



SAGESSE

*Amélioration de la gouvernance dans le système de
l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une
autonomie des universités et de nouveaux mécanismes
d'assurance qualité*

FORMATION EN CASCADE



Partenariat

- UNIMED, Union des Universités de la Méditerranée
- Università di Siena
- Università degli studi di Roma La Sapienza
- Universitat de Barcelona
- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Centro Studi e Iniziative europeo CESIE
- Université de Carthage
- Université de Gabès
- Université de Gafsa
- Université de Jendouba
- Université de Kairouan
- Université de La Manouba
- Université de Monastir
- Université de Sfax
- Université de Sousse
- Université de Tunis
- Université de Tunis - El Manar
- Université Ezzitouna
- Université Virtuelle de Tunis
- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS)
- Instance Nationale de l'Évaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation (IEAQA)

Site web du projet

www.sagesseproject.eu

Titre document	Formations en cascade
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP3: Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement de l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Ce projet cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats. Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : PAQ-DGSU DE L'UNIVERSITÉ DE TUNIS PARTAGE-UT			
Date de la formation	05/05/2021	Heure	De 9h à 14h15 min
Compte rendu préparé par	Saoussen Krichen	Lieu	Université de Tunis
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Ces présentations ont suscité l'intérêt des participants qui ont posé des questions et ont partagé leurs avis et réflexions sur l'état des lieux et les axes d'améliorations des différents aspects de la gouvernance et de l'assurance qualité à l'Université de Tunis et ses établissements.</p> <p>La formation s'est déroulée dans de bonnes conditions techniques et communicationnelles.</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
Voir la liste			
Thème de la formation et pourquoi ce choix			
<p>Le Forum de Transfert de Technologie de l'Université de Tunis (UT) constituera une plateforme d'échange, en vue de consolider les liens et les contacts tissés entre l'UT et son environnement socio-économique. Ce forum se tiendra, en partant d'une définition communément admise, selon laquelle le transfert technologique « est le processus désignant le transfert formel à l'industrie, de découvertes résultant de la recherche universitaire ou privée, dans le but de les commercialiser, sous la forme de nouveaux produits et/ou services ». L'intérêt qu'accorde l'Université de Tunis à la recherche académique en matière de transfert de technologie est double. D'une part, nous veillons à transmettre les connaissances issues de la recherche, formalisées ou non, sous forme de brevet(s) ou de droits de propriété déposés, à des fins de développement industriel ; nous œuvrons d'autre part, à transformer la recherche en innovation industrielle. Nous espérons que ce forum entre les chercheurs de l'UT et les entreprises sera une occasion de rapprochement des points de vue et un cadre propice à la réflexion et à la recherche de solutions, dans le but d'une meilleure gouvernance du transfert de la technologie de l'université aux entreprises et d'une collaboration effective entre les milieux académique et industriel..</p>			
Soutenabilité des actions dans le futur			

Le projet **Sagesse** a permis de sensibiliser et de former le personnel de l'université aux différents aspects, étapes et outils de la planification stratégique et aussi de la mise en place d'un système d'assurance qualité dans les universités tunisiennes. L'intégration dans une démarche qualité, la certification de l'Université de Tunis et l'accréditation de ses institutions sont des objectifs qui seront poursuivis dans le cadre des projets similaires tels que les projets PAQ DGSU, PAQ DGSE et le projet EQUAM T. Ils relèvent des activités du comité qualité de l'UTM et des comités qualité de ses établissements.

Annexe I - Liste de participants

NOM COMPLET	AFFILIATION/ENTREPRISE	RÔLE
Saoussen Krichen	ISGT	Modérateur
EL FELEH RAMLA	ENS	Participant
KAMMOUN EP HAMMAMI Oifa	ESSECT	Modérateur
AYADI MOHAMED	ISGT	Participant
Nadia HAMROUNI	ENS	Organisateur
najla romdhane	MESRS	Panéliste
HASSEN SEDDIK	ENSIT	Modérateur
Hazem Ben Aissa	ESSECT	Panéliste
OMRI ABDELWAHED	ISGT	Panéliste
Samir Becha	ISMT	Panéliste
Adel Maaref	UT	Organisateur
BEN SAID LAMJED	ISGT	Participant
BELKHIRIA EP AYADI Hela	ENSIT	Organisateur
Dorra BASSI	FSHST	Participant
Amel Guizani	ISEAHT	Organisateur
MAAOUI ASMA	ISEAHT	Modérateur
Sonia Zlitni Fitouri	FSHST	Panéliste
sirine.elhadj	ISGT	Participant
ons.majouli	ISGT	Participant
Bochra Zaier Aouadi	ESSECT	Participant
Adel KARAA	ISGT	Participant
Takwa Tlili	ISGT	Participant
Khaled KCHIR	FSHST	Modérateur
HASNAOUI OTHMAN BEN KHEMAIS	ENS	Participant
Sami Ben Ameur	ISBAT	Participant
Ahmed Khouaja	UT	Participant
mohamed ben Tahar GUIGA	ISBAT	Participant
AZIZA HATEM	ISGT	Participant
boujarra Hussein	FSHST	Panéliste

Jamel Belhadj	ENSIT	Participant
Nouba SAGUER	ISBAT	Participant
Slim CHAOUACHI	ISGT	Participant
FENINA ABDELHAMID	FSHST	Participant
zohra El Asmi	ISMPT	Participant
sana saïdi	UT	Participant
souad chebbi	ENSIT	Panéliste
Hichem Ben Aissa	ISAD	Participant
Hajer Ben Romdhane	ISGT	Organisateur
Mourad Ben Jelloul	FSHST	Panéliste
Bechir Néifer	MajestEYE	Panéliste
arfaoui khemais	IPELSHT	Participant
Mechergui Chayma	ISGT	Participant
JAMIL CHAKER	FSHST	Panéliste
BEN ABDALLAH SALAH	TBS	Panéliste
Ali Zghal	ENSIT	Participant
KHIARI Wided	ISGT	Participant
DRISS Slim	ESSECT	Participant
Mohamed naceur azaiez	TBS	Participant
GHARBI RACHED	ENSIT	Panéliste
Oussema Ksontini	Alien dimension	Panéliste
chokri sayari	UT	Participant
Rifka Amri	UT	Organisateur
BOUGUERRA EP MHEDHBI SABAH	IPEIT	Participant
saida somrani	IPEIT	Panéliste
nahla techini	ISGT	Participant
Hiba Yahyaoui	ISGT	Participant
Tajouri Tahar	IPEIT	Panéliste
BEN HASSINE ANISSA	ESSECT	Panéliste
Nasreddine Ouertani	ISGT	Participant
Zahra Kodia	ISGT	Participant
M Lahmar	inconnu	Participant
ABES MOHAMED	ENSIT	Participant
BEN YOUNES Ahlem	ENSIT	Participant
SMAOUI FATMA	ISGT	Participant
BEN SASSI Salim	ISGT	Participant
MECHERGUI BECHIR	FSHST	Participant
Saoussen Lakhdar	ISGT	Participant
BEN RAJEB Fahmi	ISGT	Participant
Haj Ali EP.MHIRI NAJOUA	ESSECT	Participant

imenbenhssan	ISGT	Participant
khanfiryoussef	ESSECT	Participant
Chada Meddeb	ISLT CARTHAGE	Participant
Olfa Kilani	Kytoprod	Panéliste
Moez Feki	Kytoprod	Panéliste
JEBALI LASAD	ISGT	Participant
BOUATTOUR EP BOULIFA lamia	ESSECT	Participant
ghazi.abidi	ISGT	Participant
Zied Jedidi	ISBAT	Participant
aziza.hajji	ISGT	Participant
Bachir Enaifer	IHEC	Participant
AROUI HASSEN	ENSIT	Participant
BOUKHRIS Imen	ENSI MANOUBA	Participant
Nadia Mnasri	ESSECT	Participant
Hedi Zaher	Datavora	Panéliste
ELOUEDI Zied	ISGT	Participant
Imen Arfaoui	ENSIT	Participant
mehrez chaher	ISGT	Panéliste
teheni ELGHAK	ISGT	Participant
imen Berrazaga	ISGT	Participant
SAADAoui EP KARoui AMEL	ESSECT	Participant
Anis NOUAÏRI	FSHST	Participant
Mounir Sayadi	ENSIT	Panéliste
INESS DRIRA	ISBAT	Participant
kanzari mohamed ali	ISSET RADES	Participant
Nahla Ben Amor	ISGT	Panéliste
Kais Bhir	ENSIT	Participant
lilia Rejeb	ISGT	Participant
Chedly ABDELly	ANPR	Panéliste
Sonia Mbarek	ISMT	Panéliste
Jihed Saad	J&S Safety Jeans	Panéliste
Alaya Bettaieb	Smart Capital	Panéliste
SAMIA CHELBI	CONNECT	Panéliste
Hatem Sahloul	Aqua partners	Panéliste
Yasser Bououd	Ezzayra-agritech	Panéliste
Ghaleb Ennine	STEG	Panéliste
Mohamed Amine Khiari	Africa accelerator	Panéliste
Leila Baghdadi	ESSECT	Panéliste
Adel Besrou	Modernx	Panéliste
Anis Sahbani	Enova robotics	Panéliste

Houssine BEN ABDELKRIM	Bedaa production et distribution artistique	Panéliste
DEROUICHE SALMA	FSHST	Participant
Selmène Segond	ESSECT	Participant
Nadia Mehdouani	ESSECT	Participant
mohsen hajjej	FSHST	Participant
Meher Farhat	Teleperformance	Participant
rafik TABBAKH	ISEAHZ	Participant
Afef Helali	ISMPT	Participant
GHARBI FERIEL	ISGT	Participant
Tarak Habibi	UT	Participant
Joumen Soussi	UT	Participant
asma foughali	UT	Participant
Basma Nouha Chaouch	FSHST	Participant
Sahtout Gaha Ines	ISBAT	Participant
Fares Grina	ISGT	Participant
Imene Namouchi	ISAJC	Participant
khouloud Derouiche	FSHST	Participant
Faouzi Mahfouth	INP	Panéliste
Adel REKHIS	SONACO	Participant
GHANEM FARHAT	ENSIT	Participant
Chiraz Saidani	ESSECT	Participant
FARHAT Samira		Participant
Ines Zidi		Participant
basma		Participant
Nedra Dhaouadi		Participant
Fedra ElAsmi		Participant
asma meddeb	UT	Participant
Gharbi H	ENSIT	Participant
SONACO	SONACO	Participant
Fadhel Ayari	ENSIT	Participant
sondes	UT	Participant
fatma riahi	ISGT	Participant
Georges Joseph Ghorra	IFC (banque mondiale)	Participant
abdelmalek.belhadj	ISGT	Participant
rafik	ISGT	Participant
Manel Belguith		Participant
sami.achour	TBS	Participant
Mondher Khanfir		Participant
b.o med		Participant

Amy Mabrouk		Participant
Besma Massabi ANPR	ANPR	Participant
ryadh		Participant
Elhem Hamdi		Participant
yaiche malek		Participant
ZAKIA MADI LOUM	FSHST	Participant
Nedra Dhaouadi		Participant
Amel		Participant
AZZA		Participant
KLIBI MOHAMED FAKER	ESSECT	Participant
GAFSI-HATEM		Participant
Aymen Bouali		Participant
HAFEDH GAHA		Participant
Dora M'zabi		Participant
Hamza Ben Hassine		Participant
imen souli		Participant
chiraz saidani		Participant
Boutheina sassi		Participant
naziha harrabi		Participant
Najoua BEN HARIZ		Participant
Dorsaf.Bejaoui	Tunisie Télécom	Participant
Meriem El Golli		Participant
Boutheina Lassadi		Participant
Leila Aouadi		Participant
sarra ben moussa		Participant

Annexe II – Programme de la formation

Voir la fiche suivante

Annexe III – Photos











The image shows a Google Meet interface in a web browser. The browser's address bar displays the URL `meet.google.com/xj-uyqm-swu`. The page title is "Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance". The interface features a grid of participant video thumbnails, many of which are muted, indicated by a red slash icon. The participants' names are visible below their thumbnails, including "Vous", "Mounira NAC...", "Youssef Ben...", "Fadila Darrag...", "Hazem FOUR...", "Lobna Zakra...", "Mohamed H...", "Ghofrane Las...", "Halima MAH...", "Moria Ben K...", "Moez CHAFRA", "Slim Ben Oth...", "Arafet Farrou...", "Mohamed Ali...", "Karim Bouga...", "Hend Younsi", "Amel TIZAGUI", "Samira Mechri", "Mariem KRAI...", "Hanan Bouaz...", "Mohamed FA...", "Lamia Krichen", "Doraaf Slima...", "Moez CHAFRA", "Mouna Elakh...", "Imen Maalej", "Haifa Ounissi", "Aama NEFFATI", "Halima OUA", "Nidhal CHOR...", "Lamia Krichen", "Ramzi Ben T...", "Khaoula MA...", "Hedia Dridi", "Fatma Argoubi", "Sonia Soussi", "Maha Mezgh...", "Basma Belaid", "Mouna Marra...", "Hanan Bouch...", "Hedia CHAK...", "Radou Bouzou", "Wafa KAROUI", "Khaled SEBEI", "Mehrzia KRIMI", "Sabiba Gues...", "Sami Hamza...", "Najiba Bellaaj", and "Naouel BEN...". At the top right, the name "Abderrahmen Ben A... et 8 autres" is visible. The bottom control bar includes icons for muting, video off, and screen sharing, along with the text "Lever la main" and "Présenter maintenant".

View of Effects | 6044-Article Tax | 6044-Article Tax | Plant recovery | Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance | Meet - Webinaire | Boîte de réception | Différences on |

meet.google.com/xij-uyqm-swu

Applications


ENR Mohamed FARRAH présente

Nidhal GHORBEL et 39 autres

13:22

Le Sphinx 2.2 – La plateforme Sphinx Online / DATAVIV'

Connexion : chaque compte sera accessible via ID et mot de passe personnel.



17

Vous, Ghofrane Lassou..., Lobna Zakraoui, Amel TIZAOUI, Boubaker Saïdi, Mohamed FARRAH, Nadia Fatnassi, Hanen BOUAZIZ, Najiba Bellaaj, Dorsaf Slimane

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Lever la main Mohamed FARRAH présente

View of Effects | 6044-Article Tax | 6044-Article Tax | Plant recovery | Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance | Meet - Webinaire | Boîte de réception | Différences on |

meet.google.com/xij-uyqm-swu


Applications

ENR Mohamed FARRAH présente

Abderrahmen Ben A... et 40 autres

13:08

Vous



Présentation (Mohamed FARRAH)

Vous, Lobna Zakraoui, Ghofrane Lassou, Amel TIZAOUI, Boubaker Saïdi, Mohamed FARRAH, Dorsaf Slimane, Mouna Marrakch..., Najiba Bellaaj, Mohamed FARRAH

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Lever la main Mohamed FARRAH présente

meet.google.com/xij-uyqm-swu

ENR Ghofrane Lassoued Ben Miled présente

Abderrahmen Ben A... et 46 autres

11:08

1. Vue d'ensemble

SAGESSE

Interne
Réponse aux préoccupations relatives à la qualité par la mise en place de mécanismes (AQ) à des fins de suivi et de gestion.

Interne
Pour assurer la qualité de leurs propres activités
Lors d'une autoévaluation en préparation à une AQE

AQI

AQE

Externe
Appréciations externes périodiques à l'aide d'outils tels que l'accréditation, les audits de qualité et l'évaluation

QUALITÉ

www.sagesseproject.eu

Ministère de l'Enseignement Supérieur en Tunisie

De funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Webinaire : La Qualité pour une bonne gov...
Lever la main
Ghofrane Lassoued Ben Miled présente

Climate_change_...pdf

meet.google.com/xij-uyqm-swu

ENR Youssef Ben Othman présente

Asma NEFFATI et 47 autres

10:04

De quoi parlons-nous - principes logiques

SAGESSE

- La planification stratégique est une « partie » du processus managérial public.
- Inutile de parler de planification stratégique si l'on n'accepte pas et ne met pas en œuvre la gestion managériale.
- La gestion managériale des universités n'est pas l'imitation sans réserve du modèle commercial.
- La gestion managériale est la capacité de guider de façon responsable et durable une université vers des niveaux de performance sociale, économique et financière satisfaisants.

Webinaire : La Qualité pour une bonne gov...
Lever la main
Youssef Ben Othman présente

View of: x | 6044-A x | 6044-A x | Plant re x | Webina x | Mec x | Boîte de x | Mise en x | Nouvel ong x | Resarr x | Nouvel ong x | Differe x | +

meet.google.com/xij-uyqm-swu

Applications

ENR Ghofrane Lassoued Ben Miled présente Chokri AKKARI et 46 autres 10:55 Vous

UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR

Organisation de l'Assurance Qualité dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur

SAGESSE

Dr Ghofrane Lassoued Ben Miled
Université Tunis El Manar
Institut Supérieur des Sciences Biologiques de Tunis

CONTACTS: info@univ-tunis-el-manar.tn
www.univ-tunis-el-manar.tn

Approuvée par la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie. Méthode adaptée aux universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Vous, Lobna Zakraoui, Ghofrane Lassou, Youssef Ben Othman, Fadila Darragi VP UTM, Khaoula MAAROUI, Boubaker Saidi, Samira Mechri, Halima QUANADA, Karim Bougafef

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Climate_change_...pdf

View of: x | 6044-Artic x | 6044-Artic x | Plant recov x | Webinaire x | Meet x | Boîte de ré x | Mise en ou x | Nouvel onglet x | ResearchC x | +

meet.google.com/xij-uyqm-swu

Applications

ENR Youssef Ben Othman présente Asma NEFFATI et 47 autres 10:04 Vous

10/06/2020

De quoi parlons-nous - principes logiques

SAGESSE

- La planification stratégique est une « partie » du processus managérial public.
- Inutile de parler de planification stratégique si l'on n'accepte pas et ne met pas en œuvre la gestion managériale.
- La gestion managériale des universités n'est pas l'imitation sans réserve du modèle commercial.
- La gestion managériale est la capacité de guider de façon responsable et durable une université vers des niveaux de performance sociale, économique et financière satisfaisants.

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Climate_change_...pdf

View of Effects of x | 6044-Article Text x | 6044-Article Text x | Plant recovery for x | Webinaire : La Qualité pour une b... x | Meet - Webi... x | Boîte de réception x | Mise en œuvre di... x

meet.google.com/xj-uyqm-swu

Applications

ENR Lobna Zakraoui présente

Défis de SAGESSE

SAGESSE

- La coordination des 13 universités tunisiennes est un défi: différentes spécificités des institutions
- Aligner les objectifs du projet SAGESSE avec les priorités et objectifs de la réforme du système d'ES en cours en Tunisie
- Assurer les synergies avec autres initiatives comme le programme PROMESSE et le projet PAQ-DGSU
- Assurer la pérennité du projet : nécessité d' établir une stratégie nationale pour assurer la durabilité des acquis du projet, à travers un livre blanc avec des recommandations

www.sagesseproject.eu

Ministère de l'Éducation Supérieure et de la Recherche Scientifique

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Vous Lobna Zakraoui Youssef Ben O... Khaled SEBEI Boubaker Saïdi Khaoula MAAR... Fadila Darragi...

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouv... [Micro] [Cam] [Screen]

Webinaire : La Qualité pour une b... (59)

Ajouter

APPEL EN COURS

- Salwa Zehdi (Vous)
- Abderrahmen Ben Amara
- Arafat Farroukh
- Asma NEFFATI
- Boubaker Saïdi
- Dorsaf Silmane
- Emna Gargouri
- Fadila Darragi VP UTM
- Ghohrane Lassoued Be...

Lever la main Lobna Zakraoui présente

meet.google.com/xj-uyqm-swu

Applications

ENR Lobna Zakraoui présente Hajer Chaker et 53 autres.

Eléments clés du projet

SAGESSE

- Les 13 universités tunisiennes publiques
- Démarrage du projet Tunis, 9-11 Janvier 2018
- Dimension structurelle: participation du MESRS Tunisie
- Le projet accompagnera les EES dans leur processus de réforme de l'ES en cours en Tunisie

www.sagesseproject.eu

Ministère de l'Éducation Supérieure et de la Recherche Scientifique

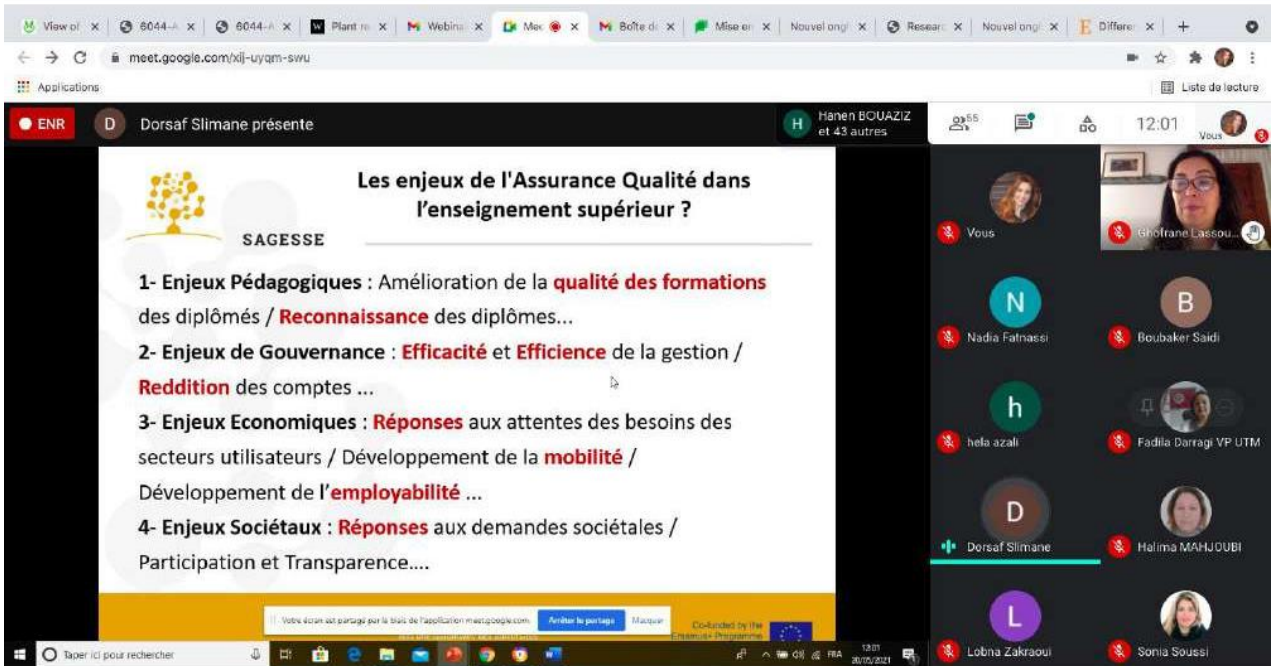
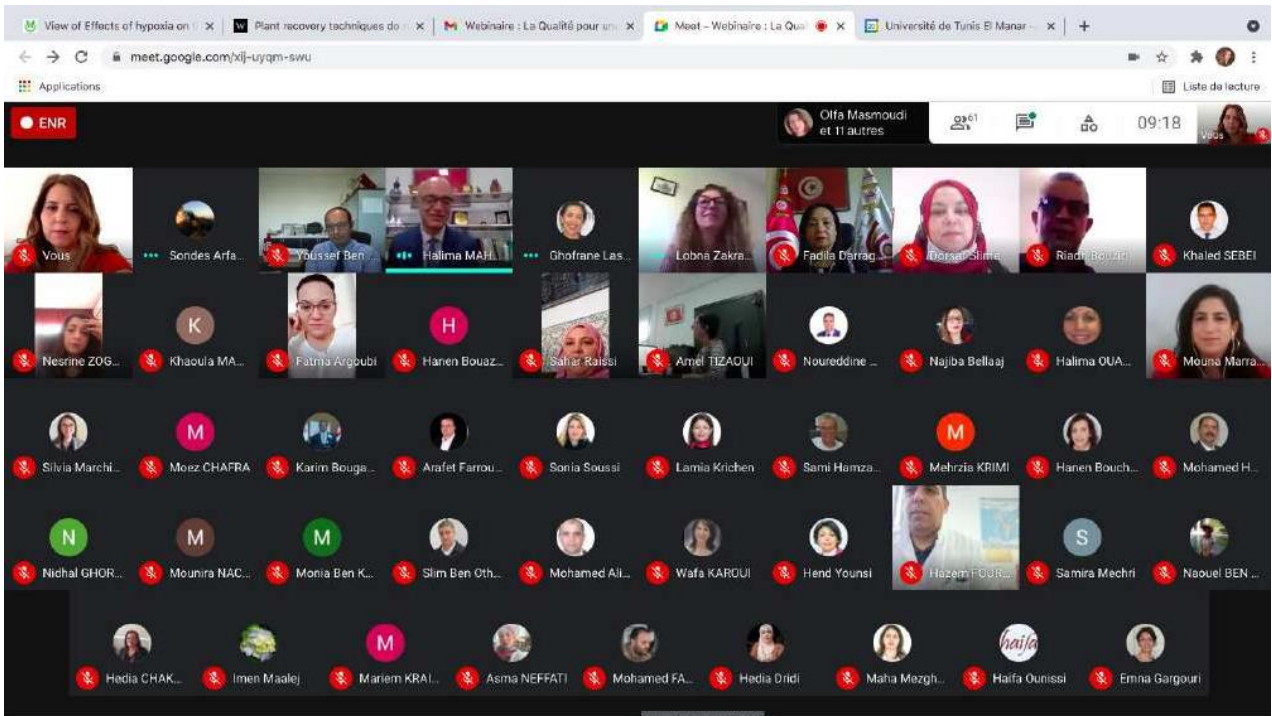
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Vous Lobna Zakraoui Ghohrane Lassoued B... Youssef Ben Othman Fadila Darragi VP UTM Khaled SEBEI Khaoula MAAROUFI Halima OUANADA Mahdi Khomeja

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouv... [Micro] [Cam] [Screen]

Webinaire : La Qualité pour une b... 09:32 Vous

Lever la main Lobna Zakraoui présente



View of Effects o x 6044-Article Tas x 6044-Article Tex x Plant recovery fa x Webinaire : La Q x Meet - Web x Boîte de réception x Différences on fi x +

meet.google.com/xij-uyom-swu

Applications

ENR D Dorsaf Slimane présente

Majed Harchi et 48 autres

12:26 Vous

La norme ISO 9001 : la structure de la norme

SAGESSE

1. Domaine d'application	Plan: Déterminer les objectifs et les ressources
2. Références normatives	
3. Termes et Définitions	Do: Mettre en œuvre ce qui a été planifié
4. Contexte de l'organisme	
5. Leadership	Check: Mesurer et surveiller - Processus - Produits et services
6. Planification	
7. Support	Act: Amélioration de la performance des processus
8. Réalisation des activités opérationnelles	
9. Evaluation des Performances	
10. Amélioration	

Vous avez besoin du micro ? Il est éteint. Cliquez sur le bouton du micro pour l'activer.

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouv...


Lever la main Dorsaf Slimane présente

climante_change_...pdf

Tout afficher x

Rim Jridi et 11 autres

09:14 Vous



The image shows two screenshots of a Zoom meeting. The top screenshot features a large video feed of a man in a grey jacket waving, with a woman in a blue headscarf and necklace standing behind him. The background includes the Tunisian flag and a banner with the text "Forum de transfert de technologie de l'université de Tunis". The meeting title is "Forum de transfert de technologie de l'université de Tunis" - mercredi 5 mai 2021 de 10h à 14h. A chat window on the right shows a message from "SF" with the text: "Forum de transfert de... Meira à toutes et tous et chahia layba".

The bottom screenshot shows a gallery view of participants. On the left, there are two video feeds of women, labeled "KAMMOUIN EP HAMMAMI OMS" and "Lola Baghdadi (Invité)". In the center, there are three smaller video feeds of men, labeled "Hedi Zaher (Datavora) (In (Invité))", "Adel Besmour (Guest) (Invité)", and "MAAOUI ASMA". On the right, there is a "Participants" list with 87 total participants. The list includes names such as "Hajer Ben Romdhane", "AHMED KHOUA...", "Hedi Zaher (Datavora)", "JAMIL CHAKER (Invité)", "Anis NOUAIRI (Invité)", "Samir Becha (Invité)", "sana saidi (Invité)", and "Slim CHAOUACHI (Invité)". A "Participants" panel also shows a search bar, a "Partager l'invitation" button, and a "Désactiver tous les m..." button.

"Forum de transfert de technologie de l'université de Tunis" - mercredi 5 mai 2021 de 10h à 14h

Zoom Meeting

Khaleel KCHIR

Paramètres d'arrière-plan

Ajouter nouveau

Flouter l'arrière-plan

MK +105

Mondher K...

Les autres personnes ne verront pas votre vidéo pendant que vous affichez un aperçu

Aperçu

Appliquer

"Forum de transfert de technologie de l'université de Tunis" - mercredi 5 mai 2021 de 10h à 14h

Demander le contrôle

CS

CA +109

Chedly ABD...

HR

Participants

Tapez un nom

Partager l'invitation

Dans cette réunion (114)

Désactiver tous les m...

HR Hajer Ben Romdhane

JAMIL CHAKER (Invité)

AHMED KHOUAJA (Invité)

Samir Becha (Invité)

Zohra El Asmi (Invité)

Adel KARAA (Invité)

Hiba Yahyaoui (Invité)

sana safidi (Invité)

The commercialisation cycle...

R&D

Business development

Product development

Marketing research

Prototyping

Developing strategy, defining business proposition

Market testing

Scale-up

Investment funding

Product market

Proof of viability

Clicker pour ajouter des commentaires

Mondher Khanfir (Invité)

"Forum de transfert de technologie de l'université de Tunis" - mercredi 5 mai 2021 de 10h à 14h

Demander le contrôle

Quitter

PROMESSE Forum multidisciplinaire UTunis 05.05.2021

Accueil Insertion Création Transitions Animations Diaporama Révision Affichage

Coller Nouvelle diapositive

Convertir en graphique SmartArt Image Réorganiser Styles rapides

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

"PAQ- DGS Universités" & EESR & PAQ-COVID19:
Concepts et étapes clés

► 01 Diagnostic stratégique (Auto évaluation institutionnelle)

► 02 Orientation Stratégique (Plans d'Orientation stratégique)

► 03 Contractualisation (PAQ-DGSU & DGSE & COVID-19)

► 04 Financement basé sur la Performance & l'Excellence

12

najla.romdhane (invité) Français (France) Notes Commentaires 94%

"Forum de transf Microsoft Teams utilise la webcam" 2021 de 10h à 14h

Quitter

Afficher la conversation

Saloussen Krichen

AR +24 Adel REKHS (n...

PAQ-DGSU
DE L'UNIVERSITÉ DE TUNIS

PARTAGE-UT

Forum pluridisciplinaire de Transfert de Technologie de l'Université de Tunis

LE FORUM VIRTUEL
Chercheurs-Entreprises

Mercredi 5 Mai 2021

de 10h à 14h



جامعة تونس
Université de Tunis
University of Tunis



SAGESSE



PARTAGE-UT



PromESSE



ANPR
Agence Nationale de la Promotion
de la Recherche scientifique

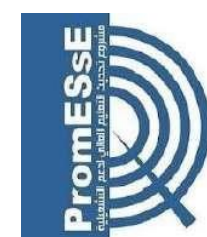
Forum pluridisciplinaire de Transfert de Technologie de l'Université de Tunis

Le Forum de Transfert de Technologie de l'Université de Tunis (UT) constituera une plateforme d'échange, en vue de consolider les liens et les contacts tissés entre l'UT et son environnement socio-économique. Ce forum se tiendra, en partant d'une définition communément admise, selon laquelle le transfert technologique « est le processus désignant le transfert formel à l'industrie, de découvertes résultant de la recherche universitaire ou privée, dans le but de les commercialiser, sous la forme de nouveaux produits et/ou services ». L'intérêt qu'accorde l'Université de Tunis à la recherche académique en matière de transfert de technologie est double. D'une part, nous veillons à transmettre les connaissances issues de la recherche, formalisées ou non, sous forme de brevet(s) ou de droits de propriété déposés, à des fins de développement industriel ; nous œuvrons d'autre part, à transformer la recherche en innovation industrielle. Nous espérons que ce forum entre les chercheurs de l'UT et les entreprises sera une occasion de rapprochement des points de vue et un cadre propice à la réflexion et à la recherche de solutions, dans le but d'une meilleure gouvernance du transfert de la technologie de l'université aux entreprises et d'une collaboration effective entre les milieux académique et industriel.

