGSU dans le but de ne pas refaire la même tâche.

Mme Kalthoum a en effet présenté que suite aux précédentes activités, une fois le personnel académique, administratif et RAQ (Responsables d'Assurance Qualité (WP2, WP3) est formé et les plans d'action sont produits



par chaque institution (WP4), le travail du projet prévoit ensuite le développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action par chaque université tunisienne.

Ces bureaux de pilotage seront formés par au moins 3 personnes qui auront participé aux formations et devront assurer aussi la pérennité du travail après la fin du projet. Pour améliorer le suivi d'un projet et valider les choix stratégiques, il se constitue une équipe transversale au projet : le comité de pilotage.

Ce groupe de travail chargé de veiller au bon fonctionnement d'un projet est une structure décisionnelle. Il va impulser la dynamique à l'ensemble des acteurs surtout lorsque le projet présente de forts enjeux.

Ce comité de pilotage va assurer, tout au long du projet en plus des choix stratégiques, la communication autour du projet, le lien avec les institutionnels, la validation des choix et les étapes essentielles et la surveillance du bon déroulement du projet. Dans le projet PAQ-DGSU, une équipe transversale au projet a été choisie pour l'exécution de tout le programme. La proposition de l'Université de Monastir (sur laquelle le MESRS est d'accord en tant que co-leader du WP5) sera de faire appel à cette équipe et de l'enrichir par les personnes ayant suivi les formations dans le projet SAGESSE de manière à avoir un comité de pilotage prêt, qui sera le vis-à-vis du projet SAGESSE et qui veillera à la mise en place du Plan d'Action.

Un livre blanc doit être aussi produit, il est un document de référence pour approfondir une réflexion professionnelle et par la même occasion enrichir ses connaissances personnelles. Il est destiné à un public ciblé avec pour objectif d'aider à la prise de décision. Dans SAGESSE, le Livre Blanc inclut les résultats des deux sessions informatives : le MESRS et l'IEAQA fourniront un rapport sur les deux sessions d'informations organisées avec les Ministères concernés et les universités sur le modèle de bonne gouvernance pour définir des recommandations qui seront publiées dans ce livre blanc pour leur diffusion aux niveaux national et régional.

WP6 : Contrôle de qualité du projet

Les coordinateurs du WP6, notamment prof. Abdelwahid Mokni, Recteur de l'Université de Sfax, et Alessia Valenti du CESIE, ont présenté tous les rapports d'évaluation des formations ayant eu lieu en avril et juin 2019 ainsi que la réunion de mi-parcours de Sousse. Prof. Mokni, a présenté le rapport intérimaire de 150 pages qui fait le point de la situation sur l'état d'avancement des activités du projet à mi-parcours. Il essaie de mettre en valeur les acquis et les réalisations des différents ateliers de formation, réunions de consortium, échanges entre les partenaires et fonctionnement des différentes structures mise en place dans ce cadre, notamment il retrace les points forts à consolider et les points faibles à corriger constatés afin de relever d'importants défis. Il a mesuré les résultats des activités à travers les questionnaires élaboré et passé et la qualité du travail depuis le démarrage du projet. Le document a présenté une évaluation quantitative et qualitative du projet et comprend des appréciations et des recommandations et des mesures correctives à apporter.

Concernant l'évaluation externe, Mme Ghazzi a pu présenter son plan d'action pour l'évaluation externe qui évaluera la pertinence, l'efficacité, la cohérence et l'effectivité des actions, la durabilité et l'impact de résultats et effets des activités du projet (valeur ajoutée). Elle a aussi présenté le rapport d'évaluation externe de mi-parcours. Des recommandations ont été partagés par Mme Ghazzi comme suivent :

- Renforcer la visibilité du projet ;
- Veiller au respect des deadline ;
- Accorder plus d'attention de la part des responsables au sein des universités, pour créer des synergies avec d'autres projets et / ou initiatives sur le thème ;
- Renforcer la diffusion d'une culture de qualité et de bonne gouvernance au sein des universités ;
- Renforcer la communication entre les membres impliqués dans le projet ;
- Capitaliser sur les personnes responsables directement impliquées par le changement en matière de gouvernance.



WP7 : Diffusion et exploitation des résultats

Mme Silvia Marchionne de l'UNIMED qui coordonne ce lot de travail avec l'Université de Carthage, a présenté la nouvelle section sur le site dédiée aux références bibliographiques sur les thèmes du projet SAGESSE : <http://www.sagesseproject.eu/en/page/17a70d20-d715-4502-b9b7-56f66f7ce2a1> et elle aussi rappelé les partenaires à utiliser les moyennes de diffusion disponibles réalisés par le projet afin d'augmenter la promotion du projet, comme la carte postale du projet ainsi que l'affiche (qui peuvent être téléchargées dans la section du site web media kit) ont été produites pour que les partenaires puissent diffuser le projet SAGESSE lors d'autres événements, réunions etc. dans leur propre institution, dans leurs départements ainsi que parmi les collègues et les autres parties prenantes. Aussi d'autres moyens pour la diffusion ont été réalisés c'est-à-dire un modèle pour le roll-up, le banner et la couverture avec les logos de partenaires et du projet et de la CE à utiliser dans les vidéos que les partenaires pourraient préparer toute au long de la vie du projet.

Il a été rappelé que le site web du projet est www.sagesseproject.eu. Le coordinateur du projet, UNIMED, en tant que co-coordonateur des activités de diffusion, a aussi informé les partenaires qu'une vidéo promotionnelle en français et sous-titrée en arabe et en anglais sera produite à l'attention des établissements universitaires et des autres parties prenantes, pour susciter la participation et l'implication d'autres parties prenantes (Ministère de finance etc...), qui sera prête pour avril 2020. La vidéo pourra être projetée à l'occasion des différents événements d'information, et sera aussi disponible sur YouTube. La compilation des résultats du projet servira à la capitalisation et à la transférabilité des résultats du projet.

Lors de la réunion de mi-parcours de Barcelone en octobre, les partenaires ont été d'accord sur la nécessité de donner plus de visibilité au projet à niveau national et donc la prochaine réunion de mi-parcours qui normalement devrait avoir lieu à Rome (vu que la réunion de lancement était en Tunisie), sera aussi organisée en Tunisie afin de maximiser l'impact du projet sur le terrain à niveau local surtout tunisien. L'Université de Jendouba a proposé en effet d'accueillir la 4ème réunion de mi-parcours qui normalement devrait être en avril 2020 (dates à définir). En outre deux autres événements informatifs prévues par le WP5 seront organisés en Tunisie en 2020. Une fenêtre dédiée aux réseaux sociaux Facebook et Twitter pour canaliser la communication relative au projet sera créée sur le site web du projet : <http://www.sagesseproject.eu/fr>

Les partenaires qui doivent introduire encore le lien au site web du projet SAGESSE sur leur site institutionnel, notamment ont été invités à le faire très rapidement.

Les partenaires sont aussi d'accord à traduire le site web du projet en arabe, du budget est alloué à l'Université de Carthage pour la traduction en arabe du manuel de qualité, donc une partie sera allouée aussi pour la traduction du site en arabe.

WP8 Gestion

Mme Paola Romano de l'UNIMED, a abordé les questions relatives à la gestion financière du projet. Elle a fait un récapitulatif sur les différentes lignes budgétaires prévues par le projet et sur leurs dépenses jusqu'à ce moment du projet : frais de personnel, frais de voyage et séjour, équipement et sous-traitance, les règles à respecter pour que les dépenses soient éligibles (par exemple, pour le frais de personnel, seulement le personnel interne, ayant un contrat de travail avec l'institution, sont admissibles dans le cadre du projet), et les documents de support requis pour chaque type de dépense. A ce propos, le recours aux coûts unitaires pour les frais du personnel et pour les frais de voyage et de séjour est également rappelé. Mme Romano a présenté l'état de l'art sur les dépenses effectuées pour l'organisation de tous les événements (sans compter Barcelone) entre réunions et formations et a montré comment la gestion centralisée a fonctionné vu qu'à ce moment nous n'avons pas dépensé de plus dans la comparaison entre frais réels et coûts unitaires. La gestion centralisée a assuré à cet effet une compensation entre destinations moins chères et plus chères ainsi qu'une plus grande participation et implication des partenaires dans les activités du projet. Mme Romano a aussi rappelé les différents types de sous-traitance auprès des partenaires. La sous-traitance dans la limite du possible est gérée et payée



directement par chaque partenaire. La sous-traitance dans ce projet est surtout relative aux activités de traduction et d'interprétariat (du livrable du WP1, et du manuel de qualité du WP4) ainsi au soutien organisationnel et logistique pour le déroulement de conférences et événements du projet. A la demande et sur justification de l'institution chargée des frais de sous-traitance, les dépenses pourront être réglées directement par UNIMED. Mme Romano a aussi invité les partenaires à conduire un deuxième compte rendu financier du staff cost d'ici la fin de mois de janvier 2020. Un mail dans ce sens sera envoyé par le coordinateur du projet en indiquant la période de reporting et les documents nécessaires à compléter.

La question de l'ouverture des comptes bancaires en euro au nom des universités a été aussi discutée par le coordinateur du projet et discutée avec les partenaires présents. L'UNIMED a réitéré son soutien et engagement pour essayer de suivre avec le MESRS la question de l'ouverture de ces comptes en euro pour tous les projets européens auxquels les universités tunisiennes participent ainsi que l'UNIMED est disponible à fournir une lettre qui déclare les noms des personnes que pour chaque université ont travaillé dans le projet et pour lesquelles le budget de staff cost a été reporté selon les TimeSheet dûment remplis.

Prochaine 4^{ème} réunion de mi-parcours

Date	Dates à déterminer (en avril ou juin 2020)	Université accueillant la réunion	Université de Jendouba (Tunisie)
------	--	-----------------------------------	----------------------------------



Annexe 1 : Liste de participants à la 3^{ème} réunion de mi-parcours à Barcelone

NOM	PRENOM	INSTITUTION	PAYS	POSITION
Romano	Paola	UNIMED	ITALIE	Chargée de l'administration des projets internationaux
Marchionne	Silvia	UNIMED	ITALIE	Chargée de projets, Coordinateur du projet SAGESSE
Palmieri	Vania	Université de Sienne	ITALIE	Chercheur post-doctorat
Senatore	Gianluca	Università degli Studi La Sapienza di Roma	ITALIE	Chercheur
Valenti	Alessia	CESIE	ITALIE	Chargée de projets
Vallet	Eric	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne	FRANCE	Maitre de Conférence
Mariana	Szefner	Université de Barcelone	ESPAGNE	Chargée de projets internationaux
Krichen	Saoussen	Université de Tunis	TUNISIE	Vice-Président
Sellaouti	Fethi	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Président
Boutabba	Wahida	Université de Carthage	TUNISIE	Secrétaire Général
Kechiche	Latifa	Université de Sousse	TUNISIE	Administrateur en Chef
Mokni	Abdelwahed	Université de Sfax	TUNISIE	Président
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	TUNISIE	Vice-Président
Hidri	Imed	Université de la Manouba	TUNISIE	Secrétaire Général
Grissa	Kalthoum	Université de Monastir	TUNISIE	Chef de service
Bechir	Allouche	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Professeur
Said	Kamel	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président
Ben Younes	Rached	Université de Gafsa	TUNISIE	Président
Abbes	Chaabene	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-président
Zahi	Wiem	Université Ez-Zitouna	TUNISIE	Secrétaire Générale
Souai	Hayet	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Sous-directeur de la coopération internationale
Ben Romdhane	Najla	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Responsable PAQ-DGSU
Ben Achour	Mounir	Instance Nationale de l'Evaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation	TUNISIE	Ingénieur en chef / Sous-directeur



Annexe 2 : Programme de la 3^{ème} réunion de mi-parcours du project SAGESSE

SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et vers de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

3^{ème} Réunion de mi-parcours

Barcelone, 2-3 octobre 2019

AGENDA



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Lieu :

Université de Barcelone
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelone, Espagne

Contact :

Silvia Marchionne, UNIMED
+39 3492517729
Mariana Szefer, Université de Barcelone
+34 639636567

*La langue de travail de cette réunion est le français



Mercredi, 2 octobre 2019

09h00 – 15h00

Université de Barcelone, Salle Aula Magna

8h30– 9h00	<i>Arrivée des participants et enregistrement</i>
9h00 – 9h30	Ouverture et bienvenue Aurelia Mañe, Déléguée du Recteur pour la mobilité et les programmes internationaux, Université de Barcelone Najla Ben Romdhane, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique en Tunisie
09h30 – 10h00	Etat des lieux sur le projet SAGESSE Silvia Marchionne, Chargée de projets internationaux à l'UNIMED et coordinatrice du projet SAGESSE
10h00 – 11h30	WP8 Gestion UNIMED – Etat des lieux des questions administratives et financières – Conseils et méthodes pour le compte-rendu financier – Système et procédure de paiement vers les partenaires tunisiens – Prochaines étapes financières
11h30 – 12h00	Pause-Café
12h00 – 12h45	WP2 Formation de Formateurs pour le personnel interne des universités tunisiennes Université de Siena et Université de Sousse – Présentation des rapports de deux ateliers de formation réalisés à l'échelle locale à Tunis et Monastir



-
- Organisation du 3^{ème} atelier de formation en Tunisie (contenu, méthodologie, matériel, sélection des bénéficiaires)
 - Discussion sur l'élaboration de directives de formation
-

12h45 – 13h30

WP3 Modernisation du système de communication et information pour une bonne gestion financière et technique

Université de Barcelone et Université Virtuelle de Tunis

- Organisation des prochaines visites de formation sur terrain auprès des universités européennes (Rome et Paris) : Contenu, méthodologie, profil des bénéficiaires
 - Équipement : type, procédure d'achat et utilisation
 - Organisation des 13 formations des formateurs à l'échelle locale : formation vers les établissements universitaires (à réaliser entre janvier et mars 2020)
-

13h30 – 14h30

Déjeuneur

Jeudi, 3 octobre 2019

09h15 - 15h00

Université de Barcelone, Salle Aula Magna

09h00 – 09h45

WP4 Elaboration d'un manuel qualité et production de plans d'action pour la définition de projet établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

Université de Tunis al Manar et Université Sapienza de Rome

- Présentation et discussion sur le modèle de manuel qualité à élaborer
 - Discussion sur le canevas pour le plan d'action
-

09h45 – 10h15

WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

Université de Monastir et Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique de Tunisie

- Discussion sur les comités de pilotages pour l'exécution des Plans d'Action
 - Discussion sur le modèle de livre blanc à élaborer
-



10h15 – 11h15	Feuille de route et synergies entre les initiatives du MESRS et autres à faveur du renforcement de la gouvernance des universités tunisiennes
11h15 – 11h30	<i>Pause-café</i>
11h30 – 12h00	Soutenabilité des acquis du projet
12h00 – 13h00	WP6 Control Qualité Université de Sfax et CESIE – Présentation de l'évaluation des réunions de Sousse et des deux ateliers de formations réalisées dans le WP2 (par CESIE & Sfax) – Présentation du rapport intérimaire sur la qualité interne (Université de Sfax) – Présentation du plan d'évaluation externe et du rapport intérimaire sur la qualité externe (Mme Kaouther Ghozzi)
13h00 – 13h30	WP7 Diffusion Université de Carthage et UNIMED – Présentation des rapports d'activité de diffusion des partenaires – Site web du projet (Intranet et Bibliographie), matériel de diffusion & vidéo
13h30 – 14h00	• <i>Plan de travail et calendrier des 6 prochains mois</i> • <i>Conclusions et fin de la réunion</i>
14h00 – 15h00	Déjeuneur

Projet cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne. Le soutien apporté par la Commission européenne à la production de la présente publication ne vaut en rien approbation de son contenu, qui reflète uniquement le point de vue des auteurs ; la Commission ne peut être tenue responsable d'une quelconque utilisation qui serait faite des informations contenues dans la présente publication



Annex 3 : Photos











SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

Réunion de mi-parcours avec les présidents des universités tunisiennes de SAGESSE

Tunis, 9 janvier 2020

Université La Manouba

COMPTE RENDU

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Réunion de mi-parcours avec les présidents des universités tunisiennes de SAGESSE			
Date de la conférence	9 janvier 2020	Heure	10h00-14h00
Compte rendu préparé par :	Silvia Marchionne	Lieu de la conférence	Université La Manouba - Tunis (Tunisie)
But de la réunion			
Mme Silvia Marchionne, en tant que chef du projet, a présenté en grand lignes l'état des lieux du projet WP par WP et en particulier le plan de travail pour l'année 2020 et donc les activités et livrables qui restent à réaliser avant la fin du projet le 14 octobre 2020.			
Résumé sur les divers lots de travail et du débat avec les partenaires :			
Présences et absences			
Neuf présidents des universités tunisiennes ainsi la vice-présidente de l'Université de Tunis sont présents à la réunion de mi-parcours du projet SAGESSE qui a eu lieu le 9 janvier 2020 auprès de l'Université La Manouba. Trois présidents étaient absents, ceux des Université Ezzitouna, Université de Kairouan et Université de Gabès.			
L'UNIMED était représenté par son Secrétaire général, prof. Hmaid Ben Aziza, son directeur, Dr. Marcello Scalisi, et par Mme Silvia Marchionne, chef du projet SAGESSE.			
La liste des participants se trouve en Annexe ¹ .			
La présentation des différents lots de travail et du plan de travail 2020 est mis à disposition de tout le consortium (ci-joint à ce compte rendu).			
Ouverture et bienvenue			
La réunion a été ouverte par la Présidente de l'Université La Manouba, prof. Jouhaina Gherib, qui a accueilli les participants présents et par le Directeur de l'UNIMED, Dr. Marcello Scalisi, qui avant de passer la parole à Mme Silvia Marchionne, a résumé les résultats de la réunion du 8 janvier avec la DUE, le Ministère, la Banque centrale et toutes les universités tunisiennes (compte rendu de cette réunion a été partagé directement par la DUE).			
WP1 Préparation et recherche			
Le partenariat a approuvé lors de la 3ème réunion de mi-parcours de Barcelone les 2-3 octobre la recommandation de l'EACEA de traduire le 1er livrable en anglais outre à l'arabe. Le Président prof. Fethi Sellaouti, de l'Université de Tunis Al Manar, à laquelle le budget de sous-traitance est alloué pour cette traduction, a confirmé cette tâche et commencera dès que possible ce travail de traduction dans les deux langues.			

A propos du 2ème livrable du WP1, Mme Marchionne a présenté qu'il s'agit d'un document une feuille de route pour déterminer les grandes lignes, les étapes de la stratégie des universités en termes de gouvernance et autonomie des universités.

L'idée force de cette proposition de feuille de route est que SAGESSE peut apporter une dimension spécifique au travail sur la gouvernance des universités tunisiennes, comme moteur pour la mutualisation des expériences et des outils entre universités. Ce document constituera aussi la base pour le livre blanc avec les recommandations à produire dans le WP5.

La Présidente de la Manouba, prof. Juhaina Gherib, devrait envoyer une première ébauche aux autres présidents tunisiens pour une discussion interne avant de présenter la feuille de route lors de la 4ème réunion de mi-parcours du projet en juin 2020 à Tabarka. La Manouba, en tant que coordinateur de ce WP1, suivra cette tâche avec les autres présidents tunisiens.

