



SAGESSE

Amélioration de la gouvernance dans le système de
l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des
universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité

PLAN DE DISSEMINATION



Auteurs

Equipe de la coopération à l'Université de Carthage

Contributeurs

Equipe du projet de l'UNIMED

Editeurs

Université de Carthage et UNIMED

Partenariat

Coordinateur du projet	P1. UNIMED, Union des Universités de la Méditerranée
Partenaires Européens	P2. University of Siena, Italy P3. Sapienza University, Italy P4. CESIE, Centro studi e iniziative europeo, Italy P5. University of Paris 1 Sorbonne-Panthéon, France P6. Barcelone University, Spain
Partenaires Tunisiens	P7. Université de Tunis P8. Université de Tunis – El Manar P9. Université de Carthage P10. Université de Sousse P11. Université de Sfax P12. Université de Gabès P13. Université de La Manouba P14. Université de Monastir P15. Université Virtuelle de Tunis P16. Université de Kairouan P17. Université de Gafsa P18. Université de Jendouba P19. Université Ez-Zitouna P20. Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) P21. Instance Nationale de l'Evaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation (IEAQA)

Website

www.sagesseproject.eu

Le projet SAGESSE, Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie, cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

Titre document	Plan de dissémination
Titre projet	Sagesse « Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	Sagesse Projet n. : 586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP7 "Diffusion et Exploitation des Résultats"
Statues de Confidentialité	Limité

Révision	Date	Auteur	Commentaires
0.1	12 décembre 2018	Equipe coopération de l'Université de Carthage	Rapport mis à jour selon le Modèle Rapport du projet SAGESSE

Table des matières

CHAPITRE 1 : QU'EST-CE QUE LA DIFFUSION ?	5
CHAPITRE 2 : PRINCIPES ET OBJECTIFS	6
CHAPITRE 3 : PUBLICS CIBLES	7
3.1 7	
3.2 7	
CHAPITRE 4 : STRATÉGIE ET ACTIVITÉS	8
4.1 11	
4.2 11	
4.3 11	
CHAPITRE 5 : OUTILS	12
5.1 13	
5.2 13	
5.3 14	
CHAPITRE 6 : EXPLOITATION DES RÉSULTATS	15
6.1 15	
6.2 15	
ANNEXES	16
Annexe 2 Journal de diffusion	17



SAGESSE

CHAPITRE 1 : QU'EST-CE QUE LA DIFFUSION ?

[La diffusion est le] processus planifié qui fournit des informations sur la qualité, la pertinence et l'efficacité des résultats du projet aux acteurs clés. « Commission européenne »

La diffusion est un processus pré planifié et constamment en cours d'exécution. Ce processus peut être entendu comme l'activité transversale de la promotion du projet et de ses résultats à un public élargi au-delà du consortium du projet.

La diffusion et la communication des résultats du projet (tels que les résultats des rapports, des outils, des événements, du matériel d'apprentissage, etc.) permet une meilleure appropriation par les partenaires des objectifs du projet, des activités et des résultats, ainsi que des besoins qu'il aborde. Les activités de diffusion soutiennent également l'exploitation des résultats du projet en encourageant les parties prenantes à engager de nouvelles initiatives, à être impliquées dans des initiatives existantes, à utiliser les résultats du projet et à les partager avec leurs réseaux.

Ce plan de diffusion devra être considéré comme un document de travail décrivant les activités à mettre en œuvre, mais flexible au regard de l'évolution du projet SAGESSE.

Alors que les trois volets de la sensibilisation, la diffusion et l'exploitation sont susceptibles de survenir en même temps (au cours du projet), la séquence logique des trois phases est :

- 1- **Sensibilisation** (Promouvoir SAGESSE et informer sur l'existence et la nature du projet)
= Identité visuelle du projet, la carte postale du projet, les outils de communication ;
- 2- **Diffusion** (informer sur les résultats du projet car ils sont atteints) = Mise en réseau, la participation à des événements, la diffusion des principales réalisations
- 3- **Exploitation** (Encourager l'utilisation des résultats de SAGESSE et assurer la durabilité)
= Implication des parties prenantes, les agences nationales pour la participation de l'assurance qualité, les responsables politiques de l'éducation.

Lorsqu'ils sont combinés ensemble, ces trois volets maximisent l'impact du projet et contribuent à sa « durabilité ». En d'autres termes, l'impact et la « durabilité » de tout projet dépend en grande partie de l'efficacité des activités de diffusion qui construit un profil pour le projet et un plan de valorisation.