Président de l'université de Tunis Pr. Habib Sidhom

Comité d'organisation

Pr. Saoussen Krichen (ISGT), Pr. Khaled Kchir (FSHST), M. Adel Maaref (UT), Pr. Olfa Kammoun (ESSECT), Dr. Asma Maaoui (ISEAHT), Dr. Amel Guizani (ISEAHT), Dr. Nadia Hamrouni (FSHST), Dr. Héla Belkhiria (ENSIT), Dr. Hajer Ben Romdhane (ISGT), M. Joumen Soussi (UT), Mme Sondos Belhaj Hmida (UT), Mme Sana Saidi (UT), Pr. Hassen Seddik (ENSIT)



Programme

Ouverture du forum

- 10:00** **Président de l'Université de Tunis, Pr. Habib Sidhom**
Allocution d'ouverture
- 10:10** **Représentant Résident en Tunisie de la Société Financière Internationale (IFC), M. Georges Joseph Ghorra**
- 10:20** **Directrice Générale UGP – PromESSE au MESRS, Pr. Najla Romdhane**
Présentation des Projets d'Appui à la Qualité (PAQ)
- 10:30** **Coordinatrice du Projet PAQ-DGSU de l'UT, Pr. Saoussen Krichen**
Présentation du PARTAGE-UT
- 10:35** **Directeur Général de l'ANPR, Pr. Chedly Abdelli**
BuTT- Agence Nationale de Promotion de la Recherche (ANPR)
- 10:45** **Expert à WBAF Business School, M. Mondher Khanfir**
Transferts de Technologies et Innovation : Approches et Stratégies

PANEL 1: Arts et industries créatives et culturelles

Modérateur: Pr. Khaled Kchir, Directeur du laboratoire LMAIM - FSHST, Université de Tunis

- 10:55** • **Les perspectives d'un partenariat entre l'université et les industries culturelles et créatives**, Dr. Sonia Mbarek, ISMT. Ex-Ministre de la culture et de la sauvegarde du patrimoine, Docteur en sciences politiques, experte en diplomatie et politiques culturelles
- **Groupement professionnel des industries créatives - CONECT**, Mme Samia Chelbi, Présidente
 - **ALIEN Dimension**, M. Oussema Ksentini, CEO
 - **Bedaa production et distribution artistique**, M. Houssine Abdelkarim, CEO
 - **Laboratoire de Recherche en Culture, Nouvelles Technologies et Développement - CUNTIC**, Pr. Samir Becha, Directeur du laboratoire et directeur de l'ISMT



جامعة تونس
Université de Tunis
University of Tunis



SAGESSE



PARTAGE-UT



PromESSE



ANPR
Agence Nationale de la Promotion
de la Recherche scientifique

Programme (suite)

PANEL 2: Sciences et technologies

Modérateur: Pr. Hassen Seddik, ENSIT, Université de Tunis

- 11:40**
- **STEG**, M. Ghaleb Ennine, Directeur de la recherche et innovation
 - **Aqua partners**, M.Hatem Sahloul, CEO
 - **J&S Safety Jeans**, M. Jihed Saad, CEO
 - **Ezzayra-agritech**, M. Yasser Bououd, CEO
 - **Majesteye**, M. Bechir Naifar, Coordinateur
 - **Tunisie Télécom**, Mme. Dorsaf Bejaoui Kammoun, Directeur central
 - **Enovarobotics**, M. Anis Sahbani, CEO
 - **Laboratoire de Mécanique, Productique et Energétique - LMPE**, Pr. Ali Zghal, Directeur du laboratoire, ENSIT
 - **Matériaux et Environnement**, Pr. Saida Somrani, Directrice de l'unité de recherche, IPEIT
 - **Signal, Image et Maîtrise de l'Energie - SIME**, Pr. Mounir Sayadi, Directeur du laboratoire, ENSIT
 - **Laboratoire des Technologies de l'Information, de la Communication et de Génie électrique - LATICE**, Pr. Souad Chebbi, Directrice du laboratoire, ENSIT
 - **Laboratoire d'Ingénierie des Systèmes Industriels et des Energies Renouvelables - LISIER**, Pr. Rached Gharbi, Membre du laboratoire et directeur de l'ENSIT
 - **Laboratoire de Recherche Matériaux et Fluides**, Pr. Tahar Tajouri, Directeur du laboratoire, IPEIT



جامعة تونس
Université de Tunis
University of Tunis



SAGESSE



PARTAGE-UT



PromESSE



ANPR
Agence Nationale de la Promotion
de la Recherche scientifique

Programme (suite)

PANEL 3: Lettres, langues, sciences humaines et sociales

Modératrice: Dr. Asma Maaoui, ISEAHT, Université de Tunis

- 12:25**
- **Université et patrimoine**, Pr. Faouzi Mahfoudh, Directeur général de l'Institut National du Patrimoine - INP
 - **Perspectives de partenariat entre l'Université et l'AMVPPC**, Mme Amel Hachena, Directrice générale de l'Agence de mise en valeur du patrimoine et de la promotion culturelle - AMVPPC
 - **Laboratoire Intersignes**, Pr. Jamil Chaker, Directeur du laboratoire, FSHST
 - **Imaginaire Méditerranée et Interculturalité: Approches Comparées**, Pr. Sonia Fitouri, Directrice de l'unité de recherche, FSHST
 - **DIRASET Études Maghrébines**, Pr. Hussein Boujarra, Directeur du laboratoire, FSHST
 - **Régionalisation, Développement Régional et Urbain**, Pr. Mourad Ben Jelloul, Directeur du laboratoire, FSHST

PANEL 4: Économie, gestion et informatique de gestion

Modératrice: Pr. Olfa Kammoun, ESSECT, Université de Tunis

- 13:15**
- **Smart Capital**, M. Alaya Bettaieb, Directeur général
 - **Datavora**, M. Hedi Zaher, CEO
 - **Modernx**, M. Adel Bessrou, Senior Advisor
 - **Africa Accelerator**, M. Mohamed Amin Khiari, CEO
 - **LEVEL 1**, M. Ryadh Bouslama, CEO
 - **Kyto-Prod**, Mme Olfa Kilani, CEO
 - **Laboratoire de Recherche Opérationnelle, de Décision et de Contrôle de processus - LARODEC**, Pr. Nahla Ben Amor, Directrice du laboratoire, ISGT
 - **Gouvernance d'Entreprise, Finance Appliquée et Audit - GEF2A**, Pr. Abdelwahed Omri, Directeur du laboratoire, ISGT
 - **Business Analytics and Decision-Making - BADEM**, Pr. Salah Ben Abdallah, Directeur du laboratoire, TBS
 - **Applied Research in Business Relationships and Economics - ARBRE**, Pr. Mehrez Chafer, Directeur du laboratoire, ISGT
 - **Laboratoire de Recherche Interdisciplinaire sur les Mutations des Économies et des Entreprises LARIME**, Pr. Anissa Ben Hassine, Directrice du laboratoire, ESSECT
 - **Chaire de l'OMC en Tunisie**, Pr. Leila Baghdadi, ESSECT





SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU FORMATIONS « EN CASCADE »

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : « La Qualité pour une bonne gouvernance : la voie de Sagesse »			
Date de la formation	20/05/2021	Heure	De 9h à 14h15 min
Compte rendu préparé par	Dorsaf Slimane Youssef Ben Othmane Ghofrane Ben Miled Lobna Zakraoui	Lieu	Université de Tunis El Manar – Google meet-(en ligne)
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Lors de cette formation cinq thèmes ont été présentés à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du projet SAGESSE - Planification stratégique dans l'Université et ses Composantes - Organisation de l'Assurance Qualité dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur - Initiation à la mise en place d'un SMQ et Certification selon la norme ISO 9001 - Présentation de la plateforme d'enquête et d'analyse SPHINX. <p>Ces présentations ont suscité l'intérêt des participants qui ont posé des questions et ont partagé leurs avis et réflexions sur l'état des lieux et les axes d'améliorations des différents aspects de la gouvernance et de l'assurance qualité à l'UTM et ses établissements.</p> <p>La formation s'est déroulée dans de bonnes conditions techniques et communicationnelles.</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>Le nombre des inscrits à la formation est de 94 personnes alors que le nombre des participants est de 71. Les bénéficiaires sont : les membres du comité pour la qualité de l'UTM, les comités relais des institutions (40 dont 5 secrétaires généraux des EESR), les secrétaires généraux des établissements de l'UTM (et le personnel administratif de l'UTM).</p>			
Thème de la formation et pourquoi ce choix			
<p>Le thème général de la formation est : « La Qualité pour une bonne gouvernance : la voie de Sagesse », elle a porté sur le projet en général et sur ses principaux résultats en matière d'assurance qualité et de bonne gouvernance.</p>			

L'objectif de cette journée étant de sensibiliser les parties prenantes sur les mécanismes d'appropriation et de mise en place de l'assurance qualité au sein de l'Université et de ses composantes.

Soutenabilité des actions dans le futur

Le projet **Sagesse** a permis de sensibiliser et de former le personnel de l'université aux différents aspects, étapes et outils de la planification stratégique et aussi de la mise en place d'un système d'assurance qualité dans les universités tunisiennes. L'intégration dans une démarche qualité, la certification de l'UTM et l'accréditation de ses institutions sont des objectifs qui seront poursuivis dans le cadre des projets similaires tels que les projets PAQ DGSU, PAQ DGSE et le projet EQUAM T. Ils relèvent des activités du comité qualité de l'UTM et des comités qualité de ses établissements.

Annexe I - Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Ben Amara	Abderrahmen	IBLV	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Secrétaire général d'un établissement de l'UTM
AMDOUNI	Noureddine	FST	doyen
Arfaoui	Mohamed Neji	ISSIT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
SAOUDI ARFAOUI	SONDES	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Argoubi	Fatma	IPEI Manar	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Besma	Belaid	ENIT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Secrétaire général d'un établissement de l'UTM
Mrabet Bellaaj	Najiba	ISI	Membre du Comité pour la Qualité UTM
Ben Salah	Naouel	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Bouaziz	Hanen	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Bouchriha	Hanen	ENIT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
BOUGATEF	Karim	ISSIT	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Bouzid	Riadh	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Farrah	Mohamed	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Argoubi	Fatma	IPEIM	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Secrétaire général d'un établissement de l'UTM



Ben Khaled	Monia	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Secrétaire général d'un établissement de l'UTM
TIZAOUI	Amel	FSEGT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Farroukh	Arafet	FSEGT	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Neffati	Asma	ISSIT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Ben Othman	Slim	ISTMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Ben Thabet	Ramzi	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Bouzaiene	Hatem	FMT	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Membre du Comité pour la Qualité UTM
Chaker	Hajer	FSEGT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Chaker	Hedia	ENIT	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Ammar Gargouri	Dorra	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Slimane	Dorsaf	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Gargouri-Ellouze	Emna	ENIT	Membre du Comité pour la Qualité UTM
Darragi	Fadila	UTM	Personnel administratif de l'UTM, VP UTM
Fertani	Meriem	ISSBAT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Gharbi	Imen	ISSIT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Lassoued Ben Miled	Ghofrane	ISSBAT	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Membre du Comité pour la Qualité UTM
Guesmi	Sabiha	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Ounissi	Haifa	FMT	personnel administratif de la FMT
Ouanada	Halima	ISSHT	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Membre du Comité pour la Qualité UTM
FOURATI	Hazem	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Dridi	Hedia	FST	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
HELALI	Mohamed	ISSBAT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Secrétaire général d'un établissement de l'UTM
KAABACHI	HEND	ISSBAT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Karoui	Wafa	ISI	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM



Khmeja	Mahdi	ISSHT	Secrétaire général d'un établissement de l'UTM
Kraiem	Mariem	FMT	Personnel administratif de l'UTM
Krichen	Lamia	ISSBAT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Krimi	Maherzia	ISTMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Zakraoui	Lobna	UTM	Personnel administratif de l'UTM
MAALEJ	Imen	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Maaroufi	Khaoula	FST	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
MEZGHANI	Maha	FST	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Mahjoubi	Halima	UTM	Présidente du Comité pour la qualité de l'UTM
Harchi	Majed	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Marrakchi	Mouna	ISSBAT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Mechri	Samira	ISSHT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Mnakbi	Mehdi	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Salah	Mohamed Ali	UTM	Personnel administratif de l'UTM
Ben khaled	Monia	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Elakhdar	Mouna	IPEI Manar	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Nacib	Mounira	IBLV	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Membre du Comité pour la Qualité UTM
ELYETIM ZRIBI	Nejiba	ISTMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
ZOGLAMI	Nesrine	IPEI Manar	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Ghorbel Chtourou	Nidhal	ISSBAT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Masmoudi	Olfa	FST	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Raissi	Sahar	FST	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Rajhi	Chokri	FSEGT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Secrétaire général d'un établissement de l'UTM
JRIDI	Rym	FSEGT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Saidi	Boubaker	FMT	Secrétaire général d'un établissement de l'UTM
HAMZAOUI	Sami	ISTMT	Président(e) du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM



SEBEI	Khaled	ISSBAT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM, Directeur des Etudes et des Stages
Soussi	Sonia	ESSTS	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Ben Othman	Youssef	ISSHT	Membre du Comité pour la Qualité UTM
Zarai	Rachid	FMT	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
ZEHDI	Salwa	FST	Membre du Comité pour la Qualité d'un établissement de l'UTM
Chafra	Moez	UTM	Président
Marchionne	Silvia	UNIMED	Coordinatrice

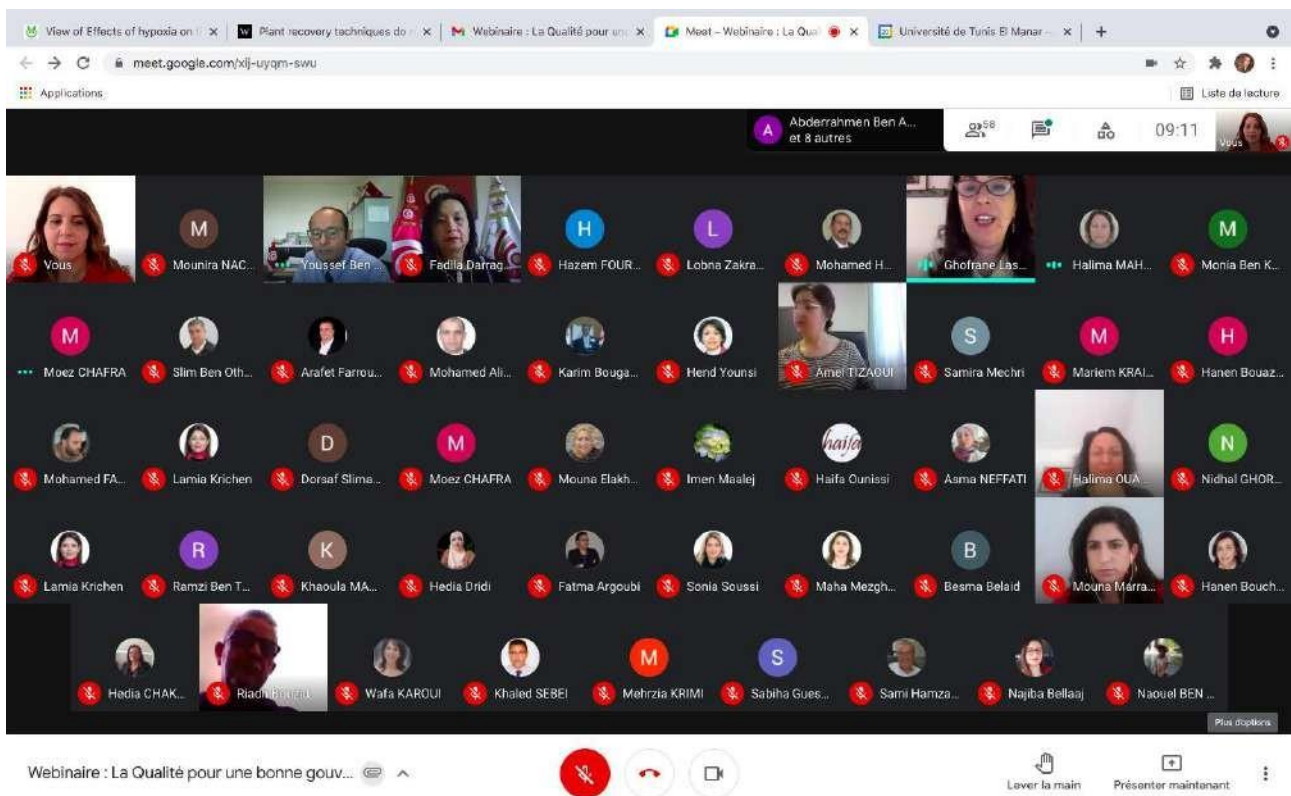
Annexe II – Programme de la formation

09h00	-	Ouverture institutionnelle
09h15		Mr Moez Chafra, Président de l'Université de Tunis El Manar
09h15 - 9h30		Présentation du projet SAGESSE
		Mme Lobna Zakraoui, Directrice des Affaires Académiques et du Partenariat Scientifique à l'UTM.
09h30	-	Planification stratégique dans l'Université et ses Composantes
10h00		Mr Youssef Ben Othman, Directeur général du Centre d'études et de recherches économiques et sociales de Tunis et ancien Vice-Président et Président de l'UTM
10h00	-	Discussion
10h15		
10h45:	-	Organisation de l'Assurance Qualité dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur
		Mme Ghofrane Ben Miled, Directrice du département de Protection de l'Environnement à l'ISSBAT, Coordinatrice champ AQ PAQ-DGSU-UTM-GAGE.
10h45	-	Discussion
11h00		
11h15	-	<i>Pause virtuelle</i>



11h15	–	Initiation à la mise en place d'un SMQ et Certification selon la norme ISO 9001
11h45		Mme Dorsaf Slimane, Chef de service des Relations avec l'Environnement et l'Intégration Professionnelle à l'UTM
11h45	-	Discussion
12h00		
12h00	-	Présentation de la plateforme d'enquête et d'analyse SPHINX
12h15		Mr Mohamed Farrah, Administrateur SPHINX UTM
12h15	-	Discussion
12h30		
12h30-13h00		<i>Débat général et clôture de la journée</i>

Annexe III – Photos



The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

- ENR Mohamed FARRAH présente
- Nidhal GHORBEL et 39 autres
- 13:22
- Supprimer la tute
- Le Sphinx 2.2 – La plateforme Sphinx Online / DATAVIV'**
- Connexion : chaque compte sera accessible via ID et mot de passe personnel.
- Image of a login screen for SphinxData with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'.
- Page number 17

Participants listed on the right include: Vous, Ghofrane Lassou..., Lobna Zakraoui, Amel TIZAOUI, Boubaker Sardi, Mohamed FARRAH, Nadia Fatnassi, Hanen BOUAZIZ, Najiba Bellaaj, and Dorsaf Slimane.

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Controls: Mute, Video Off, Screen Share

Actions: Louver la main, Mohamed FARRAH présente

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

- ENR Mohamed FARRAH présente
- Abderrahmen Ben A... et 40 autres
- 13:08
- Vous
- Présentation (Mohamed FARRAH)
- Image of Mohamed FARRAH

Participants listed on the right include: Vous, Lobna Zakraoui, Ghofrane Lassou, Amel TIZAOUI, Boubaker Sardi, Mohamed FARRAH, Dorsaf Slimane, Mouna Marrakch..., Najiba Bellaaj, and Mohamed FARRAH.

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Controls: Mute, Video Off, Screen Share

Actions: Louver la main, Mohamed FARRAH présente



1. Vue d'ensemble

SAGESSE

Interne
Réponse aux préoccupations relatives à la qualité par la mise en place de mécanismes (AQ) à des fins de suivi et de gestion.

Interne
Pour assurer la qualité de leurs propres activités
Lors d'une autoévaluation en préparation à une AQE

AQI

AAQ

AQE

QUALITÉ

Externe
Appréciations externes périodiques à l'aide d'outils tels que l'accréditation, les audits de qualité et l'évaluation

www.sagesseproject.eu

Amélioration de la gouvernance dans le système de l'enseignement Supérieur en Tunisie: vers une reconnaissance des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Lever la main

10/06/2020

SAGESSE

De quoi parlons-nous : principes logiques

- La planification stratégique est une « partie » du processus managérial public.
- Inutile de parler de planification stratégique si l'on n'accepte pas et ne met pas en œuvre la gestion managériale.
- La gestion managériale des universités n'est pas l'imitation sans réserve du modèle commercial.
- La gestion managériale est la capacité de guider de façon responsable et durable une université vers des niveaux de performance sociale, économique et financière satisfaisants.

www.sagesseproject.eu

Amélioration de la gouvernance dans le système de l'enseignement Supérieur en Tunisie: vers une reconnaissance des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Lever la main



The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the following text:
UNIVERSITÉ DE TUNIS EL MANAR
Organisation de l'Assurance Qualité dans les Etablissements d'Enseignement Supérieur
SAGESSE
Dr Ghofrane Lassoued Ben Miled
Université Tunis El Manar
Institut Supérieur des Sciences Biologiques de Tunis
At the bottom of the slide, it mentions 'Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union'.
The meeting controls at the bottom show 'Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance' and 'Lever la main'.

A small thumbnail of a PDF document titled 'Climate_change_...pdf' is visible in the bottom left corner of the meeting interface.

The screenshot shows a Google Meet interface with a presentation slide titled 'De quoi parlons-nous : principes logiques'. The slide content includes:
SAGESSE
De quoi parlons-nous : principes logiques
- La planification stratégique est une « partie » du processus managérial public.
- Inutile de parler de planification stratégique si l'on n'accepte pas et ne met pas en œuvre la gestion managériale.
- La gestion managériale des universités n'est pas l'imitation sans réserve du modèle commercial.
- La gestion managériale est la capacité de guider de façon responsable et durable une université vers des niveaux de performance sociale, économique et financière satisfaisants.
The meeting controls at the bottom show 'Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance' and 'Lever la main'.

A small thumbnail of a PDF document titled 'Climate_change_...pdf' is visible in the bottom left corner of the meeting interface.



View of Effects of x | 6044-Article Text x | 6044-Article Text x | Plant recovery for x | Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance x | Meet - Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance x | Boîte de réception x | Mise en œuvre de x

meet.google.com/xij-uyqm-swu

Applications

ENR Lobna Zakraoui présente

SAGESSE

Défis de SAGESSE

- La coordination des 13 universités tunisiennes est un défi: différentes spécificités des institutions
- Aligner les objectifs du projet SAGESSE avec les priorités et objectifs de la réforme du système d'ES en cours en Tunisie
- Assurer les synergies avec autres initiatives comme le programme PROMESSE et le projet PAQ-DGSU
- Assurer la pérennité du projet : nécessité d'établir une stratégie nationale pour assurer la durabilité des acquis du projet, à travers un livre blanc avec des recommandations

www.sagesseproject.eu

Ministère de la Gouvernance

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Vous Lobna Zakraoui Youssef Ben O... Khaled SEBEI Boubaker Saïdi Khaoula MAAR... Fadila Darragi...

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Lever la main Lobna Zakraoui présente

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Applications

ENR Lobna Zakraoui présente

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

59 participants

Ajouter

APPEL EN COURS

- Salwa Zehdi (Vous)
- Abderrahmen Ben Amara
- Arafet Farroukh
- Asma NEFFATI
- Boubaker Saïdi
- Dorsaf Silmane
- Emna Gargouri
- Fadila Darragi VP UTM
- Ghofrane Lassoued Be...

meet.google.com/xij-uyqm-swu

Applications

ENR Lobna Zakraoui présente

SAGESSE

Eléments clés du projet

- Les 13 universités tunisiennes publiques
- Démarrage du projet Tunis, 9-11 Janvier 2018
- Dimension structurelle: participation du MESRS Tunisie
- Le projet accompagnera les EES dans leur processus de réforme de l'ES en cours en Tunisie

www.sagesseproject.eu

Ministère de la Gouvernance

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Vous Lobna Zakraoui Youssef Ben O... Khaled SEBEI Boubaker Saïdi Khaoula MAAR... Fadila Darragi...

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Lever la main Lobna Zakraoui présente

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

Applications

ENR Lobna Zakraoui présente

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouvernance

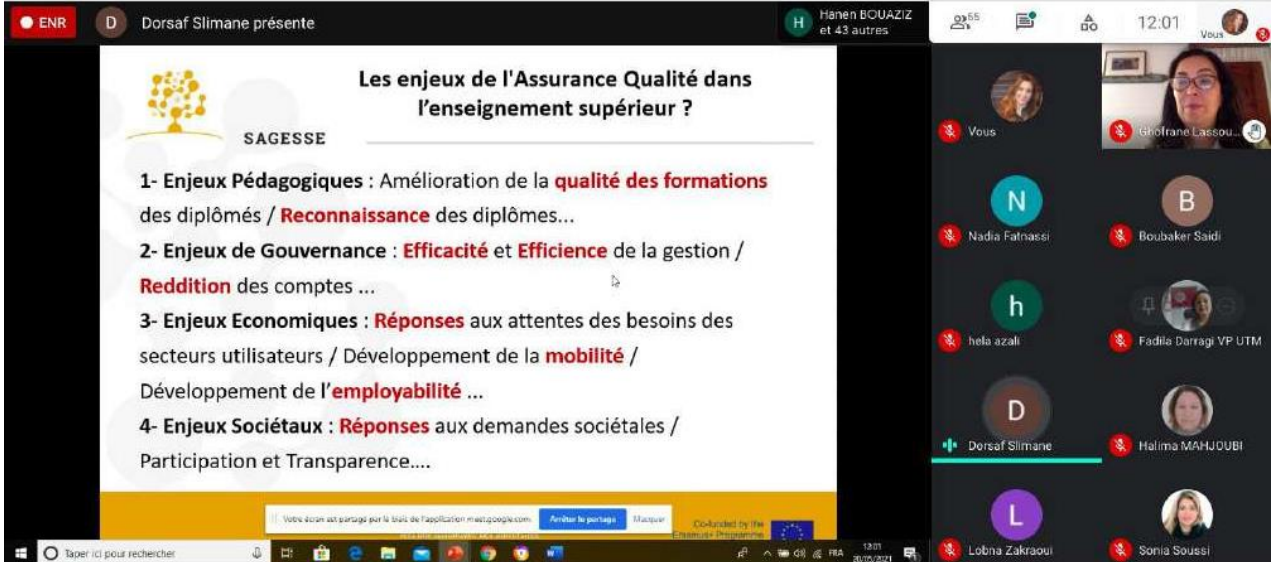
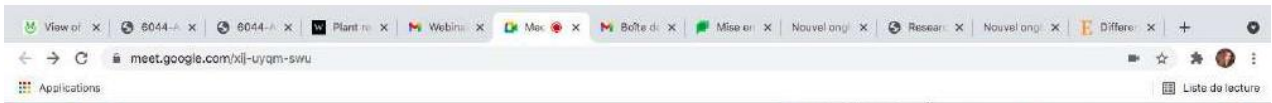
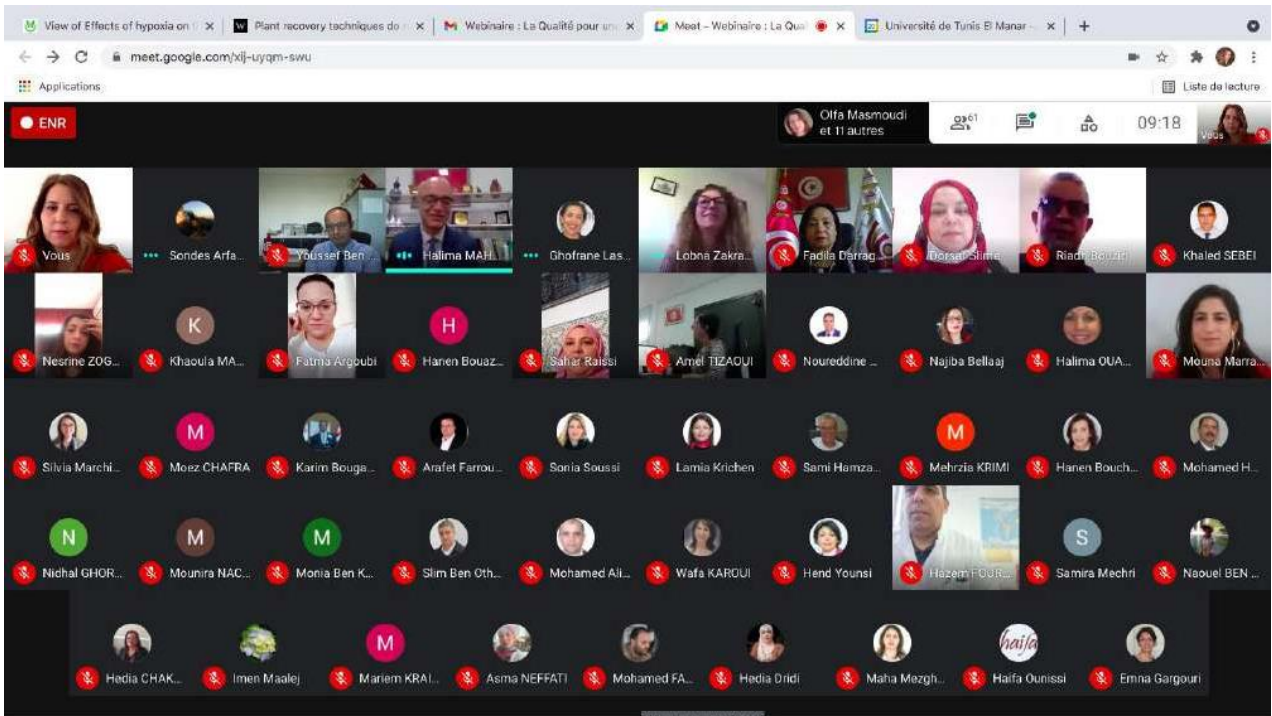
65 participants

09:32

Vous

Vous Silvia Marchionne Ghofrane Lassoued B... Lobna Zakraoui Youssef Ben Othman Fadila Darragi VP UTM Khaled SEBEI Khaoula MAAROUFI Halima OUANADA Mahdi Khmeja





View of Effects o | 6044-Article Tas | 6044-Article Tas | Plant recovery | Webinaire | La Q... | Meet - Webi... | Boîte de réception | Différences on fi... | +

meet.google.com/xij-uyqm-swu

Applications

ENR D Dorsaf Slimane présente

Majed Harchi et 48 autres

12:26

Vous

La norme ISO 9001 : la structure de la norme

SAGESSE

1. Domaine d'application	Plan: Déterminer les objectifs et les ressources
2. Références normatives	
3. Termes et Définitions	Do: Mettre en œuvre ce qui a été planifié
4. Contexte de l'organisme	
5. Leadership	Check: Mesurer et surveiller - Processus - Produits et services
6. Planification	
7. Support	Act: Amélioration de la performance des processus
8. Réalisation des activités opérationnelles	
9. Evaluation des Performances	
10. Amélioration	

Vous avez besoin du micro ? Il est éteint. Cliquez sur le bouton du micro pour l'activer.

Webinaire : La Qualité pour une bonne gouv...

Lever la main

Dorsaf Slimane présente

climete_change_...pdf

Tout afficher

Rim Jridi et 11 autres

09:14

Vous

Vous

Mounira NAC...

Youssef Ben...

Fadila Darrag...

Sahar Raissi

Lobna Zakra...

Mohamed H...

Ghofrane Las...

Halima MAH...

Mônia Ben K...

Moez CHAFRA

Slim Ben Oth...

Arafet Farrou...

Mohamed Ali...

Karim Bouga...

Hend Younsi

Amel TIZAOU...

Samira Mechr...

Mariam KRAI...

Hanan Bouaz...

Mohamed FA...

Hedia Dridi

Dorsaf Slima...

Moez CHAFRA

Hazem FOUR...

Imen Maalej

Nearine ZOG...

Asma NEFFATI

Halima OUA

Nidhal GHOR...

Lamia Krichen

Silvia Marchi...

Khaoula MA...

Hedia Dridi

Fatma Argoubi

Sonia Soussi

Ylma Mezgh...

Besma Belaid

Mouna Marra...

Hanan Belch...

Hedia CHAK...

Riachi Bouzid

Wafa KAROUI

Khaled SEBEL

Mehrzia KRIMI

Sabina Gues...

Sami Hamza...

Najiba Bellaa...

Naouel BEN...





SAGESSE

*Amélioration de la gouvernance
dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie :
vers une autonomie des universités
et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité*

Rapport d'événement

1

-Nom de l'événement: Formation sur la Digitalisation de l'Université

-Type d'événement: Atelier de formation

-Date: 06-07 avril 2021

-Lieu: Ecole Polytechnique Tunisie

-Nombre de participants: 27

-Type de participants: Secrétaires généraux des établissements de l'université de Carthage.