WP2 : Formation de Formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique

Mme Marchionne a rappelé les travaux réalisés dans ce WP2. Après la semaine de formation de base qui s'est déroulée à l'Université de Sienne du 3 au 7 décembre 2018 sur la planification stratégique et l'assurance qualité, un atelier de formation locale a eu lieu du 3 au 5 avril 2019 à Tunis portant le thème « **Analyse stratégique et Cadre de performance pour l'élaboration du projet d'établissement** ». Les objectifs de la formation ont été :

- Faire l'exercice d'identification des priorités, objectifs stratégiques et indicateurs de performance des universités
- Outiller les participants des techniques permettant de reproduire la même démarche dans le cadre du dialogue de gestion avec les institutions sous tutelle

L'université « Sapienza de Rome » a animé la formation, avec la collaboration de l'unité « GBO » du MESRS, de l'Université de Sousse et l'IEAQA. Les groupes cibles ont été : 4 personnes par institution tunisienne entre responsables académiques (recteur ou vice-recteur), personnel académique impliqué dans le projet PAQ et personnel administratif. Pendant la formation des ateliers de groupe ont été organisés pour la détermination des priorités stratégiques et le choix des Indicateurs de performance dans le cadre de l'élaboration du projet d'établissement. Les thèmes abordés dans les ateliers sont les suivants : employabilité ; qualité de l'enseignement ; Ouverture sur l'environnement et Gouvernance ; vie estudiantine ; recherche scientifique et l'innovation.

Un 2ème atelier de formation à l'échelle locale a eu lieu du 19 au 21 juin 2019 à Monastir portant le thème « **La planification budgétaire dans le cadre de l'élaboration du Projet Etablissement** ». Les objectifs de cette formation ont été :

- Faire l'exercice de planification budgétaire pluriannuelle nécessaire pour la finalisation du projet d'établissement
- Outiller les participants des techniques permettant de reproduire la planification du budget dans le cadre du dialogue de gestion avec les institutions sous tutelle

La formation a été assurée par l'Université de Sienne, avec la collaboration de l'unité « GBO » du MESRS. Les groupes cibles ont été Secrétaires généraux/DAF et directeurs (2 par partenaire tunisien).

Les exercices des ateliers en groupe ont permis aux universités de partager le savoir-faire « financier » et pour exposer les divergences entre les universités en matière de préparation du budget (les hypothèses de travail, les méthodes de prévisions financières, la structuration des documents préparés pour le budget). Quelques recommandations ont été communiquées lors de la restitution des travaux et dans le rapport d'évaluation de cette formation : L'atelier a présenté pour la première fois aux universités un document complet qui présentait toutes composantes nécessaires pour la préparation du projet établissements. Le document proposé dans l'atelier pourrait être diffusé d'une façon plus élargie sur universités entant que document « obligatoire » pour la préparation du budget de l'année 2021 (après validation des services centraux spécialisés). Il pourrait être

même sous forme de guide méthodologique pour accompagner les financiers dans la phase de préparation des budgets.

Un 3ème atelier de formation à l'échelle locale a eu lieu du 27 au 29 novembre 2019 à Zarzis organisée par l'Université de Gabès sur le thème « **Le suivi de la mise en œuvre du projet d'établissement à travers la définition et gestion du système de contrôle interne dans les universités** ». Les objectifs de la formation ont été les suivants :

- Assimiler la démarche de mise en œuvre d'un système de contrôle interne dans une université.
- Elaborer un référentiel de contrôle interne pour un processus existant au sein de l'université.

Cet atelier, qui était assuré par les collègues européens de Paris1 et CESIE, avec le soutien du MESRS (Unité GBO), a fourni aux universités tunisiennes des exemples concrets sur comment mettre en place un système de contrôle interne, avec une prise de conscience de toutes les risques de la mise en œuvre du plan stratégique (projet d'établissement) ainsi aider les leaders des universités à choisir les solutions meilleures pour le suivi de l'implémentation du leur plan.

Comme souligné, cette thématique de ce 3ème atelier s'est inscrite dans la logique du parcours des autres deux ateliers organisés à Tunis et à Monastir parce que, après avoir élaborée les priorités et les activités ainsi les indicateurs pour atteindre les priorités du leur propre projet d'établissement (atelier de Tunis) et après avoir appris comment planifier le budget pour réaliser ces activités (Monastir), l'atelier de Gabès était utile à veiller la mise en œuvre du projet d'établissement.

Lors de la formation de Zarzis, l'Unité GBO du MESRS a proposé d'organiser des ateliers de suivi et d'accompagnement aux universités (en avril 2020) à travers l'organisation des ateliers de suivi. Le coordinateur du projet prendra contact avec le MESRS pour vérifier leur disponibilité à suivre cette tâche.

Au de-là des formations, le consortium SAGESSE a décidé de produire des **directives de formation** (inputs, exemples, outils, case pratiques et dispositifs) pour approfondir les thèmes déjà abordés lors du cycle de formation du WP2 (évaluation enseignants, étudiants, vie estudiantine, formation, recherche etc...), ainsi matériel bibliographique et présentations électroniques utilisés lors de formations sur chaque thématique abordé. De supports audio-visuels (comme de petit MOOC et capsule vidéo) seront aussi réalisés par les universités partenaires sur les thèmes spécifiques des formations du WP2 et seront mis à disposition de tous les partenaires. En plus les enregistrements des sessions de formations (comme c'était le cas de la formation de Monastir et Zarzis) seront utilisés comme capsules publiés en ligne sur le site du projet ainsi sur l'espace Intranet. Cette ligne guide pourra être utilisé par les universités pour diffuser les connaissances aux établissements et leur personnel pendant la formation de formateurs donc devrait être prêt avant le démarrage des formations de formateurs. Les coordinateurs du WP2, Université de Sienna et Université de Sousse, coordonnent cette tâche.

WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement d'une cellule d'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Dans le cadre du WP3, coordonné par l'UVT et l'Université de Barcelone, des visites de formation sur terrain et d'échange de bonnes pratiques ont été organisé pour compléter la formation du personnel du service financier en matière d'intégration des TICs dans la gestion financière et technique et révision des outils et programmes de gestion financière ainsi du système d'information. Une première visite sur terrain a été réalisé comme prévue à l'Université de Barcelone le 30 septembre et 1 octobre 2019 portant le sujet du système d'information et le traitement de données, la gestion financière et administrative. Une 2ème visite à Rome auprès de l'Université Sapienza les 11 et 12 novembre 2019 et une 3ème à Paris à l'Université de Paris1 Panthéon-Sorbonne les 14 et 15 novembre 2019 ont été réalisées.

Les visites se sont adressées à 1 représentant de la direction administrative et financière DAF (le directeur DAF ou un autre responsable chargé de l'observatoire ou du système d'information ou de la GBO) + 1 personne de



l'équipe des projets d'amélioration de la gestion ou de la qualité ou de la stratégie. Le consortium a souligné l'importance capitale de renforcer le système d'information dans les universités tunisiennes donc ces deux prochaines visites sur terrain ont été focalisées sur ce sujet appliqué à la gestion des étudiants, du personnel académique, des relations internationales, de la vie étudiante.

Ce qui nous reste à réaliser est l'organisation de formations de formateurs que chaque université doit réaliser entre avril et juin 2020 pour compléter le processus de renforcement des capacités du personnel qui sera en effet étendu à l'intérieur des propres universités ainsi vers le personnel des établissements, à travers un effet « cascade » dans les institutions-mêmes.

13 ateliers de formation des formateurs à échelle locale doivent être développés directement par les bénéficiaires de la formation. Chaque université décidera les groupes cibles à s'adresser (quels établissements impliquer, quelles facultés etc..) et décidera aussi quels thèmes seront abordés, parmi ceux qui ont été abordés lors des formations du WP2 et les visites sur terrain du WP3.

Le coordinateur du projet, avec la collaboration des deux WP leader, UB et UVT, enverra un calendrier pour fixer les dates des 13 formations ainsi les thèmes.

Pour ce qui est de l'achat de l'équipement, Mme Marchionne a rappelé la procédure réalisée, donc suite à la proposition du changement du matériel prévu par le projet, une autorisation a été demandée dans ce sens au Projet Officer de SAGESSE pour procéder à l'achat d'un nouvel équipement. Le projet donc se propose d'équiper les observatoires / cellules d'informations ou de e-administration dans les 13 universités avec une solution permettant de concevoir, de gérer et de traiter les enquêtes en ligne et d'établir des rapports et tableaux de bord pour les décideurs à l'université sur la base de ces enquêtes. Cette solution permettra à chacune des 13 universités de disposer d'une licence permettant de concevoir un nombre illimité de questionnaires (pour les besoins d'enquêtes quantitatives et qualitatives auprès des étudiants ou d'autres parties prenantes ; pour les besoins administratifs comme l'auto-évaluation, les enquêtes de satisfaction, les enquêtes de suivi des diplômés, les enquêtes sur les besoins des employeurs... mais aussi les besoins des enseignements et de la recherche). Le PO a donc nous autorisé ce nouveau matériel et l'UNIMED avec la collaboration de l'Université Virtuelle de Tunis a rédigé le cahier de charge incluant les spécificités techniques du logiciel.

Le cahier a été publié sur le site du projet SAGESSE à la fin du mois d'août 2019 en français et anglais : http://www.sagesseproject.eu/fr/article/blog/appele_d_offres_acquisition_d_une_solution_logicielle_complet_e_d_enquetes ainsi sur le site de l'UNIMED.

La solution comprend une plateforme pouvant être installée sur le serveur fourni par l'Université Virtuelle de Tunis. Cette plateforme sera utilisée à distance, par chacune des treize universités publiques et toute institution universitaire disposant d'une licence dans le cadre de cette solution complète. Chacune des treize universités publiques disposera d'un compte lui permettant d'administrer à distance l'ensemble des enquêtes en ligne et leurs résultats ; et ceux pour l'université concernée ou toute institution qui en relève et qui dispose d'une licence dans le cadre de la présente solution complète. L'appel d'offre a été ouvert pendant un mois jusqu'au 30 septembre dernier et l'UNIMED a reçu 4 offres. Nous avons procédé au dépouillement des 4 offres et à l'analyse technique et financière de ces dernières afin de sélectionner l'offre la meilleure (pour le principe « best value for money »).

L'UNIMED est en train de finaliser la procédure du paiement directement le fournisseur qui a été sélectionné. L'installation et une formation auprès de chaque université (1 représentant par université) sont prévues pour le mois de février 2020 afin d'utiliser les outils pendant cette année universitaire.

Avec le reliquat de l'équipement il a été proposé soit de l'utiliser pour acheter un autre type d'équipement (sachant que la procédure de lancement d'appel d'offre est très longue et pourrait être difficile à le faire d'ici la fin du projet), soit l'utiliser pour fournir un soutien logistique aux 13 universités pour l'organisation des formations de formateurs à l'échelle locale, soit pour organiser une autre formation spécifique.

L'UNIMED enverra aux partenaires une proposition d'utilisation de ce reliquat du budget de l'équipement qui soit au bénéfice des toutes les 13 universités tunisiennes.

WP4 : Elaboration d'un manuel de qualité et Production de plans d'action pour la définition d'un projet d'établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

Mme Marchionne a présenté c'est qui a été réalisé dans le WP4, lancé en mars 2019 à la réunion de Sousse, les coordinateurs du ce lot de travail, Tunis Al Manar et Sapienza, ont travaillé sur l'analyse des différents référentiels sur l'assurance de la qualité qui devrait être adopté et utilisés par les universités tunisiennes (référentiels à niveau national, international, « ESG » européen ainsi ESF Africain ect...). L'IEAQA a aussi développé un document « Terminologie et définitions » qui nous a apparu fondamental pour clarifier la langue et les concept fondamentaux et vocabulaires en assurance qualité dans l'enseignement supérieur et management de la qualité ». En outre Sapienza a élaboré une petite guide sur le modèle de manuel qualité qui Sapienza utilise et sur le système de fonctionnement de l'assurance qualité interne et externe, le rôle de l'agence d'évaluation en Italie. Les coordinateurs ont demandé aussi aux autres partenaires EU d'envoyer leur modèle de qualité afin de procéder avec un benchmarking entre les divers modèles.

Entre septembre 2019 et janvier 2020 des échanges email et réunions virtuelles entre UTM, Sapienza, UNIMED et IEAQA en vue de se concerter sur la méthodologie de l'élaboration du MQ, le choix du référentiel, le manuel modèle, benchmarking etc. Un questionnaire a été aussi envoyé à toutes les universités tunisiennes pour savoir quel référentiel d'AQ utilisent les plus, la majorité des partenaires ont répondu qui utilisent le référentiel ISO 21001, celui de l'ASG et ESG.

Un atelier de travail sur le manuel de qualité des établissements d'ES doit être organisé où on discutera le draft de modèle de manuel, concertant la structure commune et les déclinaisons spécifiques de chaque manuel pour chaque université. Le type de manuel qualité à élaborer comprendra différents volets et sera un manuel qualité dans le sens global où ils auront inclus un manuel de procédures pour la gestion financière par objectifs, plan d'action, tous les volets abordés par le projet d'établissement – recherche, gouvernance, employabilité, pédagogie, vie estudiantine... Le manuel aura aussi un chapitre sur le système de gestion (management) de la qualité. Chaque université, une fois validé le modèle de manuel qualité, pourra décider sur quel ou plus volets focaliser son propre manuel et donc décidera aussi d'appliquer et mettre en œuvre cet aspect du manuel pendant la vie du projet. Bien évidemment d'autres volets seront aussi adaptés après la fin du projet.

L'équipe de UTM, avec le soutien de Sapienza, travaille pour la réalisation de cet atelier consultatif qui aura lieu les 4 et 5 mars 2020 à Tunis et qui aura un double objectif :

- 1) Organisation d'une formation/action sur les thèmes de l'assurance qualité dans l'ES
- 2) Validation du manuel de qualité

Le WP4 a aussi comme objectif celui de valider un canevas pour le plan d'action que chaque université doit élaborer afin de définir son projet d'établissement. Le Président de l'Université de Monastir, prof. Hedi Bel Hadj Salah, a proposé à cet effet de dédier une demi-journée en marge de l'atelier consultatif du WP4 des 4-5 mars à Tunis, à la discussion entre les universités tunisiennes sur l'harmonisation des plans d'action afin de valider un canevas commun et enrichi de la discussion partagé avec l'ensemble des universités. Cette demi-journée sera fonctionnelle aussi pour démarrer le travail du WP5.

WP5 : Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

Ce lot de travail a été lancé au cours de la réunion de Barcelone les 2-3 octobre 2019, comme prévu par le projet. Une fois que le personnel académique, administratif et RAQ est formé et les plans d'action produits par chaque institution, le travail du projet du WP5, coordonnée par l'Université de Monastir et le MESRS, prévoit le pilotage c'est-à-dire la mise-en œuvre du Plan d'Action par chaque EES partenaire.

Dans le projet PAQ-DGSU, financé dans le cadre du programme Promesse de la Banque mondiale, une équipe transversale au projet a été choisi pour l'exécution du plan d'action. Donc la proposition de l'Université de Monastir est de faire appel à cette équipe et de l'enrichir par les personnes ayant suivi les formations dans le projet SAGESSE de manière à avoir un comité de pilotage très riche, qui sera le vis-à-vis du projet SAGESSE et qui



veillera à la mise en place du Plan d'Action. Une proposition ultérieure est la création d'un comité de coordination à niveau national entre les 13 universités afin de piloter surtout le volet gouvernance des plans d'actions des universités.

Parallèlement, dans le WP5, deux sessions d'informations doivent être organisées auprès en collaboration avec le MESRS, l'IEAQA et l'Université de Monastir entre juin et septembre 2020 avec les Ministères et les universités concernées sur le modèle de bonne gouvernance pour capitaliser les résultats du projet ainsi pour définir de recommandations qui seront publiées dans un livre blanc pour leur diffusion aux niveaux national et régional et qui seront présentés lors de la conférence finale du projet.

Calendrier des prochaines rencontres de SAGESSE dans l'année 2020

Atelier consultatif pour la validation manuel de qualité	4-5-6 mars 2020 à Tunis (Tunis El Manar & Sapienza)
4 ^{ème} réunion de mi-parcours des partenaires	Entre 9-11 juin 2020 à Tabarka, Tunisie (Université de Jendouba)
1 ^{er} événement de diffusion du projet (WP5)	Juin 2020 à Tunis - dates à déterminer
2 ^{ème} événement de diffusion du projet (WP5)	Septembre 2020 à Tunis – dates à déterminer
Réunion finale + conférence finale	Avant 14 Octobre 2020 à Tunis – dates à déterminer

Annexe 1 : Liste de participants à la réunion de mi-parcours à Tunis à La Manouba

NOM	PRENOM	INSTITUTION	PAYS	POSITION
Scalisi	Marcello	UNIMED	ITALIE	Directeur
Ben Aziza	Hmaid	UNIMED	TUNISIE	Secrétaire général
Marchionne	Silvia	UNIMED	ITALIE	Chargée de projets, Coordinateur du projet SAGESSE
Krichen	Saoussen	Université de Tunis	TUNISIE	Vice-Président
Sellaouti	Fethi	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Président
Benouda	Olfa	Université de Carthage	TUNISIE	Présidente
Mtiraoui	Ali	Université de Sousse	TUNISIE	Président
Mokni	Abdelwahed	Université de Sfax	TUNISIE	Président
Gherib	Jouhaina	Université de la Manouba	TUNISIE	Présidente
Bel Hadj Salah	Hedi	Université de Monastir	TUNISIE	Président
Mahjoub	Aouni	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Président
Ben Younes	Rached	Université de Gafsa	TUNISIE	Président
Mahouachi	Mokhtar	Université de Jendouba	TUNISIE	Président





SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

Réunion virtuelle

Mercredi 8 avril 2020

COMPTE RENDU

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Réunion virtuelle			
Date de la réunion :	8 avril 2020	Heure	11h00-13h30
Compte rendu préparé par :	Silvia Marchionne	Lieu de la réunion :	Plateforme en ligne Zoom
But de la réunion			
Compte tenu de la pandémie actuelle de covid-19 qui touche l'ensemble des partenaires de SAGESSE, il était nécessaire revoir les activités prévues pour les prochains mois d'avril au juin 2020. Pourtant et comme recommandé par l'EACEA, l'objectif est d'avancer sur le projet autant que possible et avec les moyens - réduits- que nous avons en ce moment. Cette réunion a été proposée donc en urgence aux partenaires pour discuter du plan d'action proposé par UNIMED pour maintenir la dynamique du projet malgré cette période. Elle a permis au partenariat de se retrouver et la disponibilité de chacun a témoigné une nouvelle fois de l'attachement et de l'intérêt des partenaires pour ce projet, ainsi de discuter et de se mettre d'accord sur les activités en ligne à poursuivre pendant cette période et comment planifier à nouveau certaines d'autres activités qui ne peuvent pas être organisés et réalisées pendant les prochains mois. La présentation faite pendant cette réunion est mise à disposition de tout le consortium sur l'intranet du projet et envoyé à tous les partenaires. Par ailleurs, toutes les propositions évoquées pendant la réunion figurent dans le plan d'action en annexe. Le plan d'action proposé tient compte des mesures actuelles de confinement, de fermeture des universités et des conditions de travail de chacun des partenaires. Les activités proposées peuvent être effectuées en ligne. Présences et absences Tous les partenaires ont été présents sauf l'Université La Manouba, qui n'était pas disponible dans le jour et heure proposés (ayant exprimé la disponibilité pour le 7 avril). L'UNIMED était représenté par son Secrétaire général, prof. Hmaid Ben Aziza, son directeur, Dr. Marcello Scalisi, par Mme Silvia Marchionne, chef du projet SAGESSE, par Mme Paola Romano, chargées des aspects administratifs et financiers du projet, par Mme Federica De Giorgi, assistante à la chef du projet et par Mme Federica Li Muli, chargée des aspects logistiques et organisationnels du projet. La liste des participants se trouve en Annexe. La présentation des différents lots de travail et du plan de travail 2020 est mis à disposition de tout le consortium en annexe à ce compte rendu.			
Résumé sur les divers lots de travail et du débat avec les partenaires :			
Ouverture et bienvenue			

Silvia Marchionne, la coordinatrice du projet SAGESSE, ouvre la réunion donnant le bienvenu aux participants et soulignant les objectifs de cette réunion virtuelle tels que discuter sur le plan d'action et définir les activités qu'on peut faire en ligne dans le cadre du projet SAGESSE.