La communication aura lieu à deux niveaux : le niveau général et le niveau partenarial.

- La diffusion des résultats au niveau général permettra de donner une visibilité mondiale et une réelle reconnaissance du projet SAGESSE au niveau européen. La diffusion des résultats au niveau partenarial quant à elle consistera en des activités de diffusion au sein de chaque pays partenaire, avec une stratégie de communication basée sur le contexte spécifique lié au territoire et à la dimension de l'évènement.

Plus particulièrement, dans le cadre du projet SAGESSE, les activités courantes de sensibilisation dans les pays partenaires pourront porter sur la modernisation de la gestion de l'enseignement supérieur et à l'amélioration de la gouvernance en Tunisie, en renforçant les mécanismes d'assurance qualité de la formation universitaire et de la gestion financière des universités ainsi qu'en optimisant la

gestion des ressources.

CHAPITRE 2 : PRINCIPES ET OBJECTIFS

Les activités de diffusion et d'exploitation des résultats d'un projet sont essentielles pour son succès et son impact. Le présent plan de diffusion et d'exploitation des résultats est l'un des livrables du WP7 et participe à garantir, pour tous les partenaires, une bonne gestion des activités du projet et des outils de communication et de diffusion.

Ce document comprend :

- Les objectifs de ce plan
- Les publics cibles
- La stratégie et les activités
- Les outils de communication
- L'exploitation des résultats

Ce plan de diffusion décrit les activités de diffusion réalisées et énonce les activités principales prévues dans la candidature.

Les activités de diffusion ont pour objectif principal de rendre visible le projet SAGESSE durant les 3 ans de sa mise en œuvre et d'impliquer plus les parties prenantes. Certaines activités sont clairement identifiées et ont été présentées durant la réunion de lancement du projet qui a eu lieu en présence de tous les partenaires à Tunis du 9 au 11 janvier 2018 et d'autres peuvent être réalisées sans avoir été initialement prévues.

Ce plan de diffusion est rédigé par l'Université de Carthage en collaboration avec l'UNIMED. Toutefois, tous les partenaires du projet ont la possibilité d'amender ce document avant sa validation définitive.

Les activités de diffusion ciblent les partenaires du projet mais également l'ensemble des publics pouvant être intéressés par ce domaine.

L'« exploitation des résultats » doit s'entendre, quant à elle, comme la valorisation du projet SAGESSE en vue de permettre une durabilité de ses résultats.

Il s'agira notamment de communiquer à l'ensemble des établissements d'enseignement supérieur tunisiens la nécessité de restructurer le système de l'ES et en particulier la gouvernance universitaire est bien une priorité tant au niveau institutionnel des universités tunisiennes, qu'au niveau national, pour les différents corps de personnel, pour les dirigeants, et pour la société en général. Sans oublier de souligner aux différents intervenants qu'il s'agit bien d'un projet pilote pour la région du Maghreb.

Les objectifs généraux du plan de communication et de diffusion du projet SAGESSE sont les suivants :

- Organiser une communication efficace entre les partenaires impliqués dans le projet, afin d'optimiser la circulation de l'information entre eux ;
- Faire connaître le projet aux participants potentiels et aux principaux bénéficiaires du projet ;
- Informer et communiquer les principaux résultats aux établissements d'enseignement supérieur tunisiens, au monde socio-économique des pays partenaires et aux institutions locales, nationales.

CHAPITRE 3 : PUBLICS CIBLES

Les activités de diffusion et d'exploitation des résultats du projet SAGESSE vise à transmettre de l'information sur le projet à des destinataires principaux clairement identifiés et à des publics qu'on peut considérer comme secondaire car pas clairement identifiés lors de la candidature.

3.1 Les destinataires clés

Les destinataires principaux sont :

- Tous les partenaires impliqués dans le projet essentiellement les universités tunisiennes
- Le personnel des EES, notamment les dirigeants, RAQ (responsables d'assurance qualité)
- Le personnel académique (composé des professeurs et des enseignants- chercheurs)
- Le personnel impliqué dans les activités de gestion et du service financier des

EES

Les destinataires secondaires sont :

- Des acteurs de la société en général dans les pays concernés, notamment les autorités locales et nationales, les ministères concernés, l'Agence nationale d'Assurance qualité et d'autres groupes d'intérêt.

Le projet SAGESSE regroupe 20 établissements d'enseignement supérieur dans 4 pays différents qui garantissent une large diffusion grâce à leurs différents réseaux tant auprès de leurs pairs qu'auprès des acteurs institutionnels locaux de leurs territoires.