-Programme de l'événement: voir pièce jointe du programme envoyé aux établissements par courrier et aux participants par mail.

Pièces jointes: (Liste des participants, présentation PPT, photos.)

Bref aperçu de l'événement et des questions abordées lors de l'événement

Le programme de la formation contient:

1/ Présentation des concepts théorique

- Concepts de bases (Numérisation, Digitalisation et Transformation Digitale)
- Modélisation des Processus Métiers (Workflows et Modélisation Business Process Model)
- RoadMap de digitalisation (dans un établissement universitaire tunisien)
- Sécurité informatique et université
- Coursera et BC Diploma

2/ Ateliers

- ☒ QR CODE et partage des documents
- ☒ Carte mentale et Brainstorming
- ☒ Cloud Computing et Software as a Service (Google Docs)
 - Réseau (Analyse et Évaluation du réseau local de l'établissement universitaire)*
 - Architecture Client/Serveur (Mise en place d'une page web) (CEntralisation d'une bases de données)
- ☒ Business process model and notation
 - Connecteur Excel <--> Base de données





SAGESSE

*Amélioration de la gouvernance
dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie :
vers une autonomie des universités
et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité*

Contribution du partenaire participant à l'événement

2

- La secrétaire général de l'Université de Carthage, Mme Wahida Boutabaa a présenté le projet SAGESSE en étant membre du staff SAGESSE.
- Mr. Mohamed Seifeddine AZZABI, Enseignant à l'Institut supérieur des technologies de l'information et de la communication (établissement rattaché à l'Université de Carthage) a assuré la tenue de la formation en expliquant les compétences nécessaires (techniques et managériale) pour mettre en place une stratégie de digitalisation des services administratifs tout en sensibilisant les SG présents sur l'importance d'harmoniser leurs stratégies avec la politique de l'Université (choix technologiques et stratégiques)

Messages clés, résultats, recommandations

- Feedback positifs de la part des présents qui ont manifesté leurs intérêts pour cette thématique tout en demandant d'impliquer les techniciens des établissements





SAGESSE

*Amélioration de la gouvernance
dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie :
vers une autonomie des universités
et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité*

Rapport d'événement

1

-Nom de l'événement: Formation sur les exigences de la norme ISO 21001 version 2018 concernant le système de management des organismes d'éducation

-Type d'événement: Atelier de formation

-Date: 22 - 23 avril 2021

-Lieu: En ligne via Teams

-Nombre de participants: 21

-Type de participants: Secrétaires généraux des établissements de l'université de Carthage.

-Programme de l'événement: voir pièce jointe du programme envoyé aux participants par mail.

Pièces jointes: (Liste des participants (meeting attendance via Teams), présentation PPT, photos.)

Bref aperçu de l'événement et des questions abordées lors de l'événement

Le programme de la formation était axé sur compréhension des concepts suivants :

- Assurance qualité dans l'enseignement supérieur
- Les standards internationaux dans le management de
- Migration vers le management de l'éducation
- Introduction aux exigences de la norme ISO 21001





SAGESSE

*Amélioration de la gouvernance
dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie :
vers une autonomie des universités
et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité*

Contribution du partenaire participant à l'événement

2

Mr. Maher Aidi, auditeur et formateur des Auditeurs Tierce Partie ISO 21001 -SMOE a assuré la tenue de la formation.

Messages clés, résultats, recommandations

- Feedback positifs de la part des présents.



Digitalisation

Outils et Concepts de base



Mohamed Seifeddinne AZZABI



Ecole Polytechnique de Tunisie



06-07 Avril 2021

Connexion internet

- Wifi: Wifi_Ibn _Khalidoun
- Mot de passe: **ept20192019**

Présentation



- ❑ Mohamed Seifeddine AZZABI
- ❑ Technologue en Informatique à ISTIC Borj Cédria
- ❑ Expert TIC



<https://www.linkedin.com/in/azzabis/>



mohamedseiffedine@gmail.com



+216 94 720 123

Contenu de la formation

- Concept de bases
- Dans l'université
- Outils de Digitalisation:
 - Données
 - Documents
 - Process
 - Parc informatique
- Communication digitale
- Sécurité Informatique
- BCDiploma

Présentation

- ❑ <https://forms.gle/vsab9hFhAWwNSpnb6>
- ❑ <https://bit.ly/3uv4NfD>



Plan de formation

1^{ère} journée

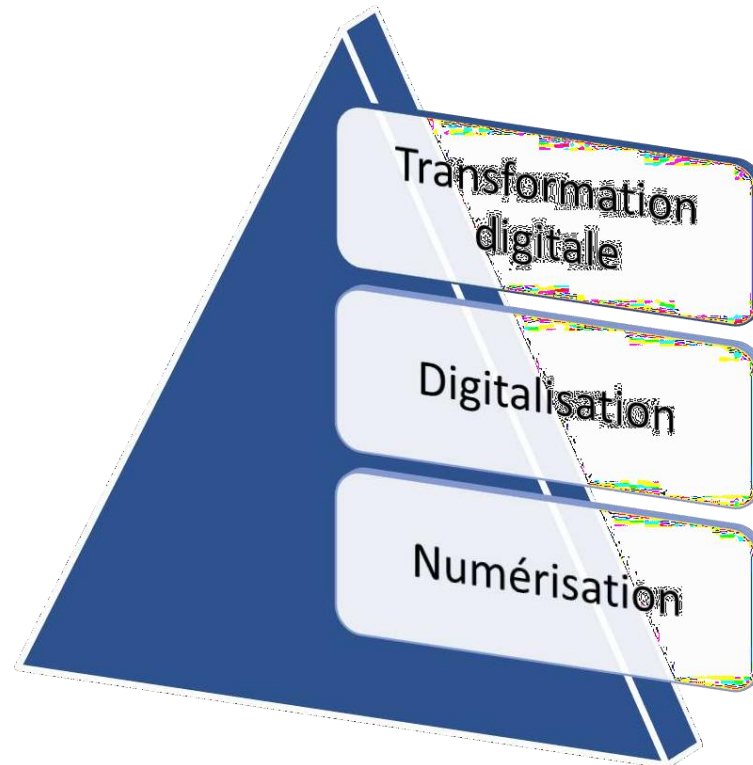
Module	Durée
Concepts de bases	120 minutes
Gestion des données	120 minutes
Digitalisation Workflow	120 minutes

2ème journée

Module	Durée
Gestion Parc informatique	60 minutes
Gestion électronique de documents	60 minutes
Communication Digitale	60 minutes
Sécurité informatique	60 minutes
Digitalisation des diplômes	60 minutes

Concepts de bases

Concepts de bases



Numérisation

- Action de transformer un document en un fichier lisible par un ordinateur ou un support numérique.



Numérisation

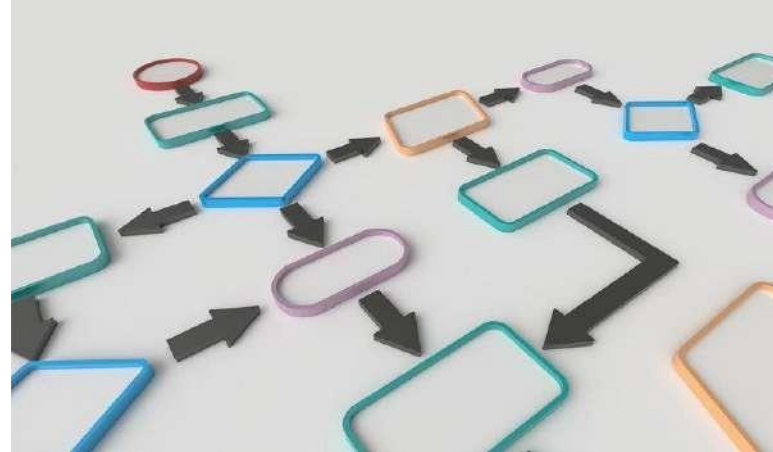


Digitalisation

- La digitalisation est le procédé qui vise à **transformer un objet**, un outil, un process ou un métier en un code informatique afin de le remplacer et le **rendre plus performant**.



Digitalisation

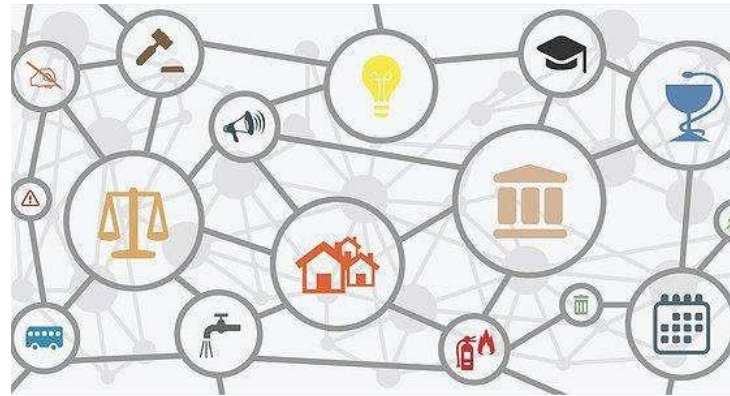


Transformation digitale

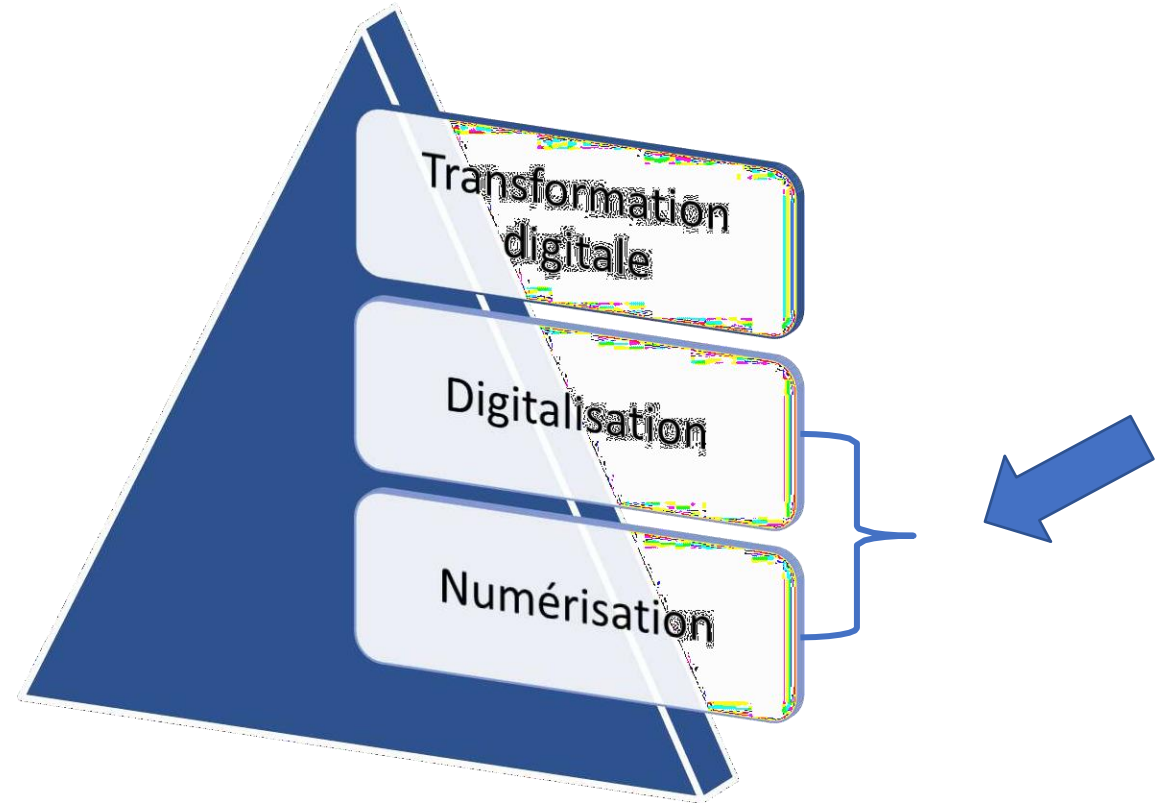
- C'est la digitalisation d'un domaine , organisation, société ou Pays

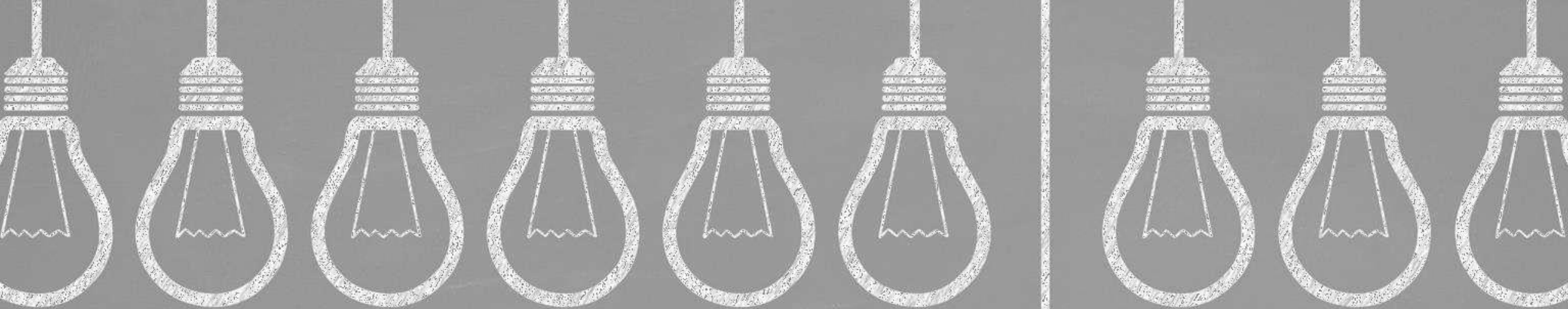


Transformation digitale



Notre formation





Formation

Sur les outils de la digitalisation et numérisation
dans l'université tunisienne

Université tunisienne

Activité:

Créer une carte mentale

- Citer les acteurs de digitalisation dans l'université tunisienne
- Citer les outils de digitalisation dans votre administration

Outil de travail:

- <https://www.wisemapping.com/>

Groupe

- Travail en groupe de 4

Durée:

- 10 minutes



Activité:

Partager un document en ligne

- Créer un nouveau document dans Google Docs 'Université'
- Insérer les noms des membre du groupe
- Insérer l'image de la carte mentale
- Partager le document:
 - Par lien
 - Dans un dossier sur Google Drive
- Modifier les droits d'accès du document (Lecture seule)
- Modifier les droits d'accès sur Google Drive (Lecture et Ecriture)

Durée:

- 10 minutes



Acteurs

- Ministère de l'enseignement supérieur (SALIMA)
- Ministère des finances (ADEB)
- Université de Carthage (PFE)
- Etablissement universitaire (Stock, Emplois du temps...)

Volets

- Volet pédagogique
- **Volet administratif**
- Volet financier

Utilisateur

- Staff administratif
- Enseignant
- Etudiant
- Partenaire
- Fournisseur

Ressources à digitaliser

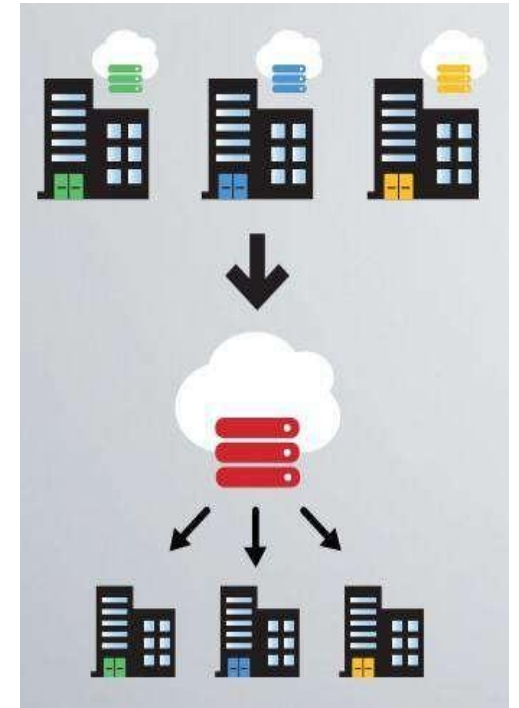
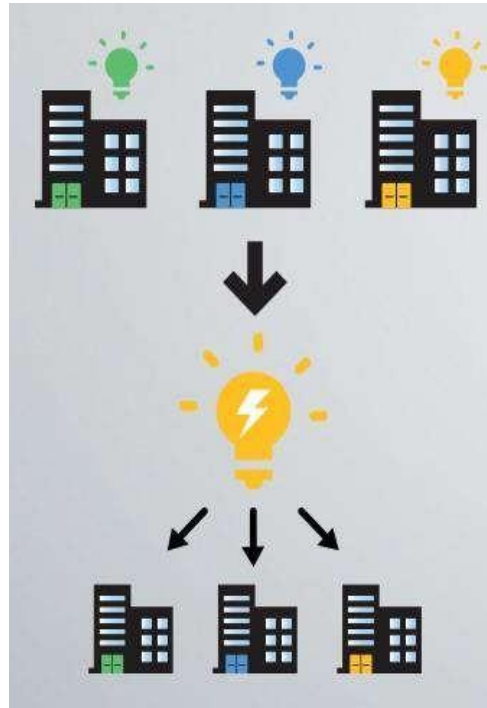
- Données
- Documents
- Ressources humaines
- Flux de travail
- Stock, Parc automobile, parc informatique, ...

Outils de digitalisation

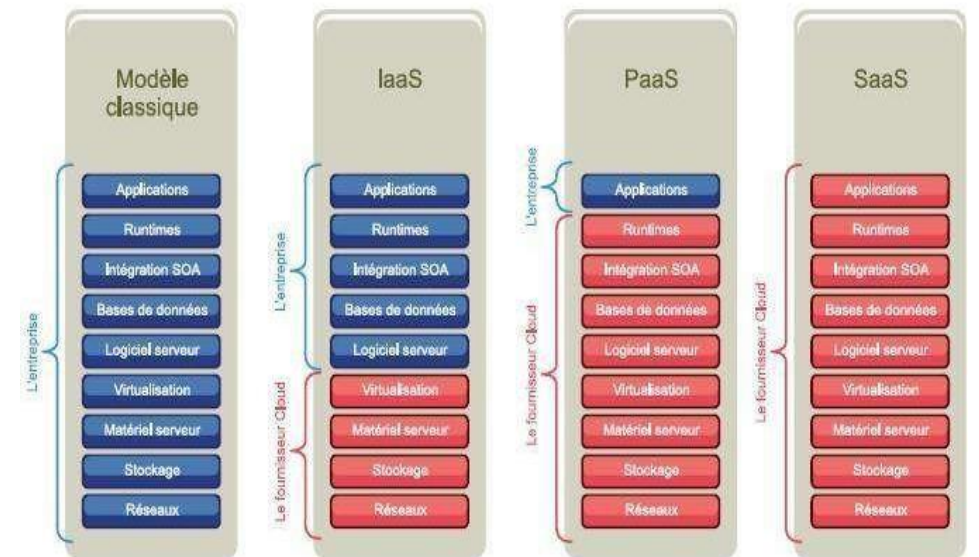
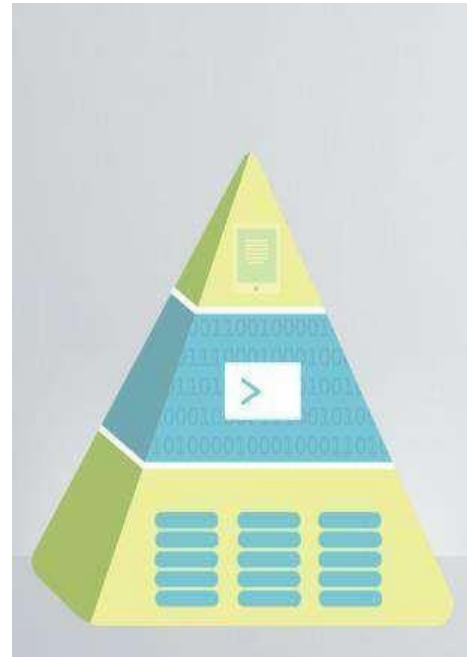
Outils de digitalisation

- Logiciel
- Base de données
- Application web
- Cloud Computing

Cloud Computing



Cloud Computing



Activité:

Créer un spreadsheet eCiter les acteurs de digitalisation dans l'université tunisienne

- Citer les outils de digitalisation dans votre administration

Outil de travail:

- <https://www.wisemapping.com/>

Groupe

- Travail en groupe de 4

Durée:

- 10 minutes

Activité:

Créer une présentation PowerPoint

- Définition et Exemple de SaaS
- Définition et Exemple de PaaS
- Définition et Exemple de IaaS

Outil de travail:

- <https://www.office.com/launch/powerpoint>

Groupe

- Travail en groupe de 4

Durée:

- 10 minutes

Application Web

- Architecture Client/Serveur
- Architecture Web
- Réseau local
- Réseau Internet

Activité (réseau):

- Identifier l'adresse IP Public utilisé par votre ordinateur
- Identifier l'adresse IP Réseau utilisé par votre ordinateur
- Identifier le chemin utiliser pour accéder au site <http://www.mes.tn>
- Essayer de modéliser l'architecture réseau

Outil de travail:

- <https://www.ripe.net>
- Commande IPCONFIG
- Commande Traceroute

Groupe

- Travail en groupe de 2

Durée:

- 10 minutes

Activité (Serveur):

- Installer un serveur web sur votre PC
- Partager un document via le serveur web
- Accéder au document depuis un autre PC

Outil de travail:

- <https://www.apachefriends.org/fr/index.html>
- Serveur web (APACHE)

Groupe

- Travail en groupe de 4

Durée:

- 10 minutes



Application Web

Activité (Web):

- Installer un serveur web sur votre PC
- Partager un document web via le serveur web:
 - Contenu: `<h1>Digitalisation</h1>`
 - Nom: index.html
- Accéder au document depuis un autre PC

Outil de travail:

- <https://www.apachefriends.org/fr/index.html>
- Serveur web (APACHE)
- Notepad

Groupe

- Travail en groupe de 4

Durée:

- 10 minutes



Activité (Base de données):

- Installer un serveur base de données sur votre PC
- Créer une base de données (digitalisation)
- Créer une table (etudiant):
 - CIN
 - Nom
 - Prenom
- Insérer un nouveau étudiant dans la base de données
- Accéder à la base de données depuis le réseau

Outil de travail:

- <https://www.apachefriends.org/fr/index.html>
- Base de données (MySQL)
- phpMyAdmin

Groupe

- Travail en groupe de 4

Durée:

- 20 minutes



Digitalisation

Flux de Travail (workflow)

Workflow

- Un workflow est une série d'activités nécessaires à l'exécution d'une tâche ou d'un travail

BPM

- Business Process Management ou Gestion des processus métiers :
- analyser les différents processus primaires, secondaires et de support de l'entreprise afin de les améliorer.
- Le cycle d'amélioration continue du BPM repose sur 5 étapes:
 1. L'analyse de la situation actuelle des processus.
 2. L'optimisation de ces processus.
 3. La modélisation des processus (logiciel BPM)
 4. L'automatisation des processus métiers.
 5. Le monitoring des processus.

BPMN

Activité:

Découvrir BPMN

- Utiliser un outil de modélisation BPMN
- Explorer les menus de réalisation process
- Chercher et expliquer le rôles de chaque nœud
- Créer une carte mentale pour documenter BPMN

Outil de travail:

- <https://www.heflo.com/fr/logiciel-bpm-gratuit/>

Groupe

- Travail en équipe

Durée:

- 10 minutes



Activité:

Modélisation processus

- Choisir un des processus utiliser dans votre administration
- Modéliser ce processus

Outil de travail:

- <https://www.heflo.com/fr/logiciel-bpm-gratuit/>

Groupe

- Travail en groupe de 4

Durée:

- 10 minutes

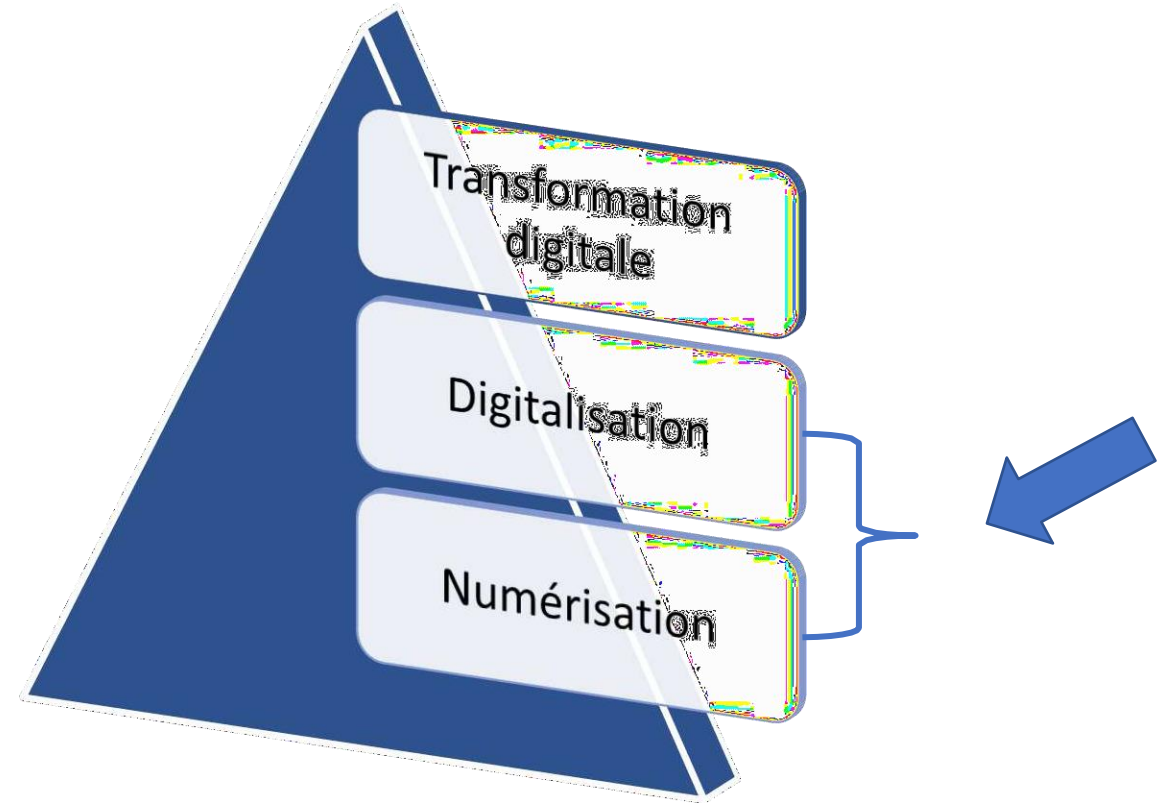


Digitalisation de l'université

Roadmap

Mohamed Seifeddine AZZABI





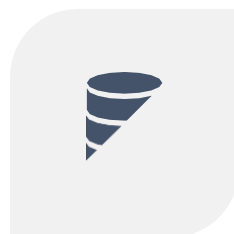
La numérisation

Stop

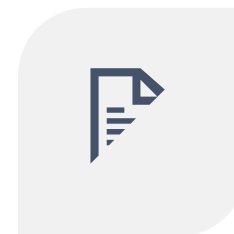




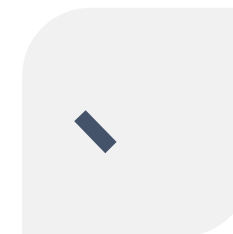
Numérisation



BASE DE
DONNÉES



DOCUMENTS
NUMÉRIQUE

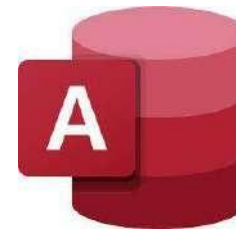


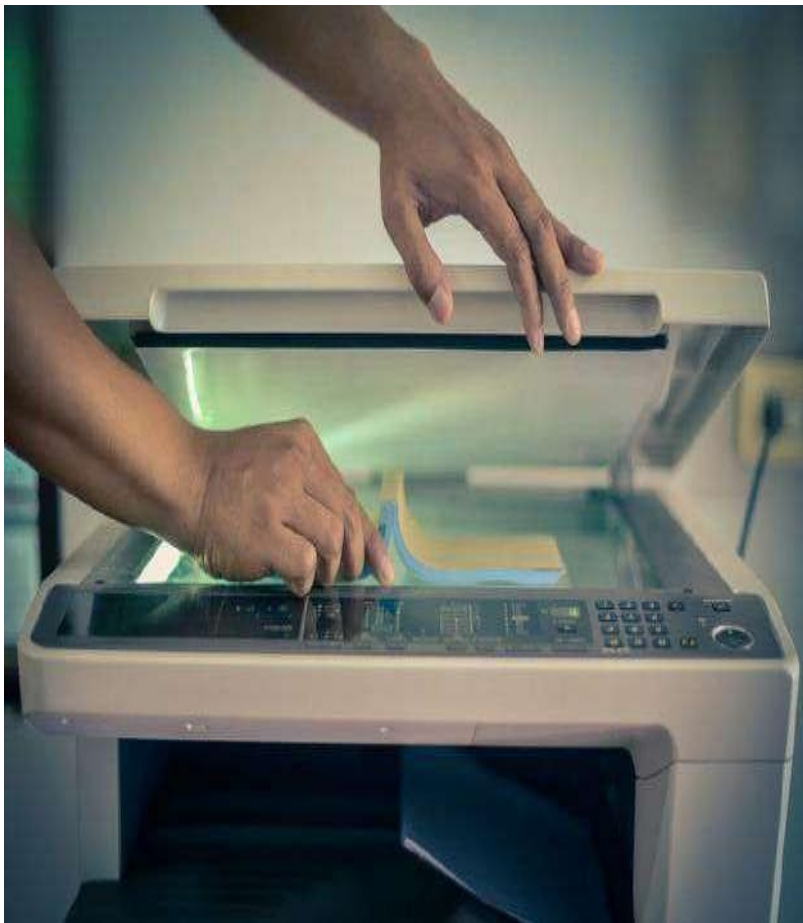
CONNECTEURS

Numérisation

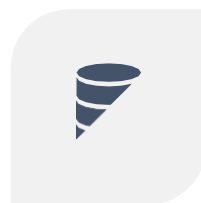


BASE DE DONNÉES





Numérisation



BASE DE DONNÉES

Atelier Base de données:

SGBD MySQL



Atelier Base de données:

1. Démarrer XAMPP
2. Démarrer (APACHE et MySQL)
3. Accéder à l'administration de la base de données
4. Créer une base de données « SCOLARITE »
5. Créer une table « ETUDIANT »
6. Créer les champs suivants
 - CIN (VARCHAR 8)
 - Prenom (VARCHAR 20)
 - NOM (VARCHAR 20)
 - CLASSE (VARCHAR 20)
 - GSM (VARCHAR 8)
7. Insérer les enregistrements suivants

CIN	Prenom	NOM	CLASSE	GSM
12345678	Foulen	Ben Flen	LART1A	22000000
87654321	Ali	Ben Ghdahom	LISI2C	98000000

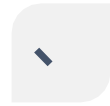
Numérisation



CONNECTEURS



Numérisation



CONNECTEURS

Atelier Connecteur:

Excel → MySQL



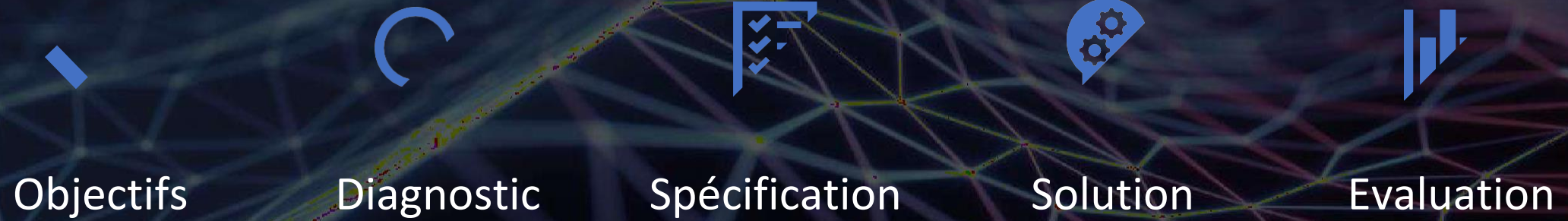
Atelier Connecteurs:

1. Créer un fichier excel
2. Créer les champs suivant (cin, firstname, lastname, class, tel)
3. Insérer les lignes suivantes

CIN	Prenom	NOM	CLASSE	GSM
12345679	Mabrouka	Ben Flen	LGLSI1E	55552233
87654323	Douja	Ben Ghdahom	M1Info	97000000

4. Exporter les données créer vers la base de données (SCOLARITE) et la table (ETUDIANT)

Méthodologie



Méthodologie



Méthodologie – objectifs

- Qu'est ce que je dois digitaliser en premier?
→ Choix du périmètre

Méthodologie – objectifs



Examen



Process



Archive



Budget



Pédagogie



GRH



Magasin



Parc



Méthodologie – objectifs

- ✓ Objectifs réalisable
- ✓ Un seul à la fois

Méthodologie



Objectifs



Spécification



Solution



Evaluation

Méthodologie - diagnostic



Technique



Organisationnel



Information

Documents

Formulaires

Données

Méthodologie – diagnostic - Technique



Domaine	Éléments	Outils
Réseau local	<ul style="list-style-type: none">• Architecture réseau• Sécurité• Couverture	<ul style="list-style-type: none">➤ ipconfig➤ tracert➤ ping➤ www.ripe.net
Matériel informatique	Parc informatique <ul style="list-style-type: none">• Caractéristiques• Etat• Système d'exploitation	<ul style="list-style-type: none">• Technicien• Fichier .ino• GLPI
Internet	Vitesse Stabilité	<ul style="list-style-type: none">• https://www.speedtest.net/fr• Différents périodes
Application	Logiciels utilisés Logiciels obligatoires Identifier la base de données utilisés Identifier les technologies de développement Identifier l'espace d'hébergement	<ul style="list-style-type: none">• Questionnaire• Technicien

Méthodologie – diagnostic – Organisationnel



Domaine	Éléments	Outils
Organigramme	<ul style="list-style-type: none">• Intervenants dans les tâches à digitaliser avant la transformation	<ul style="list-style-type: none">➤ Organigramme Word
Process	<ul style="list-style-type: none">• La démarche à faire pour réaliser la tâche avant la transformation	<ul style="list-style-type: none">➤ Organigramme Word➤ Modélisation BPMN
Règlementations	<ul style="list-style-type: none">• Les textes de loi relatifs à la tâche à faire	

Méthodologie – diagnostic – information



Domaine	Éléments	Outils
Documents	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les différents documents utilisés dans la tâche• Pour chaque documents identifier le cycle de vie• Identifier si le document est numérique	<ul style="list-style-type: none">➤ Organigramme Word
Données	<ul style="list-style-type: none">• Générer un dictionnaire des différents données utilisés dans la tâche• Identifier si les données sont numériques	<ul style="list-style-type: none">➤ Excel

Méthodologie



Méthodologie - Spécifications

Acteurs

- Utilisateurs du système

Fonctionnalités

- Fonctionnalités effectués par les acteurs

Process

- Démarche à suivre pour réaliser une fonctionnalité

Méthodologie – Spécifications - Rédaction

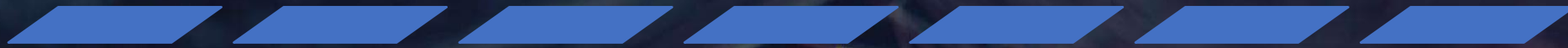
- Rédaction d'un document Word
- Unified Modeling Language (UML Pacestar)
- BPMN (Buisness Process Management Notation)
 - ➔ MODELIO (SOFT)
 - ➔ ISTQB (Certification)

Méthodologie

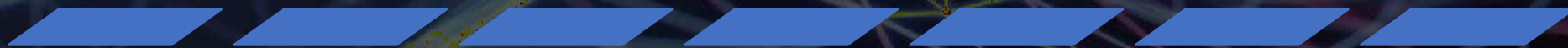


Méthodologie – solution

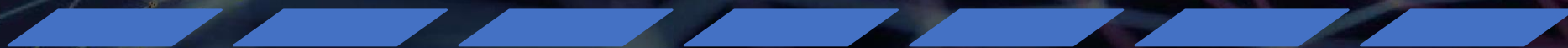
Développement spécifique



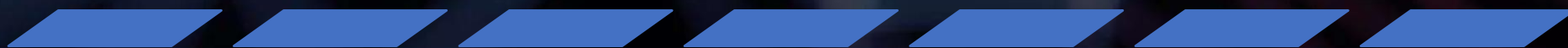
Acheter une solution homologuée



Bricolage (Office)



Solution open source



Méthodologie – objectifs



Emploi du temps



Examen



Pédagogie



Parc automobile



Process

Méthodologie – solution



Parc informatique

GLPI

Méthodologie – solution



Archive



GED open source | installation complexe



- Solution Cloud

G-suite intègre des fonctionnalités avancées

Méthodologie – solution



Process



Modélisation
Automatisation
Application
—
Complexe
Formation



Modélisation

Méthodologie – solution



Budget



GRH



Magasin

Digitalisation

ERP/CRM
Dolibarr

A black and white photograph of a man in a dark suit and white shirt, holding a small coffee cup. He is standing in front of a whiteboard. The whiteboard has the word 'Dolibarr' written in a grey box and 'What else?' written in cursive. The background shows a blurred office setting with a door and windows.