Puis elle passe la parole au directeur de UNIMED, Marcello Scalisi. Le directeur explique la façon dont l'UNIMED est en train de s'approcher à la nouvelle situation mondiale et comment l'UNIMED réagit aux problèmes liés aux coronavirus.

Il informe les participants que l'équipe de l'UNIMED travaille à distance à la maison depuis le 12 mars afin de rester en contact avec les partenaires dans ce contexte difficile. Les universités sont fermées et le lundi 6 avril pour la première fois le Conseil d'administration de l'UNIMED a eu lieu en ligne pour mieux comprendre quelle est la situation que chaque pays est en train de vivre. Il a été convenu que certains étudiants ne disposent pas d'internet, d'ordinateur ou d'outils pour étudier et un autre problème est la gestion des examens.

L'impact de Covid-19 sur les projets, les budgets et la mobilité a été aussi discuté.

L'UNIMED a lancé un appel en collaboration avec Anna Lindh Foundation pour continuer à travailler également sur la dimension euro-méditerranéenne et aussi pour analyser les aspects liés à la question économique.

Marcello Scalisi en outre affirme que l'UNIMED travaille sur une dimension euro-méditerranéenne partagée pour préparer aussi notre futur et dans ce contexte.

SAGESSE représente la possibilité pour les universités de démontrer comment aborder le problème.

L'intervention de M. Scalisi est suivie par le Secrétaire Général de UNIMED, M. Hmaid Ben Aziza.

Il dit que nous tous sommes appelés à changer mentalement. C'est la raison de vivre pour l'UNIMED. Il pose aussi une question en demandant si, dans le cadre du projet SAGESSE, il faut s'approcher exactement dans la même manière (pouvons-nous réaliser ce que nous voulions atteindre dans le temps qui nous reste ?) ou s'il faut penser de prolonger le projet raisonnablement.

M. Scalisi donc suggère d'analyser l'état de lieu et de décider ensemble, avec une image claire de la situation, si nous pouvons terminer le projet en octobre, tenu compte du fait que les universités doivent organiser leurs activités internes et les examens.

La coordinatrice du projet Silvia Marchionne présente le plan d'action et sur chaque WP les partenaires ont échangé concernant la possibilité d'avancer et comment.

WP1 Préparation et recherche

Pour ce qui concerne le WP1 Mme Marchionne propose d'avancer dans le travail de la définition de la feuille de route dans les mois d'avril et mai et de partager parmi les partenaires une première ébauche de la feuille de route afin de recevoir des feedback et commentaire. Elle propose une réunion virtuelle avec les partenaires pour discuter sur la feuille de route dans le mois de mai, les options pour la réunion proposés par la coordinatrice sont entre la première semaine ou la troisième du mois de mai.

L'autre tâche du WP1 est la traduction du 1er livrable en anglais et arabe.

M. Eric Vallet de l'Université Paris Panthéon Sorbonne affirme que même si l'université est fermée, l'équipe de SAGESSE est active et prête à avancer et ils veulent continuer à travailler avec de la Manouba. Cependant, vu l'absence à cette réunion de l'Université La Manouba coordinateur du ce WP1 avec l'Université de Paris1, la coordinatrice propose de prendre contact avec la rectrice de La Manouba, Mme Gherib, et son équipe pour avoir



son accord sur la possibilité d'avancer dans cette tâche et donc d'organiser une réunion virtuelle en mai sur la feuille de route.

Les partenaires de toute façon sont d'accord à organiser une réunion virtuelle pour discuter la feuille de route du WP1.

La coordinatrice du projet reviendra très bientôt vers les partenaires sur la proposition des dates pour la réunion après avoir contacté individuellement les deux coordinateurs, Manouba et Paris1.

M. Youssef Ben Othman de l'Université de Tunis El Manar ajoute, pour la rédaction du livrable, que le devis pour la traduction est prêt mais ils sont en train de désigner un collègue qui puisse la faire et en outre ils ont eu du retard à cause de la perte du professeur qui était chargé de ce travail et à cause aussi de la pandémie. Il estime que 3 mois seront en tous cas suffisants pour finaliser la traduction.

WP2 : Formation de Formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique

Dans le WP2 on confirme que on a réalisé toutes les formations et on a terminé les rapports.

Mais il faut réaliser les :

1. Lignes guide sur les thèmes de formation de formateurs. Le document sera partagé dans les prochaines semaines et il sera utile pour organiser les formations.
2. Réalisation de support audio-visuels en proposant et en partageant des thèmes qui on peut aborder et en outre il faudrait réaliser de le vidéo-entretiens entre mai/juin.
3. Enfin, l'UNIMED est en train de revoir les enregistrements des formations réalisés et de les publier sur le site afin d'utiliser le matériel d'ici fin de mai.

Mme Vania Palmieri de l'Université de Siena remercie Silvia Marchionne pour l'intervention exhaustive et elle dit que l'Université est prêt à soutenir les autres partenaires et à avancer dans les tâches manquantes mentionnées.

M. Vallet remercie les collègues de Sienne pour le travail réalisé sur les lignes guide et il rappelle que pour la contribution de Paris1, il faudrait seulement ajouter une partie concernant la gestion et le contrôle de gestion en coordination avec l'équipe de l'Unité de la « GBO » du MESRS. Il suggère ainsi de réfléchir sur les thèmes à aborder en fonction des résultats obtenus avec les formations locales faites et selon les besoins de formations réels et les intérêts et les souhaits des partenaires tunisiens.

M. Mehrez Romdhane de l'Université de Gabès demande plus d'informations sur les guides des lignes. D'après lui, il serait utile d'avoir aussi une collection des présentations PowerPoint ou des fichiers audios sur chaque thème de formation pour mieux aider les formateurs pendant la formation à l'échelle locale dans le WP3. Mme Palmieri confirme que les guides des lignes auront une bibliographie mais aussi des exemples et des outils qui pourront les aider dans l'exposition. Il s'agit d'un ensemble d'idées pratiques et utiles à utiliser lors des formations.

Mme Marchionne ajoute que l'objectif est de les aider à exposer et à mettre en place les formations.

Il est convenu de combiner toutes les présentations des différentes formations faites jusqu'à aujourd'hui et de les diviser par thème. De cette façon, le matériel peut être utilisé par toutes les universités de manière uniforme. Donc tous les partenaires sont d'accord avec le plan de travail proposés.

WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement d'une cellule d'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Le contexte du WP3 est plus difficile à être géré à distance :

Il serait vraiment utile de faire une formation tous ensemble pour finaliser l'installation de l'équipement mais étant donné la situation actuelle il faut choisir ensemble le parcours à suivre et une date.

M. Bechir Allouche, de l'Université Virtuelle de Tunis, a pris la parole concernant l'installation de l'équipement. Il nous informe que chaque université peut déjà télécharger le software et que chaque université a reçu aussi la licence et le contracte à signer. Toutefois il faut ajouter dans le contracte la liste complète de partenaires et il faut accélère le processus de téléchargement et de signature.

Le contrat aurait dû être signé avant le 31 mars il sera prolongé étant donné l'état de confinement.

Les partenaires disent que les professeurs ne peuvent pas aller à l'université donc ils demandent s'il est possible de l'installer sur l'ordinateur personnel et après ils soulèvent la question de ne pas être mis à jour sur l'état de lieu et sur l'état d'avancement. Ils suggèrent de mettre en copie dans communications futures le coordinateur de chaque université afin d'être toujours à jour.

M. Bechir confirme qu'ils peuvent utiliser la clé de licence que la personne désignée par chaque université a reçu par email et installer le software dans le portable du responsable intéressé, pendant la période de confinement. Après ils pourront l'installer dans les ordinateurs de l'administration.

En outre les présidents, les vice-présidents et les coordinateurs du projet seront ajoutés dans les prochaines communications afin de les mettre au courant.

Ils sont tous d'accord à reporter la formation d'installation de l'équipement à septembre ou octobre.

En ce qui concerne la formation des formateurs à l'échelle locale tous les partenaires, étant donné la situation trop délicate, pensent qu'il sera presque impossible faire la formation avant la fin de l'année. Ils auront beaucoup de travail à récupérer et ils auront les examens pour les étudiants. Ils pensent qu'il serait mieux d'en parler dans les mois prochains et décider, réorganiser et reprogrammer en fonction de la situation actuelle en Tunisie, en Italie et dans le reste du monde.

M. Youssef Ben Othman intervient en proposant d'évaluer s'il est possible de faire les formations locales en ligne. Mais les autres partenaires disent qu'il est très difficile et qu'ils ne pensent pas qu'il soit si urgent de faire la formation maintenant, dans ces conditions.

En outre il faut tenir compte du type de formation : en effet, il y a des gens qui n'ont pas d'outils et d'équipement à la maison ou qui sont trop engagés avec l'enseignement à distance.

Le Président de Monastir, M. Hedi Belhadjsalah pense que les universités ont d'autres urgences à régler pour l'instant et qu'on peut commencer à penser aux formations en octobre.

La coordinatrice du projet Mme Marchionne ajoute qu'elle comprend la situation et ce qu'on peut faire donc est travailler sur ce qu'on a décidé de faire en ligne pendant les mois de juin et juillet et attendre la reprise pour comprendre comment faire face aux différents problèmes. En novembre, nous devrions essayer de finaliser toutes les 13 formations locales. Mais si en septembre la situation sera toujours difficile, nous évaluerons comment procéder. La proposition de prof. Ben Othman de faire les formations en ligne sera évaluée comme plan B au cas où la situation de la crise sera encore difficile en automne. Il a donc été décidé à l'unanimité d'attendre et de choisir après un cadre de formation commun (combien de jours, structure, interventions, exercices...etc.).

WP4 : Elaboration d'un manuel de qualité et Production de plans d'action pour la définition d'un projet d'établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

En ce qui concerne le WP4 on est en train de finaliser le manuel de qualité) et il sera traduit aussi en arabe par UCAR. En outre le but est aussi celui de finaliser les manuels de procédures que chaque université doit préparer selon le thème choisit pendant le dernier atelier de Tunis en mars.

Mme Lassoued Ghofrane de l'Université de Tunis El Manar informe les partenaires que l'équipe de l'UTM a besoin d'un certain temps de travail avec La Sapienza pour mettre en place la collecte globale du manuel de qualité car dans ce période les enseignants et les administratifs sont dédiés à l'enseignement en ligne. En outre l'expert

externe, M. Collona, a envoyé des ressources et maintenant c'est le moment de travailler avec La Sapienza, au moins pour définir la rubrique et le canevas du manuel. Le contenu sera alimenté par chaque université.

M. Gianluca Senatore, de l'Université La Sapienza di Roma, intervient en disant que le travail est presque terminé. Il est important d'impliquer toutes les universités sans créer de détachement entre les différentes universités qui peuvent être en difficulté pour l'instant et il faut donc créer un document simple.

M. Belhadjsalah demande si chaque université doit faire le manuel et Mme Ghofrane répond que chaque université doit rédiger les procédures qui ont été choisis lors de l'atelier de travail du WP4 à Tunis en mars dernier. Dans la première étape on va donner la production de chaque chapitre et chaque université va le remplir selon sa propre spécificité. Mais, à cet égard, l'UTM décidera avec La Sapienza. Les coordinateurs du WP4 feront le suivi sur le travail dans les prochaines semaines avec les partenaires afin de finaliser les livrables prévues dans ce WP. Tout ce travail est en tous cas envisageable pour les mois prochains d'ici juin et aussi faisable.

WP5 : Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

Le WP5, comme le WP3, pose des problèmes vu la situation du confinement et de la pandémie globale.

Nous avons plusieurs propositions concernant la piste de travail à suivre pour le WP5 et il serait utile d'organiser une réunion virtuelle centrée uniquement sur le WP5 pour définir quelle piste suivre pour avancer. Il faudrait le faire avant le Ramadan.

L'autre volet du WP5 est l'organisation de deux événements de diffusion du projet et pour l'élaboration du livre blanc, le premier événement était prévu en juin à Tunis mais il sera reporté en automne donc il sera nécessaire planifier à nouveau le calendrier du projet concernant ces deux événements.

Le Président de l'Université de Monastir, M. Belhadjsalah, propose de faire une réunion virtuelle en avril pour définir la piste de travail à suivre pour mettre en œuvre le pilotage.

UNIMED lancera un doodle pour choisir la date de cette réunion virtuelle.

WP6 Qualité

Concernant le WP6, il sera plus facile travailler à distance. CESIE a finalisé les rapports d'évaluation sur les visites de terrain de Barcelona, Rome et Paris que partagera avec le Comité de Qualité et le Comité de Gestion. L'Université de Sfax finalisera le rapport d'évaluation sur la formation de Zarzis et sur l'atelier WP4. Enfin, les coordinateurs du WP6 finaliseront le rapport interne sur la qualité.

Mme Alessia Valenti de CESIE et M. Nejib Bouthelja de l'Université de Sfax prennent la parole en disant qu'on doit produire un rapport interne d'évaluation. Ils sont en train de travailler sur les différentes activités faites afin de se projeter dans les activités futures.

On propose de faire un questionnaire pour la gestion et le travail du WPs qui sera partagé parmi les partenaires dans les prochains jours.

Mme Kaouther Ghazzi, évaluatrice externe, dit qu'elle attend la réalisation des activités et s'adaptera à ce que seront les situations, même à distance.

WP7 Diffusion du projet

Dans le cadre du WP7, avec UCAR on avait pensé de faire un calendrier et organiser avec chaque université un jour de diffusion du projet. Il s'agit d'une activité très importante aussi pour la Commission Européenne.

Comme déjà dit pendant la réunion de mi-parcours à Barcelona, il faudrait améliorer la visibilité et la diffusion du projet SAGESSE soit à niveau national soit à l'international à travers par exemple une publication du projet. M. Marcello Scalisi informe les partenaires que l'UNIMED en en train d'organiser aussi cette année la UNIMED Week à Bruxelles, initiative liée à la coopération méditerranéenne, avec des collègues de la commission européenne, pendant 3 jours. Il s'agit de la 5ème édition. Cette année c'était prévue dans le mois mars, mais étant donné la situation, cette année sera organisée en ligne. L'idée est de faire plusieurs webinaires (du 15 au 26 juin) sur différents thèmes et il sera possible de choisir quel webinaire suivre. L'UNIMED aimera également faire des présentations de quelque projets, parmi lesquelles SAGESSE, pour donner de la visibilité et se mettre en relation avec différentes institutions. Donc d'ici l'idée d'organiser un webinaire ouvert en ligne pendant la UNIMED WEEK en abordant le thème du processus de réforme de la gouvernance des universités tunisiennes. Ceci cela une occasion pour réfléchir mais aussi pour présenter le projet SAGESSE.

Il s'agira d'un webinaire de maximum 2 heures avec une présentation du projet, de réflexions de collègues tunisiens au niveau de l'enseignement supérieur mais aussi du ministère sur la réforme universitaire de cette période. L'UNIMED travaillera avec les partenaires sur l'agenda et pour identifier la date pour promouvoir le webinaire afin de présenter une idée commune sur la réforme, partager les bonnes pratiques et pour favoriser la coopération.

WP8 Gestion

Dans le contexte du WP8 les partenaires devront soumettre le rapport financier interne du staff cost avant le 23 avril et à cet égard on pourra organiser une réunion des partenaires et un webinaire financier en ligne le 11 juin pour voir l'état de l'art des dépenses du projet et pour commencer à préparer le rapport final.

Mme Paola Romano informe les partenaires que d'ici la fin du confinement, il faudra avoir terminé le rapport financier du staff cost pour la période avril 2019 jusqu'au 15 mars 2020. Elle aimera avoir les TimeSheet définitifs et les joints déclarations d'ici la fin avril et lorsque le confinement est terminé, on les fera signer.

Il faut évaluer tous ensemble s'il y a des points à améliorer et si on le fait maintenant, on aura le temps de vérifier les TimeSheet, d'apporter les bons changements.

Le 11 juin on discutera ensemble dans les détails du rapport financier et de la manière dans laquelle utiliser l'argent qui reste. Mais tout d'abord il faut avoir un cadre complet et il faut être sûr que tout soit mise en ordre jusqu'ici.

Mme Marchionne propose donc que la réunion de mi-parcours prévue les 10 et 11 juin à Tabarka en Tunisie soit organisé en ligne dans les mêmes dates : le 10 sera dédiée à la mise-à-jour sur les activités et le 11 aux questions financières.

Enfin, les partenaires discutent de la possibilité de demander une prolongation du projet de 6 mois du projet afin de pouvoir mettre fin à toutes les activités prévues.

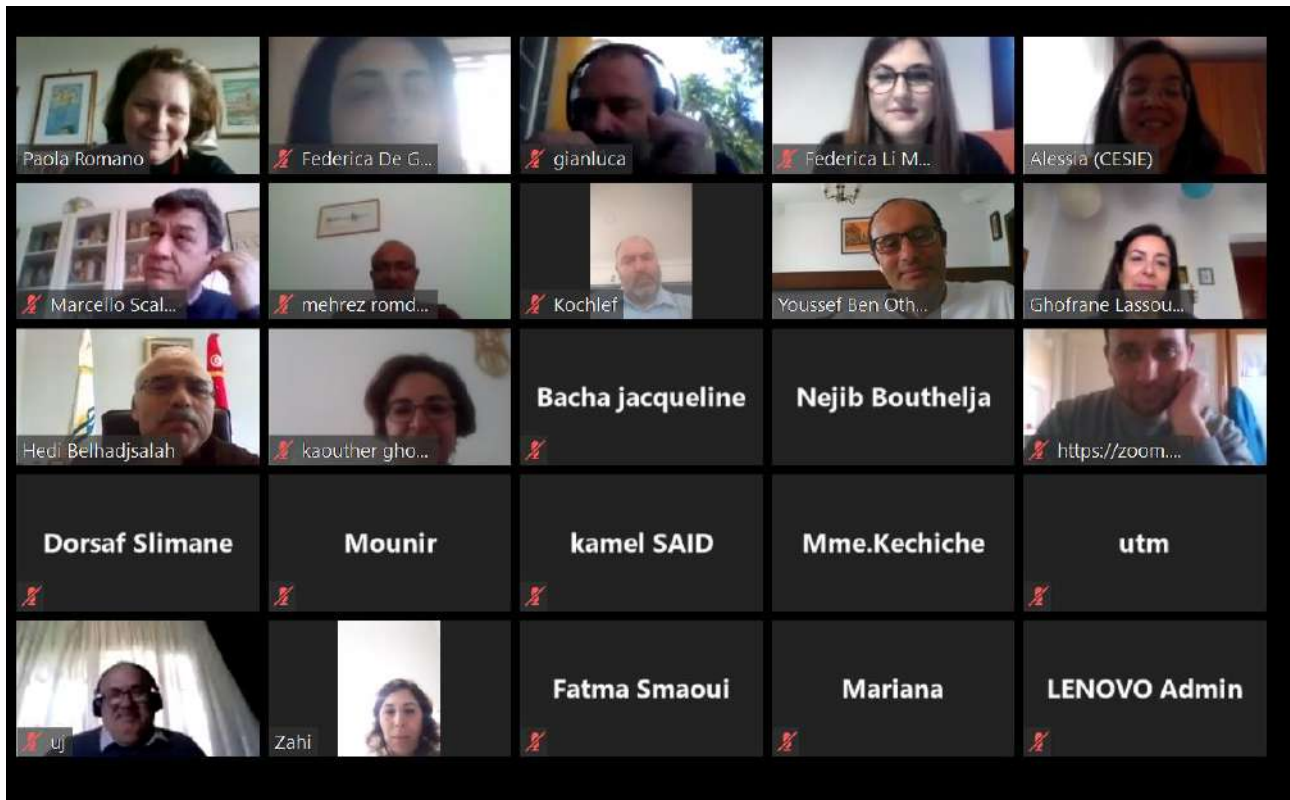
À cet égard, ils se mettront à jour en juin/juillet pour faire le point des activités et pour évaluer combien de temps il est nécessaire pour terminer le projet et demander donc une extension légitime du projet à la CE.