L'Université de Carthage (P9), en co-coordination avec l'UNIMED, assumera la coordination des activités de diffusion du projet. En effet, l'Université de Carthage, grâce à sa politique internationale et ses relations de coopération fructueuses avec plusieurs institutions et organismes scientifiques de formation et de recherche jugés parmi les plus prestigieux d'Europe, d'Amérique du Nord, d'Asie et d'Afrique assurera cette tâche tout en utilisant son réseau.

L'UNIMED, de sa part, joue un rôle de particulière importance dans la diffusion du projet dans la région méditerranéenne grâce à sa capacité d'informer ses membres ainsi que d'autres parties prenantes (autorités politiques, groupes d'intérêt, etc.).

3.2 Les principaux impacts souhaités

Il est important de cibler les différents publics afin d'adapter les outils de diffusion. Les principaux impacts souhaités sur les différents publics sont :

Impact à court terme

- Personnel des universités, notamment les dirigeants, RAQ (responsables d'assurance qualité) et le personnel académique (composé des professeurs et des enseignants-chercheurs)
- Renforcement et augmentation des compétences en matière de gouvernance et assurance qualité
- Personnel administratif des universités
- Renforcement et augmentation des compétences du personnel administratif des universités en matière de gestion financière

- Acteurs de la société en général en Tunisie, notamment les autorités locales et nationales, les ministères concernés, l'Agence nationale d'Assurance qualité et d'autres groupes d'intérêt
- Renforcement de la sensibilisation et prise de conscience de la part de décideurs politiques
- Engagement du leadership à tous les niveaux de l'organisation pour appuyer le processus de décentralisation de la gestion
- Augmentation de l'autonomie des universités en matière académique et financière
- Augmentation de l'autonomie des universités en matière académique et financière
- Augmentation de la sensibilisation et prise de conscience sur les bénéfices de la gouvernance et de ses défis au niveau des Universités et des institutions, au niveau national et régional
- Amélioration des opportunités d'ouverture sur le monde socio-économique

CHAPITRE 4 : STRATEGIE ET ACTIVITES

En vue de répondre au mieux à chaque public cible, les actions et les supports de diffusion peuvent être ajustés par les partenaires du projet tout au long de sa durée.

Il est possible de classer cette diffusion en 2 groupes :

- **La communication interne** : cette communication vise à structurer la diffusion d'information entre les partenaires du projet afin d'assurer une gestion efficace et une bonne communication entre eux.

Les outils suivants sont les principaux utilisés : réunions, journées de formation, et les différents outils de télécommunication tels que le mail, le téléphone, la visioconférence
- **La communication externe** : elle comprend la communication entre les potentiels destinataires principaux ou secondaires.

Activités du WP7 (Dissémination du projet) :

T7.1 Préparation du plan de diffusion et d'exploitation des résultats

T7.2 Exécution de la stratégie de communication papier et multimédia

- Préparation du matériel pour la diffusion du projet (logo, brochures, modèles des PPP, affiches...)
- Création d'un site web et d'un profil du projet sur les réseaux sociaux
- Publication d'articles, communiqués et conférences de presse
- Préparation et production d'une vidéo promotionnelle sur les activités et résultats du projet

T7.3 Exécution de la stratégie (de communication et exploitation) "événements" Présentation du projet dans des événements internationaux

- Organisation d'événements nationaux pour la diffusion du projet [séances d'informations ouvertes aux groupes d'intérêt lors des séminaires de formateurs à niveau locale].

T7.5 Organisation de la conférence finale du projet (avec les décideurs politiques pour l'exploitation future du projet)

Les partenaires du projet sont invités à participer à tout événement en lien avec la thématique du projet et à utiliser à ces occasions tout type de support apparaissant comme les plus appropriés. Le coordinateur du WP7 soutient les partenaires qui en font la demande pour juger de l'opportunité d'une activité de diffusion non initialement prévue et pour identifier les outils les plus adaptés à l'évènement.

Des articles et communiqués de presse devront être produits régulièrement tout au long de la vie du projet. Chaque partenaire produira au moins un article et/ou diffusera un communiqué de presse tous les 6 mois. Ces articles et conférences de presse ont pour but d'informer et d'encourager d'autres établissements d'enseignement supérieur et d'autres parties prenantes à s'engager dans la gouvernance et assurance qualité. Les articles contribueront à accroître la visibilité du projet. Les conférences de presse seront organisées pour une large dissémination des objectifs du projet à l'occasion des principaux événements du projet : lancement du projet, formation modulaire, séminaires de formation, ateliers à échelle locale, lancement du groupe de travail SAGESSE, événements institutionnels et conférence finale du projet.