Dolibarr

What else?

Clés de réussites

- Objectif réalisable
- Indicateurs
- Numériser avant
- Profiter de l'existant
- Centraliser
- Documentation

Bienvenue

INSTALLATION TERMINÉE

Vous êtes actuellement dans l'espace de gestion de votre compte. Vous pouvez dès maintenant accéder à votre instance 'GLPI Network Public' en utilisant les informations suivantes :

URL : istic.with7.glpi-network.cloud

Username : **admin**

Mot de passe : **tc!HUpVg5v2qi6y**

[Aller sur mon GLPI Network Public](#)



Mohamed Seifeddine AZZABI



Ecole Polytechnique Tunisie



06-07 Avril 2021

Digitalisation de l'université

SÉCURITÉ INFORMATIQUE

ACID



Authentication



Confidentialité



Intégrité



Disponibilité

ANSI

<https://www.ansi.tn/>



الوكالة الوطنية للسلامة المعلوماتية
Agence Nationale de la Sécurité Informatique

Recommandations

Réseau (Sous Réseaux et VLAN)

Solution Antivirus (CCK) (Réseaux et Poste de travail)

Ne pas utiliser le même mot de passe partout

Mot de passe fort pour les mails

Authentification deux facteurs (Téléphone)

Navigateur Privé en cas d'utilisation hors poste

Mise à jour de tous les logiciels et drivers

Désinstaller et désactiver les services et logiciels non utilisés

Fermer les ports

Stratégie pour les Clés USB



Mohamed Seifeddine AZZABI



Ecole Polytechnique Tunisie



06-07 Avril 2021

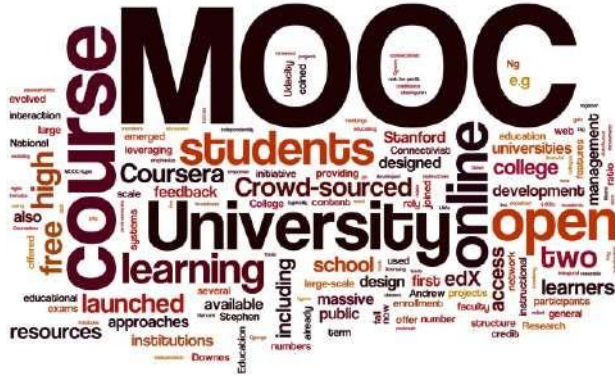


Digitalisation de l'université

COURSERA & BCDIPLOMA



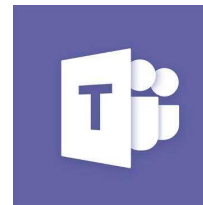
Introduction



E-Learning

Enseignement à travers internet

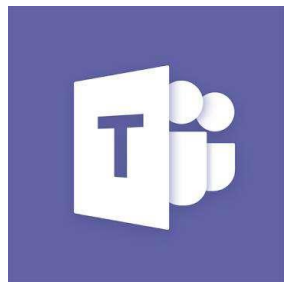
E-Learning



E-Learning Activité (Découvrir)



<https://uc.uvt.tn/>



<https://www.microsoft.com/fr-ww/microsoft-teams/log-in>



<https://classroom.google.com/u/1/h>



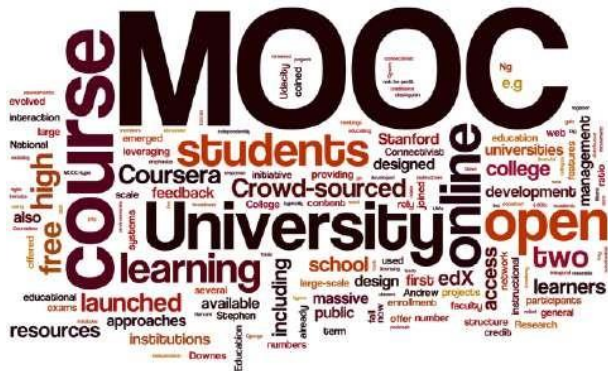
MOOC

Massive Open Online Course

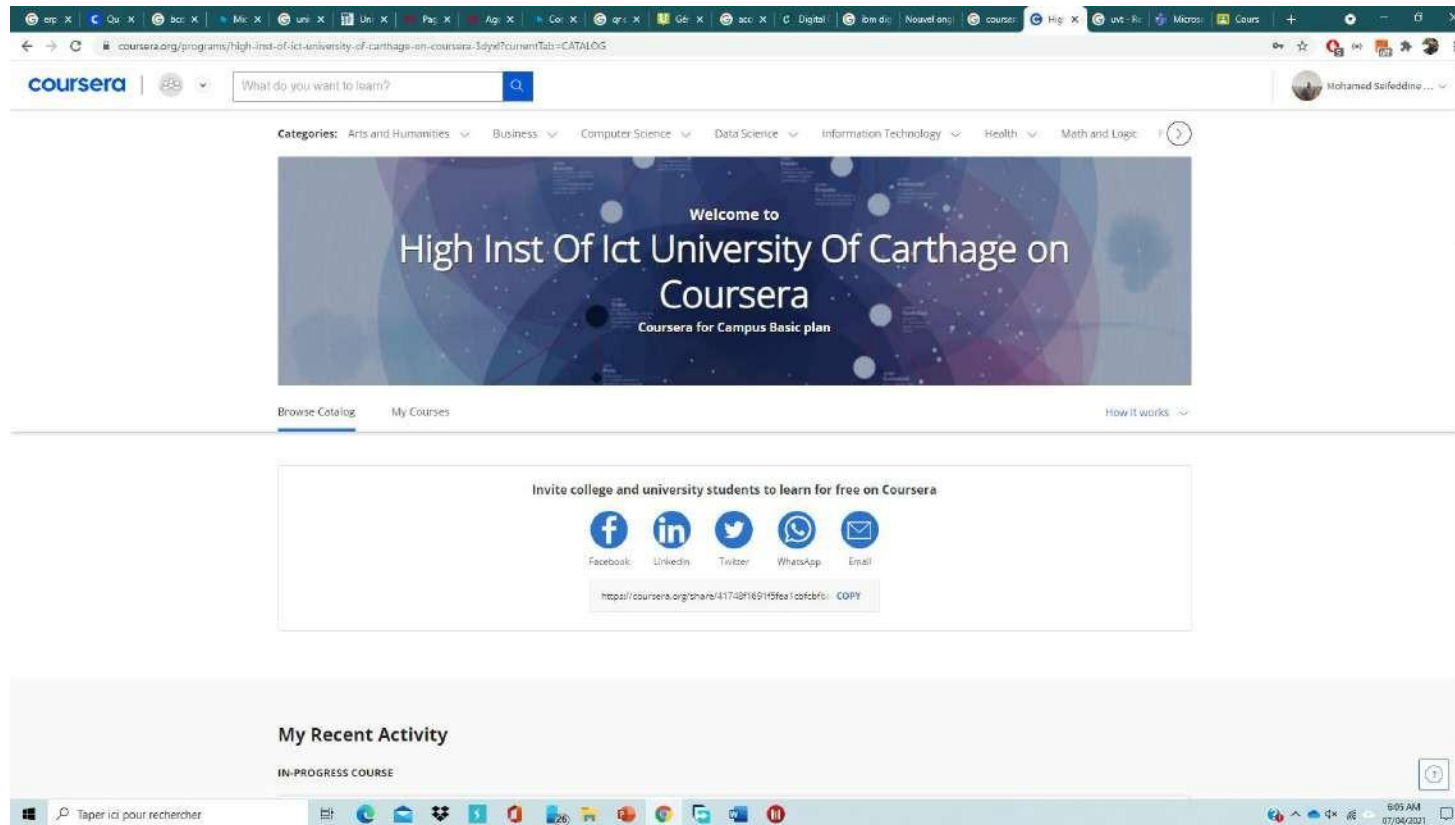
Formation en ligne assuré par un organisme reconnu

Formation pour un grand nombre d'utilisateurs

MOOC



MOOC Activité (Découvrir)

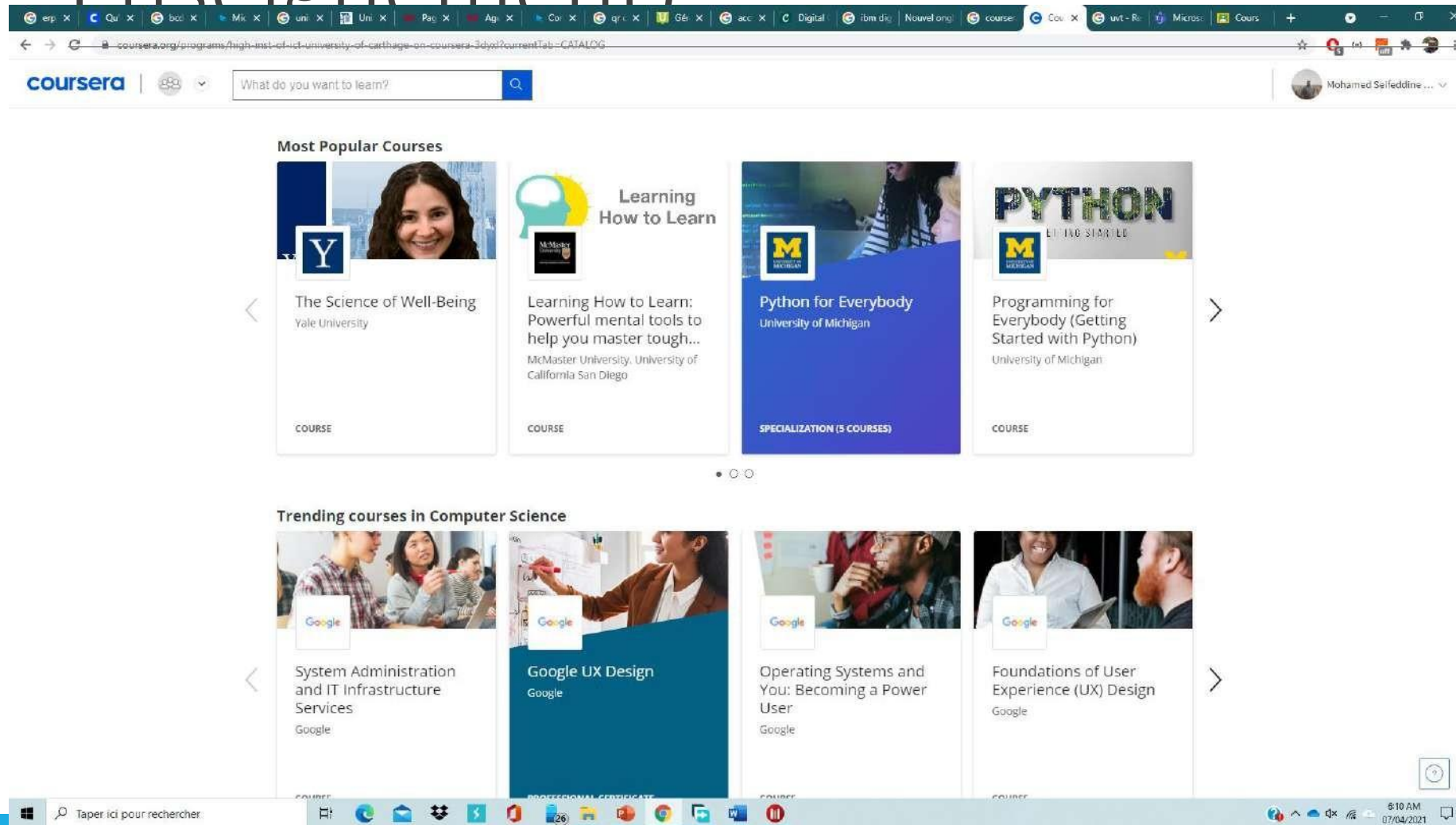


MOOC Activité (Découvrir – Certification)

The screenshot shows a web browser window displaying a Coursera specialization certificate. The browser's address bar shows the URL `coursera.org/account/accomplishments/specialization/QNWCL2WIZTL3`. The Coursera logo is in the top left, and the user's name 'Mohamed Seifeddine' is in the top right. The page title is 'Python for Everybody'. The certificate details include: 'Completed by Mohamed Seifeddine AZZABI' on 'October 15, 2020' with a '2-4 hours/week average per course'. It lists '5 Courses' completed: 'Programming for Everybody (Getting Started with Python)', 'Python Data Structures', 'Using Python to Access Web Data', 'Using Databases with Python', and 'Capstone: Retrieving, Processing, and Visualizing Data with Python'. The certificate is awarded by the 'University of Michigan'. A 'Share Certificate' button and a 'Download Certificate' button are visible. Below the certificate, a 'SKILLS YOU WILL GAIN' section lists 'json', 'xml', 'Python Programming', and 'Database (DBMS)'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 8:06 AM on 07/04/2021.



MOOC Activité (Découvrir – Enseignement)



Badge numérique

Lien sur Internet pour confirmer une compétence (diplôme ou formation)

Badge numérique Activité (Creedly Acclaim)

<https://www.linkedin.com/in/azzabis/>

Blockchain

Solution de cryptage des documents et contrats numérique

Digital Credential

Justificatif numérique qui respecte des normes de sécurité héberger sur le Cloud Computing

BCDiploma

Justificatif numérique

Solution sur le Cloud Computing

Génération diplômes digitale

Génération Certification digitale

BCDiploma

Justificatif numérique

Solution sur le Cloud Computing

Génération diplômes digitale

Génération Certification digitale

BCDiploma



<https://www.bcdiploma.com/fr/issuersList>



Mme Salma DAMAK
VP de l'UCAR



M. Maher AIDI
Lead Auditor ISO 21001

Formation sur les exigences de la norme ISO 21001

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Maîtriser les exigences de l'ISO 21001 : 2018 Systèmes de management des organismes d'éducation
- Comprendre les enjeux de la certification ISO 21001 version 2018

PROGRAMME DE LA FORMATION :

- 1- Assurance qualité dans l'enseignement supérieur
- 2- Migration vers le management de l'éducation
- 3- Les standards internationaux dans le management de l'éducation
- 4- Introduction aux exigences de la norme ISO 21001 : 2018

Le jeudi 22 avril 2021 de 11H à 14H30 à l'IPEST



جامعة قرطاج



Séminaire au profit des secrétaires généraux de l'université de Carthage

De l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur vers le management de l'Education selon l'ISO 21001:2018

Présenté Par:

Dr Maher Aidi,

- Auditeur /Responsable d'Audit ISO 9001:2015 du SMQ
- Auditeur /Responsable d'Audit ISO 21001:2018 du SMOE
- Auditeur /Responsable d'Audit- DEU ZERT- ISO 29993: 2017



Business Training

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021

PRÉSENTATION



Dr Maher Aidi

❖ Parcours Académique

- ❖ Docteur en génie industriel de l' Institut Nationale Polytechnique de Grenoble - France (INPG) et ENIS Sfax Tunisie
- ❖ Maître Assistant à l' Institut Supérieur de Gestion Industrielle de Sfax – Université de Sfax

❖ Qualifications professionnelles

- Auditeur /Responsable d'Audit - IRCA ISO 9001 :2015
- Auditeur /Responsable d'Audit - IRCA ISO 14001:2015
- Auditeur /Responsable d'Audit - IRCA ISO 45001:2015

✓ Évaluateur d'accréditation TUNAC des organismes d'inspection selon l'ISO/CEI 17020 : 2012

- Formateur des Auditeurs Tierce Partie ISO 21001 -SMOE
- Auditeur /Responsable d'Audit– DEU ZERT- ISO 29993: 2017
- Auditeur /Responsable d'Audit– DEU ZERT- ISO 21001:2018 du SMOE

- ✓ Évaluateur IEAQA
- ✓ Formateur des Auditeurs tierce Partie CQI/IRCA
- ✓ Membre du réseau ISCT-GROUP et AQAN-HE



CERT



Business Training

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021



Première partie Assurance qualité dans l'enseignement supérieur

Deuxième partie Les standards internationaux dans le management de l'éducation

Troisième Partie Migration vers le management de l'éducation

Quatrième Partie Introduction aux exigences de la norme ISO 21001

Conclusion

TC > ISO/TC 232

ISO 21001:2018

ASSURANCE QUALITÉ DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

LES STANDARDS INTERNATIONAUX DANS LE
MANAGEMENT DE L'ÉDUCATION

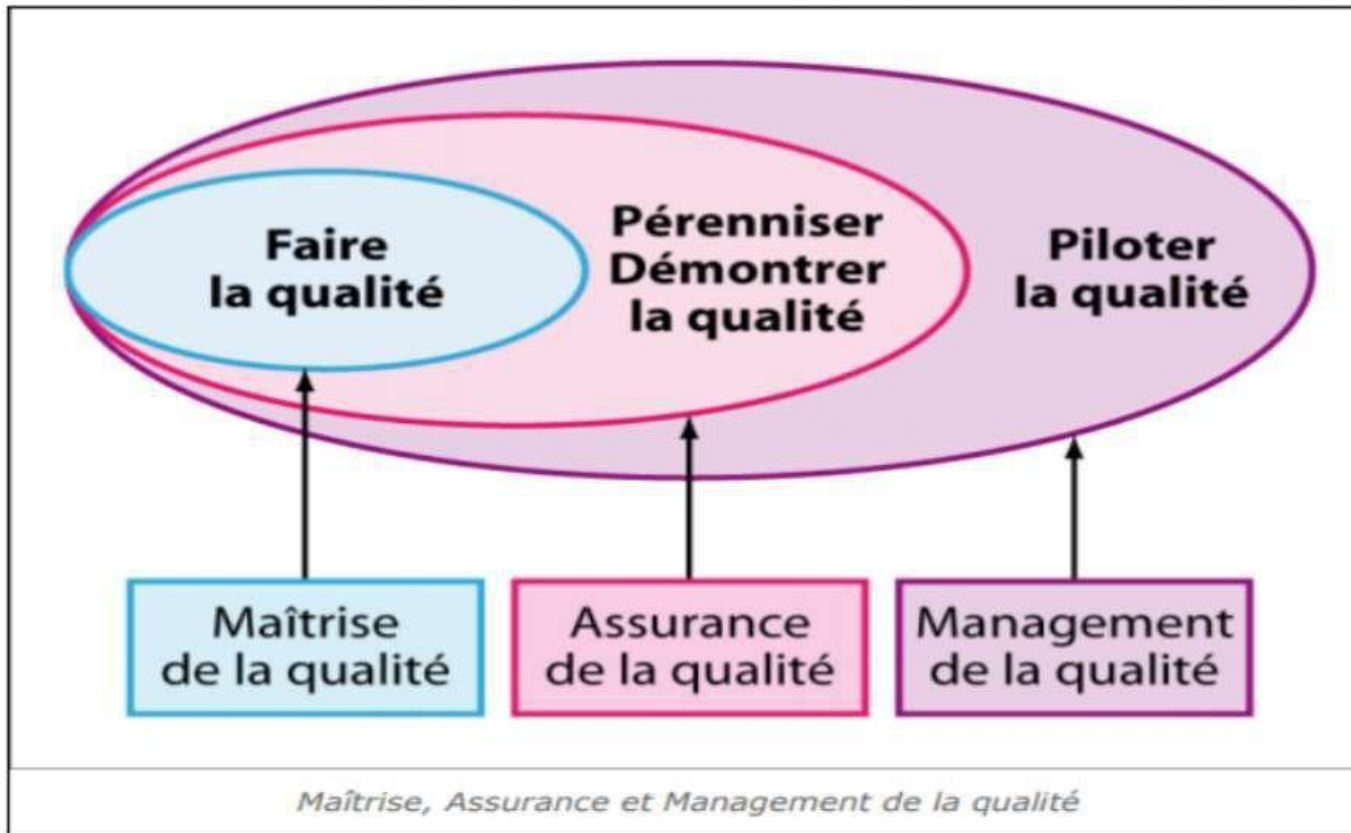


Business Training

Pertinence d'une démarche Qualité en enseignement supérieur

Les organismes d'éducation et de la recherche ont un besoin crucial et continu d'évaluer le niveau de satisfaction des exigences des apprenants et chercheurs et autres bénéficiaires ainsi que des autres parties intéressées et d'améliorer leur aptitude à maintenir un tel niveau de satisfaction.





Orientation stratégique

Contexte interne et externe

Mission

Vision

Valeurs

Projet sagesse: Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie



ISO 9001: 2015

Systeme management qualite - Exigences

FD X50-550 Octobre 2001

Demarche qualite en recherche, principes generaux et
recommandations

FD X50-551

Qualite en recherche. Recommandations pour l'organisation et la realisation d'une
activite de recherche en mode projet notamment dans le cadre d'un reseau,
fascicule de documentation

GA X 50-552

Guide d'application d'un SMQ en recherche

IWA 2:2007

International Workshop Agreement IWA 2

ISO 21001: 2018

Systeme management des Organismes
d'education/ formation - Exigences



ISO 21500

« Lignes directrices sur le management de projet »

ISO/CEI 17025: 2017

Exigences générales concernant la compétence des laboratoires d'étalonnages et d'essais

ISO 56002:2019

Management de l'innovation

ISO 31000:2018

Management du Risque

ISO 22301:2012

La norme de Management de la Continuité d'Activité

ISO 27001:2013

Management de la sécurité de l'information



Quels sont les besoins en Management

Satisfaction des Apprenants

Management éducatif

L'amélioration organisationnelle

Participation des parties in
téressées

Engagement managériale

l'innovation



Harmonisation des pratiques
opérationnelles

Stimulation de l'excellence

Reconnaissance
International

Crédibilité

la valorisation de la recherche



TC > ISO/TC 232

ISO 21001:2018

Migration vers le management de l'éducation



[ISO/TC 232](#)

Education and learning services



Business Training

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021

TC > ISO/TC 232

ISO 21001:2018



L'ISO 21001:2018 spécifie des exigences relatives à un système de management pour les organismes d'éducation/formation (SMOE) lorsqu'un tel organisme:

- a) doit démontrer son aptitude à favoriser l'acquisition et le développement de compétences par le biais de **l'éducation**, de **la formation**, de **l'apprentissage** ou de **la recherche**;
- b) vise à accroître la satisfaction **des apprenants**, des **autres bénéficiaires** et du **personnel** par l'application efficace de son SMOE, y compris les processus pour l'amélioration du système et **l'assurance** de la conformité aux exigences des apprenants et des autres bénéficiaires.



TC > ISO/TC 232

ISO 21001:2018



La Norme ISO 21001:2018

Toutes les exigences du présent document sont génériques et prévues pour s'appliquer à tout organisme qui utilise un programme d'études pour favoriser le développement de compétences par le biais de l'éducation, de la formation, de l'apprentissage ou de la recherche, quels que soient son type, sa taille ou les méthodes de prestation.

L'ISO 21001:2018 peut s'appliquer à des organismes dont l'activité principale n'est pas l'éducation, tels que les organismes de formation professionnelle.



STANDARDS PUBLISHED
BY ISO/TC 232
EDUCATION AND
LEARNING SERVICES



ISO/TC 232

ISO 21001:2018

Educational organizations – Management systems for educational organizations – Requirements with guidance for use - *Systèmes de management des organismes d'éducation/formation - Exigences et recommandations pour leur application*

ISO 29991:2014

Language learning services outside formal education – Requirements - *Services d'apprentissage des langues en dehors de l'enseignement formel - Exigences*

ISO 29992:2018

Assessment of outcomes of learning services – Guidance - *Évaluation des résultats des services d'apprentissage - Lignes directrices*

ISO 29993:2017

Learning services outside formal education – Service requirements - *Services d'apprentissage en dehors de l'enseignement formel - Exigences de service*



ISO 21001: 2018
LA TOUTE PREMIÈRE
NORME INTERNATIONALE
DE SYSTÈMES DE
MANAGEMENT DESTINÉE
AU SECTEUR DE
L'ÉDUCATION



Clare Naden

+41 22 749 0474

naden@iso.org



ISO/TC 232



Les éducateurs/formateurs devront désormais s'adapter à ces nouvelles méthodes de travail, tout en continuant de fournir des services de qualité élevée.

La norme ISO 21001, détermine les exigences d'un système de management qui aidera les organismes d'enseignement à mieux répondre aux besoins et aux attentes de leurs élèves, étudiants et autres bénéficiaires, et à se prévaloir d'une crédibilité et d'un impact accru.



IFCES: THE INTERNATIONAL FORUM FOR THE CERTIFICATION OF EDUCATIONAL SERVICES



The International Forum for the Certification of Educational Services

- IFCES (le Forum international pour la certification des services éducatifs) est une alliance internationale d'associations et d'autres entités impliquées dans l'assurance qualité, la certification, la recherche et le développement professionnel dans le domaine des services d'apprentissage.
- IFCES développe des actions pour soutenir les prestataires de services d'apprentissage qui souhaitent obtenir une certification selon les normes pertinentes

Son secrétariat est dirigé par JAMOTE, l'Association japonaise pour la gestion de l'éducation et de la formation



LIEN ENTRE L'ISO 21001:2018 ET L'ISO 29993

ISO 21001:2018

Systèmes de management des organismes d'éducation/formation -- Exigences et recommandations pour leur application

ISO 29993:2017

Services de formation fournis en dehors du cadre de l'enseignement formel -- Exigences de services



Services de formation dans le cadre de l'éducation et de la formation non formelles -- Exigences de base pour les prestataires de services



ISO 29993:2017

EXIGENCES DE SERVICES DE
FORMATION FOURNIES EN
DEHORS DU CADRE DE
L'ENSEIGNEMENT FORMEL
LEARNING SERVICES OUTSIDE
FORMAL EDUCATION



L'ISO 29993: 2017 spécifie les exigences relatives aux services d'apprentissage en dehors de l'enseignement formel, y compris tous les types d'apprentissage tout au long de la vie (par exemple, la formation professionnelle et la formation en entreprise, sous-traitées ou en interne).



De toutes tailles les organisations éducatives Peuvent fournir des preuves par le biais d'une certification par un organisme de certification compétent



■ Pourquoi une certification ISO 21001 ?

- ✓ Pour répondre aux exigences de la norme internationale de management de l'éducation la plus moderne ISO 21001: 2018,
- ✓ Être en mesure de fournir **systematiquement** des services éducatifs qui répondent aux exigences **des apprenants** et aux exigences **légal**es et **réglementaires applicables**,
- ✓ Se concentrer sur l'augmentation de la satisfaction des **apprenants**, des **autres bénéficiaires** et maîtriser les **risques** et **opportunités** et ainsi parvenir à une **amélioration continue**.



De toutes tailles les organisations éducatives Peuvent fournir des preuves par le biais d'une certification par un organisme de certification compétent



- Pourquoi une certification ISO 21001 ?

- ✓ Rendre sa propre organisation éducative plus **compétitive** dans le contexte de **la mission**, de **la vision** et des **objectifs éducatifs**.
- ✓ Démontrer l'efficacité et l'efficience en constante augmentation au moyen de processus cohérents et **d'outils d'évaluation** appropriés.
- ✓ Pour prouver l'application des **meilleures pratiques internationales** en matière de management de l'éducation ainsi que pour stimuler **l'excellence** et **l'innovation**.