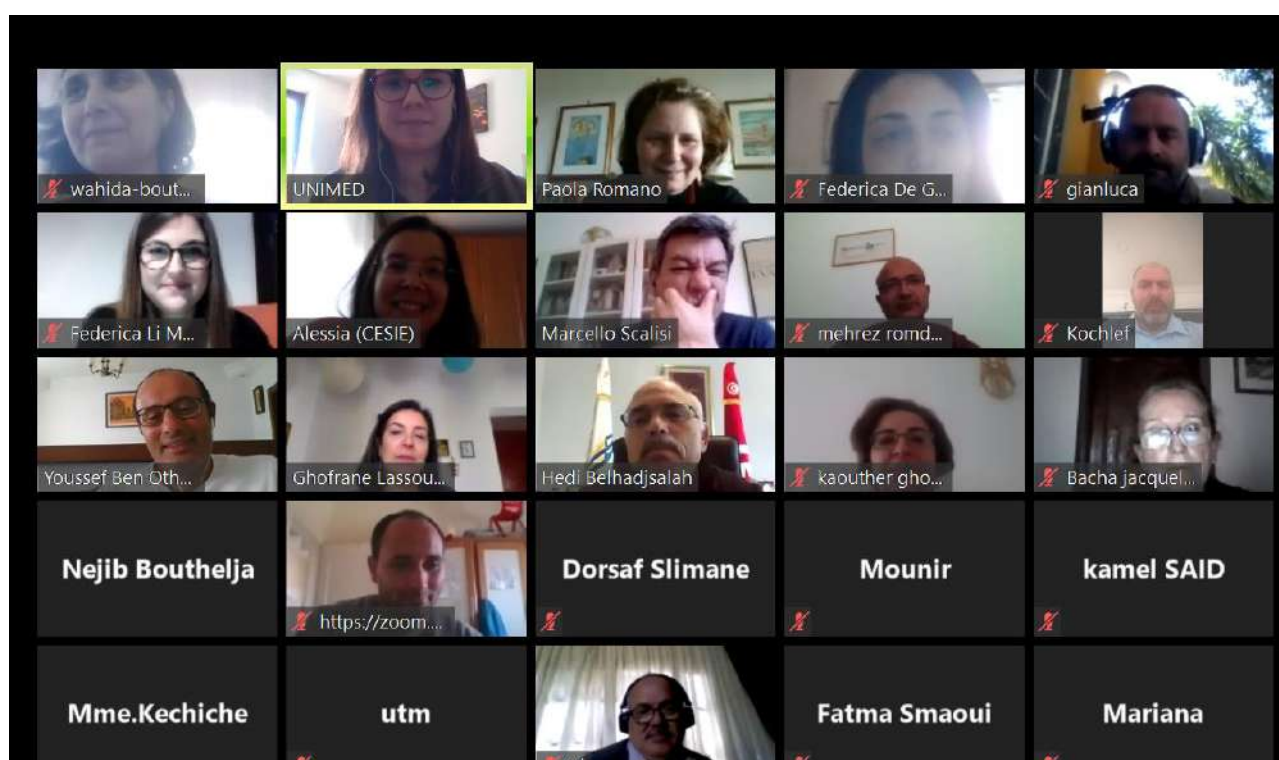
Conclusions générales

Tous les partenaires se sont engagés à essayer de réaliser les tâches et activités précédemment évoquées – dans la limite des moyens évidemment – pour maintenir la dynamique du projet pendant ce période. Les contraintes

et empêchements sont nombreux dans la période que nous vivons, mais l'espoir et la volonté de poursuivre l'esprit et l'engagement du partenariat SAGESSE sont réels.

Photo du groupe :





Annexe 1 : Liste de participants à la réunion virtuelle

NOM	PRENOM	INSTITUTION	PAYS	POSITION
Scalisi	Marcello	UNIMED	ITALIE	Directeur
Ben Aziza	Hmaid	UNIMED	TUNISIE	Secrétaire Général
Marchionne	Silvia	UNIMED	ITALIE	Chargée de projets, chef du projet SAGESSE
Romano	Paola	UNIMED	ITALIE	Chargée de l'administration financière des projets internationaux
De Giorgi	Federica	UNIMED	ITALIE	Assistante au chef de projet
Li Muli	Federica	UNIMED	ITALIE	Responsable de la logistique et aspects organisationnels
Palmieri	Vania	Université de Sienne	ITALIE	Chercheur
Senatore	Gianluca	Università degli Studi La Sapienza di Roma	ITALIE	Professeur associé
Valenti	Alessia	CESIE	ITALIE	Chargée de projets
Vallet	Eric	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne	FRANCE	Maitre de Conférence
Szefner	Mariana	Université de Barcelone	ESPAGNE	Chargée de projets internationaux
Krichen	Saoussen	Université de Tunis	TUNISIE	Vice-Président
Ben Othman	Youssef	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Vice-Président

Lassouad	Ghofrane	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Professeur
Slimane	Dorsaf	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Chef de Service des Relations avec l'Environnement et L'Intégration Professionnelle
Boutabba	Wahida	Université de Carthage	TUNISIE	Secrétaire Général
Kechiche	Latifa	Université de Sousse	TUNISIE	Administrateur en Chef
Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	TUNISIE	Directeur des affaires académiques et relations internationales
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	TUNISIE	Vice-Président
Bel Hadj Salah	Hedi	Université de Monastir	TUNISIE	Président
Bechir	Allouche	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Professeur
Said	Kamel	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président
Mansouri	Ali	Université de Gafsa	TUNISIE	Vice-Président
Bacha	Jacqueline	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-président
Abbes	Chaabane	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-président
Zahi	Wiem	Université Ez-Zitouna	TUNISIE	Secrétaire Générale
Kochlef	Malek	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Directeur de la coopération internationale
Smaoui	Fatma	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Responsable du Bureau des Etudes, de la Planification et de la Programmation
Ben Achour	Mounir	Instance Nationale de l'Evaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation	TUNISIE	Ingénieur en chef / Sous-directeur



Annexe 2 : Ordre du jour de la réunion virtuelle

Réunion virtuelle des partenaires

Mercredi 8 avril 2020

11h00 – 13h00 CET (heure italienne)

AGENDA

Contact :

Silvia Marchionne, UNIMED

s.marchionne@uni-med.net

+39 3492517729



11h00 – 11h10	Ouverture et bienvenue Marcello SCALISI , Directeur de l'UNIMED Hmaid BEN AZIZA , Secrétaire Général de l'UNIMED
11h10 – 11h20	Présentation du plan d'action SAGESSE pendant le covid-19 Silvia MARCHIONNE , Chargée de projets internationaux à l'UNIMED et coordinatrice du projet SAGESSE
11h20 – 11h35	Discussion avec les partenaires sur chaque WP WP1 Préparation et recherche Université de Paris1 et Université La Manouba • 2ème livrable du WP1 : feuille de route • Proposition d'une réunion virtuelle (date potentielle dans la semaine du 4 mai ou du 18 mai) pour présenter l'ébauche de la feuille de route et en discuter avec les partenaires afin de la finaliser • Traduction du 1er livrable en anglais et arabe
11h35 – 11h50	WP2 Formation de Formateurs pour le personnel interne des universités tunisiennes Université de Siena et Université de Sousse • Lignes guides de formation pour la formation des formateurs • Réalisation de supports audio-visuels (MOOC et capsule vidéo) et/ou entretiens • Publication des enregistrements des formations réalisées
11h50 – 12h05	WP3 Modernisation du système de communication et information pour une bonne gestion financière et technique Université de Barcelone et Université Virtuelle de Tunis • Equipement : livraison, installation et formation (état des lieux et prochaines étapes) • Organisation des 13 formations des formateurs à l'échelle locale : formation vers les établissements universitaires
12h05 – 12h20	WP4 Elaboration d'un manuel qualité et production de plans d'action pour la définition de projet établissement Université de Tunis al Manar et Université Sapienza de Rome • Manuel de qualité et sa traduction • Manuel de procédures

12h20 – 12h35	WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités Université de Monastir et Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique de Tunisie • Proposition d'une réunion virtuelle (14 ou 21 avril) pour discuter la mise-en œuvre du plan d'action par chaque université tunisienne • Organisation de deux événements de diffusion ainsi l'élaboration du livre blanc avec les recommandations
12h35 – 12h40	WP6 Control Qualité Université de Sfax et CESIE • Qualité et Evaluation interne au projet (proposition d'une réunion virtuelle du Comité de Qualité vers la fin de mai) • Evaluation externe au projet
12h40– 12h45	WP7 Diffusion Université de Carthage et UNIMED • Mise-à-jour sur les activités de diffusion & traduction du site web en arabe • Publication du projet SAGESSE • Organisation d'un webinaire ouvert dans le cadre de la UNIMED Week en ligne (fin juin 2020)
12h45 – 12h50	WP8 Gestion UNIMED • Rapport financier interne du staff cost • Proposition d'une réunion des partenaires et webinaire financier en ligne (10-11 juin 2020) • Rappel des prochaines rencontres
12h50 – 13h00	• Autres remarques et questions par les partenaires • Conclusions et fin de la réunion



Annexe 3 : Plan d'action pendant le covid-19

Proposition de plan d'action - période de pandémie Avril-Juin 2020

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »
Titre document : Proposition de plan d'action - période de pandémie	
Période du plan d'action	Avril -Juin 2020
Préparé par :	Silvia Marchionne
But de ce document	
Compte tenu de la pandémie actuelle de covid-19 qui touche l'ensemble des partenaires de SAGESSE, nous pensons qu'il est nécessaire de revoir les activités prévues pour les prochains mois d'avril au juin 2020. Aucune prévision n'étant possible pour le moment, il conviendra de faire des points régulièrement, soit au niveau de la situation régionale qu'au niveau des partenaires. Pourtant et comme recommandé par l'EACEA, nous devons continuer d'avancer sur le projet autant que possible et avec les moyens - réduits- que nous avons. Les tâches que nous proposons d'effectuer sont des tâches que nous pouvons réaliser à distance. La contribution et le soutien des coordinateurs des différents WP sont souhaités autant que possible. Ne pouvant faire aucune prévision sur l'évolution de la situation, nous proposons un plan pour les prochains mois et proposons de faire un prochain point au mois de juin – ou avant, en fonction des besoins.	

Nous vous proposons donc de réaliser certaines tâches du projet en **ligne**. Tout autre proposition de la part des partenaires est évidemment la bienvenue.

Propositions des activités en ligne et livrables que nous pourrions avancer dans ces mois

WP1 Préparation et recherche

- **2ème livrable du WP1 : feuille de route** pour déterminer les grandes lignes, les étapes de la stratégie des universités en termes de gouvernance et autonomie des universités. L'idée force de cette proposition de feuille de route est que SAGESSE peut apporter une dimension spécifique au travail sur la gouvernance des universités tunisiennes, comme moteur pour la mutualisation des expériences et des outils entre universités. Ce document constituera aussi la base pour le livre blanc avec les recommandations à produire dans le WP5.

Nous suggérons que l'équipe de **la Manouba puisse définir une première ébauche de cette feuille de route et l'envoyer aux autres présidents tunisiens pour une discussion interne via email d'ici la fin du mois d'avril**. La Manouba, en tant que coordinateur de ce WP1, suivra cette tâche avec les autres présidents tunisiens.

Nous proposons ainsi d'organiser une **réunion virtuelle dans le mois de mai (date potentielle dans la semaine du 4 mai ou du 18 mai)** pour présenter l'ébauche de la feuille de route et en discuter avec les partenaires afin de la finaliser et la présenter lors de la prochaine réunion de mi-parcours.

- **Traduction du 1er livrable en anglais et arabe.** Cette tâche peut être réalisée pendant ces mois entre avril et juin : UTM est en charge de cette traduction

WP2 : Formation de Formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique

Tous les livrables prévus par le projet sont accomplis.

Toutefois nous avons encore les livrables suivants proposés par le partenariat à finaliser et nous pourrions exploiter de ce temps de travail virtuel et en ligne pour avancer le travail :

- **Directives de formation** (inputs, exemples, outils, case pratiques et dispositifs) pour approfondir les thèmes déjà abordés lors du cycle de formation du WP2 (évaluation enseignants, étudiants, vie étudiante, formation, recherche etc...), ainsi que le matériel bibliographique et présentations électroniques utilisés lors de formations sur chaque thématique abordée : le livrable est sous la révision finale des deux coordinateurs du WP2 et sera partagé **d'ici avril** avec les partenaires.

- **Supports audio-visuels (comme un petit MOOC et capsule vidéo)** peuvent être réalisés par les universités partenaires sur les thèmes spécifiques des formations du WP2 et mis à disposition de tous les partenaires : UNIMED avec les coordinateurs du WP2 préparent un sommaire des thèmes à traiter qui sera partagé d'ici avril, **en mai et juin** les partenaires disponibles pourront réaliser ces courtes vidéos sous forme d'entretiens qui seront publiées sur le site et sur l'espace Intranet.
- Une autre proposition de l'UNIMED est : réalisation d'**entretiens** par des recteurs, ou vice-recteurs ou autres personnes ressources/experts externes sur des thèmes spécifiques et publiés sur le site du projet ainsi que partagé avec les partenaires. Si cette proposition était retenue, nous pourrions aussi envisager l'organisation d'un webinar où l'intervenant répondra aux questions soumises par les partenaires.
- Les **enregistrements des sessions de formations** (de Monastir et Zarzis) seront utilisés comme capsules publiées en ligne sur le site du projet ainsi sur l'espace Intranet. L'UNIMED est en charge de cette activité **d'ici mai**

WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement d'une cellule d'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

- **Equipement : livraison, installation et formation** : nous aurions dû installer l'équipement de SAGESSE la semaine du 14 mars mais pour les raisons que vous connaissez tous, cela n'a pas été possible pour Sphynx de prendre un RDV avec l'équipe de l'UVT donc nous attendons que cela soit fait dans les prochains jours. A propos de la formation, une fois avoir discuté avec l'équipe de l'UVT et Sphinx, nous partageons la possibilité de planifier la formation en présentiel en juin ou juillet, une fois que les déplacements à l'intérieur de la Tunisie et hors pays (les experts sont deux experts venant de Sphynx France) seront de nouveau autorisés. La deuxième solution proposée est de décaler la formation en automne. La structure de la formation en ligne sera discutée avec les collègues de l'UVT et Sphinx et nous vous donnerons plus d'infos à ce sujet.
- **13 Ateliers de Formations de Formateurs** que chaque université (les bénéficiaires de la formation du WP2 et WP3) aurait dû réaliser entre avril et juin 2020 pour compléter le processus de renforcement des capacités du personnel à l'intérieur des propres universités vers le personnel des établissements.
Nous proposons de les reporter dans les prochains mois une fois que les conditions actuelles seront améliorées, dans la meilleure des options en **juillet 2020** ou à la limite à partir de **septembre 2020**. Nous estimons qu'un mois sera suffisant pour organiser les 13 ateliers de formation selon la disponibilité de toutes les 13 universités.

WP4 : Elaboration d'un manuel de qualité et Production de plans d'action pour la définition d'un projet d'établissement sur la bonne gouvernance au niveau institutionnel

- **Manuel de qualité** : finalisation du modèle de manuel qualité **d'ici fin avril 2020** par l'équipe de UTM et Sapienza
- **Traduction du manuel de qualité** : par l'équipe de Carthage (en arabe) **d'ici juin 2020**

- Finalisation des **manuels de procédures** par les 13 universités : chacun développera la procédure choisie lors de l'atelier du WP4 de Tunis en mars 2020) : **d'ici septembre 2020**

WP5 : Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plan d'Actions et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

- **Pilotage c'est-à-dire la mise-en œuvre du plan d'Action par chaque université tunisienne.**
Je propose une **réunion virtuelle** avec les coordinateurs locaux du projet **SAGESSE (option 14 avril ou 20 ou 21 avril)** pour décider comment aborder cette tâche où nous avons quelque proposition à vous soumettre :
 - Coordination aux niveaux institutionnel et national sur la mise en œuvre du volet gouvernance des plans d'action (sous forme de réunions régulières et donc de rapports) ;
 - Tableaux de bords pour et par les présidents ;
 - Revitalisation des comités de qualité au sein des institutions, rôle, mission et leur mise en œuvre des plans d'action

Parallèlement, dans le WP5, deux sessions d'informations doivent devaient être organisées en collaboration avec le MESRS, l'IEAQA et l'Université de Monastir entre juin et septembre 2020 avec les Ministères et les universités concernées sur le modèle de bonne gouvernance pour capitaliser les résultats du projet ainsi que pour définir de recommandations qui seront publiées dans le livre blanc pour leur diffusion aux niveaux national et régional et qui seront présentées lors de la conférence finale du projet.

Le premier de ces événements de diffusion (prévu en juin prochain) ne pourra évidemment pas être organisé et nous sommes forcés de les reporter à partir de septembre 2020 au moins.

Le deuxième événement suivra les mois à venir entre avant la fin de l'année 2020 dans la limite du possible. Tout le travail du WP5 concernant la mise en œuvre du plan d'action aura certainement besoin de plus de temps pour être réalisé si d'ici septembre nous ne sommes pas en mesure de nous rencontrer et de travailler de façon régulière sur cette activité. Cependant il est urgent de trouver un accord comme partenariat sur la direction à suivre pour cela la réunion virtuelle sur le WP5 est fondamentale dans ce sens.

WP6 : Qualité

Qualité et Evaluation interne au projet :

- Rapports d'évaluation sur les visites de terrain de Barcelone, Rome et Paris (WP3) seront réalisés d'ici la moitié d'avril par l'équipe de l'Université de CESIE
- Rapport d'évaluation sur la formation de Zarzis (WP2) sera réalisé par l'équipe de l'Université de Sfax d'ici mi- avril
- Rapport d'évaluation sur l'atelier de formation du WP4 sera réalisé par Sfax d'ici mi-mai
- Les coordinateurs du WP6 finaliseront le rapport interne sur la qualité d'ici la fin du mois d'avril et sera partagé avec le Comité de Qualité.

- Nous pourrions aussi organiser en fin de mai une réunion virtuelle du CdQ pour discuter les résultats des WPs et des livrables réalisés jusqu'à cela.