La réunion de lancement du projet le 9 janv. 2018 a été le 1^{er} événement de diffusion des activités permettant à chaque partenaire de se rencontrer. A cette occasion, l'ensemble des partenaires ont été invités à communiquer le plus largement possible sur le projet.

L'objectif de ces actions de promotion du projet est d'assurer son impact, notamment après la fin de l'exécution du projet, et permettre que les EES non-partenaires se joignent au réseau SAGESSE.

L'UNIMED en particulier soutiendra les partenaires des pays de la Méditerranée et utilisera son réseau de contacts dans ces pays pour contribuer à l'élargissement des acteurs impliqués en SAGESSE.

La pérennité du projet doit également être encouragée tout au long des 3 années. Elle sera notamment assurée par :

- L'élaboration d'un cadre de bonne gouvernance qui se maintiendra après la fin du cycle de vie du projet grâce à l'ensemble de résultats qui bénéficieront directement aux groupes cibles.
- La définition d'un consortium qui travaillera depuis le début du projet pour assurer le soutien institutionnel durable au cadre de gouvernance et à son implémentation, à travers l'élaboration d'un livre blanc avec des recommandations sur l'assurance qualité à l'usage des décideurs.

Le développement des activités de renforcement de capacités adressées aux dirigeants, personnels académiques et administratifs : les EES tunisiens partenaires du projet pourront continuer à développer des activités ultérieures et lancer des initiatives pour le financement des activités futures. Les résultats de la formation seront intégrés, suivant un effet « cascade » dans les institutions-mêmes à travers les ateliers de formation à l'échelle locale qui seront développés directement par les bénéficiaires de la formation et seront conçus pour pouvoir être reproduits ultérieurement, après les ajournements de contenu et forme nécessaires.

La création d'un groupe de travail SAGESSE pour favoriser la diffusion de la culture de la qualité et l'adoption des modèles de bonne gouvernance en Tunisie, l'ouverture successive de ce groupe de travail aux experts et aux groupes d'intérêt régionaux en dehors de projet à travers la participation aux événements régionaux et internationaux sur la thématique en objet, lui conférant un caractère permanent.

Liste des livrables

LIVRABLES	Date de séance
D7.1 Plan de diffusion et exploitation	14-02-2018
LES OUTILS	
D7.2 Matériel pour la présentation du projet	14-02-2018
D7.3 Site web du projet et réseaux sociaux	14-06-2018
D7.4 Vidéo promotionnel sur les activités et résultats du projet	14-11-2019 14-10-2020
D7.5 Publication online des meilleures pratiques et des présentations électroniques projetées lors de séminaires de formation	14-04-2018 14-05-2018 14-05-2019 14-11-2020
D7. 6 Articles, communiqués et conférences de presse à niveau national et international	14-11-2017 14-04-2018 14-11-2018 14-05-2019 14-11-2019 14-01-2020 14-10-2020
D7.7 Rapport des activités d'identification et de promotion du projet auprès des groupes d'intérêt externes et registre des demandes d'adhésion (externes au projet) au groupe de travail SAGESSE	14-05-2019 14-02-2020 14-10-2020
D7.8 Présentation du projet aux groupes d'intérêt pendant les séances d'information organisés dans le cadre des ateliers à l'échelle locale et lors des évènements internationaux	14-04-2019 14-10-2019 14-04-2020
D7.9 Evènement final de diffusion et exploitation	14-10-2019

4.1 Rapport des activités d'identification et de promotion du projet auprès des groupes d'intérêt externes et registre des demandes d'adhésion (externes au projet) au groupe de travail SAGESSE (livrable 7.7)

Une des activités les plus importantes pour les actions de diffusion et pour assurer l'impact du projet, est l'identification d'acteurs relevant en Tunisie, des bénéficiaires potentiels et des groupes d'intérêt pour l'exploitation future des résultats du projet.

Chaque établissement d'enseignement supérieur tunisien devra identifier au moins 10 acteurs.

L'UNIMED en particulier soutiendra les partenaires des pays de la Méditerranée et utilisera son réseau de contacts dans ces pays pour contribuer à l'élargissement des acteurs impliqués en SAGESSE.

Suite de l'identification des acteurs relevant en Tunisie, les universités partenaires dérouleront des actions de diffusion destinées à la promotion du projet auprès des nouveaux établissements d'enseignement supérieur en Tunisie et dans la région du Maghreb, des groupes d'intérêt et des bénéficiaires potentiels.