Les exigences de la Norme ISO 21001

les exigences de la norme ISO 21001 version 2018

1 Domaine d'application

2 Références normatives

3 Termes et définitions

4 Contexte de l'organisme

4.1- Compréhension de l'organisme et son contexte

4.2- Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées

4.3- Détermination du domaine d'application du SMOE

4.4- Système de management de l'organisme d'éducation SMOE

5 Leadership

5.1 - Leadership et engagement

5.2- Politique

5.3- Rôles, responsabilités et autorités

6 Planification

6.1 - Actions face aux risques et aux opportunités

6.2 - Objectifs de l'organisme d'éducation et planification

6.3- Planification des modifications

Management

Management

Ressources Humaines

Tous les processus du SMOE



Les exigences de la Norme ISO 21001

7 Support

- 7.1- Ressources
- 7.2- Compétences
- 7.3- Sensibilisation
- 7.4- Communication
- 7.5- Informations documentées

8 Réalisation des activités opérationnelles

- 8.1- Planification et maîtrise opérationnelles
- 8.2- Exigences relatives aux produits et services éducatifs
- 8.3- Conception et développement des produits et services éducatifs
- 8.4- Maîtrise des processus, produits et services externalisés
- 8.5- Prestation des produits et services éducatifs
- 8.6- Libération des produits et services éducatifs
- 8.7- Maîtrise des éléments de sortie éducatifs non conformes

9 Évaluation des performances

- 9.1- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- 9.2- Audit interne
- 9.3- Revue de direction

10 Amélioration

- 10.1 - Non-conformité et mesures correctives
- 10.2- Amélioration continue
- 10.3- Opportunités d'amélioration

Processus Support:

Infrastructure
GRH
Management
Système d'information
Services généraux

Processus de réalisation

Service scolarité
Direction des études
Département de formation
Direction des stages
Service examen et délibération

Management

Tous les processus



TC > ISO/TC 232

ISO 21001:2018

LES PRINCIPES D'UN SMOE « SYSTÈMES DE
MANAGEMENT DES ORGANISMES D'EDUCATION »



Business Training

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021

Les principes d'un SMOE

- a) Orientation apprenants et autres bénéficiaires ;
- b) leadership visionnaire;
- c) Implication des personnes;
- d) Approche processus;
- e) Amélioration;
- f) Décisions fondées sur des preuves;
- g) Management des relations avec les parties intéressées;



PRINCIPES D'UN SMOE

- h) Responsabilité sociétale;
- i) Accessibilité et équité;
- j) Conduite éthique dans l'éducation/formation;
- k) Sécurité et protection des données.





EVALUATION EN GROUPE

- Les avantages potentiels de la mise en œuvre d'un (SMOE) selon les exigences de la Norme ISO 21001 : 2018

les avantages potentiels de la mise en œuvre par un organisme d'un (SMOE) selon les exigences de la Norme ISO 21001 : 2018



- a) un meilleur **alignement des objectifs** et des activités (y compris la mission et la vision) avec la politique;
- b) un renforcement de la **responsabilité sociétale** par l'offre d'une éducation/formation de qualité, **inclusive** et **équitable** pour tous;
- c) un apprentissage **plus personnalisé** et une réponse plus efficace pour tous les apprenants, notamment les apprenants ayant des **besoins particuliers** en matière d'éducation et les **apprenants à distance**, ainsi que des opportunités **d'apprentissage tout au long de la vie**;
- d) des processus et des **outils d'évaluation** cohérents pour démontrer et accroître l'efficacité et l'efficience ;



les avantages potentiels de
la mise en œuvre par un
organisme d'un (SMOE)
selon les exigences de la
Norme ISO 21001 : 2018



- e) une **crédibilité** accrue de l'organisme ;
- f) un moyen permettant aux organismes d'éducation/formation de démontrer leur engagement à respecter des pratiques efficaces de management éducatif ;
- g) une **culture** d'amélioration organisationnelle ;
- h) une **harmonisation** des normes régionales, nationales, ouvertes, propriétaires et autres dans un cadre international ;
- i) une plus grande **participation** des parties intéressées ;
- j) une stimulation de **l'excellence** et de **l'innovation**.



TC > ISO/TC 232

ISO 21001:2018

INTRODUCTION AUX EXIGENCES DE LA NORME ISO 21001:2018



Business Training

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021

TC › ISO/TC 232

ISO 21001:2018

BS ISO 21001:2018

INTERNATIONAL
STANDARD

ISO
21001

First edition
2018-05-01

Educational organizations — Management systems for educational organizations — Requirements with guidance for use

*Organismes d'éducation/formation — Systèmes de management des
organismes d'éducation/formation — Exigences et recommandations
pour leur application*

La présente Norme:

Fournit un outil de management commun pour les organismes proposant des produits et services éducatifs capables de satisfaire aux exigences des apprenants et autres bénéficiaires



2- La différence entre les exigences de l'ISO 9001 et l'ISO 21001

les exigences de la norme ISO 21001 version 2018	les exigences de la norme ISO 9001 version 2015
1 Domaine d'application 2 Références normatives 3 Termes et définitions 4 Contexte de l'organisme 4.1- Compréhension de l'organisme et son contexte 4.2- Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées 4.3- Détermination du domaine d'application du SMOE 4.4- Système de management de l'organisme d'éducation SMOE 5 Leadership 5.1- Leadership et engagement 5.2- Politique	<u>1. DOMAINE D'APPLICATION</u> <u>2. REFERENCES NORMATIVES</u> <u>3. TERMES ET DEFINITIONS</u> 4 . CONTEXTE DE L'ORGANISME 4.1 compréhension de l'organisme et de son contexte 4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées 4.3 Détermination du domaine d'application du SMQ 4.4 Système de management de la qualité et ses processus 5. LEADERSHIP 5.1 Leadership et engagement 5.2 Politique



2- La différence entre les exigences de l'ISO 9001 et l'ISO 21001

5.3- Rôles, responsabilités et autorités

6 Planification

6.1 - Actions face aux risques et aux opportunités

6.2 - Objectifs de l'organisme d'éducation et planification

6.3 - Planification des modifications

7 Support

7.1 - Ressources

7.2- Compétences

7.3- Sensibilisation

7.4- Communication

7.5- Informations documentées

8 Réalisation des activités opérationnelles

8.1- Planification et maîtrise opérationnelles

8.2- Exigences relatives aux produits et services éducatifs

8.3- Conception et développement des produits et services éducatifs

5.3 Rôles ,Responsabilités et autorités au sein de l'organisme

6 . PLANIFICATION

6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités

6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre

6.3 Planification des modifications

7. SUPPORT

7.1 Ressources

7.2 Compétences

7.3 Sensibilisation

7.4 Communication

7.5 Informations documentées

8.REALISATION DES ACTIVITEES OPERATIONNELLES

8.1 Planification et maitrise opérationnelles

8.2 Exigences relatives aux produits et services



2- La différence entre les exigences de l'ISO 9001 et l'ISO 21001

8.4- Maîtrise des processus, produits et services externalisés

8.5- Prestation des produits et services éducatifs

8.6- Libération des produits et services éducatifs

8.7- Maîtrise des éléments de sortie éducatifs non conformes

9 Évaluation des performances

9.1- Surveillance, mesure, analyse et évaluation

9.2- Audit interne

9.3- Revue de direction

10 Amélioration

10.1 - Non-conformité et mesures correctives

10.2- Amélioration continue

10.3- Opportunités d'amélioration

8.3 Conception et développement de produits et services

8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires Externes

8.5 Production et prestation de service

8.6 Libération des produits et services

8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes

9 Évaluation des performances

9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation

9.2 Audit interne

9.3 Revue de direction

10 . Amélioration

10.1 Généralités

10.2 Non-conformité et action corrective

10.3 Amélioration continue



3. Domaine D'application:

❖ La Norme [ISO 21001](#) prendra en compte la directive [ESG](#) (Les dispositifs centrés sur les étudiants) selon laquelle la politique d'assurance qualité doit se mettre en pratique par une grande variété de processus d'assurance qualité internes, permettant la participation de tous au sein des institutions.

The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG)
<https://enqa.eu/index.php/home/esg/>

❖ Cette norme est un standard **spécifiquement dédié** aux **systemes de management des établissements d'enseignement supérieur**. Elle a été réalisée à partir de l'[ISO 9001](#) en se **focalisant** sur les **bonnes pratiques** relevées dans l'application de cette norme.

❖ L'ISO 21001 proposera un meilleur alignement des objectifs et des activités de l'école avec les standards, et une prise en compte plus importante de la **responsabilité sociétale**, de la **conduite éthique**, de **l'accessibilité et l'équité**, de la **sécurité** et de la **protection des données** (Principes).

❖ La **grande différence** avec l'ISO 9001 est que l'ISO 21001 se focalisera sur la **satisfaction des apprenants et autres bénéficiaires** (gouvernement, marché du travail, parents et responsables) au lieu de rechercher uniquement la **satisfaction du Apprenant**.

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021



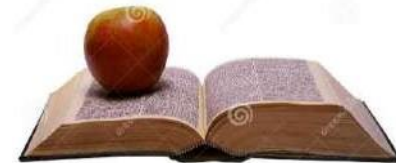
3. Domaine D'application:

0.2- Pertinence

Les organismes d'éducation ont un besoin crucial et continu d'évaluer le niveau de satisfaction des exigences des apprenants et autres bénéficiaires ainsi que des autres parties intéressées et d'améliorer leur aptitude à maintenir un tel niveau de satisfaction.

NOTE Une classification des parties intéressées en rapport avec les organismes d'éducation est fournie à l'Annexe C.

Bien que les organismes d'éducation et les apprenants dans le monde entier soient les principaux bénéficiaires du présent document, toutes les parties intéressées tireront profit de systèmes de management normalisés dans les organismes d'éducation.



STRUCTURE HLS

HLS: La structure universelle des normes de management

La structure **HLS** (High Level Structure) propose un cadre commun pour les normes relatives aux **systemes de management**.

Certaines sont déjà alignées sur la HLS, comme

- ✓ La Norme ISO 27001 (**management de la sécurité des informations**)
- ✓ la Norme ISO 14001: 2015 (**management environnemental**)
- ✓ [La Norme ISO 9001:2015](#) (**management de la qualité**)
- ✓ La norme ISO 45001:2018 Management de la santé sécurité au Travail

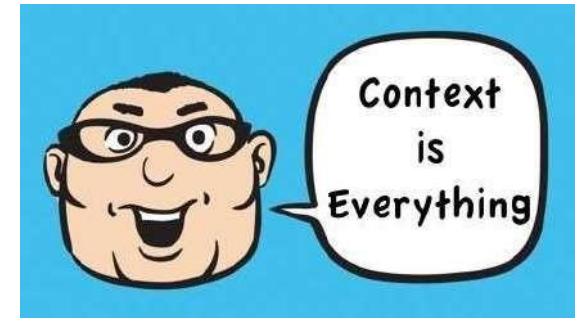


Elle repose sur 10 articles:

1. Domaine d'application
2. Références normatives
3. Termes et définitions
4. Contexte de l'organisme
5. Leadership
6. Planification
7. Soutien
8. Fonctionnement
9. Évaluation des performances
10. Amélioration



4. Contexte de l'organisme:



- 4.1- Compréhension de l'organisme et son contexte
- 4.2- Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées
- 4.3- Détermination du domaine d'application du SMOE
- 4.4- Système de management de l'organisme d'éducation SMOE

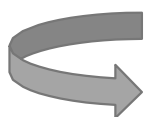
4. Contexte de l'organisme:

4.1-Compréhension de l'organisme et de son contexte

L'organisme doit déterminer les enjeux externes et internes qui:

Sont **pertinents** par rapport à sa finalité, à sa responsabilité sociale et à son orientation stratégique

Influent sur sa capacité d'atteindre les résultats escomptés de son SMOE



L'organisme doit surveiller et revoir les informations dont il dispose sur ces enjeux externes et internes.

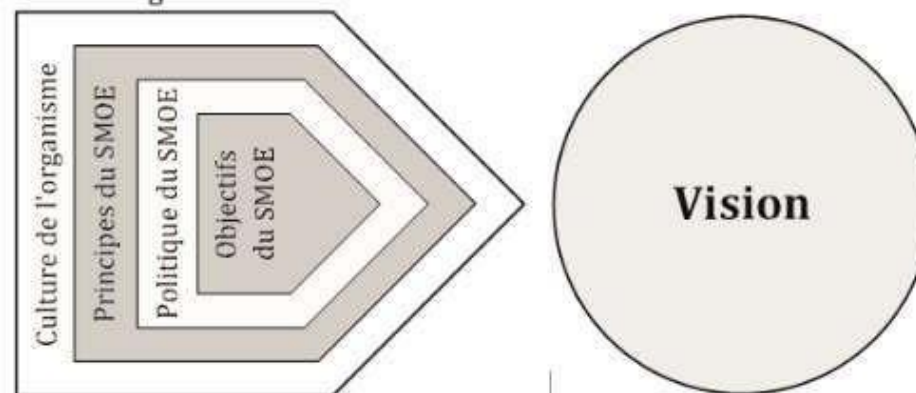


4. Contexte de l'organisme:

4.1-Compréhension de l'organisme et de son contexte



La Figure 3 illustre la stratégie du SMOE en relation avec la mission et la vision.



Mission, vision et stratégie de l'organisme

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021



4. Contexte de l'organisme:

4.2-Compréhension des besoins et attentes des PI



Besoins et attentes des parties intéressées



L'organisme doit surveiller et revoir régulièrement les informations relatives à ces PI et leurs exigences



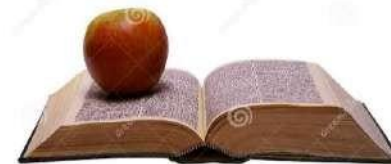
4.3-Détermination du domaine d'application du SMOE

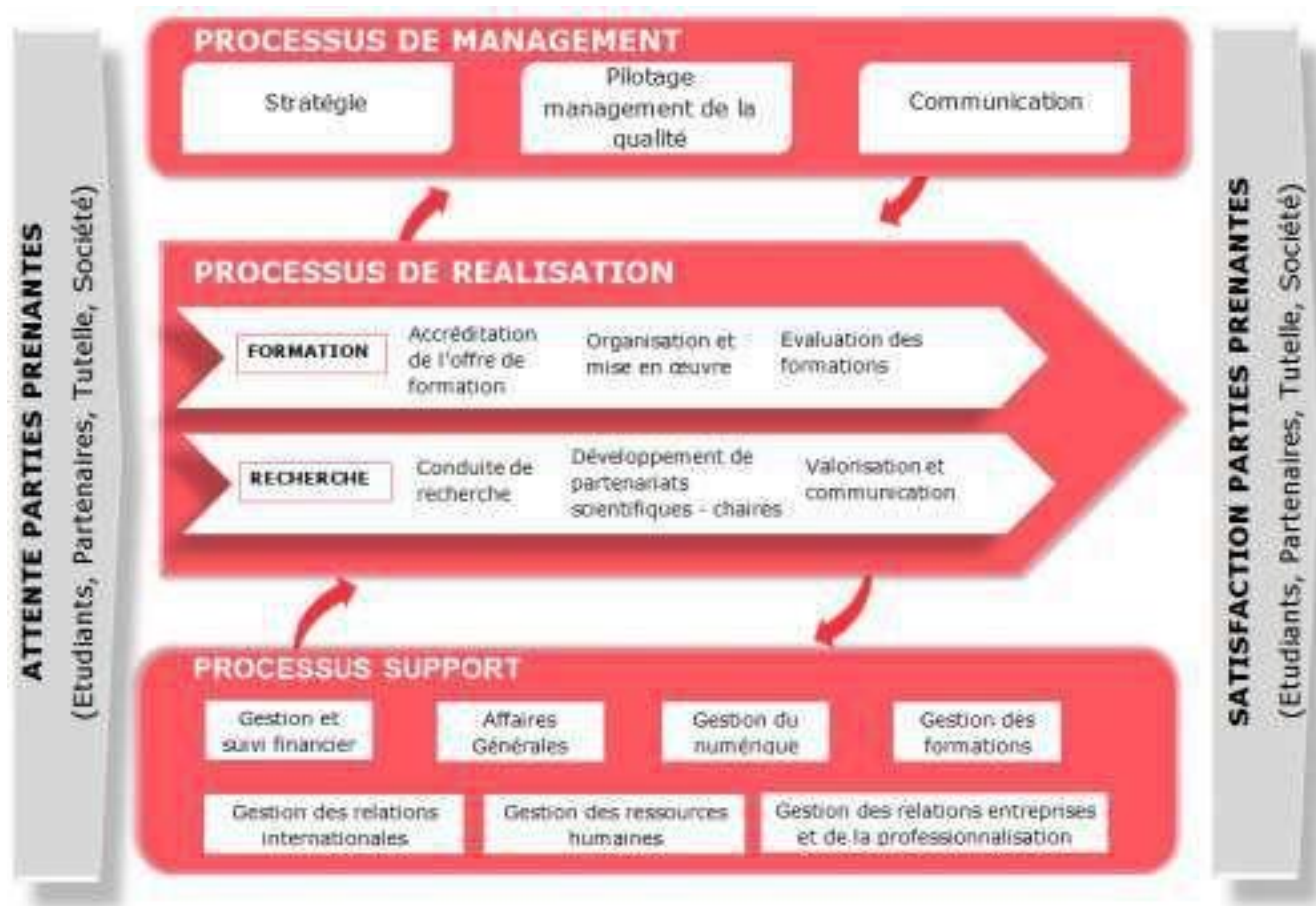
- ❖ L'organisme doit déterminer les limites et l'applicabilité du SMOE afin d'établir son domaine d'application. Il doit prendre en compte:
 - a. les enjeux externes et internes visés au point 4.1
 - b. les exigences des parties intéressées visés au point 4.2
 - c. les produits et services de l'organisme
- ❖ Le domaine d'application du SMOE doit être disponible et être tenue à jour sous la forme d'une **information documentée**.



4.4-Système de Management de l'Organisme d'Education (SMOE)

- ❖ L'organisme doit établir, mettre en œuvre, tenir à jour et améliorer en continue un SMOE, y compris les processus nécessaires et leurs interactions, conformément aux exigences de la présente Norme Internationale.
 - a. Les éléments d'entrée (EE) et de sortie (ES) de ces processus
 - b. La séquence et l'interaction de ces processus
 - c. Les critères et les méthodes (surveillance, mesure et indicateurs de performance) → Fonctionnement + Maîtrise efficace de ces processus
 - d. La disponibilité des ressources nécessaires
 - e. Les responsabilités et les autorités pour ces processus
 - f. Les risques et les opportunités déterminés conformément au 6.1
 - g. Evaluer ces processus et mettre en œuvre tout changement nécessaire pour s'assurer qu'ils produisent les résultats escomptés
 - h. Améliorer les processus et le SMOE

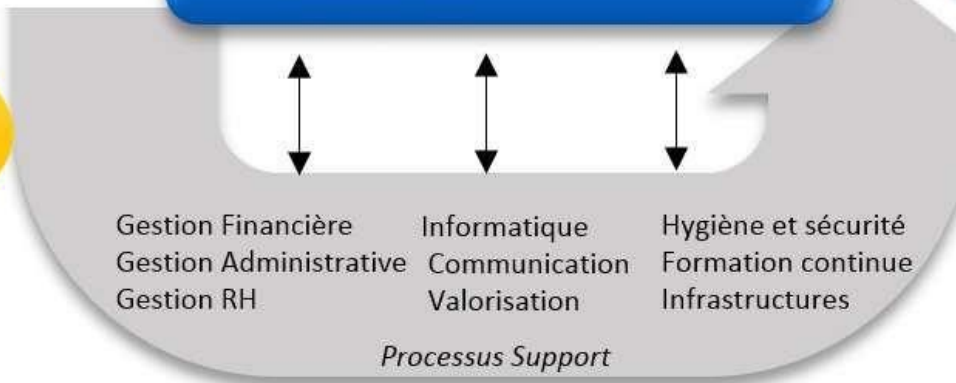
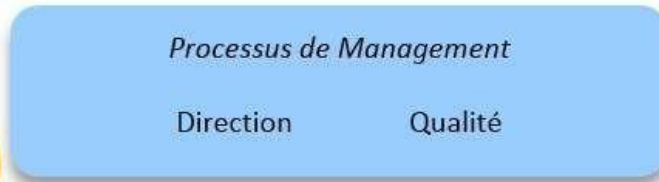
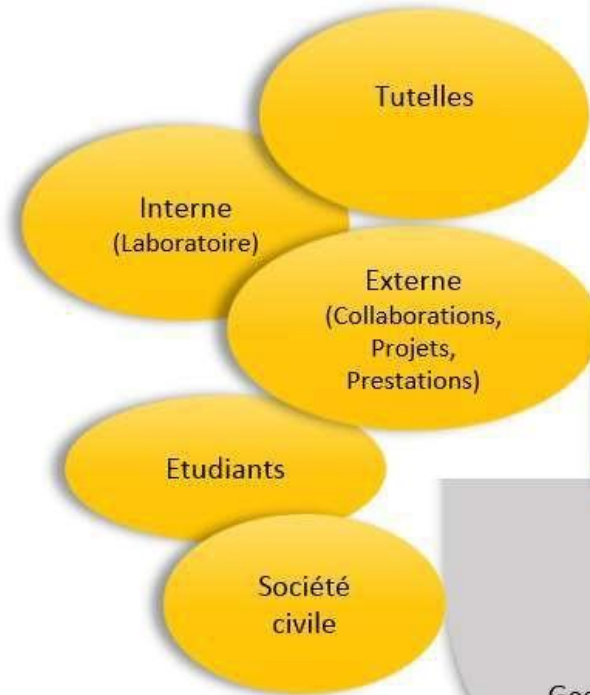




Les exigences de la Norme ISO 21001:2018



**Besoins et exigences
des « parties intéressées »**



**Satisfaction
des « parties intéressées »**



Chapitre 5: Leadership



5. Leadership

5.1- Leadership et engagement

5.1.1- Generalities

5.1.2- Orientation apprenants et autres bénéficiaires

5.1.3- Exigences supplémentaires en matière d'éducation à besoins spécifiques

5.2- Politique

5.2.1- Élaboration de la politique

5.2.2- Communication de la politique

5.3- Rôles, responsabilités et autorités



5.2-Politique

5.2.1- Elaboration de la politique

❖ La direction doit établir, revoir et tenir à jour une politique de l'organisme qui :

- A. appuie la mission et la vision de l'organisme d'éducation
- B. est approprié à la finalité et au contexte de l'organisme
- C. fournit un cadre pour l'établissement des objectifs de l'organisme d'éducation
- A. comprend un engagement à satisfaire aux exigences applicables
- B. comprend un engagement pour l'amélioration continue du SMOE
- C. tient compte des développements pédagogiques, didactiques, scientifiques et techniques pertinents
- D. décrit et inclut un engagement à satisfaire la responsabilité sociale de l'organisme
- E. décrit et comprend un engagement envers la gestion de la propriété intellectuelle
- F. tient en considération les besoins et attentes des parties intéressées pertinentes



Chapitre 6: Planification

6. Planification

6.1- Actions face aux risques et aux opportunités

6.2- Objectifs de l'organisme d'éducation et planification

6.3- Planification des modifications



APPROCHE FONDÉE SUR LES RISQUES

La prise en compte à la fois des risques et des opportunités sert de base pour améliorer l'efficacité du système de management de la qualité, obtenir de meilleurs résultats et prévenir les effets négatifs.



Des opportunités peuvent naître d'une situation favorable à l'obtention d'un résultat attendu, par exemple un ensemble de circonstances permettant à l'organisme d'attirer des apprenants et autres bénéficiaires, de développer de nouveaux produits et services,



APPROCHE FONDÉE SUR LES RISQUES

▪ ISO 31000 fournit des principes et des lignes directrices génériques sur la gestion des risques.

- ✓ Fournit les conseils sur la sélection et l'application de technique systématiques d'évaluation des risques.
- ✓ La norme introduit certaines des techniques les plus utilisées pour l'évaluation des risques.
- ✓ Cette norme ne se réfère pas à toutes les techniques , et l'omission d'une technique de cette norme ne signifie pas qu'elle n'est pas valable.



APPROCHE FONDÉE SUR LES RISQUES

- Case **S** ⇒ Les Forces
(facteurs positifs d'origine interne)
- Case **W** ⇒ Les Faiblesses
(facteurs négatifs d'origine interne)
- Case **O** ⇒ Les Opportunités
(facteurs positifs d'origine externe)
- Case **T** ⇒ Les Menaces
(facteurs négatifs d'origine externe)

	Positif (pour atteindre l'objectif)	Négatif (pour atteindre l'objectif)
Origine interne (organisationnelle)	Forces S Strengths	Faiblesses W Weaknesses
Origine externe (origine = environnement)	Opportunités O Opportunities	Menaces T Threats



Chapitre 7: Support

7.1- Ressources

7.1.1- Généralités

7.1.2- Ressources humaines

7.1.3- Installations

7.1.4- Environnement pour la mise en œuvre des processus éducatifs

7.1.5- Ressources pour la surveillance et la mesure

7.2- Compétence

7.2.1- Généralités

7.2.2- Exigences supplémentaires en matière d'éducation à besoins spécifiques

7.3- Sensibilisation

7.4- Communication

7.4.1- Généralités

7.4.2- Objets de la communication

7.4.3- Modalités de communication

7.5- Informations documentées

7.5.1- Généralités

7.5.2- Création et mise à jour

7.5.3- Maîtrise des informations documentées



7.1- Ressources

7.1.1- Généralités

7.1.1.1 L'organisme doit identifier et fournir les ressources nécessaires à l'établissement, la mise en œuvre, la tenue à jour et l'amélioration continue du SMOE de manière à accroître de façon durable:

- a) l'implication et la satisfaction des apprenants par le biais d'activités améliorant l'apprentissage et favorisant l'obtention des résultats d'apprentissage;
- b) l'implication et la satisfaction du personnel par le biais d'activités visant à accroître ses compétences, afin de faciliter l'apprentissage;
- c) la satisfaction des autres bénéficiaires par le biais d'activités contribuant aux bénéfices sociétaux de l'apprentissage.



7.1.1.2 L'organisme doit déterminer et surveiller les ressources devant être fournies par:

- a) l'organisme;
- b) les prestataires externes.



7.1- Ressources

7.1.2- Ressources humaines

7.1.2.1 Les ressources humaines doivent comprendre, selon le cas:

- a) le personnel employé par l'organisme;
- b) les bénévoles et les stagiaires travaillant ou collaborant avec l'organisme;
- c) le personnel des ant avec l'organisme



7.1- Ressources

7.1.3 Installations

7.1.3.1 Les installations doivent comprendre, selon le cas, les éléments suivants satisfaisant aux exigences des apprenants:

- a) les bâtiments et les terrains;
- b) les équipements, y compris matériels et logiciels;
- c) les commodités

7.1.3.2 L'organisme doit:

- a) déterminer, fournir et entretenir des installations sûres:
 - 1) adaptées pour que les ressources humaines soutiennent le développement des compétences des apprenants;
 - 2) permettant d'accroître le développement des compétences des apprenants;
- b) s'assurer que les dimensions des installations sont adaptées aux exigences de ceux qui les utilisent.

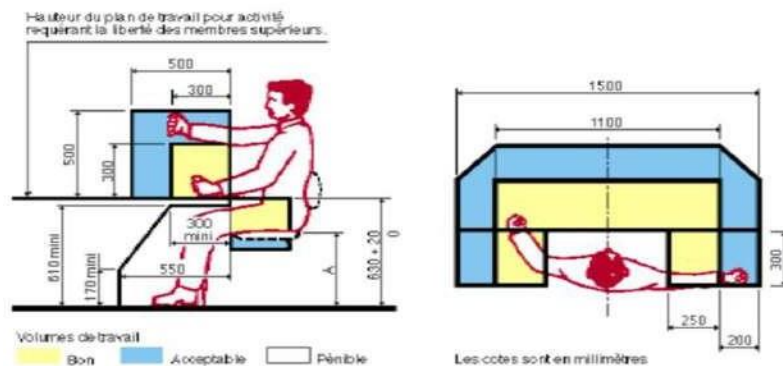


7.1- Ressources

7.1.4 Environnement pour la mise en œuvre des processus

- L'organisme doit déterminer, fournir et maintenir **l'environnement** nécessaire à la mise en œuvre de ses processus et à l'obtention de la conformité des produits et des services.

Note: L'environnement : peut comprendre des aspects **physiques**, sociaux, **psychologiques**, environnementaux et d'autres paramètres (tels que température, humidité....)



7.1- Ressources

7.1.5 Ressources pour la surveillance et la mesure

7.1.5.1 Généralités

L'organisme doit déterminer et fournir les ressources nécessaires pour assurer des résultats valides et fiables lorsqu'une surveillance ou une mesure est utilisée pour vérifier la conformité des produits et des services aux exigences.



L'organisme doit s'assurer que les ressources fournies sont:

- a) appropriées
- b) maintenues pour assurer leur adéquation.

L'organisme doit conserver **les informations documentées** appropriées démontrant l'adéquation des ressources pour la surveillance et la mesure..



7.2 Compétences

7.2.2 Exigences supplémentaires relatives à l'éducation spécialisée

L'organisme doit fournir les ressources nécessaires aux enseignants en:

a) s'assurant que l'ensemble des enseignants et du personnel en contact avec des apprenants ayant des besoins particuliers ont suivi une formation spécialisée pouvant inclure les aspects suivants:

- 1) réponse aux besoins d'apprentissage d'apprenants ayant des exigences différentes;
- 2) pédagogie et évaluation différenciées;
- 3) étayage des enseignements;

b) donnant l'accès à un réseau de spécialistes.



Coaching
Professionnel



7.3 Sensibilisation

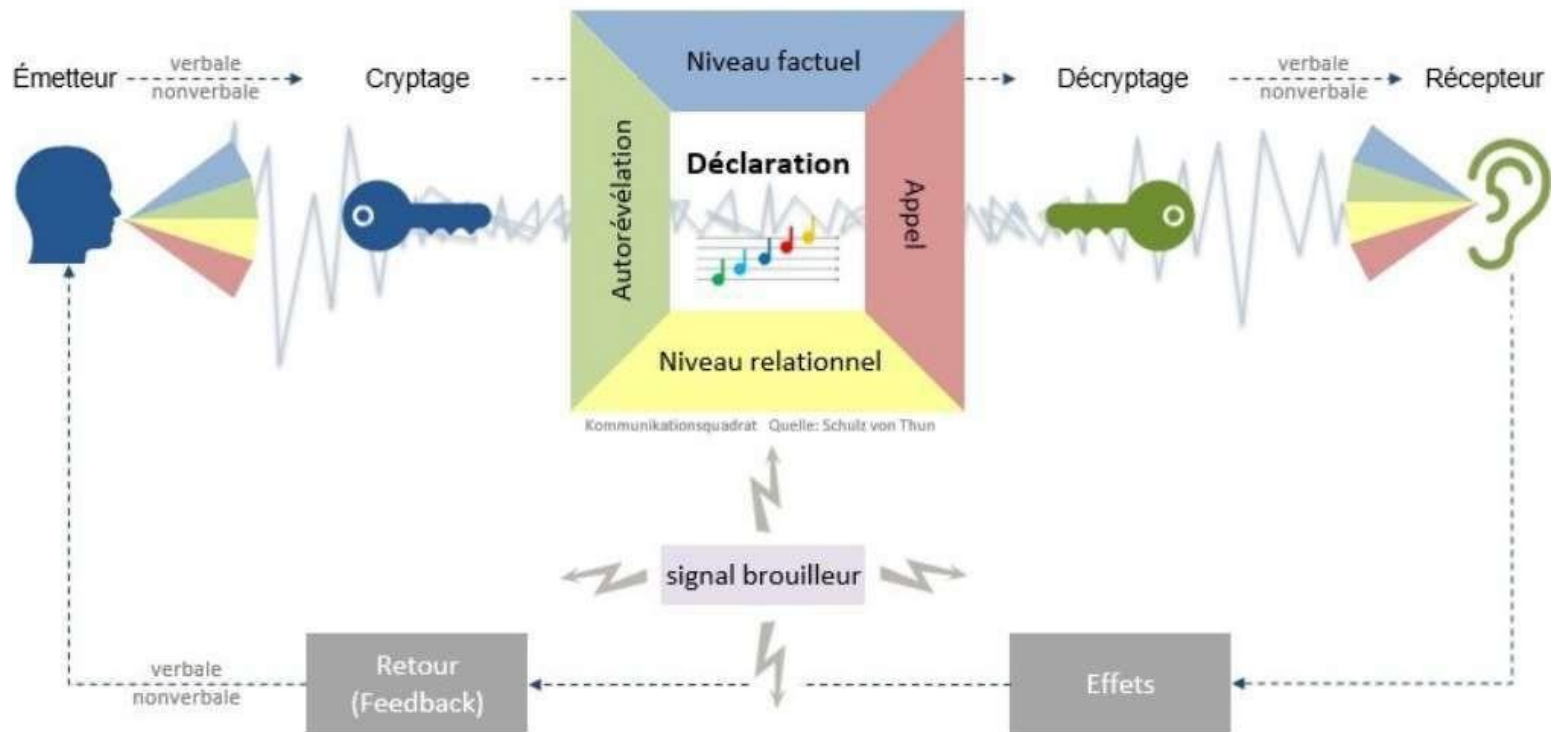
L'organisme doit s'assurer que les personnes concernées effectuant un travail sous le contrôle de l'organisme sont sensibilisées:

- a) à la politique et à la stratégie de l'organisme d'éducation/formation ainsi qu'aux objectifs SMOE correspondants;
- b) à l'importance de leur contribution à l'efficacité du SMOE, y compris aux effets bénéfiques d'une amélioration des performances de l'organisme d'éducation/formation;
- c) aux répercussions d'un non-respect des exigences du SMOE.