Evaluation externe au projet :

- Une proposition de travail sur l'évaluation externe sera partagée par notre évaluateur Mme Ghozzi très prochainement

WP7 : Dissémination

- **Mise à jour sur les activités de diffusion** : Toutes les activités organisées par les partenaires seront aussi considérées comme des activités de diffusion dans le WP7 selon le modèle de rapport de l'événement qui a été envoyé à tous les partenaires comme guide dans le plan de diffusion. L'UNIMED et Carthage coordinateurs du WP7 recueilleront vos bonnes pratiques à partager avec les partenaires et vous contacteront aussi pour vous mettre à jour sur d'autres activités liées au site web, réseaux sociaux et à la diffusion du projet en général qui pourront être mises en place virtuellement pendant les prochains trois mois.
- **Proposition de webinar** : Nous vous proposons d'organiser un webinar au cours desquels les partenaires ayant mis en place des journées d'études ou des séminaires liés au projet SAGESSE seront invités à les partager avec les partenaires.
- **Publication sur le projet SAGESSE** : nous aimerions commencer ce travail en partant déjà par le travail de l'état de l'art sur la gouvernance des universités en Tunisie et en proposant d'autres sujets. Nous aimerions commencer la réflexion avec les coordinateurs des lots de travail pour avancer une première proposition des sujets à traiter dans la publication et ensuite partager l'ébauche avec le CdG.
- **Traduction en arabe du site web du projet SAGESSE** : le budget alloué pour cette tâche est à la charge de l'Université de Chartage.
- Organisation d'un **webinar ouvert** au public sur le système d'enseignement supérieur tunisien et le processus de réforme en cours sur la gouvernance des universités. La proposition de l'UNIMED est l'organisation de ce webinar dans le cadre de la UNMED Week.

WP8 : Gestion :

- **Rapport financier interne du staff cost** : nouveau délai **23 avril** : nous voudrions finaliser les rapports financiers du staff cost des tous les partenaires (sans bien évidemment vous demander de nous envoyer les timesheet signés). Une fois que les universités seront ouvertes à nouveau, la documentation pourra être signée et envoyée mais pour le moment il serait fondamental d'avoir les rapports financiers du staff cost pour savoir combien il nous reste de budget à reporter d'ici la fin du projet. Paola et moi-même feront de rappels dans ce sens.
- **Proposition d'une réunion des partenaires et webinaire financier** pour les coordinateurs du projet sur l'état d'avancement des lots de travail et sur les dépenses du projet selon les lignes budgétaires + préparation pour le rapport final **(10 et 11 juin 2020)**

Proposition du calendrier des prochaines rencontres de SAGESSE

4 ^{ème} réunion de mi-parcours des partenaires	10-11 juin 2020 en ligne à confirmer (deux heures par jour)
1 ^{er} événement de diffusion du projet (WP5)	Septembre 2020 à Tunis - dates à déterminer
WP3 Formations des formateurs	Entre septembre et octobre 2020 – dates à déterminer
WP3 Installation et formation équipement	Entre septembre et octobre 2020 – dates à déterminer
2 ^{ème} événement de diffusion du projet (WP5)	Novembre ou décembre 2020 à Tunis – dates à déterminer
Réunion finale + conference finale	Avant 14 Avril 2021 – dates à déterminer





SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

2ème Réunion Virtuelle des partenaires

10 - 11 Juin 2020

COMPTE RENDU

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : 2ème Réunion Virtuelle des partenaires			
Date de la réunion :	10 Juin 2020 11 Juin 2020	Heure	11h00 – 14h00 11h00 – 14h00
Compte rendu préparé par :	Silvia Marchionne	Lieu de la réunion :	Plateforme en ligne Zoom
But de la réunion			
Faisant suivi la 1ère réunion virtuelle des partenaires du 8 Avril 2020, l'UNIMED a organisé une 2ème réunion virtuelle avec le partenariat de SAGESSE pour donner un aperçu de l'état de l'art de toutes les activités réalisées, en cours et à réaliser. L'UNIMED était représenté par Mme Silvia Marchionne, chef du projet SAGESSE, par son Directeur de l'UNIMED, Dr. Marcello Scalisi, le Secrétaire Général de UNIMED, M. Hmaid Ben Aziza, et par l'équipe de l'UNIMED : Mme Paola Romano, responsable financière des projets, Mme Federica De Giorgi, Assistante au chef de projet et Mme Federica Li Muli, responsable de la logistique des projets. Tous les partenaires ont été présents pour le 10 juin sauf l'IEAQA et Carthage. Pour le 11 juin tous les partenaires ont été présents sauf pour Tunis, Carthage, IEAQA et Paris1. En Annex la liste des participants et l'ordre de jour de la réunion.			
Résumé de la réunion et prochaines étapes :			

Première journée

Silvia Marchionne, la coordinatrice du projet SAGESSE, ouvre la réunion donnant la bienvenue aux participants et expliquant les objectifs de cette réunion virtuelle. Elle fait le point sur l'état de lieu du travail concernant le projet et elle relève qu'on a fait de nombreux pas en avant dans cette dernière période.

Puis elle passe la parole au directeur de UNIMED, Marcello Scalisi. Le directeur souligne l'importance de la pérennité du projet SAGESSE, qui terminera dans le mois d'Avril 2021 en considérant l'extension que l'UNIMED est en train de demander à la Commission européenne. En outre il souligne l'importance de réfléchir sur la façon dans laquelle intégrer encore SAGESSE dans le processus de réforme sur l'enseignement supérieur en Tunisie, lancé par le MESRS et comme donner visibilité au projet après son terme. Il faut donc réfléchir sur le futur du projet afin de pouvoir avoir une continuation de travail. M. Scalisi conclure en disant que le projet SAGESSE sera présenté pendant la UNIMED Week 2020 qui se tiendra exceptionnellement en ligne du 15 au 25 juin. La session dédiée à SAGESSE sera le jeudi 18 juin.

Après l'intervention de M. Scalisi, le Secrétaire Général de UNIMED, M. Hmaid Ben Aziza, a pris la parole. Il mit l'accent sur la finalité du projet SAGESSE et sur sa valorisation et mission dans le futur. Il souligne que pour atteindre ces objectifs, l'engagement de tous les partenaires est essentiel.

Après ces interventions, Mme Marchionne donne un état de l'art de tous les lots de travail et des activités prévues et pas encore terminées. Pour le WP1, la feuille de route reste à créer, pour le WP2 deux activités supplémentaires ont été incluses, à savoir la réalisation des directives de formation pour les formateurs et des vidéos / capsules de formation vidéo MOOC. En ce qui concerne le WP3, des visites sur le terrain ont été effectuées mais il est nécessaire de dispenser une formation sur l'équipement et la formation des formateurs au niveau local dans les mois à venir. Le WP4 est essentiellement terminé et les livrables prévues sont en cours de finalisation, tandis que sur le WP5 il a été décidé de revitaliser les comités qualité et la création des tableaux de bord pour le suivi. Mme Marchionne conclut présentant ensuite les lots de WP6 et WP7, transversaux au projet, respectivement sur la qualité interne et externe et sur la diffusion au niveau international, national et local.

Pour le WP2, Mme Vania Palmieri de l'Université de Sienne présente le livrable « Lignes guides de formation » pour la formation des formateurs en expliquant le travail fait sur le cadre conceptuel sur la planification et le contrôle dans les universités, l'état de l'art en Tunisie dans le cadre du contrôle interne mais aussi l'introduction de références bibliographiques organisé par thématique et des présentations utilisés pendant toutes les sessions de formation. Elle ajoute qu'il faudrait penser aussi aux thèmes pour la réalisation de supports audio-visuels avec la création des capsules vidéo de formation pour approfondir certaines thématiques avec l'intervention des experts. Le tableau des thèmes sera partagé avec les collègues pour la définition et validation afin de procéder avec la réalisation des capsules vidéo.

Pour le WP3, M. Hatem Hedhili de l'Université Virtuelle de Tunis, coordinateur du ce WP, souligne l'importance d'accélérer le processus de téléchargement et d'installation, auprès des universités, des logiciels et des licences de la plateforme Sphinx car il y a encore des universités qui doivent installer l'équipement et signer le contrat. A ce propos une liste des Universités/établissements qui n'ont pas terminés la procédure d'installation de l'équipement sera envoyée aux partenaires par l'UVT afin de solliciter les universités manquantes.

La licence aura une durée plus longue et l'UNIMED fera le nécessaire pour permettre d'utiliser la licence au délai du temps qui est prévu dans le contrat en demandant la modification du contrat étant donné qu'il n'a pas été possible d'en profiter en raison de la pandémie. Dans tout façon, la formation devrait avoir lieu d'ici à septembre pour être considérée un coût éligible. Prof. Ben Othman a proposé d'organiser la formation sur l'utilisation de l'équipement en ligne, d'autres partenaires sont favorables à l'organiser en présence pour le mois de juillet.

L'UNIMED explorera toutes les possibilités et solutions pour la réalisation de la formation dans les meilleures

conditions que ce soit en ligne ou en présence en juillet/septembre. L'UVT et l'UNIMED donneront plus d'information sur ce sujet dans les prochains jours.

Pour le WP4, Mme Ghofrane a présenté l'état de l'art au nom de l'équipe coordinatrice, l'Université de Tunis El Manar, en collaboration avec Sapienza Université.

Elle expose le travail en expliquant le concept d'Assurance Qualité développé sur trois étapes essentiels tels que :

1. Faire accepter à toutes les universités les principes de base de l'Assurance Qualité
2. Définir les principes fondamentaux d'Assurance Qualité et une feuille de route
3. Engagement des universités à se conformer aux indications dictées par les Agences d'Assurance Qualité.

En outre, elle a présenté le système d'AQ interne et externe, qui comprendra aussi la création des unités d'évaluation et des comités pour la qualité. En ce qui concerne le manuel de procédures, Mme Ghofrane explique la structure et elle analyse chaque chapitre. Elle a aussi exposé le Manuel d'Assurance Qualité.

Ces trois livrables seront finalisés par l'équipe de l'UTM et Sapienza, en tant que coordinateurs du WP4, et seront partagés avec tous les partenaires (Comité de Gestion) pour les enrichir et surtout les valider.

Ensuite, le Président de l'Université de Monastir, M. Hedi Bel Hadj Salah, a introduit les objectifs à suivre dans le cadre du WP5, c'est-à-dire la revitalisation des comités de qualité et la mise en pratique des tableaux de bord, ainsi la rédaction d'un livre blanc avec les recommandations et l'organisation des sessions d'information. Il suggère, en outre, que pour revitaliser les comités pour la qualité, on pourra organiser un atelier dans le mois de Juillet avec le thème « mission et constitution des comités pour la qualité ».

Mme Najla Romdhane, de la part du Ministère, souligne que le travail du WP5 devrait contribuer en synergie avec le programme Promesse, à montrer la progression, l'évolution et le dynamisme afin d'avancer dans le développement.

En ce qui concerne l'état de l'art sur le volet « tableaux de bord » il faudra vérifier s'il sera possible d'utiliser des outils gratuits. L'UNIMED est en train de vérifier la possibilité d'utiliser un outil open source ou bien vérifier la possibilité d'utiliser le budget du projet s'il y a cette possibilité.

Après, M. Éric Vallet de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne et Mme Jouhaina Gherib de l'Université de la Manouba, exposent la thématique du WP1. Ils présentent le travail fait sur la rédaction de la feuille de route qui est nécessaire pour partager l'évolution de la gouvernance de l'université tunisienne.

En ce qui concerne ce 2ème livrable du WP1, il faut tenir en compte 3 modèles (modèle étatique, modèle libéral et modèle différencialiste) afin de pouvoir élaborer plusieurs scénarios et trajectoires pour la gouvernance en Tunisie. Mme Gherib souligne l'importance d'analyser les modèles qui existent, de choisir quel modèle veut l'université et d'établir une feuille de route pour y arriver, en analysant aussi les relations entre université et ministère et université et établissements.

A' la fin de la réunion M. Ben Aziza remercie pour le travail accompli jusqu'ici et pour le travail qui sera fait pour atteindre tous les objectifs du projet SAGESSE.

La réunion de la première journée termine à 13h50 (heure italienne).

Deuxième journée

Le deuxième jour de la réunion se concentre sur l'état de l'art des WP6 et WP7 et sur la présentation financière réalisée par Mme Paola Romano de l'UNIMED.

Quant au WP6, le CESIE représenté par Alessia Valenti donne un aperçu de l'état de l'art des activités et de la participation des partenaires. Elle commence avec le point sur les travaux d'évaluation du WP6 et termine avec les prochaines tâches et les actions nécessaires. Elle présente les résultats d'évaluation des 3 ateliers du WP2, les visites techniques du WP3 et l'atelier de Tunis du WP4. Pour ce qui concerne les questionnaires, en soulignant que des Universités n'ont pas répondu, reconnaît qu'il y a des problèmes de communication avec les partenaires principalement en raison de la qualité interne et propose avec M. Nejib Bouthelja d'organiser une réunion axée sur la qualité interne. Lors de la réunion, il sera nécessaire de définir les personnes clés de référence qui font partie du comité qualité. En fait, ils pourraient être identiques ou modifiés.

Après CESIE, l'évaluatrice externe, Mme Kaouther Ghazzi, prend la parole. Elle met en évidence les points faibles et forts du projet. Quant aux points forts, elle souligne l'importance de la synergie entre les universités tunisiennes et la participation du ministère. Le projet SAGESSE est un grand projet précisément parce qu'il implique les 13 universités du pays. Cependant, beaucoup de travail doit être fait pour donner la bonne visibilité au projet, en partant surtout des sites internet des universités tunisiennes où SAGESSE n'a pas la bonne résonance. Elle a également estimé nécessaire d'impliquer tout le personnel et pas seulement la présidence. Il y a donc des problèmes de manque d'implication du personnel qui ne facilite pas la bonne participation des universités aux activités. Elle fait donc référence aux questionnaires d'évaluation auxquels tous les partenaires n'ont pas répondu. Un tableau récapitulatif sera ensuite envoyé aux partenaires avec qui a répondu et qui n'a pas répondu. Il sera également nécessaire d'impliquer plus étroitement l'équipe et d'identifier les bonnes personnes à référer. En ce qui concerne la fonction des questionnaires évalués, ils sont importants pour vérifier l'impact sur les institutions à moyen terme et non immédiates.

En ce qui concerne le WP7, Mme Marchionne de l'UNIMED donne un aperçu des activités menées et à réaliser. Elle ajoute également que la visibilité doit être améliorée au niveau international mais surtout au niveau national et local. Les universités devraient organiser des réunions dans leurs instituts respectifs pour diffuser les résultats des activités du projet. À cet égard, UNIMED organise un webinaire le 18 juin -dans le cadre de la semaine UNIMED (UNIMED WEEK) - consacrée au projet SAGESSE auquel tout le monde est invité à participer. Mme Marchionne explique qu'une liste des parties prenantes (*stakeholder map*) sera prochainement partagée avec les partenaires et qu'elle devra être intégrée par tous afin d'avoir une liste des institutions, notamment au niveau national, porteuses d'intérêt pour le projet SAGESSE. Quant au site web, l'Université de Carthage est responsable de sa traduction en arabe.

Enfin, elle conclut en disant que l'UNIMED reste à la disposition de tous les partenaires pour les soutenir dans l'organisation d'événements locaux.

Après cette vue d'ensemble de tous les lots des travaux, Mme Paola Romano de l'UNIMED fait une exhaustive présentation financière du projet, donc sur le WP8 - La gestion administrative et financière.

En particulier, elle se concentre sur certains aspects clés, à savoir, l'état des lieux sur les dépenses du projet par rubrique, le rapport financier interne du *staff cost*, l'état des lieux de l'achat de l'équipement, les documents à fournir et les compte-courants des Universités.

Mme Romano donne un aperçu du budget utilisé pour chaque poste, mise à jour à juin 2020. En particulier, 68% des frais de personnel, 92% des frais de voyage, 76% des frais de séjour, 51% des frais équipement et 57% de sous-contrat ont été utilisés. Elle rappelle ensuite aux partenaires qu'ils ne l'ont pas fait d'envoyer le compte

rendu jusqu'au 31 mars 2020 accompagné des TS et des déclarations conjointes. En fait, à septembre maximum toute la documentation devra être complète.

Elle passe ensuite au demain de l'équipement et explique que la procédure d'achat est terminée mais qu'il y a des Universités que n'ont pas encore signé le contrat avec Sphinx. Elle précise que le confinement a ralenti la livraison de l'équipement et surtout la formation qui est prévue mais qu'au même temps l'équipement doit être utilisé pendant la vie du projet autrement nous risquons l'inéligibilité.

En ce qui concerne la vérification des dépenses, elle explique qu'il y a trois étapes et notamment, celui de l'Auditeur interne ou audit de premier niveau, l'Evaluation de la part de l'EACEA et l'Audit de deuxième niveau. Le premier niveau est l'un des sous-contrats prévus par le projet, est obligatoire et est choisi par UNIMED suite à une évaluation sur trois CV : critère du « best value for money ». Il a pour but de vérifier la conformité des dépenses et la présence des documents demandés à UNIMED. Son rapport est transmis avec le rapport final. Après il y a l'Evaluation de l'EACEA, qu'est transmise suite à l'envoi du rapport technique et du rapport financier. Mme Romano liste ensuite tous les documents requis par l'EACEA pour tous les postes budgétaires. En ce qui concerne l'Audit de deuxième niveau, il s'agit d'une société externe envoyée directement par la Commission Européenne. Ce n'est pas obligatoire mais il peut être envoyé après 5 ans de la fin du projet. Dans cette occasion, la documentation est analysée à fond.

Enfin, Mme Romano explique les prochaines étapes financières, notamment le paiement de l'équipement (une fois la procédure terminée) et des différents sous-contrats (traduction, appui organisationnel aux différentes rencontres etc.).

Elle conclut en rappelant aux partenaires d'envoyer la documentation concernant le *staff cost* (jusqu'au 31 mars) et que la prochaine période du compte rendu devrait être transmise du 31 mars 2020 à la fin du projet.

La réunion de la deuxième journée termine à 14h00 (heure italienne).