L'objectif de ces actions de promotion du projet est d'assurer son impact, notamment après la fin de l'exécution du projet, et permettre que les EES non-partenaires se joignent au réseau SAGESSE.

Les établissements d'enseignement supérieur tunisiens inviteront également ces groupes externes aux ateliers de formation à échelle locale (pour les formes s'ils sont intéressés) et aux séances d'information.

Des rapports réguliers sur les activités d'identification et de promotion du projet auprès de groupes d'intérêt externes devront être délivrés par chaque partenaire.

4.2 Présentation du projet aux groupes d'intérêt pendant les séances d'information organisés dans le cadre des ateliers à l'échelle locale et lors des évènements internationaux (livrable 7.8)

Chaque établissement d'enseignement supérieur tunisien, organisera des sessions informatives au niveau local pour présenter la progression du projet aux groupes d'intérêt identifiés. Ces sessions seront un moment privilégié de diffusion pour communiquer sur l'avancement du projet et ses résultats avec pour objectif d'impliquer le plus grand nombre possible d'acteurs et de bénéficiaires potentiels et en vue d'assurer la capitalisation et l'exploitation des résultats du projet.

4.3 Événement final de diffusion et d'exploitation (livrable 7.9)

La conférence finale sera un tremplin idéal pour le partage et la diffusion des recommandations pour les décideurs, les gestionnaires des universités, et les enseignants. Au-delà des groupes d'intérêt extérieurs au projet, cet événement associera des décideurs politiques et contribuera à l'exploitation future du projet.

CHAPITRE 5 : OUTILS

Les principaux outils utilisés par les partenaires du projet sont :

- Les **documents de travail** (flyers, brochures et dépliants du projet, les présentations – format Powerpoint notamment – publications spécifiques tels que les conclusions des échanges de bonnes pratiques ou le cadre de coopération, les lettres de présentation et d’invitation...)
- Les **technologies du web et de l’information** (site internet du projet, les sites internet des partenaires du projet, réseaux sociaux, communiqués de presse, vidéos promotionnelles sur les activités ...)
- Les **événements** : forums, conférences, journées d’information ou de sensibilisation en lien avec le domaine de l’enseignement supérieur ou le milieu socio-économique

5.1 Identité Visuelle

Logo du projet SAGESSE

Le logo du projet SAGESSE est en train d'être créé. Il sera apposé à tout document d'information sur le projet. Les partenaires sont également tenus de mettre le logo ERASMUS + de l'Union européenne sur tous les documents de communication.

Les partenaires sont tenus d'utiliser systématiquement le logo du projet, les modèles proposés par le coordinateur, et tous les documents créés depuis le début du projet. Cela renforce l'image et une meilleure visibilité du projet.



Logo ERASMUS+ de l'Union européenne

Aussi, il est à noter que l'utilisation du logo Erasmus + est obligatoire, et que tout événement ou activité lié au projet doit clairement indiquer qu'il est financé par le programme Erasmus + de l'Union européenne



Toute publication devrait mentionner la phrase suivante :

"Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation du contenu reflétant uniquement les opinions des auteurs, et la Commission ne peut pas tenir pour responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues. "

5.2 Documents papiers

Les partenaires peuvent distribuer des documents de diffusion du projet à grande échelle et cibler notamment les établissements d'enseignement supérieur, les enseignants et les gestionnaires universitaires, les acteurs et les décideurs politiques au niveau régional, national, européen et international.

✓ **Brochures, prospectus et dépliants (Projet en cours)**

Les dépliants du projet et les brochures seront produites, par exemple afin de :

- Promouvoir et présenter le projet et ses objectifs ;
- Promouvoir les résultats spécifiques ;
- Promouvoir la mise en œuvre des mobilités des étudiants, personnels académiques et non académiques ;
- Promouvoir des événements spécifiques (comme l'atelier final avec les principaux intervenants) ;
- Promouvoir les initiatives d'internationalisation à domicile.

✓ Carte postale

Projet en cours

✓ Modèle Présentation en PowerPoint

Un modèle de présentation a été élaboré et diffusé auprès de tous les partenaires. Ce modèle a été utilisé lors du kick off meeting du janvier 2018.

5.3 Technologie du web et de l'information

✓ Site web du projet

Le site comprendra des informations sur le projet : sa description, le partenariat, les livrables et le matériel de diffusion. Il s'agira de l'un des principaux canaux de diffusion de l'information.