7.4 Communication

Processus de communication



Les exigences de la Norme ISO 21001:2018

DR MAHER AIDI - UNIVERSITÉ DE CARTHAGE 23 AVRIL 2021



7.5 Informations documentées

7.5.1 Généralités

Le SMOE de l'organisme doit inclure:

- a) les informations documentées exigées par le présent document;
- b) les informations documentées que l'organisme juge nécessaires à l'efficacité du SMOE.



NOTE 3 Les informations documentées peuvent comprendre:

- un calendrier académique, un accès aux inscriptions;
- un curriculum de base, un catalogue des cours;
- des niveaux, une notation et une évaluation;
- un code de conduite et un code de déontologie.



Chapitre 8: Réalisation des activités opérationnelles



8. Réalisation des activités opérationnelles

8.1. Planification et maîtrise opérationnelle

8.1.1- Généralités

8.1.2- Planification opérationnelles spécifiques et maîtrise des produits et services éducatifs

8.1.3- Exigences supplémentaires pour l'éducation à besoins spécifiques

8.2- Exigences relatives aux produits et services éducatifs

8.2.1- Détermination des exigences relatives aux produits et services éducatifs

8.2.2- Communication des exigences relatives aux produits et services éducatifs

8.2.3- Modification des exigences relatives aux produits éducatifs et services

8.3. Conception et développement des produits et services éducatifs

8.3.1- Généralités

8.3.2- Planification de la conception et développement

8.3.3- Éléments d'entrée de la conception et développement

8.3.4. Maîtrise de conception et développement

8.3.5. Éléments de sortie de la conception et du développement

8.3.6. Modifications de la conception et du développement



8. Réalisation des activités opérationnelles

8.4. Maîtrise des processus, produits et services externalisés

8.4.1- Généralités

8.4.2- Type et étendue de la maîtrise des prestations externes

8.4.3- Informations à l'attention des prestataires externes

8.5. Prestation des produits et services éducatifs

8.5.1. Maîtrise de la prestation de produits et services éducatifs

8.5.2. Identification et traçabilité

8.5.3- Propriétés des parties intéressées

8.5.4- Préservation

8.5.5- Protection et transparence des données des apprenants

8.5.6- Maîtrise des modifications des produits et services éducatifs

8.6- Libération des produits et services éducatifs

8.7- Maîtrise des éléments de sortie éducatifs non conformes



8.1. Planification et maitrise opérationnelle

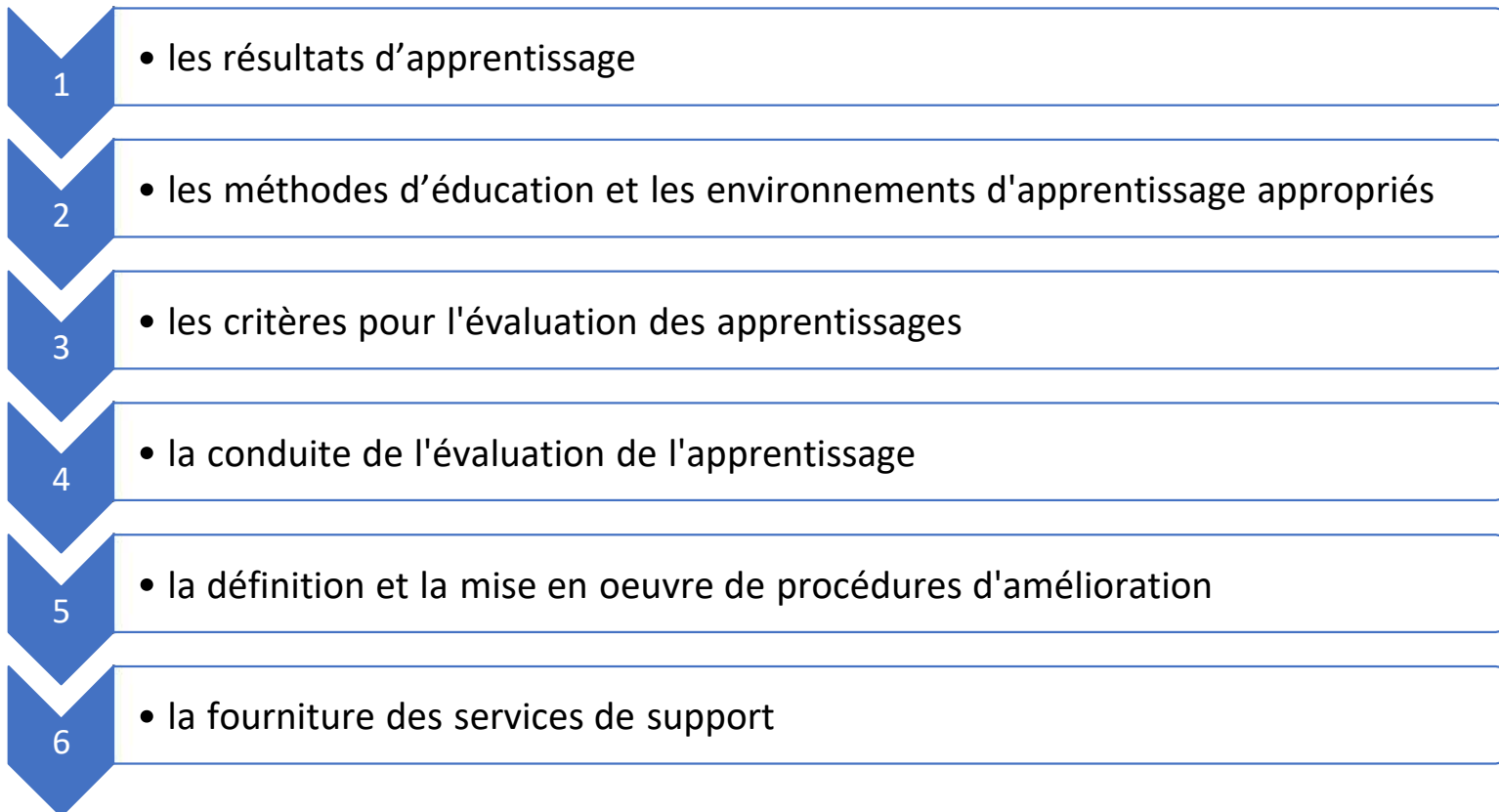
8.1.1. Généralités

- ❖ L'organisme doit:
 - a. déterminant les exigences relatives aux produits et services éducatifs
 - b. établissant des critères pour les processus
 - c. déterminant les ressources nécessaires pour obtenir la conformité aux exigences relatives aux produits et services
 - d. mettant en oeuvre la maîtrise des processus conformément aux critères
 - e. déterminant et conservant l'information documentée juste nécessaires pour avoir l'assurance que les processus ont été réalisés comme prévu et démontrer la conformité des produits et services aux exigences.



8.1. Planification et maitrise opérationnelle

8.1.2. Planification opérationnelles spécifiques et maîtrise des produits et services éducatifs



Chapitre 9:

Evaluation des performances



9. Evaluation des performances

9.1. Surveillance, mesure, analyse et évaluation

9.1.1- Généralités

9.1.2- Satisfaction des apprenants, des autres bénéficiaires et du personnel

9.1.3- Autres besoins de surveillance et mesure

9.1.4- Méthodes de surveillance, mesure, analyse et évaluation

9.1.5- Analyse et évaluation

9.2- Audit interne

9.3- Revue de direction

9.3.1- Généralités

9.3.2- Eléments d'entrée de la revue de direction

9.3.3- Eléments de sortie de la revue de direction



Chapitre 10:

Amélioration



10. Amélioration


10.1. Non-Conformité et mesures correctives

10.2- Amélioration continue

10.3- Opportunités d'amélioration



10.1-Non-Conformité et mesures correctives

 Les actions correctives doivent être appropriées aux conséquences des non-conformités rencontrées.

 L'organisme doit conserver des informations documentées comme preuves :

1

- de la nature des non-conformités et de toute action menée ultérieurement ;

2

- des résultats de toute action corrective.



10.2-Amélioration continue

❖ L'organisme doit améliorer en continu



❖ L'organisme doit tenir en considération

- les résultats de l'analyse et de l'évaluation,
- les éléments de sortie de la revue de direction

Déterminer les opportunités à considérer dans le cadre de l'amélioration continue.



RÉSUMÉ



L'ISO 21001:2018 spécifie des exigences relatives à un système de management pour les organismes d'éducation/formation (SMOE) lorsqu'un tel organisme:

- a) doit démontrer son aptitude à favoriser l'acquisition et le développement de compétences par le biais de l'éducation, de la formation, de l'apprentissage ou de la recherche;
- b) vise à accroître la satisfaction des apprenants, des autres bénéficiaires et du personnel par l'application efficace de son SMOE, y compris les processus pour l'amélioration du système et l'assurance de la conformité aux exigences des apprenants et des autres bénéficiaires.

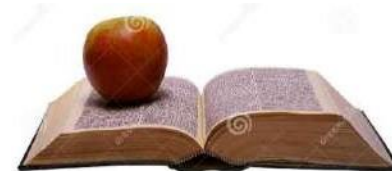
Toutes les exigences du présent document sont génériques et prévues pour s'appliquer à tout organisme qui utilise un programme d'études pour



favoriser le développement de compétences par le biais de l'éducation, de la formation, de l'apprentissage ou de la recherche, quels que soient son type, sa taille ou les méthodes de prestation.

L'ISO 21001:2018 peut s'appliquer à des organismes d'éducation/formation au sein d'organismes de plus grande taille dont l'activité principale n'est pas l'éducation, tels que des services de formation professionnelle.

L'ISO 21001:2018 ne s'applique pas aux organismes qui produisent ou fabriquent uniquement des produits éducatifs.



QUEL EST LE POSITIONNEMENT DE L'ACCRÉDITATION DANS LES DÉMARCHES DE MANAGEMENT QUALITÉ ?



What Is Accreditation?



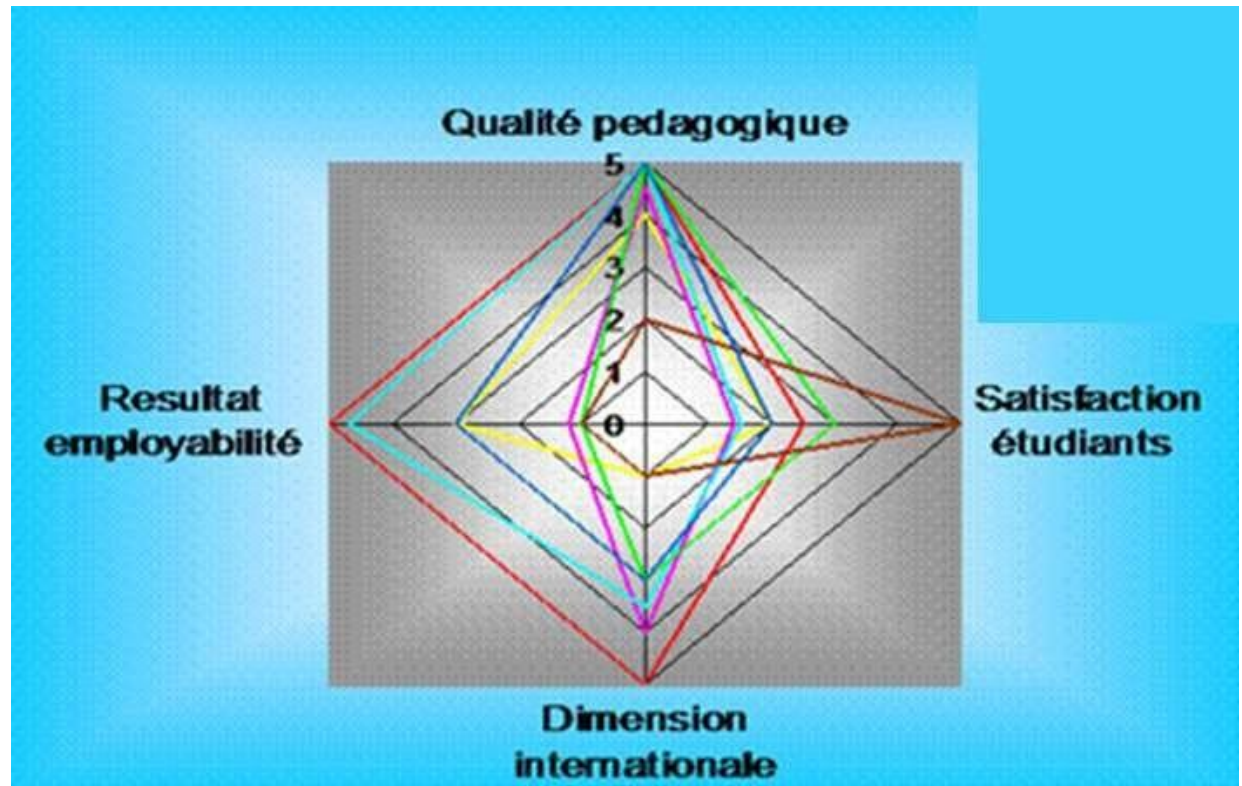
L'accréditation est un processus d'évaluation permettant de déterminer si les programmes d'enseignement répondent aux normes de qualité définies. Une fois obtenue, l'accréditation n'est plus permanente. Elle est renouvelée périodiquement pour garantir le maintien de la qualité du programme d'enseignement.



The [United Nations Educational, Scientific, and Cultural Organization \(UNESCO\)](https://www.unesco.org/) provides information about accreditation and quality assurance in countries outside of the United States.



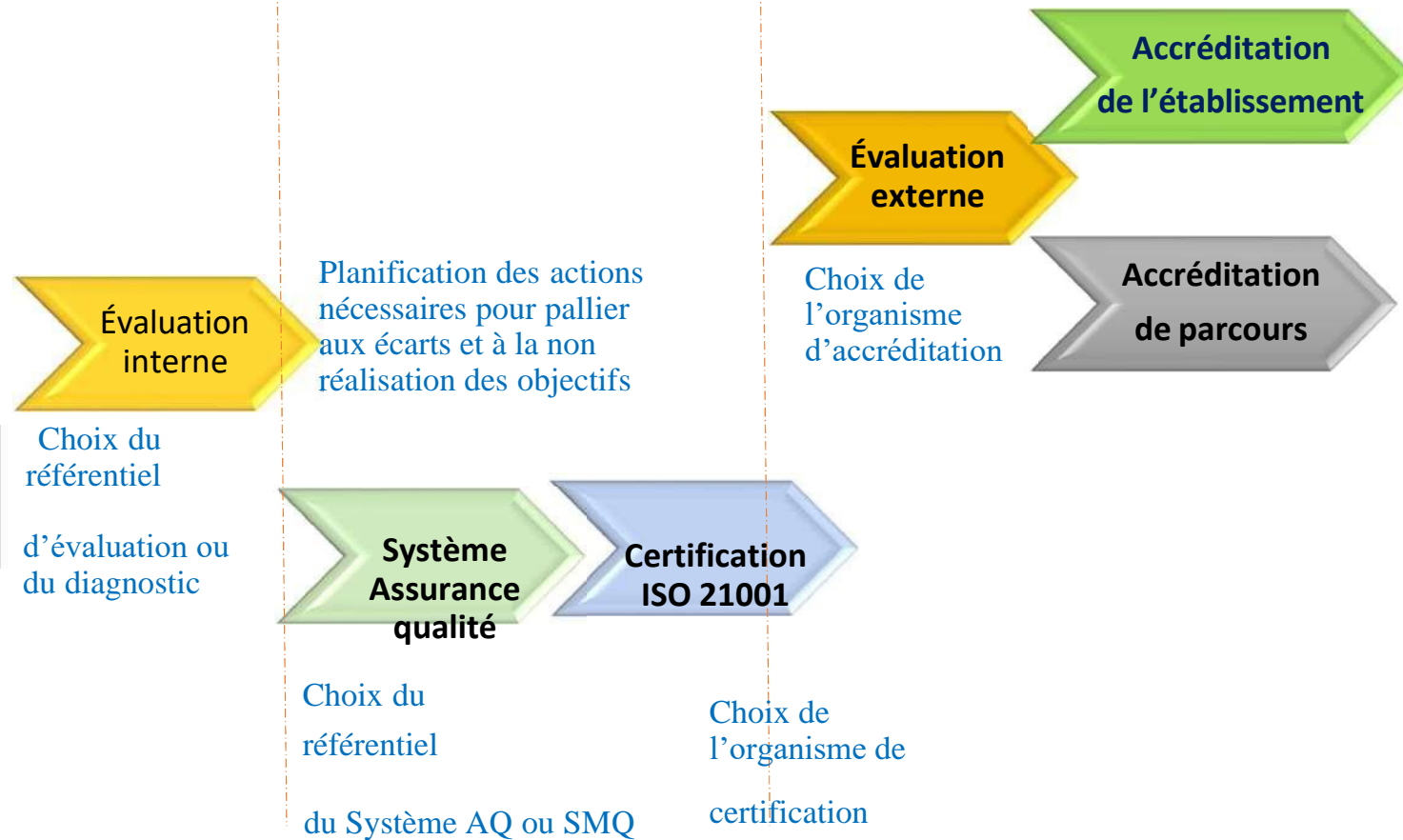
C'est quoi votre objectif ?



Concepts/ Démarches/ mécanismes



DE L'ÉVALUATION À LA CERTIFICATION ET/OU L'ACCREDITATION



Quelques Pièges à éviter dans nos universités

Le perfectionnisme

Un système parfait... sur le papier (la théorie)

Le nombrilisme

Le client est perdu de vue (le comble)

Le monopole

Supporté par les seuls représentants de la qualité (l'illusion)

Le packaging

Le système qualité livré clé en main (la désillusion)

Le bachotage avant l'audit

Un seul objectif : la certification (l'essoufflement et la décrédibilisation du management)

[Aurélie Prudhomme](#)







 Ecole Polytechnique Tunisie
 06-07 Avril 2021



Digitalisation de l'université

 Roadmap

 Mohamed Seifeddine AZZABI



 Erasmus+





Quitter



Recrutement PAQ_DGSU

+23

DS

AG

DS

KE

kacem ennine

KE

Kamel Eljed (Invité)

DA

Dr Maher AIDI (Invité)

Document thumbnail showing a recruitment notice with Arabic text and a logo.





- +15
-
- DS
- AG
- KE
- KE
- BH
- DS
- T
- HL
- W
- BT
- RP





جامعة قرطاج



Séminaire au profit des secrétaires généraux de l'université de Carthage

De l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur vers le management de l'Education selon l'ISO 21001:2018

Présenté Par:

Dr Maher Aidi,

- Auditeur /Responsable d'Audit ISO 9001:2015 du SMQ
- Auditeur /Responsable d'Audit ISO 21001:2018 du SMOE
- Auditeur /Responsable d'Audit- DEU ZERT- ISO 29993: 2017

+20

AG

KE

DS

KA

MM

Mourad Marnai



KE

kacem zinne

KE

Kamel Ejjed (Invité)

DA

Dr Maher Aidi (Invité)

DS

Doqou Latta









SAGESSE

Amélioration de la gouvernance
dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie:
vers une autonomie des universités
et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité

COMPTE RENDU

**ATELIER DE FORMATION DU WP2
SOUSSE, 01-04-05 MARS 2021**





Partenariat

- UNIMED, Union des Universités de la Méditerranée
- Università di Siena
- Università degli studi di Roma La Sapienza
- Universitat de Barcelona
- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Centro Studi e Iniziative europeo CESIE
- Université de Carthage
- Université de Gabès
- Université de Gafsa
- Université de Jendouba
- Université de Kairouan
- Université de La Manouba
- Université de Monastir
- Université de Sfax
- Université de Sousse
- Université de Tunis
- Université de Tunis - El Manar
- Université Ez-zitouna
- Université Virtuelle de Tunis
- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS)
- Instance Nationale de l'Évaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation (IEAQA)

Website

www.sagesseproject.eu

Titre document	Formation en SPHINX
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de L'enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP2 “Formation des Formateurs pour le personnel interne de l'EES en matière d'assurance qualité et planification stratégique”

Ce projet cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats.

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

INTRODUCTION

Faisant suivi le 1er atelier de formation qui a eu lieu à Tunis du 3 au 5 avril 2019 portant l'Analyse stratégique et Cadre de performance pour l'élaboration du Projet Etablissement, et le 2ème atelier de formation qui a lieu à Monastir du 19 au 21 juin 2019, portant la question de la Budgétisation et de la planification pluriannuelle dans le cadre de l'élaboration du Projet Etablissement, l'atelier de Gabès du 27 au 29 novembre 2019 est sur le thème « Le suivi de la mise en œuvre du projet d'établissement à travers la définition d'un dispositif de suivi de la performance et de contrôle interne dans les universités », et l'atelier de formation de l'Université de Sousse qui a eu lieu le 1er, le 04 et le 05 mars 2021 sur le thème : « Formation en Sphinx iQ2 et Dataviv' : Mise en place d'une enquête et analyses quantitatives et qualitatives des données». L'objectif de cet atelier est de maîtriser les principales méthodes de conception d'enquêtes, mettre en place des enquêtes avec Sphinx iQ2 en ligne, choisir les analyses quantitatives et qualitatives pertinentes en fonction du type de variable dans DATAVIV' et savoir les interpréter, mettre en scène les données d'études grâce aux possibilités de la data visualisation et concevoir des restitutions interactive auprès du personnel de l'université.

Le transfert des connaissances a été atteint principalement par le biais de la didactique frontale et l'analyse comparative des cas d'études, en particulier des exercices pratiques et des travaux de groupe ont été menés afin de stimuler une approche inductive.

Ce rapport a pour but de mettre en exergue les principaux résultats de la formation, les réflexions abouties, l'échange de pratiques ainsi que les méthodologies employées.

COMPTE RENDU DE LA FORMATION

I. CONTEXTE DE LA FORMATION :

Six sessions de formation, sur le thème «**Mise en place d'une enquête et analyses quantitatives et qualitatives des données** », s'inscrivent dans le cadre d'une série de formation de formateurs au profit des universités sur la préparation et le suivi du PROJET ETABLISSEMENT. Cette thématique vient compléter la démarche initiée pendant le démarrage de projet Sagesse.

II. DÉROULEMENT DE LA PREMIERE JOURNEE DE LA FORMATION (01/03/2021) :

Présentation de la Mise en place d'une enquête avec Sphinx iQ2

Atelier 1 : Rappel de la méthodologie d'une enquête et de la conception du questionnaire web

- Rédaction et paramétrage des questions
- Gestion des filtres
- Personnalisation du formulaire et
- Création d'un modèle de page
- Préparation des pages de début et de fin
- Gestion des enquêtes multilingues : Traduction des questionnaires et diffusion des versions

Collecte des données : diffusion web

- Les différents modes de diffusion (papier, internet, téléphone, réseaux sociaux, QR code...)
- Diffusion de l'enquête sur Internet : mise en ligne du questionnaire et envoi des e-mails
- Gestion des envois et des relances : programmation et automatisation
- Intégration des formulaires dans une page web
- Suivi des réponses sur Internet et consultation des données en ligne
- Téléchargement de l'enquête
- - Nettoyage et optimisation des données

III. DÉROULEMENT DE LA DEUXIEME JOURNEE DE LA FORMATION (04/05/2021) :

Traitement et communication des résultats avec DATAVIV

Atelier 2 : Dépouillement et analyses descriptives

- Analyses à plat : interprétation des indicateurs statistiques selon chaque type de variables (effectifs, pourcentages, moyennes)
 - Mises en classes des variables numériques
 - Ordonner, regrouper des modalités et définir un barème (questions fermées ou échelles)
- **Tris croisés : comprendre les tests statistiques et de significativité**
- Test du Chi² et comparaison d'effectifs
 - Test de Fisher et analyse de la variance - Comparaison des moyennes
 - Interprétation des indicateurs et valeurs

VI. DE LA TROISIEME JOURNEE DE LA FORMATION (05/03/2021) :

Atelier 3 : Analyses avancées quantitatives

- Key View et tableaux de caractéristiques
- Analyses Importance/performance
- Analyse Factorielle des Correspondances Multiples (AFCM)
- Analyse en Composantes Principales (ACP)
- Classification et création de groupes et de typologies de répondants

Analyses avancées qualitatives

- Exploration lexicale : Exploration des verbatim et nuages des mots
- Analyse sémantique : Identification des concepts, extraction
 - des expressions et analyse de l'orientation
- Analyse de contenu : Mise en place d'une codification
 - avec une grille de lecture

Discussions finales, synthèse des travaux et clôture des journées de formation

RÉSUMÉ ET CONSTATS DES JOURNEES DE FORMATION :

Cette formation commence par une présentation complète du logiciel Sphinx. Ensuite, M. Riadh KHALED explique que le logiciel Sphinx permet de piloter la performance des questions de recherche, des sites d'investigation, des organigrammes et de la gestion des questions. Il poursuit en illustrant le cadre de performance du logiciel sphinx pour répondre aux questions liées aux activités de recherche.

Il donne ensuite un aperçu de la structure du questionnaire, en soulignant l'importance de définir d'abord la structure générale de l'enquête avant de rédiger les questions. Rappel : la structure du questionnaire est basée sur le champ d'enquête défini au préalable.

Une méthode pratique a été partagée entre les participants pour mettre en place les questions de l'enquête IQ2. Les différents types de questions, les principales règles de formulation des questions, et le pré-test du questionnaire. Ensuite, la publication de l'enquête sur Sphinx en ligne - diffusion et suivi de l'étude.

Lors de la deuxième journée de formation, M. Riadh KAHELD a expliqué les concepts clés des exemples pratiques sur **DATAVIV** travaillant sur les différents types d'analyse descriptive, tels que : Réponses à des questions fermées simples, Réponses à des questions fermées multiples, Réponses à des questions fermées ordonnées, Réponses à des questions ouvertes numériques, Paramètres de position et de dispersion, tableaux de groupes de questions et dans la deuxième partie avoir les compétences pour maîtriser les graphiques pour l'analyse descriptive et le traitement élémentaire.

A l'issue de la formation, les participants seront capables de mettre en place des enquêtes en ligne et auront les connaissances nécessaires pour maîtriser les différents types de questions et les principes de l'analyse croisée, les restitutions résultant d'une analyse croisée, le cas des variables numériques, le cas des questions à échelle, les représentations graphiques, et les différents types d'analyse croisée et les tests correspondants.

V. CONCLUSIONS :

Les participants étaient tous des membres du personnel responsable de l'université de Sousse, la plupart étant des directeurs et des chefs de service. Les sujets traités et les ateliers donnés pendant les 3 jours ont été harmonisés et complémentaires et ont contribué à la maîtrise et à l'appropriation des différentes enquêtes réalisées par le logiciel sphinx IQ2 au sein de l'Université. En ce qui concerne les connaissances acquises, presque tous les participants ont été positifs quant à leur applicabilité dans leur travail et leur transférabilité.

PROGRAMME

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none">✓ Maîtriser les principales méthodes de conception d'enquêtes✓ Être en mesure de mettre en place des enquêtes avec Sphinx iQ2✓ Choisir les analyses quantitatives et qualitatives pertinentes en fonction du type de variable dans DATAVIV' et savoir les interpréter✓ Mettre en scène les données d'études grâce aux possibilités de la data visualisation et concevoir des restitutions interactives
9h :10 h :30	Rappel de la méthodologie d'une enquête et de la conception du questionnaire web <ul style="list-style-type: none">- Rédaction et paramétrage des questions- Gestion des filtres- Personnalisation du formulaire et- Création d'un modèle de page- Préparation des pages de début et de fin- Gestion des enquêtes multilingues : Traduction des questionnaires et diffusion des versions
11h :12 :00	Collecte des données : diffusion web <ul style="list-style-type: none">- Les différents modes de diffusion (papier, internet, téléphone, réseaux sociaux, QR code...)- Diffusion de l'enquête sur Internet : mise en ligne du questionnaire et envoi des e-mails- Gestion des envois et des relances : programmation et automatisation- Intégration des formulaires dans une page web- Suivi des réponses sur Internet et consultation des données en ligne- Téléchargement de l'enquête- Nettoyage et optimisation des données
14h -15 :30	Dépouillement et analyses descriptives <ul style="list-style-type: none">- Analyses à plat : interprétation des indicateurs statistiques selon chaque type de variables (effectifs, pourcentages, moyennes)- Mises en classes des variables numériques- Ordonner, regrouper des modalités et définir un barème (questions fermées ou échelles)<ul style="list-style-type: none">Tris croisés : comprendre les tests statistiques et de significativité- Test du Chi² et comparaison d'effectifs - Test de Fisher et analyse de la Variance - Comparaison des moyennes- Interprétation des indicateurs et valeurs
15h :30 -17h :00	Analyses avancées qualitatives <ul style="list-style-type: none">- Exploration lexicale : Exploration des verbatim et nuages des mots- Analyse sémantique : Identification des concepts, extraction des expressions et analyse de l'orientation- Analyse de contenu : Mise en place d'une codification avec une grille de lecture

LISTE DES PARTICIPANTS

	Nom	Prénom	Etablissement	Fonction
1.	Boussairi Slimani	Mohammad	Faculté de Droit et des Sciences Politique de Sousse	Chef Service RH Administrateur Conseiller
2.	Bohli	Walid	Faculté des sciences économiques et de gestion de Sousse	Technicien Principal en Informatique
3.	Hamouda	Zied	Faculté de Médecine de Sousse	Technicien principal en informatique
4.	Dahmoul	Mohamed	Faculté des Lettres et des Sciences Humaines de Sousse	Secrétaire général
5.	Ben Aicha	Kais	Institut Supérieur de Finance et de Fiscalité de Sousse	Technicien principal en informatique
6.	Kechich	Adel	Institut Supérieur d'Informatique et des techniques de Communication de Hammam Sousse	Secrétaire général
7.	ELOUAER	Bessem	Institut Supérieur du Transport et de la Logistique de Sousse	Technicien principal en informatique
8.	GLOULOU	MOHAMED	Institut Supérieur de Beaux Arts de Sousse	Technicien principal en informatique
9.	Moussa	Mehdi	Ecole Supérieur des Sciences et des Techniques de Santé de Sousse	Technicien en chef en informatique
10.	Boussairi Slimani	Mohammad	Faculté de Droit et des Sciences Politique de Sousse	Chef Service RH Administrateur Conseiller
11.	Grassa	Jamel	Institut Supérieur de Gestion de Sousse	Secrétaire général
12.	Mlayeh	Najeh	Institut des Hautes Etudes Commerciales de Sousse	Secrétaire général
13.	Ben Abdallah	Fatma	Institut Supérieur de Musique de Sousse	Secrétaire général
14.	BEN ALAYA	anis	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Sousse	Technicien principal en informatique

15.	OMRANE	Kamel (ENISo)	Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sousse	4C-ENISo
16.	Khechini	Mohamed	Institut Supérieur Agronomique de Chott Mériem	Technicien en informatique
17.	Tarhouni	Mohamed	Institut Supérieur des Sciences infirmières de Sousse	Technicien en informatique
18.	Redid	Intissar	ECOLE SUPERIEURE DES SCIENCES ET DE TECHNOLOGIE DE HAMMAM SOUSSE	Technicien principal en informatique
19.	Bouraoui	Manel	Université De Sousse	Chef Service des programmes et examens, chargée des études et des statistiques



SAGESSE

Titre document	Rapport : Formation en SPHINX
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de L'enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP2 : Formation des Formateurs pour le personnel interne de l'EES en matière d'assurance qualité et planification stratégique

Le projet SAGESSE, Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie, cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats.