Annexe 1 : Liste de participants à la réunion virtuelle – 10 juin 2020

NOM	INSTOTUTION	PAYS	POSITION
SILVIA MARCHIONNE	UNIMED	ITALIE	Chargée de projets, chef du projet SAGESSE
FEDERICA LI MULI	UNIMED	ITALIE	Assistante chef du projet SAGESSE
FEDERICA DE GIORGI	UNIMED	ITALIE	Assistante chef du projet SAGESSE
VANIA PALMIERI	Université de Sienne	TUNISIE	Chercheur
GIANLUCA SENATORE	Université de Sapienza	ITALIE	Professeur
MARIANA SZEFRER	Université de Barcelona	ESPAGNE	Project Manager
HADROUG JIHED	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	FRANCE	Coordinateur Du Centre Maghreb & Moyen-Orient
VALLET ERIC	Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne	FRANCE	Maître De Conférences
ALESSIA VALENTI	CESIE	ITALIE	Project Manager
WAHIDA BOUTABBA	Université de Carthage	TUNISIE	Secrétaire General
MEHREZ ROMDHANE	Université de Gabès	TUNISIE	Vice-Président
DELLAGI SAMIA	Université de Gafsa	TUNISIE	Ingénieur En Chef - Chef De Service Des Etudes Et Prospections
MABROUKI BELGACEM	Université de Gafsa	TUNISIE	Directeur Des Services Communs
AYADI SANA	Université de Jendouba	TUNISIE	Chef De Service/Administrateur En Chef
HANEN REBHI EP HAJJI	Université de Jendouba	TUNISIE	Sous Directrice
BACHA JACQUELINE	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-Présidente
HANZOULI MABROUK	Université de Kairouan	TUNISIE	Secrétaire Général
SAID KAMEL	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président De L'université
JOUHAINA GHERIB	Université La Manouba	TUNISIE	Rectrice
BELHADJSALAH HÉDI	Université de Monastir	TUNISIE	Président
GRISSA KALTHOUM	Université de Monastir	TUNISIE	Chef Service
NEJIB BOUTHELJA	Université de Sfax	TUNISIE	Directeur des affaires académiques et de partenariat scientifique
LATIFA KECHICHE	Université de Sousse	TUNISIE	Responsable Des Relations Internationales
DORSAF SLIMANE EP BEN ROMDHANE	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Chef De Service Relations Avec L'environnement Et L'intégration Professionnelle
BEN MILED GHOFRANE	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Enseignant Chercheur
WIEM ZAHI	Université Ez-zitouna	TUNISIE	Université Ez-zitouna
HATEM HEDHILI	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Directeur Des Services Communs
ASMA ERRAIS	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Sous/Directeur
HAYET SOUAI	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Sous/Directeur
GHOZZI KAOOTHER	Evaluation externe	TUNISIE	Évaluatrice externe



Annexe 2 : Liste de participants à la réunion virtuelle – 11 juin 2020

NOM	INSTOTUTION	PAYS	POSITION
SILVIA MARCHIONNE	UNIMED	ITALIE	Chargée de projets, chef du projet SAGESSE
PAOLA ROMANO	UNIMED	ITALIE	Manager financier
FEDERICA LI MULI	UNIMED	ITALIE	Assistante chef du projet SAGESSE
FEDERICA DE GIORGI	UNIMED	ITALIE	Assistante chef du projet SAGESSE
ELENA CELLAI	Université de Sienne	ITALIE	Chargée de projets
RICCARDO MUSSARI	Université de Sienne	ITALIE	Professeur
VANIA PALMIERI	Université de Sienne	ITALIE	Chercheur
PASQUALE RUGGIERO	Université de Sienne	ITALIE	Professeur
GIANLUCA SENATORE	Université de Sapienza	ITALIE	Professeur
MARIANA SZEFRER	Université de Barcelona	ESPAGNE	Project Manager
ALESSIA VALENTI	CESIE	ITALIE	Project Manager
MEHREZ ROMDHANE	Université de Gabès	TUNISIE	Vice-Président
DELLAGI SAMIA	Université de Gafsa	TUNISIE	Ingénieur En Chef - Chef De Service Des Etudes Et Prospections
MABROUKI BELGACEM	Université de Gafsa	TUNISIE	Directeur Des Services Communs
AYADI SANA	Université de Jendouba	TUNISIE	Chef De Service/Administrateur En Chef
HANEN REBHI EP HAJJI	Université de Jendouba	TUNISIE	Sous Directrice
BACHA JACQUELINE	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-Présidente
HANZOULI MABROUK	Université de Kairouan	TUNISIE	Secrétaire Général
SAID KAMEL	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président De L'université
BELHADJSALAH HÉDI	Université de Monastir	TUNISIE	Président
GRISSA KALTHOUM	Université de Monastir	TUNISIE	Chef Service
NEJIB BOUTHELJA	Université de Sfax	TUNISIE	Directeur des affaires académiques et de partenariat scientifique
LATIFA KECHICHE	Université de Sousse	TUNISIE	Responsable Des Relations Internationales
DORSALF SLIMANE EP BEN ROMDHANE	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Chef De Service Relations Avec L'environnement Et L'intégration Professionnelle
BEN MILED GHOFRANE	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Enseignant Chercheur
WIEM ZAHI	Université Ez-zitouna	TUNISIE	Université Ez-zitouna
HATEM HEDHILI	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Directeur Des Services Communs
ASMA ERRAIS	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Sous/Directeur
HAYET SOUAI	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Sous/Directeur
GHOZZI KAOUDHER	Evaluation externe	TUNISIE	Évaluatrice externe



Annexe 3 : Ordre du jour 2^{ème} réunion virtuelle des partenaires 10-11 juin 2020

SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et vers de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

2^{ème} Réunion virtuelle des partenaires

10-11 Juin 2020

11h00 – 13h00 CET (heure italienne)

AGENDA

Mercredi 10 Juin 2020

11h00 – 13h30 CET (heure italienne)

11h00 – 11h10

Ouverture et bienvenue

Marco SCALISI, Directeur de l'UNIMED

Yahia BEN AZIZA, Secrétaire Général de l'UNIMED

Valeria MARCHIONNE, Chargée de projets internationaux à l'UNIMED et coordinatrice du projet SAGESSE

11h10 – 11h25

WP2 Formation de Formateurs pour le personnel interne des universités tunisiennes

Université de Siena et Université de Sousse



	• Présentation du livrable « Lignes guides de formation » pour la formation des formateurs • Proposition des thèmes pour la réalisation de supports audio-visuels (MOOC et capsule vidéo)
11h25 – 11h45	WP3 Modernisation du système de communication et information pour une bonne gestion financière et technique Université de Barcelone et Université Virtuelle de Tunis • Etat de l’art sur l’équipement : livraison, installation et formation • Organisation des 13 formations des formateurs à l’échelle locale : formation vers les établissements universitaires
11h45 – 12h15	WP4 Elaboration d’un manuel qualité et production de plans d’action pour la définition de projet établissement Université de Tunis al Manar et Université Sapienza de Rome • Etat de l’art sur le livrable « Manuel de qualité » • Etat de l’art sur le livrable « Manuel de procédures »
12h15 – 12h45	WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l’exécution des Plans d’Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités Université de Monastir et Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique de Tunisie • Etat de l’art sur le volet « Revitalisation des Comités pour la Qualité » et plan de travail futur • Etat de l’art sur le volet « Tableaux de bord » et plan de travail futur
12h45 – 13h00	WP6 Control Qualité Université de Sfax et CESIE • Etat de l’art sur la Qualité et Evaluation interne au projet • Evaluation externe au projet par l’évaluateur externe du projet, Mme Kaouther Ghazzi
13h00– 13h15	WP1 Préparation et recherche Université de Paris1 et Université La Manouba • 2ème livrable du WP1 : feuille de route
13h15– 13h30	WP7 Diffusion UNIMED et Université de Carthage • Stratégie de diffusion et pérennité du projet à niveau institutionnel, national et international



	• Calendrier pour les événements de diffusion locaux et à niveau national • Organisation d'un webinaire ouvert dans le cadre de la UNIMED Week en ligne (juin 2020) • Publication du projet SAGESSE
13h30	• Conclusions et fin de la réunion

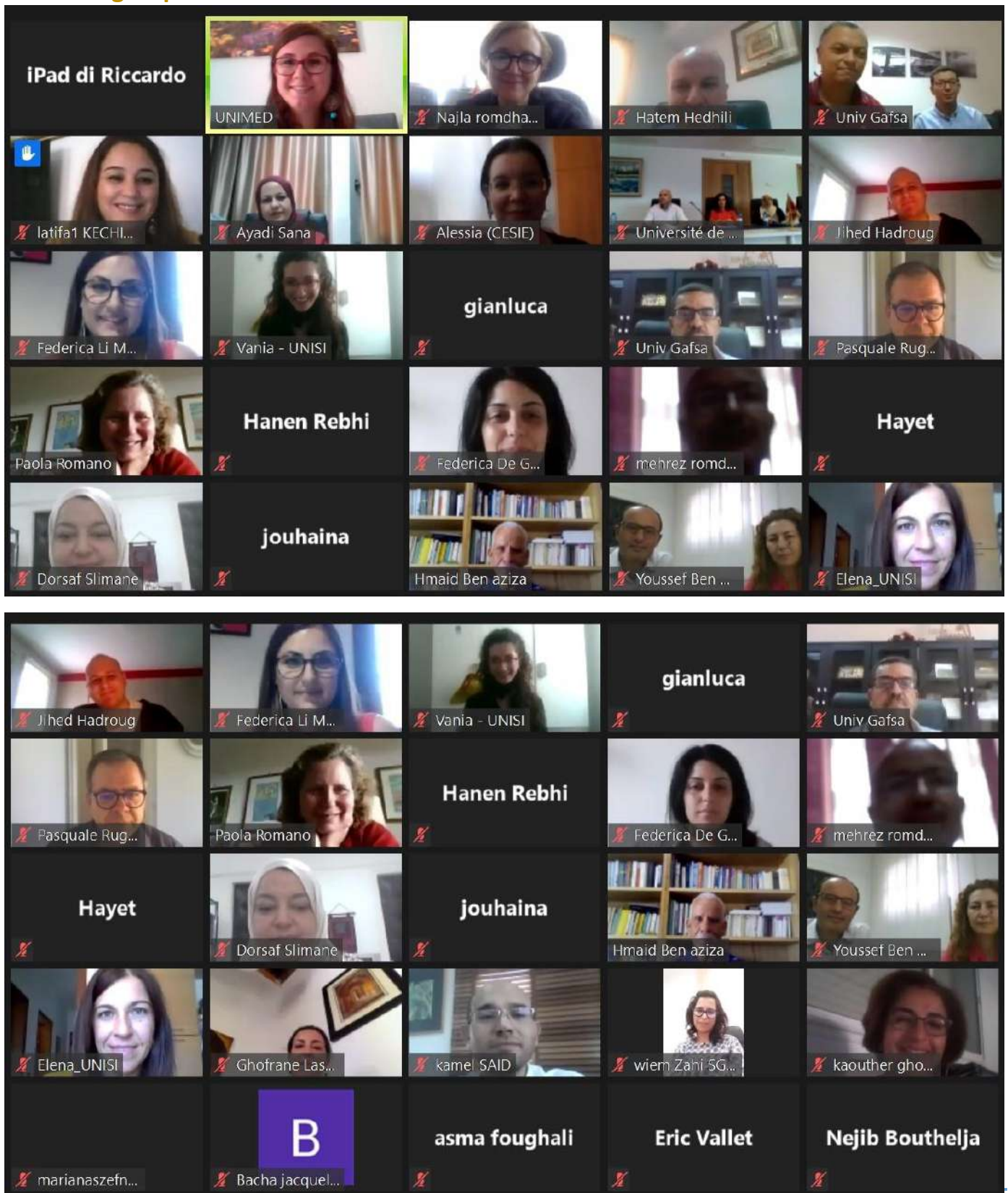
Jeudi 11 Juin 2020

11h00 – 13h00 CET (heure italienne)

11h00 – 13h00	WP8 Gestion UNIMED • Etat des lieux sur les dépenses du projet par rubrique • Rapport financier interne du staff cost • Les documents à fournir : l'importance de la documentation de support complète • Etat des lieux de l'achat de l'équipement : prochaines étapes • Demande de prorogation : conséquences sur le budget • Les compte-courants des Universités
---------------	---



Photo de groupe :





SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

5ème Réunion des partenaires (virtuelle)

21 - 22 Janvier 2021

**COMPTE
RENDU**

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l’Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d’assurance qualité »		
Titre événement : 5ème réunion des partenaire(virtuelle)			
Date de la réunion :	21 Janvier 2020 22 Janvier 2020	Heure	10h00 – 12h30 10h00 – 12h00
Compte rendu préparé par :	Federica De Giorgi (UNIMED)	Lieu de la réunion :	Plateforme en ligne Zoom
But de la réunion			
Faisant suivi la 1ère réunion virtuelle des partenaires du 8 Avril 2020, et la 2ème réunion virtuelle avec le partenariat de SAGESSE le 10 et le 11 Juin 2020, l’UNIMED a organisé dans ce période de pandémie et émergence globale, une 3ème réunion virtuelle de tout le partenariat afin de donner un aperçu de l’état de l’art de toutes les activités réalisées depuis juin 2020 jusqu’au janvier 2021,celles-ci en cours et surtout pour planifier les restantes activités à réaliser d’ici la fin du projet en avril 2021. L’UNIMED était représenté par le Directeur de l’UNIMED, Dr. Marcello Scalisi, le Secrétaire Général de UNIMED, prof. Hmaid Ben Aziza, et par l’équipe de l’UNIMED : Mme Paola Romano, responsable financière des projets, et Mme Federica De Giorgi, Assistante au chef de projet. En Annex la liste des participants et l’ordre de jour de la réunion.			
Résumé de la réunion et prochaines étapes :			

Première journée

Marcello Scalisi, coordinateur du projet SAGESSE, ouvre la réunion donnant la bienvenue aux participants et expliquant les objectifs de cette réunion virtuelle. Il fait le point sur l'état de lieux du travail concernant le projet. Le directeur souligne l'importance de la pérennité du projet SAGESSE, qui terminera le mois d'Avril 2021. En outre, il met en relief l'importance de réfléchir sur comment intégrer au mieux SAGESSE dans le processus de réforme de l'enseignement supérieur en Tunisie, lancé par le MESRS et comment donner le plus de visibilité au projet après sa fin. Il faut donc réfléchir sur le futur du projet afin de garantir une continuation du travail.

Après l'intervention de M. Scalisi, le Secrétaire Général de l'UNIMED, M. Hmaid Ben Aziza, a pris la parole. Il mit l'accent sur la finalité du projet SAGESSE et sur sa valorisation et mission dans le futur. Il souligne que pour atteindre ces objectifs, l'engagement de tous les partenaires est essentiel malgré les difficultés liées au COVID 19. Il fait le bilan de cette année, une année d'incertitude, étant donné la pandémie globale. Au même temps, il mentionne l'importance du 2021 car l'UNIMED fêtera l'anniversaire des 30 ans depuis son institution mais aussi pour la nouvelle programmation européenne 2021-2027. A la fin, il invite tous les participants à finaliser les activités en cours, telles que prévues par le projet.

Après ces interventions, le Directeur Scalisi donne un état de l'art de tous les lots de travail et des activités prévues et pas encore terminées.

Pour le WP1, la feuille de route concernant l'évolution de la gouvernance dans les universités en Tunisie à finaliser et valider par le partenariat avant le 15 mars.

Pour le WP2 toutes les activités sont finalisées, nous sommes en train de préparer le rapport

En ce qui concerne le WP3, des visites sur le terrain ont été effectuées ainsi que les formations sur l'équipement, mais il faudrait toujours organiser la formation en cascade au niveau local dans les mois à venir.

Le WP4 est essentiellement terminé et les livrables prévus sont en cours de finalisation. En particulier le Manuel de qualité et les Manuel d'AQ et Manuel procédures sont en cours de finalisation et ils devront être validés par les partenaires avant le 28 février 2021.

Le WP5 est le WP plus affecté par le COVID19 et il a été décidé de revitaliser les comités qualité et la création des tableaux de bord pour le suivi et monitoring par les décideurs. Le travail devra être aussi finalisé d'ici le 15 mars 2021. Pour ce qui est des événements d'information prévus il est nécessaire de réfléchir sur leur organisation pour en garantir un impact national mais aussi international.

M. Scalisi conclut présentant ensuite les lots de WP6 et WP7, transversaux au projet, respectivement sur la qualité interne et externe et sur la diffusion au niveau international, national et local. Sur le WP7 plusieurs activités restent encore à faire qui doivent être correctement et efficacement planifiées pour donner le maximum de visibilité au projet malgré la situation difficile. Un plan d'exploitation et pérennité est en cours de définition par UNIMED et sera partagé avec l'ensemble des partenaires pour validation pour garantir aussi les synergies même avec des autres projets, tels que par exemple le projet PROMESSE.

Pour le WP1, Mme. la Rectrice Jouhaina Gherib, Université la Manouba, en tant que coordinatrice du WP1 avec l'Université de Paris 1 Panthéon Sorbonne, a expliqué que le WP1 ne s'est pas limité à faire l'état des lieux en terme de gouvernance mais encore de réfléchir sur la vision sur quelle autonomie est nécessaires pour les universités tunisiennes et comment l'obtenir. Ce lot a donc acquis une dimension stratégique.

D'ici la fin du mois janvier, la prof. Jouhaina Gherib enverra un document qui serait une plateforme de réflexion à tous les partenaires. En particulier, deux modèles distincts seront présentés pour deux feuilles de route, basés sur l'expérience de la gouvernance européenne, que les universités tunisiennes pourront choisir afin d'améliorer l'autonomie de la gouvernance au niveau national. Ensuite il serait nécessaire d'établir la feuille de route sur chacun des deux modèles.

Début février, une session de brainstorming aura lieu avec tous les Présidents des Universités qui valideront le document avec le Conseil des Universités respectives. Après cela, il y aura une autre discussion avec le ministère

pour sa validation au niveau national d'ici mi-mars 2021 pour que le gouvernement soit aussi concerné.

Pour le WP2, qui est complété, Mme Vania Palmieri de l'Université de Sienne, en tant que coordinatrice du WP2 avec l'Université de Sousse, présente tous les livrables déjà accompli, c'est-à-dire : la formation des formateurs à Sienne, les ateliers locaux à Tunis, à Monastir et à Zarzis ainsi que les « Lignes guides de formation » pour la formation des formateurs. Mme Palmieri explique le travail fait sur le cadre conceptuel sur la planification et le contrôle dans les universités, l'état de l'art en Tunisie dans le cadre du contrôle interne mais aussi l'introduction de références bibliographiques organisé par thématique et des présentations utilisés pendant toutes les sessions de formation qui représentent un soutien pour la formation en cascade. Elle partage aussi la réalisation de supports audio-visuels, c'est-à-dire la création des capsules vidéo de formation avec le but de traiter certaines thématiques gérées par des experts européens.

Suite à une discussion interne M. Scalisi met en relief la nécessité de considérer l'intégration des différents WP les uns avec les autres pour que le travail se présente comme un travail commun. En présentant la présentation du WP3 par M. Béchir Allouche, M. Scalisi souligne la satisfaction de la Commission Européenne pour le choix du partenariat d'avoir acheté un équipement commun et un logiciel à la place de l'équipement traditionnel.

Pour le WP3, M. Bechir Allouche de l'Université Virtuelle de Tunis, coordinateur du ce WP, souligne l'importance des logiciels et des licences de la plateforme Sphinx, un outil unique pour toutes les Universités tunisiennes. Il ajoute que toutes les universités et les établissements sous leur tutelle ont reçu chacun 200 licences du logiciel Sphinx iQ2 pour l'exploitation par l'administration (Observatoire.). Maintenant, suite aux deux formations réalisées pour toutes les Universités divisés dans 2 groupes, en juillet (en présence) et en décembre (en ligne), les Universités sont prêtes à l'utiliser de façon professionnelle. En plus, le Ministère de l'Enseignement Supérieur plateforme a offert l'exploitation de sa plateforme : BEPP et UGP PROMESSE pour les universités puissent donner un accès direct à la plateforme aux établissements sous leur tutelle. D'ici là, tout est centralisé au niveau de l'observatoire de chaque université. M. Béchir présente des exemples d'exploitation de Sphinx telle que celle nommée, PAQ-COVID : cela est une démonstration que cet outil sera très utile aussi dans le futur. En ce qui concerne les formations en cascade, un calendrier sera proposé d'ici la fin du mois afin que les Universités puissent finaliser l'initiative d'ici Février, il est à rappeler que chaque université s'est engagée à organiser au plus tard en février 2021 une formation (présentielle et/ou à distance) de dissémination au profit de son personnel sur l'un des thèmes couverts par le projet SAGESSE. Il est très important que les Universités organisent dans les plus brefs délais possible la formation locale.

Pour le WP4, Mme Ghofrane a présenté l'état de l'art au nom de l'équipe coordinatrice, l'Université de Tunis El Manar, en collaboration avec l'Université la Sapienza.