Les utilisateurs auront accès à la plate-forme du projet via le site web dès qu'ils se seront enregistrés. Ce processus d'inscription permettra au projet de recueillir des informations utiles sur les utilisateurs : genre, âge, pays d'origine....

Les partenaires seront en mesure de télécharger des documents et modifier des documents sur ce site privé sécurisé afin de collaborer sur les résultats du projet.

Le site web du projet recueillera tous les documents produits au cours des séances de formation et particulièrement ceux relatifs aux meilleures pratiques en matière de mobilité et coopération internationale. Cette plateforme sera utilisée comme instrument facilitateur de la construction d'un réseau de coopération.

Le lien du site est : www.sagesse.it

✓ Vidéo promotionnelle

Projet en cours

✓ Media

Des articles et communiqués de presse devront être produits régulièrement durant les 3 années du projet. Chaque partenaire produira au moins un article et/ou diffusera un communiqué de presse tous les 6 mois.

Ces articles et conférences de presse ont pour but d'informer et d'encourager d'autres établissements d'enseignement supérieur et d'autres parties prenantes à s'engager dans la mobilité et dans les initiatives d'internationalisation à domicile.

Les articles contribueront ainsi à accroître la visibilité du projet. Les conférences de presse seront organisées en vue d'une large dissémination des objectifs du projet à l'occasion des principaux événements du projet.

✓ Réseaux sociaux

L'utilisation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook) est fortement encouragée pour la diffusion du projet et de son site. Chaque partenaire du projet devrait utiliser ses propres réseaux sociaux pour diffuser les grands événements liés au projet.

Les principaux objectifs des réseaux sociaux sont les suivants :

- Diffuser l'information des projets, des activités et des résultats
- Élargir la portée de SAGESSE
- Permettre l'échange d'expériences
- Permettre la création d'une diffusion interactive
- Analyser des commentaires du public et ajuster la stratégie de communication

CHAPITRE 6 : EXPLOITATION DES RESULTATS

Les activités d'exploitation ont pour objectif principal de maximiser l'impact des résultats des projets en optimisant leur valeur, en renforçant leur impact, en les transférant dans différents contextes, en les intégrant de manière durable et en les utilisant activement dans les systèmes et les pratiques aux niveaux local, régional, national et européen.

6.1 Différents types d'activités d'exploitation

- Événements et réseaux de contacts
- Recommandations aux décideurs politiques

6.2 Rapports sur la diffusion et l'exploitation

Il est important pour tous les partenaires de conserver un historique précis des activités de diffusion qu'ils effectuent dans le cadre du projet. En particulier, les partenaires devront communiquer des informations clés au coordinateur du WP7 (L'Université de Carthage), contribuant ainsi à la déclaration des activités (*élément indispensable pour remplir les obligations de déclaration du consortium auprès de la Commission européenne*).

Tous les membres du projet sont donc tenus de :

- Identifier et informer sur les opportunités de diffusion (événements, publications, présence, etc.)
 - Diffuser les réalisations de leurs documents de travail respectifs (dépliants, communiqués de presse, etc.);
 - Utiliser leur réseau pour soutenir la diffusion de l'information sur le projet ;
 - Présenter le projet lors de conférences, ateliers et autres événements pertinents ;
 - Engager les intervenants clés pour agir en tant que multiplicateurs et pour motiver les autres.
- A cet effet, pour chaque événement, tous les partenaires sont invités à remplir l'annexe I, *rapport d'évènement*.

Il est aussi à noter que pour une meilleure organisation des outils de dissémination du projet, il est préférable que chaque partenaire prépare son *journal de diffusion*, et ce selon le modèle en annexe II.

Ce plan de diffusion sera par la suite implémenté et mis à jour tout au long du projet.

ANNEXES

Annexe 1 Rapport d'événement

Nom de l'événement:.....

Type d'événement : (Séminaire, atelier, conférence, forum national, etc.)

Date:.....

Lieu:.....

Nombre de participants:.....

Type de participants: (décideurs, directeurs d'établissements d'enseignement supérieur, enseignants, etc.).....

Programme de l'événement:

Pièces jointes : (Liste des participants, présentations, documents d'information)

Bref aperçu de l'événement et des questions abordées lors de l'événement :

Contribution du partenaire participant à l'événement :

Messages clés, résultats, recommandations

Annexe 2 Journal de diffusion

Nom du Partenaire :

Date	Outil de diffusion	Description de l'activité de diffusion	Impact	Ressources