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement <i>Système d'information et bonne gouvernance (Réalité et Perspectives)</i>			
Date			
Date de la formation	01 MARS 2021	Heure 14h30- 16h30	
Compte rendu préparé par	Nejib BOUTHELJA Fatma GHORBEL Lotfi Sellami	Lieu l'Université de Sfax	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Un atelier de formation sur la gouvernance et le système d'information s'est déroulé au siège de l'université de Sfax le 01 Mars 2021. Cet atelier a concerné l'équipe dirigeante et gestionnaire des différents services centraux de l'université. Elle constitue un amorçage d'un parcours de mise à niveau des compétences de parties prenantes ainsi qu'une sensibilisation aux challenge relevée par l'équipe dirigeante dans le domaine de la digitalisation et la mise à niveau international de la politique de collecte traitement, échange et exploitation de l'information en interne et externe afin d'atteindre les niveaux requis en terme de fiabilité et de sécurité du système d'information à l'université de Sfax.</p>			
Nombre et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
Voir liste de présence			



Thème de la formation et pourquoi ce choix
<i>Système d'information et bonne gouvernance (Réalité et Perspectives)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Digitalisation poussée des services de l'université - Amélioration continue de la qualité du service rendu à l'étudiant, enseignant, parents et grand public (société, hiérarchie, partenaires..) - Dissémination des acquis des projets de renforcement des capacités, SAGESSE, PAQ/DGSU RAIED-SMQ - Vulgarisation des bonnes pratiques de gestion
Soutenabilité des actions dans le futur
<p>Cette action constitue une phase importante dans la mise en place des SMQ à l'université et ses établissements. Elle prépare l'étape de la formation plus poussée des parties prenantes ainsi que la conception des supports d'information à collecter, traiter et exploiter en interne et externe.</p> <p>La quête de la visibilité et d'une transparence poussée dans la gouvernance de l'université constitue un objectif important dans ce processus</p>



Annex I - Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Mokni	Abdelwahed	Université de Sfax	Président ; Professeur d'Histoire
Gargouri	Fayez	Université de Sfax	Vice-Président, Professeur d'Informatique
Baklouti	Ali	Université de Sfax	Vice-Président, Professeur de Mathématiques
Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	Directeur des affaires académiques et de Partenariat scientifique
Sallemi	Lotfi	Université de Sfax	Secrétaire Général
Maaloul	Wiem	Université de Sfax	Sous-Directeur
Ajili	Thouraua	Université de Sfax	Consultante PAQ/ RAIED-SMQ
Ben Arab	Ahmed	Université de Sfax	Chef service d'informatique
Ghali	Mounir	Université de Sfax	Directeur des services communs
Kobbi	Souhaila	Université de Sfax	Administrateur conseiller
Kamoun	Olfa	Université de Sfax	Sous-Directeur
Rbai	Semah	Université de Sfax	Chef de Service Bâtiments
BelhajHassine	Amira	Université de Sfax	Dr, Administrateur en chef
Bahloul	Rim	Université de Sfax	Consultante PAQ/ RAIED-SMQ

Annex II – Programme de la formation

14h :30 – 15h :00	Accueil et inscription
15h :00 – 15h :30	Le Système d'information et le bonne gouvernance * Mr Abdelwahed MOKNI , Préseident de l'Université de Sfax
15h :00 – 16h :30	Présentation Système d'information et gouvernance * Mr Ahmed Ben Arab , Chef de service Informatique à l'Université de Sfax
	Débat et synthèse
	Clôture de la journée



Annex III –Photos







SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement Formation sur la mise en place du Système de la Qualité (SQ) dans les établissements de l'Université de Sfax, la certification et l'accréditation, dans le cadre du WP3 du projet SAGESSE			
Date de la formation	02 Mars 2021	Heure De 09h00 à 14h00	
Compte rendu préparé par	Nejib BOUTHELJA Fatma GHORBEL Lotfi SELLAMI	Lieu l'Université de Sfax	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>La journée de formation a porté sur le projet que l'université de Sfax compte mettre en œuvre et qui s'inscrit dans son plan stratégique. Elle a porté sur le thème de "la mise en place du Système de la Qualité (SQ) dans les établissements de l'Université de Sfax, la certification et l'accréditation, dans le cadre du WP3 du projet SAGESSE". Les parties prenantes de la gestion de l'université se voit intéressées par la thématique ainsi que par l'objectif de la formation qui leurs permettrait d'être au même niveau d'information et de formation sur la thématique.</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
Voir la liste de présence			



Thème de la formation et pourquoi ce choix

Le choix de la thématique s'inscrit dans le cadre du :

- Cycle de formation en cascade du SAGESSE (WP3)
- PAQ DSU RAIED- SMQ pour l'université de Sfax
- Familiarisation des parties prenantes avec les principes de base de la qualité et l'accréditation
- Se préparer aux échéances d'accréditation des diplômes d'ingénieurs, médecin et en vue LMD dans le future proche (Moyen terme)

Soutenabilité des actions dans le futur

Cette formation ne pourra que soutenir les efforts de l'université dans le processus de mise en place de nouveaux dispositifs qualité aux travers l'évaluation, certification et future accréditation des parcours et diplômes



Annex I - Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Mokni	Abdelwahed	US	Président, Professeur
Frikha	Ahmed	Enis	Directeur Adjoint, Maitre assistant
Ayedi	Med Ali	ISBS	Professeur et expert qualité
Baklouti	Ali	US	Vice-Président et Professeur
Abdelmoula	Chokri	ENET'COM	Directeur
Mahdi	Walid	ISIMS	Professeur , Directeur de lab. MIRACLE
Mnif	Hassen	ENET'COM	Professeur, ancien Directeur
Zghal	Khaled	Fac Médecine	PHU, Ancien Doyen, Membre du conseil de l'US, et ancien Président de l'instance nationale d'accréditation en santé publique
Gargouri	Jalel	Fac Médecine	PHU Faculté de Médecine et expert qualité
Khemakhem	Radhouen	FSEGS	Enseignant
Zouari	Lassaad		Professeur, ancien Directeur
Kammoun	Sonda	ISAMS	Maitre assistante
Gargouri	Chema	ISAMS	Maitre assistante
Guirat	Mounir		Directeur Ecole doctorale
Sallemi	Lotfi	US	SG
Samet	Abdelaziz	ISAMS	Sous Directeur
Bahloul	Rim	US	Directeur
Bouthelja	Nejib	US	Directeur US
Trabelsi	Khaled	ISSEPS	Maitre assistant
Jmail	Nawel	ESCS	Maitre de conférence
BelhajHassine	Amira	US	Dr, Administrateur en chef
Kobbi	Souhaila	US	Administrateur US
Aguili	Thouraya	US	Consultante PAQ
Ben Aissa	Mounir	ISGIS	Directeur ISGIS
Charfi	Sami	FLSHS	Maitre assistant
Ben Hassen	Issam	FDS	Vice Doyen, Professeur
Hajkacem	Ahmed	FSEGS	Ancien Doyen et professeur

Annex II – Programme de la formation

09h :00 – 09h :30	Accueil et inscription
--------------------------	------------------------



09h :30 – 10h :00	Présentation du projet Erasmus+SAGESSE * Mr AbdelwahedMokni, Président de l'Université de Sfax
10h :00 – 11h :00	Expérience d'accréditation à la Faculté de Médecine de Sfax * DrJalelGargouri, PHU et responsable du projet à la faculté.
11h :00 – 11h :15	Pause café
11h :15 – 12h :15	Projet d'accréditation de la formation d'ingénieurs à l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Sfax, * Mr Ahmed Frikha, directeur des études, directeur adjoint à l'ENIS
12h :15 – 12h :45	Mise en place du SQ, feuille de route et perspectives * Mr Mohamed Ali Ayèdi, Maitre de conférences à l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Sfax
12h :45 – 13h :15	Plan Qualité * Mr Lotfi SELLAMI, SG de l'Université de Sfax
13h :15 – 14h :00	Débat et synthèse
14h :00	Clôture de la journée

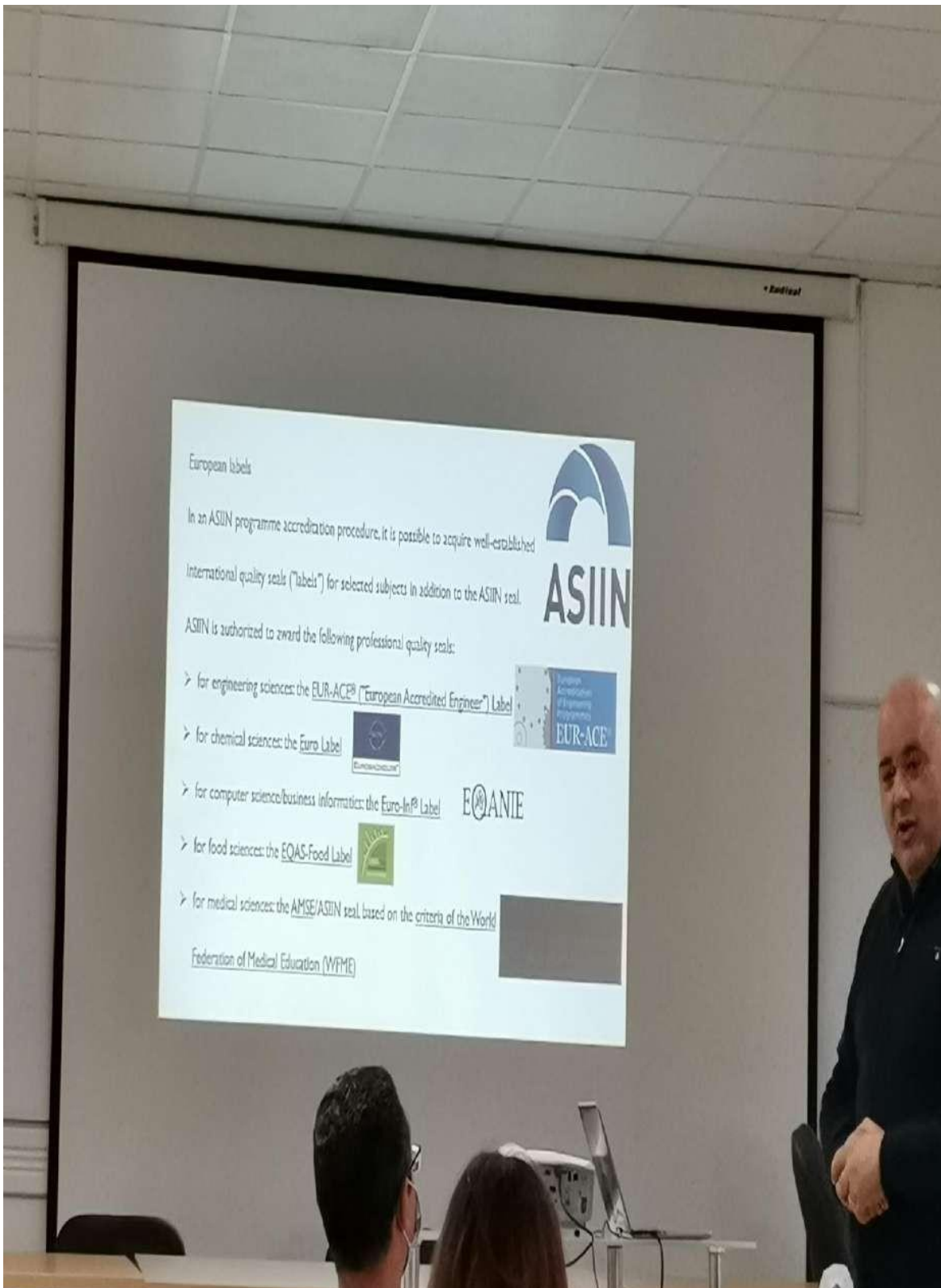
Annex III –Photos













SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU FORMATIONS « EN CASCADE » WP3

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement Journée sur la qualité et l'évaluation interne, dans le cadre du WP3 du projet SAGESSE			
Date de la formation	08 Mars 2021	Heure De 14h00 à 17h30	
Compte rendu préparé par	Nejib BOUTHELJA	Lieu L'Université de Sfax	En présence
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Dans le cadre de la coordination des actions et des projets entamés par l'université de Sfax et pour une meilleure implémentation des output des projets dans une optique stratégique impliquant toutes les parties intéressées à l'université de Sfax et ses établissement un atelier de formation portant sur « la qualité et l'évaluation interne, dans le cadre du WP3 du projet SAGESSE ».</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>Les participants à la journée sont de différents profils académique ; responsables des techniciens et des ingénieurs (Voir liste de présence)</p>			
Thème de la formation et pourquoi ce choix			



L'évaluation et la qualité interne sont des concepts de base pour la mise en place des SMQ. De ce fait l'université de Sfax par cette formation compte familiariser ses parties prenantes desdits concept en plus de les faire bénéficier des outputs du projet SAGESSE et RAIED-SMQ PAQ - DGSU

Soutenabilité des actions dans le futur

L'université est en train de mettre en place son système d'assurance qualité en vue de la certification future de ses activités et l'accréditation de ses diplômes.



NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Mokni	Abdelwahed	Université de Sfax	
Gargouri	Fayez	Université de Sfax	
Baklouti	Ali	Université de Sfax	
Ayadi	Chiraz	Université de Sfax	
Kchaou	Doniez	Université de Sfax	
Guermazi	Emna	Université de Sfax	
Derbel	Fayçal	Université de Sfax	
Ben Jmeaa	Fatma	Université de Sfax	
Bouthelja	Nejib	Université de Sfax	
Walha	Sameh	Université de Sfax	
Allouch	Mohamed	Université de Sfax	
Ghali	Mounir	Université de Sfax	
Kamoun	Olfa	Université de Sfax	
Ben Arab	Ahmed	Université de Sfax	
Kammoun	Houda	Université de Sfax	
Hasyri	Ameur	Université de Sfax	
Aguli	Thouraya	Université de Sfax	
Kobbi	souhaila	Université de Sfax	
Melki	Noura	Université de Sfax	
Be lhaj hassine	Amira	Université de Sfax	
Bahloul	Rim	Université de Sfax	
Gharbi	Kalthoum	Université de Sfax	
Bouss	Emna	Université de Sfax	
Abdenadher	Siwar	Université de Sfax	
Elloumi	Mejda	Université de Sfax	
Abdelhedi	Hela	Université de Sfax	
Hmidi	Amel	Université de Sfax	
Bejjar	Olfa	Université de Sfax	
Sahraoui	Samia	Université de Sfax	
Chakroun	Riadh	Université de Sfax	
Whibi	Azza	Université de Sfax	
Naifar	Najeh	Université de Sfax	
Saidana	Yosra	Université de Sfax	



Annex II – Programme de la formation

14h :00 – 14h :30	Accueil et inscription
14h :30 – 15h :00	Renforcement des capacités en management de la qualité à l'université de Sfax en * Mr FayezGargouri, Vice-Président de l'Université de Sfax
15h :00 – 15h :30	Référenciel d'évaluation interne à l'Université de Sfax * Mr Lotfi SELLAMI, SG de l'Université de Sfax.
15h :30 – 15h :45	Pause-café
15h :45 – 16h :15	Exemple de fiches procédure (Coopération internationale) * Mr NejibBouthelja, directeur des affaires académiques et de partenariat scientifique à l'Université de Sfax
16h :15 – 16h :45	Présentation des formations sur l'ISO 9001 et l'ISO 21001 dans le cadre du PAQ DGSU et l'évaluation interne * Mr Mounir Ghali, Directeur des services communs à l'Université de Sfax.
16h :45 – 17h :30	Débat et synthèse
17h :30	Clôture de la journée



Annex III –Photos









SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : _Formation : Système d'information			
Date de la formation	9 mars 2021	Heure : 14h	18h15
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Wajdi Borghol	Lieu : Institut Supérieur de Gestion de Gabès	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)			
<p>Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.</p> <p>Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité et de financement basé sur les résultats, ainsi que les mécanismes de gouvernance en promouvant l'autonomie des institutions (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie. En effet, le Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés 2. Promouvoir la recherche et l'innovation 3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources <ul style="list-style-type: none"> * Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux * Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche * Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR) 4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux 5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants <p>Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.</p> <p>Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche participative pour mener à bien ce projet.</p> <p>La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui</p>			

présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université.

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

18 personnes ont bénéficié de cette formation (10 hommes et 8 femmes).
Les bénéficiaires sont les parties prenantes du PAQ-DGSU-Domaine 1 et 4 et PAQ-DGSE.

Thème de la formation et pourquoi ce choix

Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le futur...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer, consolider et renforcer les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer d'avantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Soutenabilité des actions dans le futur

Annexe I - Liste de participants

PRENOM	NOM	INSTITUTION	POSITION
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	Vice-président
Wajdi	Borghol	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Secrétaire Général
Rajaa	Tabaa	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Administrative
Nesrine	Fatnassi	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Etudiante-Membre du PAQ-DGSE
Abdelkarim	Goui	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Administrateur conseillé
Fethi	Chehaoui	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Administratif
Nasfi	Wahida	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignante-Membre PAQ-DGSU
Sarra	Hafsa	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignante-Membre PAQ-DGSU
Hajer	Najeh	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignante-Membre PAQ-DGSE
Sami	Sabah	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Financier
Hedia	Bouricha	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Gestionnaire
Fatma	Jridi	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Technicienne et membre du PAQ-DGSE
Lazhar	Arroum	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Etudiant et membre du PAQ-DGSE
Nadia	Ghaibi	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignante
Farhat	Hazem	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Etudiant et membre du PAQ-DGSE
Tarak	Smii	Institut Supérieur des études juridiques de Gabès	Secrétaire principal
najeh	ramzi	Isg Gabes	Secrétaire principal
Mohamed Ali	Seideh Fall	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignant et membre du PAQ-DGSU
Housseem Eddine	Nouri	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignant et membre du PAQ-DGSU

Annexe II – Programme de la formation

14h-14h15	Accueil et inscription
14h15-15h	Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès Wajdi Borghol (secrétaire Général de l'ISG de Gabès)
15h- 15h15	Pause-café
15h15-17h45	Atelier : Système d'information Formateurs : Mehrez Romdhane (vice-président) Wajdi Borghol (secrétaire Général de l'ISG de Gabès) Public cible : Partie prenante du PAQ-DGSU-Domaine 1 et 4 et PAQ-DGSE Nombre : 20 personnes Travail de Groupe d'1 heure et demie Lieu : Salle de l'Institut de Gestion de Gabès
17h45-18h15	Restitution du travail et Conclusions

Annexe III – Photos













UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès *جامعة قابس*



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement :	_Formation : Planification stratégique Accompagnement aux changements		
Date de la formation	16 mars 2021	Heure : 08h30	14h
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Wajdi Borghol	Lieu : Université de Gabès	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)			
<p>Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.</p> <p>Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité et de financement basé sur les résultats, ainsi que les mécanismes de gouvernance en promouvant l'autonomie des institutions (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie. En effet, le Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés2. Promouvoir la recherche et l'innovation3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources<ul style="list-style-type: none">* Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux* Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche* Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR)4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants <p>Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.</p> <p>Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est</p>			



important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche participative pour mener à bien ce projet.

La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université.

Présentation Mehrez Romdhane (accompagnement aux changements)

Comme dans tout projet, des changements sont prévus aussi bien organisationnelle que structurelle. Par conséquent, il est indispensable de comprendre en général le changement et ses retombés positifs et négatifs.

Un échange entre les participants en ce qui concerne la définition du changement et sa nature.

Ce qu'il faut retenir est que :

*Le changement c'est une **rupture suffisamment significative** de l'un ou plusieurs de ces éléments, nécessitant un effort d'adaptation,

***Le changement c'est le passage d'un état vers un autre.**

La présentation continue en s'intéressant aux Caractéristiques du changement, Pourquoi faut-il changer ?, les typologies du changement...Bien sûr, comme dans tout changement, il y a opposition aux changements qui se manifeste par les deux dimensions affectives et cognitives.

« [Les hommes n'acceptent le changement que dans la nécessité et ils ne voient la nécessité que dans la crise.](#) »

Jean Monnet (1888-1979)

La courbe du changement (courbe du deuil) montrant l'évolution de l'état émotionnel cognitif et énergie de celui qui va subir le changement en fonction du temps. Il est important de signaler que selon la position dans cette courbe, le Manager doit avoir un comportement différent est adéquat à la situation.

Suite à cette première partie, une question est posée : **Quels sont, selon vous, les facteurs de réussite d'un projet de changement ?**

Les réponses sont résumées comme suit :

Avoir une vision claire et partagée de la cible

+ Mobiliser les équipes autour du projet et les motiver

+ Valoriser les succès



+ Organiser le projet

+ Mesurer les résultats et les faire connaître.

Mr Romdhane insiste sur le fait que tout cela est le rôle du manager qui doit, en plus, motiver son équipe, d'où le modèle de l'aventure 'le Roi Arthur et la quête du Graal' s'impose.

La présentation continue en s'intéressant à qu'est-ce qu'un projet de service ? Et quels sont les différents éléments qui le constituent ? Tout en précisant les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre. Tout ce ceci nous amène à parler des 5 étapes pour créer les conditions de l'engagement.

A la fin de la présentation 'la socio dynamique' est abordée. Face à un projet qui vient nécessairement perturber « **l'ordre établi** », les acteurs déploient une énergie plus ou moins importante.

On entend par énergie, les actions entreprises par les acteurs (et non les prises de position ou attitudes). L'énergie se manifeste en faveur du projet (**synergie**) ou en opposition au projet (antagonisme). Ceci nous conduit à parler de la carte des partenaires qui permet d'évaluer le potentiel de son équipe sur un projet donné et d'identifier :

- les acteurs convaincus par les bénéfices du projet et sur lesquels on pourra s'appuyer,
- ceux qui ont encore besoin d'être convaincus des bénéfices du projet, et
- les acteurs qui doutent du bien-fondé du projet, voire qui ont un projet concurrent

Ainsi la carte de partenaire donne donc une cartographie d'un collectif valable à un instant t sur un projet donné.

La présentation se termine par un cas pratique de positionnement des acteurs et comment mobiliser son équipe.

Durant les différentes présentations, les participants ont porté beaucoup d'importance à ce sujet et ils ont apprécié le sujet traité surtout qu'il n'a jamais été programmé dans les formations organisées par l'Université et auxquelles ils ont participé. Toutefois, ils ont insisté sur le fait que pour tous changements au niveau de l'Université, ils ont constaté beaucoup de résistance et qu'il est très difficile et généralement impossible que l'équipe adhère au changement...Ils pensent que pour les personnes adhère au changement, il faut qu'il y ait un impact financier. Or ceci, n'est possible que si l'Université puisse avoir plus d'autonomie. Ils ont insisté à ce que le responsable soit le premier motivé et qu'il crée un environnement propice à la discussion et au partage d'idées et d'information.

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

12 personnes ont bénéficié de cette formation (11 hommes et 1 femme).

Les bénéficiaires sont normalement les Doyen, Directeurs et/ou directeurs adjoints sauf que compte tenue des circonstances, quelques responsables ont envoyé leurs représentant quand dans la limite de possible (problème de pandémie et vacances scolaires...).



Thème de la formation et pourquoi ce choix

Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le futur...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer, consolider et renforcer les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer d'avantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Présentation Accompagnement aux changements (Mehrez Romdhane)

Vu que l'Université prépare l'exécution de son projet PAQ-DGSU ce qui va apporter plusieurs changements dans le fonctionnement de l'Université et de ses établissements, par conséquent, il faut s'attendre qu'il va y avoir une résistance aux changements prévus d'où l'importance et le choix de cette présentation.

Soutenabilité des actions dans le futur

Dissémination des activités et des livrables du projet SAGESSE dans d'autres événements.
Programmer d'autres formations auprès d'un large public



Annex I - Liste de participants

PRENOM	NOM	INSTITUTION	POSITION
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	Vice-président
Wajdi	Borghol	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Secrétaire Général
Kawther	Hzami	Institut Supérieur d'Informatique et de multimédia de Gabès	Directrice
Sadok	Touil	Institut Supérieur d'Art et métiers de Gabès	Directeur
Kais	Ben Slama	Institut supérieur des sciences humaines de Médenine	Directeur
Naoufel	Nasfi	Institut Supérieur des études juridiques de Gabès	Directeur
Ali	Zribi	Institut Supérieur de Sciences appliquées de Gabès	Directeur
Malek	Weriemmi	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Directeur
Boulbèba	Matar	Institut Supérieur d'Art et métiers de Tataouine	Enseignant Directeur 4C
Mohamed	Bagane	Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès	Ancien Directeur
Zouheir	Ben Ayadi	Université de Gabès	Vice-président
Ridha	Ben Moussa	Université de Gabès	Technicien



Annex II – Programme de la formation

08h30-08h45 **Accueil et inscription**

08h45-09h15 **Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE**

Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès

09h15-09h30 **Pause-café**

09h30-13h30 **Atelier : Planification stratégique et accompagnement aux changements**

Formateurs : Mehrez Romdhane (vice-président)

Wajdi Borghol (secrétaire Général de l'ISG de Gabès)

Travail de Groupe d'1 heure et demie

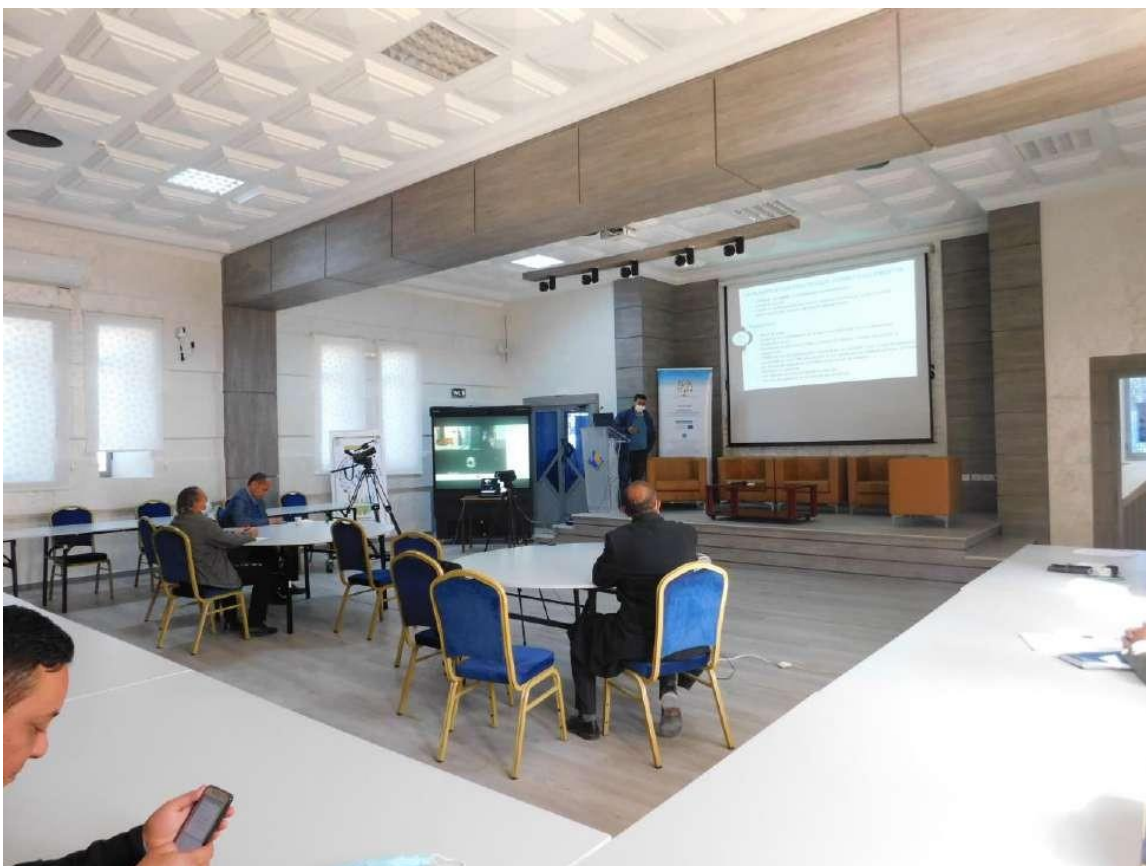
Lieu : Salle de conférence de l'Université de Gabès

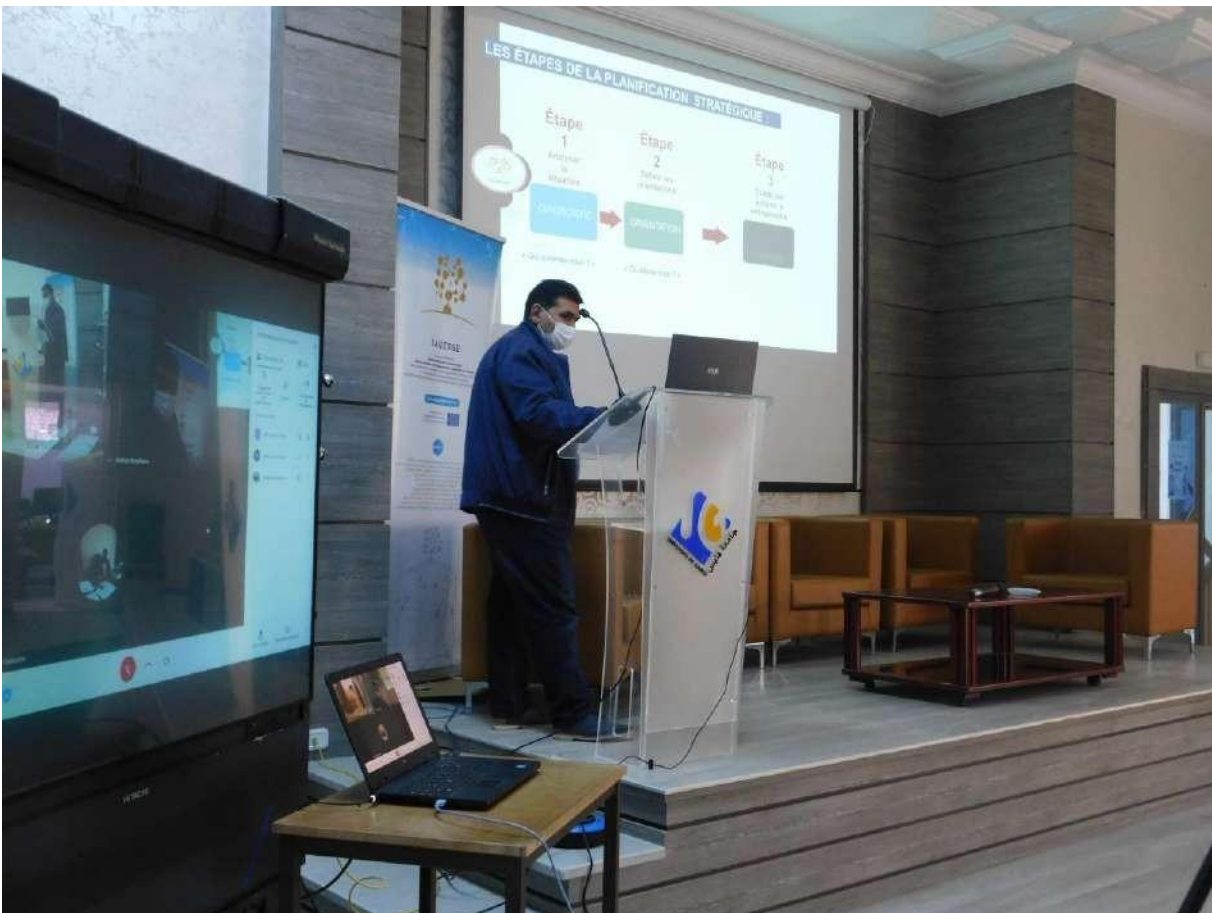
13h30-14h **Restitution du travail et Conclusions**

14h **Déjeuner**



Annex III – Photos











UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès **جامعة قابس**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement :	_Formation : Planification stratégique Accompagnement aux changements		
Date de la formation	17 mars 2021	Heure : 08h30	14h
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Wajdi Borghol	Lieu : Université de Gabès	En présentiel

Résumé sur le déroulement de la journée

Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)

Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.

Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son **système d'assurance qualité** et de financement basé sur les résultats, ainsi que les **mécanismes de gouvernance** en promouvant l'**autonomie des institutions** (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la **Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie**. En effet, le **Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :**

1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés
2. Promouvoir la recherche et l'innovation
3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources
 - * Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux
 - * Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 - * Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR)
4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux
5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants

Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.

Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est



important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche participative pour mener à bien ce projet.

La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université.
- 3-

Présentation Mehrez Romdhane (accompagnement aux changements)

Comme dans tout projet, des changements sont prévus aussi bien organisationnelle que structurelle. Par conséquent, il est indispensable de comprendre en général le changement et ses retombés positifs et négatifs.

Un échange entre les participants en ce qui concerne la définition du changement et sa nature.

Ce qu'il faut retenir est que :

*Le changement c'est une **rupture suffisamment significative** de l'un ou plusieurs de ces éléments, nécessitant un effort d'adaptation,

***Le changement c'est le passage d'un état vers un autre.**

La présentation continue en s'intéressant aux Caractéristiques du changement, Pourquoi faut-il changer ?, les typologies du changement...Bien sûr, comme dans tout changement, il y a opposition aux changements qui se manifeste par les deux dimensions affectives et cognitives.

« [Les hommes n'acceptent le changement que dans la nécessité et ils ne voient la nécessité que dans la crise.](#) »

Jean Monnet (1888-1979)

La courbe du changement (courbe du deuil) montrant l'évolution de l'état émotionnel cognitif et énergie de celui qui va subir le changement en fonction du temps. Il est important de signaler que selon la position dans cette courbe, le Manager doit avoir un comportement différent est adéquat à la situation.