Elle expose le travail en expliquant le concept d'Assurance Qualité développé sur trois étapes essentiels tels que:

- Faire connaître à toutes les universités les principes de base de l'Assurance Qualité et les doter des mécanismes de leur appropriation
- Définir les principes fondamentaux d'Assurance Qualité et une feuille de route, ainsi qu'à entériner la création d'une agence nationale conformément aux standards européens et africains pour l'Espace Européen de l'Enseignement Supérieur et pour l'Harmonisation de l'Assurance Qualité de l'Accréditation en Afrique
- Engagement des universités à se conformer aux indications dictées par les Agences d'Assurance Qualité
- Clôture du projet et passage à un fonctionnement récurrent constitué par l'évaluation initiale de chaque université

En outre, elle a présenté le système d'AQ interne et externe, qui comprendra aussi la création des unités d'évaluation et des comités pour la qualité. Enfin, Mme Ghofrane Ben Miled explique la structure et elle analyse chaque chapitre des trois livrables, Méthodologie AQ, Canevas manuel d'assurance qualité et Canevas manuel

des procédures. Ces trois livrables sont en train d'être finalisés par l'équipe de l'UTM et Sapienza, en tant que coordinateurs du WP4, et seront partagés avec tous les partenaires (Comité de Gestion) pour les enrichir et surtout les valider. Les Universités enverront par mail les commentaires que seront intégrés dans le document final. Après Mme. Ben Miles, sa collègue, Mme. Dorsaf Slimane, relance le sujet des fiches de procédure : 5 Universités sur 13 ont choisi leurs fiches de procédure. Pourtant c'est nécessaire de relancer l'activité afin que toutes les Universités puissent choisir leur fiche de procédure.

Ensuite, le Président de l'Université de Monastir, M. Hedi Bel Hadj Salah, a introduit les objectifs à suivre dans le cadre du WP5, c'est-à-dire la revitalisation des comités de qualité et la mise en pratique des tableaux de bord, ainsi la rédaction d'un livre blanc avec les recommandations et l'organisation des sessions d'information. Il informe que le document sur les comités de la qualité est finalisé et donc qu'il lui enverra aux partenaires pour leur validation. D'accord avec le Ministère, il souligne que le travail du WP5 devrait contribuer en synergie avec le programme « Promesse », à montrer la progression, l'évolution et le dynamisme afin d'avancer dans le développement. Il termine en soulignant les synergies avec le WP4, confirmées aussi par le Prof. Youssef Ben Othman, Université de Tunis El Manar.

A la fin de la réunion M. Ben Aziza et M. Scalisi remercient pour le travail accompli jusqu'ici et pour le travail qui sera fait pour atteindre tous les objectifs du projet SAGESSE.

La réunion des partenaires de la première journée termine à 12h30.

Deuxième journée

La deuxième journée commence avec des précisions par le Président de l'Université de Monastir, M. Hedi Bel Hadj Salah, sur le WP5.

A ce propos, il présente le document sur la dynamisation des comités pour la qualité, c'est-à-dire une synthèse des recommandations de l'atelier organisé le 23 juin 2020 à Monastir, toujours dans le cadre du projet, relativement à la dynamisation des comités pour la qualité (CpQ).

M. le Recteur explique les objectifs des CpQ qui doivent assurer la formation et le renforcement des capacités du personnel clé en charge de l'AQI -l'information et la sensibilisation des parties prenantes autour de l'AQI -le suivi et la communication autour des résultats de l'AQI et des décisions prises -l'élaboration d'un rapport annuel de synthèse sur les activités de l'AQI. Toute de suite il présente le plan d'action. Il explique ensuite que pour que les comités pour la qualité soient opérationnels, il est nécessaire qu'ils aient des missions claires et qu'ils élaborent les politiques et les manuels relatifs à ces missions. Un manuel qualité est déjà développé dans le cadre du lot du travail 4 (WP4) du projet Sagesse. Une version finale doit être disponible dans les prochaines semaines. Il conclure avec les mesures urgentes à entreprendre, c'est-à-dire la constitution des comités pour la qualité, doter les comités de bureaux de pilotage avec un responsable qualité, mettre à la disposition des comités des locaux nécessaires, mettre en place un planning de formation, mettre en place un planning de certification, mettre en place un plan de communication, élaborer une politique qualité, un manuel qualité et enfin mettre en place un plan d'auto-évaluation.

Par la suite, le jour de la réunion se concentre sur l'état de l'art des WP6 et WP7 et sur la présentation financière réalisée par Mme Paola Romano de l'UNIMED.

Après le Président de l'Université de Monastir, l'évaluatrice externe, Mme Kaouther Ghazzi, prend la parole. Elle met en évidence les points faibles et forts du projet. Quant aux points forts, elle souligne l'importance de la synergie entre les universités tunisiennes et la participation du ministère. Le projet SAGESSE est un grand projet précisément parce qu'il implique les 13 universités du pays. Cependant, beaucoup de travail doit être fait pour donner la bonne visibilité au projet, en partant surtout des sites internet des universités tunisiennes où SAGESSE n'a pas la bonne résonance. Elle a également estimé nécessaire d'améliorer la communication interne et externe et d'impliquer tout le personnel et pas seulement la présidence. Il y a donc des problèmes de manque d'implication du personnel qui ne facilite pas la bonne participation des universités aux activités. Il sera

également nécessaire d'impliquer plus étroitement l'équipe et d'identifier les bonnes personnes à référer.

Quant à la qualité interne concernant toujours le WP6, le CESIE représenté par Alessia Valenti, et M. Nejib Bouthelja de l'Université de Sfax, donnent un aperçu de l'état de l'art des activités et de la participation des partenaires. Ils commencent avec le point sur les travaux d'évaluation du WP6 et termine avec les prochaines tâches et les actions nécessaires.

Les coordonnateurs présentent l'état de l'art sur les évaluations et rapports internes intérimaires et notamment l'évaluation des réunions, des WP, des formations dans le cadre du WP2 et du WP3 et de l'atelier consultatif du WP4. Tout de suite, ils présentent le rapport intérimaire, c'est-à-dire un document que retrace et informe sur les différentes activités entretenues dans le cadre du lot de travail N° 6 du projet et qui évalue l'ensemble des activités entretenu par les partenaires afin de mesurer l'état d'avancement des différents lots. A la fine, ils invitent les partenaires à remplir la fiche concernant l'évaluation de la 4ème réunion de mi-parcours (21 et 22 janvier 2021).

En ce qui concerne le WP7, Mme Rania Bengrich de l'Université de Carthage donne un aperçu des activités menées et à réaliser. Elle ajoute également que la visibilité doit être améliorée au niveau international mais surtout au niveau national et local. Les universités devraient organiser des réunions dans leurs instituts respectifs pour diffuser les résultats des activités du projet. Quant au site web, la traduction arabe est en train d'être finalisée et le site web sera prochainement disponible dans 3 langues.

Mme Federica De Giorgi, UNIMED, prend la parole pour ajouter que l'événement de diffusion local peut être organisé lorsque la formation en cascade de chaque Université. Elle rappelle aux partenaires d'envoyer le rapport de diffusion (pour la période avril 2019 – décembre 2020).

Enfin, Marcello Scalisi, UNIMED, ajoute qu'un rapport de pérennité est en train d'être partagé parmi le partenariat.

Après cette vue d'ensemble de tous les lots des travaux, Mme Paola Romano de l'UNIMED fait une exhaustive présentation financière du projet, donc sur le WP8 - La gestion administrative et financière.

En particulier, elle se concentre sur certains aspects clés, à savoir, l'état des lieux sur les dépenses du projet par rubrique, le rapport financier interne du *staff cost*, les documents à fournir et les compte-courants des Universités.

Après cette vue d'ensemble de tous les lots des travaux, Mme Paola Romano de l'UNIMED présente de façon exhaustive le WP8, la gestion administrative et financière du projet.

En particulier, elle se concentre sur certains aspects clés, à savoir, l'état des lieux sur les dépenses du projet par rubrique, le rapport financier interne du *staff cost*, l'état des lieux de l'achat de l'équipement, les documents à fournir et le compte-rendu final en vue du rapport financier à présenter à la Commission Européenne en juin 2021. Mme Romano donne un aperçu du budget utilisé pour chaque poste, mise à jour en décembre 2020. En particulier, le partenariat a dépensé le 68% des frais de personnel, 96% des frais de voyage, 79% des frais de séjour, 54% des frais équipement et 57% de sous-contrat ont été utilisés. Elle rappelle ensuite aux partenaires qu'il avait été demandé un compte rendu jusqu'au 31 mars 2020 et que la plupart des partenaires ont transmis la documentation demandée. Au mois de février des rendez-vous individuels seront organisé avec les universités qui sont en retard pour la production de la documentation. D'ici le 28 février un compte-rendu du 1° avril au 31 décembre 2020 est demandé, alors que pour le dernier compte rendu avec toute la documentation de support devra être transmise d'ici le 30 avril 2021. Mme Romano se concentre surtout sur les étapes qui restent à développer pendant les trois mois qui restent du projet et en particulier le compte rendu du *staff cost* en soulignant l'importance de l'envoi de la documentation dans les délais demandé car le partenariat doit respecter les dates d'échéances imposées par la Commission Européenne

La réunion de la deuxième journée termine à 12h30 (heure italienne).

Annexe 1 : Liste de participants

N.	NOM	PRENOM	INSTITUTION	PAYS	POSITION
1.	Scalisi	Marcello	UNIMED	ITALIE	Directeur
2.	Ben Aziza	Hmaid	UNIMED	TUNISIE	Secrétaire Général
3.	Romano	Paola	UNIMED	ITALIE	Chargée de l'administration financière des projets internationaux
4.	De Giorgi	Federica	UNIMED	ITALIE	Assistante au chef de projet
5.	Mussari	Riccardo	Université de Sienne	ITALIE	Professeur
6.	Palmieri	Vania	Université de Sienne	ITALIE	Professeur adjoint
7.	Ruggiero	Pasquale	Université de Sienne	ITALIE	Professeur
8.	Senatore	Gianluca	Università degli Studi La Sapienza di Roma	ITALIE	Professeur associé
9.	Valenti	Alessia	CESIE	ITALIE	Chargée de projets
10.	Jihed	Hadroug	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne	FRANCE	Maitre de Conférence
11.	Mariana	Szefner	Université de Barcelone	ESPAGNE	Chargée de projets internationaux
12.	Krichen	Saoussen	Université de Tunis	TUNISIE	Vice-Président
13.	Ben Othman	Youssef	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Professeur
14.	Ben Miled	Ghofrane	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Maître assistant
15.	Dorsaf	Slimane	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Chef de Service des Relations avec l'Environnement et L'Intégration Professionnelle
16.	Zakraoui	Lobna	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Directrice des affaires académiques et du partenariat scientifique
17.	Bengrich	Rania	Université de Carthage	TUNISIE	Secrétaire Général
18.	Kechiche	Latifa	Université de Sousse	TUNISIE	Administrateur en Chef
19.	Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	TUNISIE	Directeur des affaires académiques et relations internationales
20.	Sellami	Lofti	Université de Sfax	TUNISIE	Secrétaire général
21.	Ghali	Mounir	Université de Sfax	TUNISIE	Administrateur en chef
22.	Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	TUNISIE	Vice-Président
23.	Bourghol	Wajdi	Université de Gabès	TUNISIE	Secrétaire Général
24.	Gherib	Jouhaina	Université de la Manouba	TUNISIE	Président
25.	Hidri	Imed	Université de la	TUNISIE	Secrétaire Général

			Manouba		
26.	Bel Hadj Salah	Hedi	Université de Monastir	TUNISIE	Président
27.	Khaltoum	Grissa	Université de Monastir	TUNISIE	Administrateur Conseiller
28.	Bechir	Allouche	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Professeur
29.	Errais	Asma	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Sous-directeur de la coopération internationale
30.	Said	Kamel	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président
31.	Wafik	Selmi	Université de Kairouan	TUNISIE	Sous-directeur de la recherche scientifique, de la Coopération internationale et de l'évaluation universitaire
32.	Hanzouli	Mabrouk	Université de Kairouan	TUNISIE	Consulteur Administrateur
33.	Guerfel	Taha	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président
34.	Mansouri	Ali	Université de Gafsa	TUNISIE	Vice-Président
35.	Chaabane	Abbes	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-président
36.	Ayadi	Sana	Université de Jendouba	TUNISIE	Administrateur Conseiller
37.	Zahi	Wiem	Université Ez-Zitouna	TUNISIE	Secrétaire Générale
38.	Kochlef	Malek	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Directeur Général de la coopération internationale
39.	Kdiss	Kamel	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique	TUNISIE	Directeur de la Coopération Multilatérale
40.	Ben Achour	Mounir	Instance Nationale de l'Evaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation	TUNISIE	Ingénieur en chef / Sous-directeur
41.	Ghozzi	Kaouther	Evaluateur externe	TUNISIE	Evaluateur externe

Annexe 2 : Ordre du jour

Jeudi 21 Janvier 2021 10h00 – 12h30 CET

10h00 – 10h10	Ouverture et bienvenue Marcello SCALISI, Directeur de l'UNIMED Raïd BEN AZIZA, Secrétaire Général de l'UNIMED
10h10– 10h20	Synthèse sur les tâches restantes du projet Marcello SCALISI, Directeur de l'UNIMED
10h20– 10h40	WP1 Préparation et recherche Université La Manouba et Université Paris1 • 2ème livrable du WP1 : feuille de route
10h40 – 11h00	WP2 Formation de Formateurs pour le personnel interne des universités tunisiennes Université de Siena et Université de Sousse • Rappel sur les livrables accomplis • Présentation de livrables supplémentaires réalisés pour la formation des formateurs : - « Directives de formation » ; - Présentations en ppt autour les thèmes abordés par les formations - Supports audio-visuels (capsules vidéo)
11h00 – 11h20	WP3 Modernisation du système de communication et information pour une bonne gestion financière et technique Université de Barcelone et Université Virtuelle de Tunis • Etat de l'art sur l'équipement acheté : le logiciel Sphinx, son installation et formation en ligne : bénéfices et utilisation du matériel (pérennité des acquis) • Organisation de la formation en cascade (exemple formation UVT) à être réalisé par chaque université tunisienne d'ici février 2021
11h20 – 12h00	WP4 Elaboration d'un manuel qualité et production de plans d'action pour la définition de projet établissement Université de Tunis al Manar et Université Sapienza de Rome • Etat de l'art sur le livrables « Manuel de qualité », divisé en trois livrables : 1) Méthodologie AQ ; 2) Canevas manuel d'assurance qualité ; 3) Canevas manuel des procédures • Etat de l'art sur le livrable « Fiches de procédures »

-
- Lancement de la réunion sur le WP4 pour la validation finale des livrables en février 2021
-

12h00 – 12h30

WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités

Université de Monastir et Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique de Tunisie

- Etat de l'art sur le volet « Revitalisation des Comités pour la Qualité »
 - Etat de l'art sur le volet « Tableaux de bord » et plan de travail futur
-

Vendredi 22 Janvier 2021

10h00 – 12h00 CET

10h00 – 10h45

WP6 Control Qualité

Evaluateur externe Mme Kaouther Ghozzi + Université de Sfax et CESIE

- Evaluation externe au projet par l'évaluateur externe du projet, Mme Kaouther Ghozzi
 - Etat de l'art sur la Qualité et Evaluation interne au projet
-

10h45 – 11h00

WP7 Diffusion

UNIMED et Université de Carthage

- Rappel sur les activités de diffusion à réaliser
 - Calendrier pour les événements de diffusion locaux et à niveau national
 - Vidéo promotionnelle sur les activités et les résultats
 - Stratégie de pérennité du projet à niveau institutionnel, national et international
-

11h00 – 11h30

WP8 Gestion

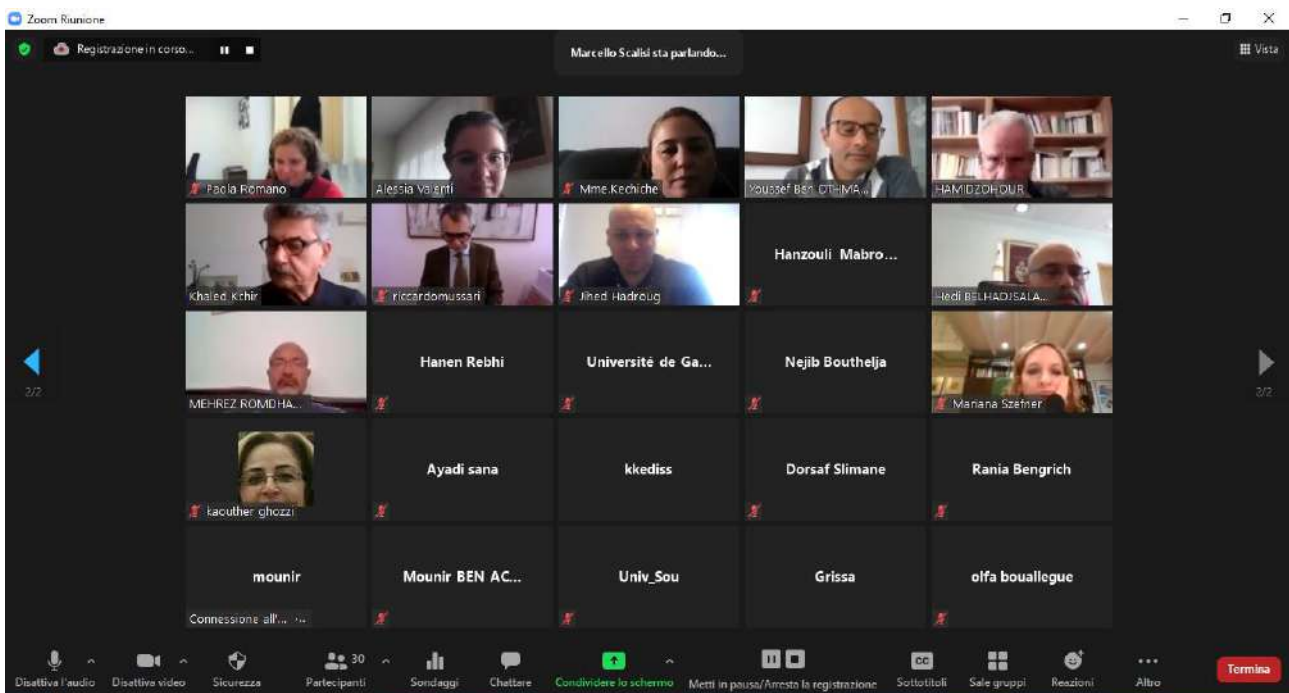
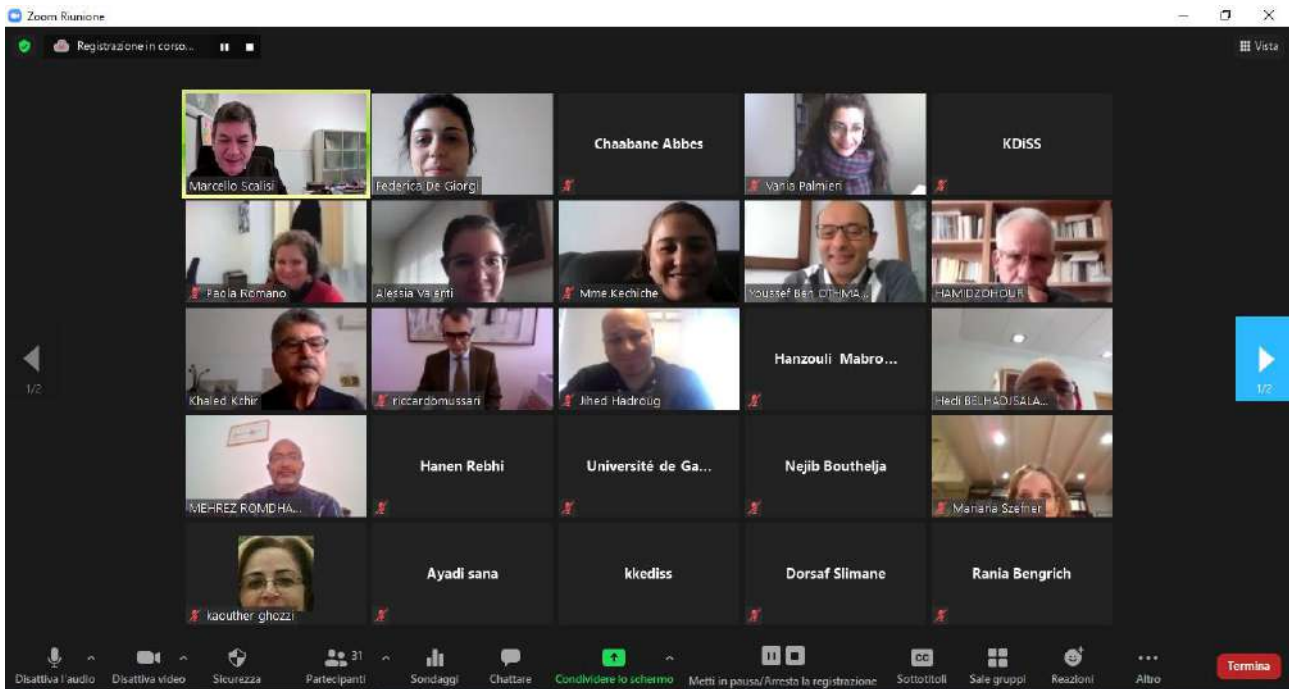
UNIMED

- Etat des lieux sur les dépenses du projet par rubrique
 - Rapport financier interne du staff cost
 - Les documents à fournir : l'importance de la documentation de support complète
 - Préparation en vue du rapport final du projet
-

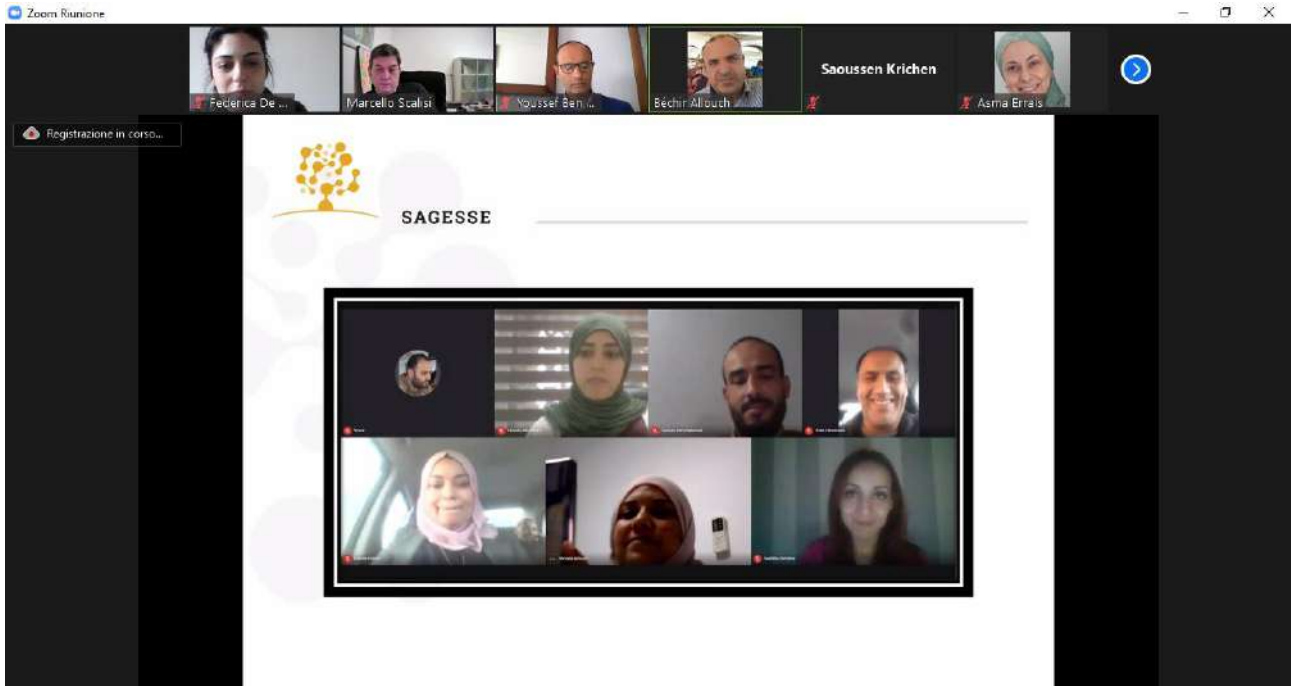
11h30 – 12h00

Questions, débat et conclusions

Photos









SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

Réunion virtuelle de partenariat

20 avril 2021

COMPTE RENDU

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Réunion de partenariat virtuelle			
Date de la conférence	20 Avril 2021	Heure	10h00-13h00
Compte rendu préparé par :	Silvia Marchionne et Federica De Giorgi UNIMED	Lieu de la conférence	En Ligne (zoom)
But de la 3 ^{ème} réunion de mi-parcours du projet			
Faisant suivi la 5^{ème} réunion virtuelle des partenaires du 21 et 22 Janvier 2021, l'UNIMED a organisé dans ce période de pandémie et émergence globale, une 6^{ème} réunion virtuelle de tout le partenariat afin de donner un aperçu de l'état de l'art de toutes les activités réalisées depuis janvier 2021 jusqu'au avril 2021, celles-ci en cours et surtout pour finaliser les restantes activités à réaliser d'ici la fin du projet en juillet 2021.			
Résumé sur les divers lots de travail et du débat avec les partenaires :			
L'UNIMED était représenté par le Directeur de l'UNIMED, Dr. Marcello Scalisi, le Secrétaire Général de UNIMED, prof. Hmaid Ben Aziza, et par l'équipe de l'UNIMED : Silvia Marchionne, chef du projet, et Mme Federica De Giorgi, Assistante au chef de projet. En Annex la liste des participants et l'ordre de jour de la réunion. Marcello Scalisi, Directeur de l'UNIMED, ouvre la réunion donnant la bienvenue aux participants et expliquant les objectifs de cette réunion virtuelle. Le directeur souligne l'importance de la pérennité du projet SAGESSE, qui terminera le mois de Juillet 2021 grâce à la prolongation obtenue par la Commission européenne. En outre, il met en relief l'importance de réfléchir sur comment intégrer au mieux SAGESSE dans le processus de réforme de l'enseignement supérieur en Tunisie et comment donner le plus de visibilité au projet après sa fin. A la fine, il mentionne l'importance du 2021 car l'UNIMED fêtera l'anniversaire des 30 ans depuis son institution mais aussi pour la nouvelle programmation européenne 2021-2027. Après l'intervention de M. Scalisi, le Secrétaire Général de l'UNIMED, M. Hmaid Ben Aziza, a pris la parole. Il mit l'accent sur la finalité du projet SAGESSE et sur sa valorisation et mission dans le futur. Il souligne que pour atteindre ces objectifs, l'engagement de tous les partenaires est essentiel malgré les difficultés liées au COVID19. Il fait le bilan de cette année, une année d'incertitude, étant donné la pandémie globale. A la fin, il invite tous les participants à finaliser les activités en cours, telles que prévues par le projet. Après ces interventions, Mme Silvia Marchionne, Project Manager à l'UNIMED et chef du projet SAGESSE, partage avec le partenariat le plan de travail 2021 et donc donne un état de l'art de tous les lots de travail et des activités pas encore terminées, en se focalisant sur les lots de travail 3, 4, 5, 6 et 7, ci-dessous mieux illustrés.			

La partie opérative de la réunion commence donc par le WP5 « Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités ». L'Université de Monastir, coordinatrice du Wp5 et représenté par M. le Président Hedi Belhadjsalah, présente le statut et le plan d'action « Dynamisation des Comités pour la Qualité ». Il rappelle au partenariat qu'en octobre 2019, les Universités ont décidé de modifier ce WP5 pour créer des synergies entre le programme PAQ DGSU et donc le projet PROMESSE et SAGESSE. Cette proposition a été validée pendant l'atelier d'avril dernier et pourtant le partenariat a décidé de rédiger ce document sur la Dynamisation des Comités pour la Qualité. En ce qui concerne le rôle et les objectives de ces comités, il mentionne l'élaboration des politiques d'assurance qualité, des manuels de qualité interne, des instruments d'AQI pour la collecte des données et ces comités doivent aussi assurer la formation et le renforcement des capacités du personnel clé en charge de l'AQI, l'information et la sensibilisation des parties prenantes autour de l'AQI, le suivi et la communication autour des résultats de l'AQI et des décisions prises et l'élaboration d'un rapport annuel de synthèse sur les activités de l'AQI. Il explique les synergies avec les livrables du Wp4 (après mieux détaillées). Il passe ensuite à expliquer l'organisation de ces comités avec la présidence des vice-doyens ou vice-directeurs et avec des représentants parmi les directeurs des département, staffs administratifs etc. Après le Président de l'Université de Monastir lance l'atelier en ligne sur le « Réseautage des Comités pour la Qualité » prévu dans la semaine du 3 Mai 2021 dans une date entre le 4 et le 6 mai. Mme Marchionne enfin donne un aperçu sur l'organisation de la formation en ligne sur le thème « Tableaux de bord » et sur l'événement d'information sur le livre blanc de recommandations. Plusieurs détails seront communiqués par le coordinateur aux partenaires via mail.

Après cette présentation sur le WP5, on passe au WP3, Modernisation du système de communication et information pour une bonne gestion financière et technique, divisé en deux parties, cela du logiciel Sphinx et cela des formations en cascade. En ce qui concerne la première partie, l'Université Virtuelle de Tunis, coordinatrice du Wp3 et représentée par M. Bechir Allouch, donne un aperçu sur les enquêtes en cours dans les Universités en utilisant le logiciel Sphinx, sur l'enquête coordonné par le MESRS dans le cadre du projets PAQ-Covid19 et concernant l'insertion des diplômés (toujours dans le cadre du projet PROMESSE) et partage l'expérience réalisée à l'UVT sur l'usage du numérique en focalisant sur le cas des étudiants inscrits à l'Université. Enfin M. Allouch lance une proposition au partenariat en demandant de compiler un questionnaire sur l'exploitabilité des activités Sphinx afin de connaître comment les universités utilisent ou vont utiliser le logiciel acheté dans le cadre de SAGESSE. Après son intervention, M. Allouch donne la parole à Mme. Federica De Giorgi de l'UNIMED qui donne l'état de l'art des formations locales que chaque Université organise dans le cadre du projet. Elle explique que la majorité des Universités l'ont déjà réalisées et invite celles qui restent à faire le même. Après elle donne un aperçu du calendrier avec les thématiques de formations et invite le partenariat à envoyer tous les documents qui manquent pour justifier l'activité. L'UNIMED enverra aussi un modèle pour faire le compte rendu des formations en cascade.

Après cette présentation, Mme. Dorsaf Slimane et Mme. Ghofrane Ben Miled de l'UTM présentent l'état de l'art du WP4. Le WP4 est essentiellement terminé et les livrables prévues sont validés par le partenariat et en cours de traduction en arabe, et notamment la Méthodologie AQ, le Canevas manuel d'assurance qualité et le Canevas manuel des procédures. Après Mme. Ben Miled qui a présenté en bref ces trois documents Mme. Slimane prend la parole en donnant un état de l'art sur les fiches de procédures que chaque université tunisienne a choisi selon les Références et lignes directrices pour l'AQ dans l'Enseignement Supérieur ASG-QAE. Elle explique que la majorité des Universités l'ont déjà choisi et elle invite celles qui restent à faire le même d'ici la fin du mois d'Avril. D'accord avec le partenariat, ces fiches seront harmonisées dans un seul document.



Par la suite, la réunion se concentre sur l'état de l'art du WP6. En ce qui concerne la qualité interne, le CESIE - représenté par Mme. Alessia Valenti- et l'Université de Sfax, représentée M. Nejib Bouthelja, donnent le calendrier des prochaines actions pour la période juin – septembre, et notamment la mise à jour du questionnaire pour l'évaluation de la Qualité, la rédaction du rapport final, l'Évaluation de la conférence finale 12 juillet 2021, la finalisation du rapport final de la conférence et du rapport final. Après cette présentation, l'évaluatrice externe, Mme Kaouther Ghazzi, prend la parole. Elle met en évidence les activités prochaines à réaliser, et notamment elle propose d'évaluer l'impact de la formation Sphinx (Wp3) avec des entretiens ou des questionnaires en ligne pour les bénéficiaires des formations, d'évaluer les formations en cascade avec les mêmes outils Elle ajoute aussi l'évaluation du WP4 (à travers des entretiens et étude documentaires) et du 2eme livrable de WP1 (toujours avec des entretiens avec le coordonnateur du lot de travail). En outre, elle évaluera les activités concernant la dynamisation des comités de qualité (Wp5) et réalisera une évaluation globale du projet en intégrant tous les WP.

A la fin de la présentation, Mme. Silvia Marchionne prend la parole pour donner un aperçu sur le lot de travail 7. En ce qui concerne la diffusion au niveau local, le 22 juin est prévue une session plénière en ligne et 13 sessions en parallèle en présence ou en ligne organisées par chaque université tunisienne. A cette occasion chaque EES tunisien devra identifier au moins 10 acteurs et organiser son propre événement de diffusion institutionnel/local. Pour ce qui concerne l'évènement de diffusion national, il a été décidé de fusionner l'évènement d'information/diffusion du WP5 (en ligne ou en présence) finalisé à produire les recommandations du livre blanc avec l'évènement de diffusion à caractère national. La date proposée pour cet évènement est le 30 juin. Elle informe enfin que la conférence finale sera le 12 juillet et que le 13 juillet il y aura lieu la réunion de management avec le partenariat. Il s'agit donc d'un calendrier très riche des événements. Ensuite, elle liste les activités à finaliser dans le cadre du WP7 et notamment la traduction du site web en arabe, la vidéo finale du projet et la publication du projet. La proposition de l'UNIMED est de fusionner le livre blanc avec les recommandations avec une publication final SAGESSE sur plusieurs thèmes du projet. L'UNIMED s'en chargera avec certaines collègues et partenaires. Plusieurs informations seront envoyées par le coordinateur. Elle conclut son intervention en proposant la mise en œuvre et suivi du plan de soutenabilité, qui devrait être coordonnée par un « Noyau » SAGESSE, notamment un Président et ou Vice-président et ou Focal point SAGESSE, et un Secrétaire général, la proposition est de le faire signer et validé par les 13 présidents et renouvelé après 3 ans. L'UNIMED assurera la gestion et le secrétariat des activités, le déroulement du plan avec le Président et Vice-Président. Elle conclut en proposant des réunions aussi après la fin du projet pour garantir la pérennité de SAGESSE.

La réunion de la deuxième journée se termine à 13h00 (heure italienne).

Annexe I : Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	PAYS	POSITION
Scalisi	Marcello	UNIMED	ITALIE	Directeur
Ben Aziza	Hmaid	UNIMED	TUNISIE	Secrétaire Général
Marchionne	Silvia	UNIMED	ITALIE	Project manager
De Giorgi	Federica	UNIMED	ITALIE	Assistante au chef de projet
Palmieri	Vania	Université de Sienne	ITALIE	Professeur adjoint
Ruggiero	Pasquale	Université de Sienne	ITALIE	Professeur
Senatore	Gianluca	Università degli Studi La Sapienza di Roma	ITALIE	Professeur associé
Valenti	Alessia	CESIE	ITALIE	Chargée de projets
Jihed	Hadroug	Université Paris 1 Panthéon Sorbonne	FRANCE	Coordinateur du Centre Maghreb & Moyen-Orient
Jaume	Fortuny	Université de Barcelone	ESPAGNE	Chargé de projets internationaux
Krichen	Saoussen	Université de Tunis	TUNISIE	Vice-Président
Kchir	Khaled	Université de Tunis	TUNISIE	Professeur
Ben Othman	Youssef	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Professeur
Ben Miled	Ghofrane	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Professeur
Slimane	Dorsaf	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Chef de Service des Relations avec l'Environnement et L'Intégration Professionnelle
Zakraoui	Lobna	Université de Tunis El Manar	TUNISIE	Directrice des Affaires Académiques et du Partenariat Scientifique
Boutabba Graja	Wahida	Université de Carthage	TUNISIE	Secrétaire Général



Ferchichi	Hajer	Université de Carthage	TUNISIE	Chef de Service de Coopération Internationale
Mtiraoui	Ali	Université de Sousse	TUNISIE	Professeur
Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	TUNISIE	Directeur des affaires académiques et relations internationales
Sellami	Lofti	Université de Sfax	TUNISIE	Secrétaire général
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	TUNISIE	Vice-Président
Gherib	Jouhaina	Université de la Manouba	TUNISIE	Président
Abbes	Chaabane	Université de Jendouba	TUNISIE	Vice-Président
Bel Hadj Salah	Hedi	Université de Monastir	TUNISIE	Président
Bechir	Allouche	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Professeur
Hedhili	Hatem	Université Virtuelle de Tunis	TUNISIE	Directeur
Gandour	Mhemmed	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président
Guerfel	Taha	Université de Kairouan	TUNISIE	Vice-Président
Hanzouli	Mabrouk	Université de Kairouan	TUNISIE	Consulteur Administrateur
Ben Younes	Rached	Université de Gafsa	TUNISIE	Président
Mansouri	Ali	Université de Gafsa	TUNISIE	Vice-Président
Zahi	Wiem	Université Ez-Zitouna	TUNISIE	Secrétaire Générale
Romdhane	Najla	MESRS	TUNISIE	Directrice Générale de l'UGP - PromESSE
Ben Achour	Mounir	Instance Nationale de l'Evaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation	TUNISIE	Ingénieur en chef / Sous-directeur
Ghozzi	Kaouther	Evaluateur externe	TUNISIE	Evaluateur externe



Annexe II : Programme

SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et vers de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

Réunion virtuelle des partenaires

20 avril 2021

10h30 – 12h30 CEST (heure italienne)

AGENDA

Mardi 20 avril 2021

10h30 – 13h00 CEST

10h30 – 10h35

Ouverture et bienvenue

Marcello SCALISI, Directeur de l'UNIMED

Hmaid BEN AZIZA, Secrétaire Général de l'UNIMED

10h35– 10h45

Présentation nouveau plan de travail 2021

Silvia MARCHIONNE, Chargée de projets UNIMED et coordinatrice SAGESSE



10h45– 11h30	WP5 Développement de bureaux de pilotage pour l'exécution des Plans d'Action et Recommandations pour une meilleure autonomie des universités • Présentation du statut et plan d'action « Dynamisation des Comités pour la Qualité » • Lancement atelier en ligne sur « Réseautage des Comités pour la Qualité » • Organisation formation en ligne sur le thème « Tableaux de bord » • Organisation événement d'information sur le livre blanc
11h30– 11h40	WP3 Modernisation du système de communication et information pour une bonne gestion financière et technique • Exploitation du logiciel Sphinx • Etat de l'art sur les formations en cascade
11h40 – 12h00	WP4 Elaboration d'un manuel qualité et production de plans d'action pour la définition de projet établissement • Validation des livrables : 1) Méthodologie AQ ; 2) Canevas manuel d'assurance qualité ; 3) Canevas manuel des procédures • Etat de l'art et suivi sur le livrable « Fiches de procédures »
12h00– 12h15	WP6 Control Qualité • Présentation du plan de travail des derniers trois mois pour l'évaluation externe au projet par l'évaluateur externe du projet, Mme Kaouther Ghazzi • Présentation du Plan de travail future pour la Qualité et Evaluation interne au projet
12h15 – 12h25	WP7 Diffusion • Calendrier pour les événements de diffusion locaux et à niveau national conférence de clôture du projet • Vidéo promotionnelle sur les activités et les résultats • Plan d'exploitation du projet
12h25 – 13h00	Questions et conclusions

Annex III : Photos