Suite à cette première partie, une question est posée : **Quels sont, selon vous, les facteurs de réussite d'un projet de changement ?**

Les réponses sont résumées comme suit :

Avoir une vision claire et partagée de la cible

+ Mobiliser les équipes autour du projet et les motiver

+ Valoriser les succès



+ Organiser le projet

+ Mesurer les résultats et les faire connaître.

Mr Romdhane insiste sur le fait que tout cela est le rôle du manager qui doit, en plus, motiver son équipe, d'où le modèle de l'aventure 'le Roi Arthur et la quête du Graal' s'impose.

La présentation continue en s'intéressant à qu'est-ce qu'un projet de service ? Et quels sont les différents éléments qui le constituent ? Tout en précisant les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre. Tout ce ceci nous amène à parler des 5 étapes pour créer les conditions de l'engagement.

A la fin de la présentation 'la socio dynamique' est abordée. Face à un projet qui vient nécessairement perturber « **l'ordre établi** », les acteurs déploient une énergie plus ou moins importante.

On entend par énergie, les actions entreprises par les acteurs (et non les prises de position ou attitudes). L'énergie se manifeste en faveur du projet (**synergie**) ou en opposition au projet (antagonisme). Ceci nous conduit à parler de la carte des partenaires qui permet d'évaluer le potentiel de son équipe sur un projet donné et d'identifier :

- les acteurs convaincus par les bénéfices du projet et sur lesquels on pourra s'appuyer,
- ceux qui ont encore besoin d'être convaincus des bénéfices du projet, et
- les acteurs qui doutent du bien-fondé du projet, voire qui ont un projet concurrent

Ainsi la carte de partenaire donne donc une cartographie d'un collectif valable à un instant t sur un projet donné.

La présentation se termine par un cas pratique de positionnement des acteurs et comment mobiliser son équipe.

Durant les différentes présentations, les participants ont porté beaucoup d'importance à ce sujet et ils ont apprécié le sujet traité surtout qu'il n'a jamais été programmé dans les formations organisées par l'Université et auxquelles ils ont participé. Toutefois, ils ont insisté sur le fait que pour tous changements au niveau de l'Université, ils ont constaté beaucoup de résistance et qu'il est très difficile et généralement impossible que l'équipe adhère au changement...Ils pensent que pour les personnes adhère au changement, il faut qu'il y ait un impact financier. Or ceci, n'est possible que si l'Université puisse avoir plus d'autonomie. Ils ont insisté à ce que le responsable soit le premier motivé et qu'il crée un environnement propice à la discussion et au partage d'idées et d'information.

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

10 personnes ont bénéficié de cette formation (7 hommes et 3 femmes).

Les bénéficiaires sont essentiellement des Secrétaires principaux et sous directeurs



Thème de la formation et pourquoi ce choix

Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le future...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer et consolider les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer d'avantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Présentation Accompagnement aux changements (Mehrez Romdhane)

Vu que l'Université prépare l'exécution de son projet PAQ-DGSU ce qui va apporter plusieurs changements dans le fonctionnement de l'Université et de ses établissements, par conséquent, il faut s'attendre qu'il va y avoir une résistance aux changements prévus d'où l'importance et le choix de cette présentation.

Soutenabilité des actions dans le futur

Dissémination des activités et des livrables du projet SAGESSE dans d'autres événements.
Programmer d'autres formations auprès d'un large public



Annex I - Liste de participants

PRENOM	NOM	INSTITUTION	POSITION
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	Vice-président
Wajdi	Borghol	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Secrétaire Général
Aymen	Najeh	Institut Supérieur d'Informatique de Médenine	Secrétaire principal
Hassen	Harrathi	Institut Supérieur d'Informatique de Médenine	Conservateur en chef Bibliothèque
Mohamed saleh	Ghali	Faculté des Sciences de Gabès	Secrétaire principal
Tarak	Smii	Institut Supérieur des études juridiques de Gabès	Secrétaire principal
Abdelkarim	Goui	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Secrétaire d'établissement
Ramzi	Najeh	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Secrétaire principal
Salwa	Touiti	Université de Gabès	Chef Service
Soulef	Elajhouri	Université de Gabès	Adm général de l'ES
Rym	Guefrech	Université de Gabès	Adm. En Chef
Riadh	Lassoued	Institut Supérieur de Langue de Gabès	Enseignant
Ridha	Ben Moussa	Université de Gabès	Technicien



Annex II – Programme de la formation

08h30-08h45 **Accueil et inscription**

08h45-09h15 **Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE**
Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès

09h15-09h30 **Pause-café**

09h30-13h30 **Atelier : Planification stratégique et accompagnement aux changements**
Formateurs : Mehrez Romdhane (vice-président)
Wajdi Borghol (secrétaire Général de l'ISG de Gabès)
Public cible : Secrétaires principaux et sous directeurs
Nombre : 20 personnes
Travail de Groupe d'1 heure et demie

13h30-14h **Restitution du travail et Conclusions**

14h **Déjeuner**



Annex III – Photos









UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès **جامعة قابس**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement :	_Formation : Planification budgétaire pluriannuelle		
	Accompagnement aux changements		
Date de la formation	18 mars 2021	Heure : 08h30	14h
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Houta Mohamed Amara Amamra	Lieu : Université de Gabès	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)			
<p>Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.</p> <p>Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité et de financement basé sur les résultats, ainsi que les mécanismes de gouvernance en promouvant l'autonomie des institutions (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie. En effet, le Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés 2. Promouvoir la recherche et l'innovation 3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources <ul style="list-style-type: none"> * Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux * Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche * Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR) 4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux 5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants <p>Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.</p> <p>Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout</p>			



projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche participative pour mener à bien ce projet.

La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université,
- 3- La capacité de transférer les connaissances acquises à un grand nombre du cadre administratif de l'université lors des formations en cascade pour la clôture du projet.

Présentation Mehrez Romdhane (accompagnement aux changements)

Comme dans tout projet, des changements sont prévus aussi bien organisationnelle que structurelle. Par conséquent, il est indispensable de comprendre en général le changement et ses retombés positifs et négatifs.

Un échange entre les participants en ce qui concerne la définition du changement et sa nature.

Ce qu'il faut retenir est que :

*Le changement c'est une **rupture suffisamment significative** de l'un ou plusieurs de ces éléments, nécessitant un effort d'adaptation,

***Le changement c'est le passage d'un état vers un autre.**

La présentation continue en s'intéressant aux Caractéristiques du changement, Pourquoi faut-il changer ?, les typologies du changement...Bien sûr, comme dans tout changement, il y a opposition aux changements qui se manifeste par les deux dimensions affectives et cognitives.

« **Les hommes n'acceptent le changement que dans la nécessité et ils ne voient la nécessité que dans la crise.** »

Jean Monnet (1888-1979)

La courbe du changement (courbe du deuil) montrant l'évolution de l'état émotionnel cognitif et énergie de celui qui va subir le changement en fonction du temps. Il est important de signaler que selon la position dans cette courbe, le Manager doit avoir un comportement différent est adéquat à la situation.

Suite à cette première partie, une question est posée : **Quels sont, selon vous, les facteurs de réussite d'un projet de changement ?**

Les réponses sont résumées comme suit :

Avoir une vision claire et partagée de la cible

+ Mobiliser les équipes autour du projet et les motiver



+ Valoriser les succès

+ Organiser le projet

+ Mesurer les résultats et les faire connaître.

Mr Romdhane insiste sur le fait que tout cela est le rôle du manager qui doit, en plus, motiver son équipe, d'où le modèle de l'aventure 'le Roi Arthur et la quête du Graal' s'impose.

La présentation continue en s'intéressant à qu'est-ce qu'un projet de service ? Et quels sont les différents éléments qui le constituent ? Tout en précisant les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre. Tout ce ceci nous amène à parler des 5 étapes pour créer les conditions de l'engagement.

A la fin de la présentation 'la socio dynamique' est abordée. Face à un projet qui vient nécessairement perturber « **l'ordre établi** », les acteurs déploient une énergie plus ou moins importante.

On entend par énergie, les actions entreprises par les acteurs (et non les prises de position ou attitudes). L'énergie se manifeste en faveur du projet (**synergie**) ou en opposition au projet (antagonisme). Ceci nous conduit à parler de la carte des partenaires qui permet d'évaluer le potentiel de son équipe sur un projet donné et d'identifier :

- les acteurs convaincus par les bénéfices du projet et sur lesquels on pourra s'appuyer,
- ceux qui ont encore besoin d'être convaincus des bénéfices du projet, et
- les acteurs qui doutent du bien-fondé du projet, voire qui ont un projet concurrent

Ainsi la carte de partenaire donne donc une cartographie d'un collectif valable à un instant t sur un projet donné.

La présentation se termine par un cas pratique de positionnement des acteurs et comment mobiliser son équipe.

Durant les différentes présentations, les participants ont porté beaucoup d'importance à ce sujet et ils ont apprécié le sujet traité surtout qu'il n'a jamais été programmé dans les formations organisées par l'Université et auxquelles ils ont participé. Toutefois, ils ont insisté sur le fait que pour tous changements au niveau de l'Université, ils ont constaté beaucoup de résistance et qu'il est très difficile et généralement impossible que l'équipe adhère au changement... Ils pensent que pour les personnes adhère au changement, il faut qu'il y ait un impact financier. Or ceci, n'est possible que si l'Université puisse avoir plus d'autonomie. Ils ont insisté à ce que le responsable soit le premier motivé et qu'il crée un environnement propice à la discussion et au partage d'idées et d'information.

Présentation Mr Amara AMAMRA (Aperçu sur la Loi Organique du Budget)

Après le mot de bien venu et les présentations de Mr Mehrez ROMDHNE, Mr Amara AMAMRA a donné un aperçu sur la loi n°2019-15 du 13 février 2019 portant sur la Loi Organique du Budget qui représente le cadre juridique du passage de la préparation « classique » du budget se basant seulement sur la contrainte budgétaire dans un horizon limité par une seule année, à une planification budgétaire pluriannuelle se basant sur des objectifs et indicateurs de performance.

La présentation a mis l'accent sur certains nouveaux termes clés pour la planification budgétaire pluriannuelle à savoir :

- **Cadre des dépenses à moyen terme** qui est une technique de programmation glissante permettant la préparation du budget dans un horizon pluriannuel généralement triennal,



- **Cadre des dépenses à moyen terme sectoriel** qui donne une idée sur les crédits de chaque mission (auparavant s'appelle ministère) repartis selon les programmes et sous-programmes reflétant les objectifs et les stratégies sectoriels,
- **La performance** qui est la capacité d'un organisme ou une administration à exploiter d'une manière efficace les ressources mises à sa disposition afin de réaliser les objectifs tracés,
- **Le projet annuel de performance** qui est un document comporte les orientations stratégiques, l'ensemble des objectifs et indicateurs arrêtés pour chaque programme adoptés par une mission,
- **Le rapport annuel de performance** qui est un document qui met en exergue les différences entre la performance réalisée et les objectifs et indicateurs tracés dans le plan annuel de performance,
- **La soutenabilité du budget de l'Etat** qui est la capacité de l'Etat à honorer ses engagement et obligations et à préserver les équilibres financiers.

L'importance de cette présentation s'inscrit dans la préparation des participants pour mieux comprendre la présentation qui suit.

D'autre part, la lenteur qui marque le passage de la préparation « classique » du budget à une planification budgétaire pluriannuelle, avait un impact négatif sur l'intérêt que présentent certains participants pour l'adoption de cette vision. C'était alors une bonne occasion pour convaincre ces personnes par l'importance de la planification budgétaire pluriannuelle étant donné ce qu'elle permet en matière de gouvernance et de clairvoyance pour les objectifs et les indicateurs de performance.

Présentation Mr Mohamed HOUTA (présentation de la mission « Enseignement Supérieur et Recherche Scientifique)

Mr Mohamed HOUTA a enchainé avec la présentation qui précède en présentant la mission « Enseignement Supérieur et Recherche Scientifique ».

Il a commencé d'abord, par un petit rappel sur quelques principe de base préconisés par la Loi Organique du Budget, tels que la crédibilité, la transparence, la soutenabilité, la responsabilité, la responsabilisation, budgétisation orientée sur les résultats, garde des équilibres généraux et poursuite des plans de développement....

Puis il a décortiqué la mission « Enseignement Supérieur et Recherche Scientifique » en programmes et sous-programmes comme suit :

Prog1 : Enseignement Supérieur :

- Universités,
- ISETs,
- IEAQA .

Prog2 : Recherche scientifique :

- Laboratoires et unités de recherche
- Centre de recherche,



- ANPR,
- CNEAR,
- Cité des sciences,
- Palais des sciences.

Prog3 Œuvres universitaires :

- Offices œuvres (nord, centre et sud).

Prog4 Pilotage et appui :

- Services centraux,
- CCK,
- CPU.

Ensuite, il a présenté les objectifs et indicateurs de performance par programme et sous-programme tels qu'ils sont définis dans le plan de réforme de l'enseignement supérieur 2015-2020.

Enfin, il a montré la procédure de structuration du projet d'établissement en commençant par la présentation de l'établissement, faire le diagnostic de la situation actuelle, définir la vision et la stratégie, établir le cadre de performance, en déduire les activités et les budgétiser dans un cadre des dépenses à moyen terme.

Atelier 1 animé par Mohamed HOUTA (Brainstorming : définir un objectif, en déduire les activités et les budgétiser)

Atelier 2 animé par Amara AMAMRA (atelier de programmation budgétaire pluriannuelle au sein d'une université)

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

19 personnes ont bénéficié de cette formation (16 hommes et 3 femmes).
Les bénéficiaires sont essentiellement des Secrétaires principaux et sous directeurs



Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le future...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer et consolider les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer davantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Présentation Accompagnement aux changements (Mehrez Romdhane)

Vu que l'Université prépare l'exécution de son projet PAQ-DGSU ce qui va apporter plusieurs changements dans le fonctionnement de l'Université et de ses établissements, par conséquent, il faut s'attendre qu'il va y avoir une résistance aux changements prévus d'où l'importance et le choix de cette présentation.

Soutenabilité des actions dans le futur

Dissémination des activités et des livrables du projet SAGESSE dans d'autres événements,
Programmer d'autres formations auprès d'un large public,
Maitre à la disposition des participants les présentations, les exercices et corrections et les comptes rendus des journées de formation,
Suivi de l'impact de la formation sur le comportement des formés dans leurs milieux de travail .



Annex I - Liste de participants

PRENOM	NOM	INSTITUTION	POSITION
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	Vice-président
Ilyes	Triki	Institut Supérieur d'Informatique et de multimédia de Gabès	Responsable Finance
Ridha	Ben Moussa	Université de Gabès	Technicien
Riadh	Haj Abdallah	Institut Supérieur des sciences infirmière de Gabès	Secrétaire Général
Mohamed	Houta	Université de Gabès	Sous-Directeur
Heithem	Louhichi	Institut des sciences juridique de Gabès	Secrétaire établissement
Rym	Guefrech	Université de Gabès	Adm. En Chef
Soulef	Elajhouri	Université de Gabès	Adm général de l'ES
Lazhar	Rhouma	Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès	Secrétaire d'établissement
Samar	Abboud	Institut Supérieur d'Art et Métier de Gabès	Service Finance
Nessim	Souissi	Ecole Nationale d'ingénieurs de gabès	Secrétaire principal
Makram	Ben Mohamed	Ecole Nationale d'ingénieurs de gabès	Secrétaire général
Mhemed	Nahaoui	Institut Supérieur de Biotechnologie Appliquée de Médenine	Chef service
Lamia	Ben Khalifa	Institut Supérieur de Langue de gabès	Administrateur conseillé
Hella	Boubaker	Institut Supérieur d'Art et Métiers de Tataouine	Secrétaire Général
Mehrez	Bourguiba	Institut Supérieur des sciences humaines de Médenine	Secrétaire Général
Meftah	Bouzayene	Institut Supérieure de Langue de Gabès	Secrétaire Général
Bouزيد	Bouزيد	Institut Supérieur d'Informatique de Médenine	Secrétaire Général
Mohamed	Fekih	Institut Supérieur d'Informatique de Médenine	S. Finance
Amara	Amamra	Institut Supérieur d'Informatique et Multimédia de Gabès	Secrétaire Général



Annex II – Programme de la formation

08h30-08h45 **Accueil et inscription**

08h45-09h15 **Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE**
Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès

09h15-09h30 **Pause-café**

09h30-13h30 **Atelier : Planification budgétaire pluriannuelle**
Formateurs : Amara Amamra (Secrétaire Général de l'ISIM Gabès)
Houta Mohamed (sous-directeur à l'Université de Gabès)
Public cible : Secrétaires généraux et responsables financiers
Nombre : 25 personnes
Travail de Groupe d'1 heure et demie

13h30-14h **Restitution du travail et Conclusions**

14h **Déjeuner**



Annex III – Photos











UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès **جامعة قابس**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement :	_Formation : Projet d'établissement Accompagnement aux changements		
Date de la formation	23 mars 2021	Heure : 08h30	14h
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Wajdi Borghol	Lieu : Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)			
<p>Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.</p> <p>Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité et de financement basé sur les résultats, ainsi que les mécanismes de gouvernance en promouvant l'autonomie des institutions (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie. En effet, le Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés2. Promouvoir la recherche et l'innovation3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources<ul style="list-style-type: none">* Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux* Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche* Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR)4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants <p>Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.</p> <p>Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est</p>			



important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche participative pour mener à bien ce projet.

La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université.
- 3-

Présentation Mehrez Romdhane (accompagnement aux changements)

Comme dans tout projet, des changements sont prévus aussi bien organisationnelle que structurelle. Par conséquent, il est indispensable de comprendre en général le changement et ses retombés positifs et négatifs.

Un échange entre les participants en ce qui concerne la définition du changement et sa nature.

Ce qu'il faut retenir est que :

*Le changement c'est une **rupture suffisamment significative** de l'un ou plusieurs de ces éléments, nécessitant un effort d'adaptation,

***Le changement c'est le passage d'un état vers un autre.**

La présentation continue en s'intéressant aux Caractéristiques du changement, Pourquoi faut-il changer ?, les typologies du changement...Bien sûr, comme dans tout changement, il y a opposition aux changements qui se manifeste par les deux dimensions affectives et cognitives.

« [Les hommes n'acceptent le changement que dans la nécessité et ils ne voient la nécessité que dans la crise.](#) »

Jean Monnet (1888-1979)

La courbe du changement (courbe du deuil) montrant l'évolution de l'état émotionnel cognitif et énergie de celui qui va subir le changement en fonction du temps. Il est important de signaler que selon la position dans cette courbe, le Manager doit avoir un comportement différent est adéquat à la situation.

Suite à cette première partie, une question est posée : **Quels sont, selon vous, les facteurs de réussite d'un projet de changement ?**

Les réponses sont résumées comme suit :

Avoir une vision claire et partagée de la cible

+ Mobiliser les équipes autour du projet et les motiver

+ Valoriser les succès



+ Organiser le projet

+ Mesurer les résultats et les faire connaître.

Mr Romdhane insiste sur le fait que tout cela est le rôle du manager qui doit, en plus, motiver son équipe, d'où le modèle de l'aventure 'le Roi Arthur et la quête du Graal' s'impose.

La présentation continue en s'intéressant à qu'est-ce qu'un projet de service ? Et quels sont les différents éléments qui le constituent ? Tout en précisant les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre. Tout ce ceci nous amène à parler des 5 étapes pour créer les conditions de l'engagement.

A la fin de la présentation 'la socio dynamique' est abordée. Face à un projet qui vient nécessairement perturber « **l'ordre établi** », les acteurs déploient une énergie plus ou moins importante.

On entend par énergie, les actions entreprises par les acteurs (et non les prises de position ou attitudes). L'énergie se manifeste en faveur du projet (**synergie**) ou en opposition au projet (antagonisme). Ceci nous conduit à parler de la carte des partenaires qui permet d'évaluer le potentiel de son équipe sur un projet donné et d'identifier :

- les acteurs convaincus par les bénéfices du projet et sur lesquels on pourra s'appuyer,
- ceux qui ont encore besoin d'être convaincus des bénéfices du projet, et
- les acteurs qui doutent du bien-fondé du projet, voire qui ont un projet concurrent

Ainsi la carte de partenaire donne donc une cartographie d'un collectif valable à un instant t sur un projet donné.

La présentation se termine par un cas pratique de positionnement des acteurs et comment mobiliser son équipe.

Durant les différentes présentations, les participants ont porté beaucoup d'importance à ce sujet et ils ont apprécié le sujet traité surtout qu'il n'a jamais été programmé dans les formations organisées par l'Université et auxquelles ils ont participé. Toutefois, ils ont insisté sur le fait que pour tous changements au niveau de l'Université, ils ont constaté beaucoup de résistance et qu'il est très difficile et généralement impossible que l'équipe adhère au changement...Ils pensent que pour les personnes adhère au changement, il faut qu'il y ait un impact financier. Or ceci, n'est possible que si l'Université puisse avoir plus d'autonomie. Ils ont insisté à ce que le responsable soit le premier motivé et qu'il crée un environnement propice à la discussion et au partage d'idées et d'information.

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

15 personnes ont bénéficié de cette formation (8 hommes et 7 femmes).

Les bénéficiaires sont chefs service et sous directeurs de l'Université et quelques enseignants chercheurs.



Thème de la formation et pourquoi ce choix

Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le futur...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer, consolider et renforcer les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer d'avantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Présentation Accompagnement aux changements (Mehrez Romdhane)

Vu que l'Université prépare l'exécution de son projet PAQ-DGSU ce qui va apporter plusieurs changements dans le fonctionnement de l'Université et de ses établissements, par conséquent, il faut s'attendre qu'il va y avoir une résistance aux changements prévus d'où l'importance et le choix de cette présentation.

Soutenabilité des actions dans le futur

Dissémination des activités et des livrables du projet SAGESSE dans d'autres événements.

Programmer d'autres formations auprès d'un large public



Annex I - Liste de participants

PRENOM	NOM	INSTITUTION	POSITION
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	Vice-président
Wajdi	Borghol	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Secrétaire Général
Sana	Jmai	Ecole nationale des ingénieurs	Docteur génie chimique procédés
nouha	krir	Ecole nationale des ingénieurs	doctorante
Khaled	Ben ayed	Institut Supérieur des Sciences et Techniques des eaux	Technicien Principal
wafa	Saadi	Ecole nationale des ingénieurs	Docteur génie chimique procédés
Hanen	NOURI	ENIG	Maitre-assistant
zouhour	rajah	ENIG	Docteur
Ali	Rayes	ENIG	Maitre-assistant
Monia	Guiza	ENIG	Maitre de Conférences
Sami	Guiza	ENIG	MC
Mohamed	Abid	ENIG	Directeur des études
Eya	Maaloul	LEEEP	Chercheur
Lazhar	Rhouma	ENIG	Financier
Necim	Souissi	ENIG	Secrétaire principal



Annex II – Programme de la formation

08h30-08h45	Accueil et inscription
08h45-09h15	Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès
09h15-09h30	Pause-café
09h30-13h30	Atelier : Projet d'établissement et accompagnement aux changements Formateurs : Mehrez Romdhane (vice-président) Wajdi Borghol (secrétaire Général de l'ISG de Gabès) Travail de Groupe d'1 heure et demie
13h30-14h	Restitution du travail et Conclusions
14h	Déjeuner

Annex III – Photos











UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès **جامعة قابس**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement :	_Formation : Projet d'établissement Accompagnement aux changements		
Date de la formation	24 mars 2021	Heure : 08h30	14h
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Wajdi Borghol	Lieu : Université de Gabès	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)			
<p>Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.</p> <p>Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité et de financement basé sur les résultats, ainsi que les mécanismes de gouvernance en promouvant l'autonomie des institutions (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie. En effet, le Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés2. Promouvoir la recherche et l'innovation3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources<ul style="list-style-type: none">* Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux* Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche* Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR)4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants <p>Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.</p> <p>Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est</p>			



important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche participative pour mener à bien ce projet.

La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université.
- 3-

Présentation Mehrez Romdhane (accompagnement aux changements)

Comme dans tout projet, des changements sont prévus aussi bien organisationnelle que structurelle. Par conséquent, il est indispensable de comprendre en général le changement et ses retombés positifs et négatifs.

Un échange entre les participants en ce qui concerne la définition du changement et sa nature.

Ce qu'il faut retenir est que :

*Le changement c'est une **rupture suffisamment significative** de l'un ou plusieurs de ces éléments, nécessitant un effort d'adaptation,

***Le changement c'est le passage d'un état vers un autre.**

La présentation continue en s'intéressant aux Caractéristiques du changement, Pourquoi faut-il changer ?, les typologies du changement...Bien sûr, comme dans tout changement, il y a opposition aux changements qui se manifeste par les deux dimensions affectives et cognitives.

« [Les hommes n'acceptent le changement que dans la nécessité et ils ne voient la nécessité que dans la crise.](#) »

Jean Monnet (1888-1979)

La courbe du changement (courbe du deuil) montrant l'évolution de l'état émotionnel cognitif et énergie de celui qui va subir le changement en fonction du temps. Il est important de signaler que selon la position dans cette courbe, le Manager doit avoir un comportement différent est adéquat à la situation.

Suite à cette première partie, une question est posée : **Quels sont, selon vous, les facteurs de réussite d'un projet de changement ?**

Les réponses sont résumées comme suit :

Avoir une vision claire et partagée de la cible

+ Mobiliser les équipes autour du projet et les motiver

+ Valoriser les succès



+ Organiser le projet

+ Mesurer les résultats et les faire connaître.

Mr Romdhane insiste sur le fait que tout cela est le rôle du manager qui doit, en plus, motiver son équipe, d'où le modèle de l'aventure 'le Roi Arthur et la quête du Graal' s'impose.

La présentation continue en s'intéressant à qu'est-ce qu'un projet de service ? Et quels sont les différents éléments qui le constituent ? Tout en précisant les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre. Tout ce ceci nous amène à parler des 5 étapes pour créer les conditions de l'engagement.

A la fin de la présentation 'la socio dynamique' est abordée. Face à un projet qui vient nécessairement perturber « **l'ordre établi** », les acteurs déploient une énergie plus ou moins importante.

On entend par énergie, les actions entreprises par les acteurs (et non les prises de position ou attitudes). L'énergie se manifeste en faveur du projet (**synergie**) ou en opposition au projet (antagonisme). Ceci nous conduit à parler de la carte des partenaires qui permet d'évaluer le potentiel de son équipe sur un projet donné et d'identifier :

- les acteurs convaincus par les bénéfices du projet et sur lesquels on pourra s'appuyer,
- ceux qui ont encore besoin d'être convaincus des bénéfices du projet, et
- les acteurs qui doutent du bien-fondé du projet, voire qui ont un projet concurrent

Ainsi la carte de partenaire donne donc une cartographie d'un collectif valable à un instant t sur un projet donné.

La présentation se termine par un cas pratique de positionnement des acteurs et comment mobiliser son équipe.

Durant les différentes présentations, les participants ont porté beaucoup d'importance à ce sujet et ils ont apprécié le sujet traité surtout qu'il n'a jamais été programmé dans les formations organisées par l'Université et auxquelles ils ont participé. Toutefois, ils ont insisté sur le fait que pour tous changements au niveau de l'Université, ils ont constaté beaucoup de résistance et qu'il est très difficile et généralement impossible que l'équipe adhère au changement...Ils pensent que pour les personnes adhère au changement, il faut qu'il y ait un impact financier. Or ceci, n'est possible que si l'Université puisse avoir plus d'autonomie. Ils ont insisté à ce que le responsable soit le premier motivé et qu'il crée un environnement propice à la discussion et au partage d'idées et d'information.

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

10 personnes ont bénéficié de cette formation (5 hommes et 5 femmes).
Les bénéficiaires sont les responsables PAQ-DGSU, DGSE et Centre 4C .

Thème de la formation et pourquoi ce choix



Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le futur...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer, consolider et renforcer les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer d'avantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Présentation Accompagnement aux changements (Mehrez Romdhane)

Vu que l'Université prépare l'exécution de son projet PAQ-DGSU ce qui va apporter plusieurs changements dans le fonctionnement de l'Université et de ses établissements, par conséquent, il faut s'attendre qu'il va y avoir une résistance aux changements prévus d'où l'importance et le choix de cette présentation.

Soutenabilité des actions dans le futur

Dissémination des activités et des livrables du projet SAGESSE dans d'autres événements.
Programmer d'autres formations auprès d'un large public



Annex I - Liste de participants

PRENOM	NOM	INSTITUTION	POSITION
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	Vice-président
Wajdi	Borghol	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Secrétaire Général
Khaled	Ben ayed	Institut Supérieur des Sciences et Techniques des eaux	Technicien Principal
Thameur	BEN ALAYA	I.S.E.J.G	Enseignant et directeur de 4C
Saida	BEDOUI	ISSIG	Enseignante et directrice 4C
Abdennaceur	Jarray	ISIMED	Enseignant Directeur Département
Nader	Jaber	ISEJG	PTC
Sarra	Hafsa	ISGG	Enseignante et directrice 4C
Boulbèba	Matar	ISAMT	Enseignant Directeur 4C
fatma	kraiem	ISG GABES	Attachée
hanen	zaafouri	ISG GABES	Administrateur conseillé
najeh	ramzi	isggabes	Secrétaire principal

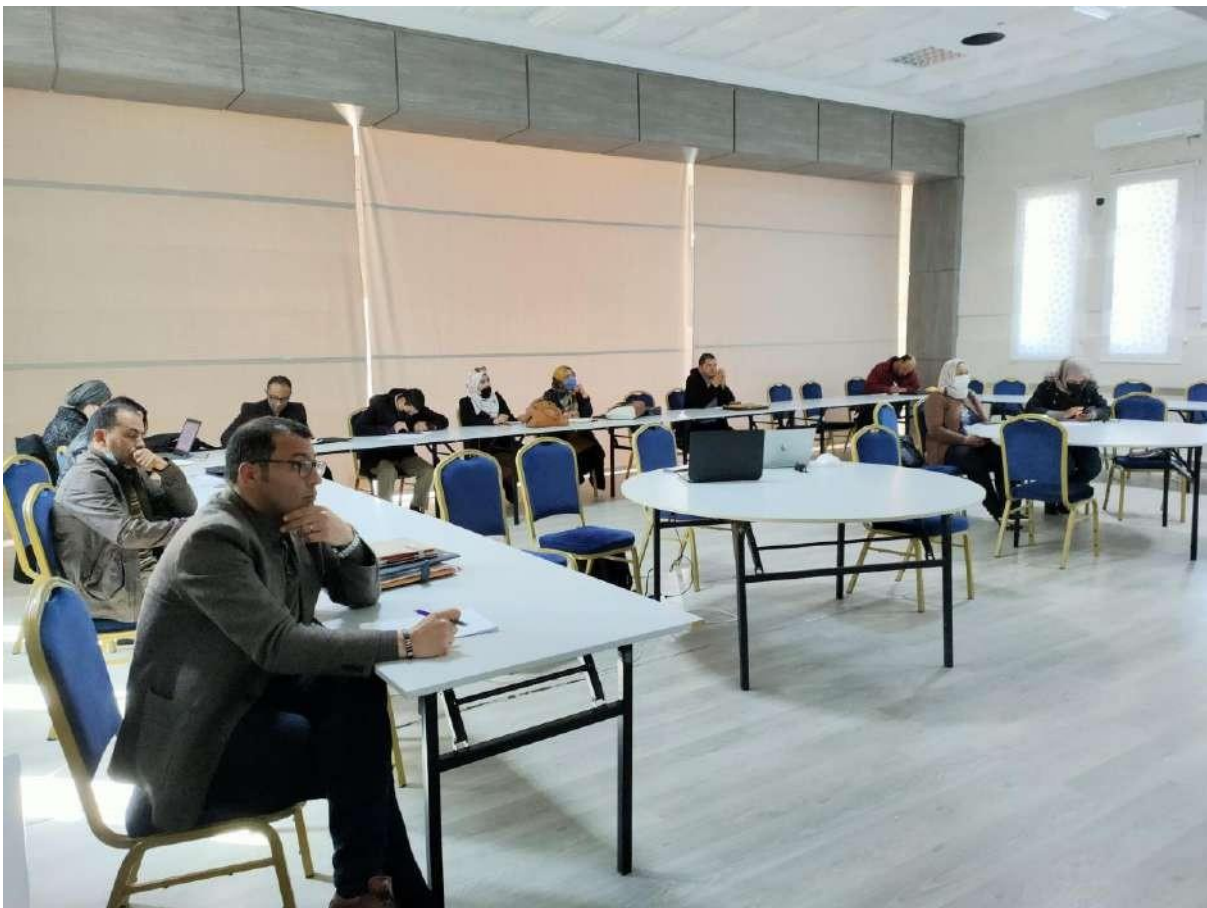


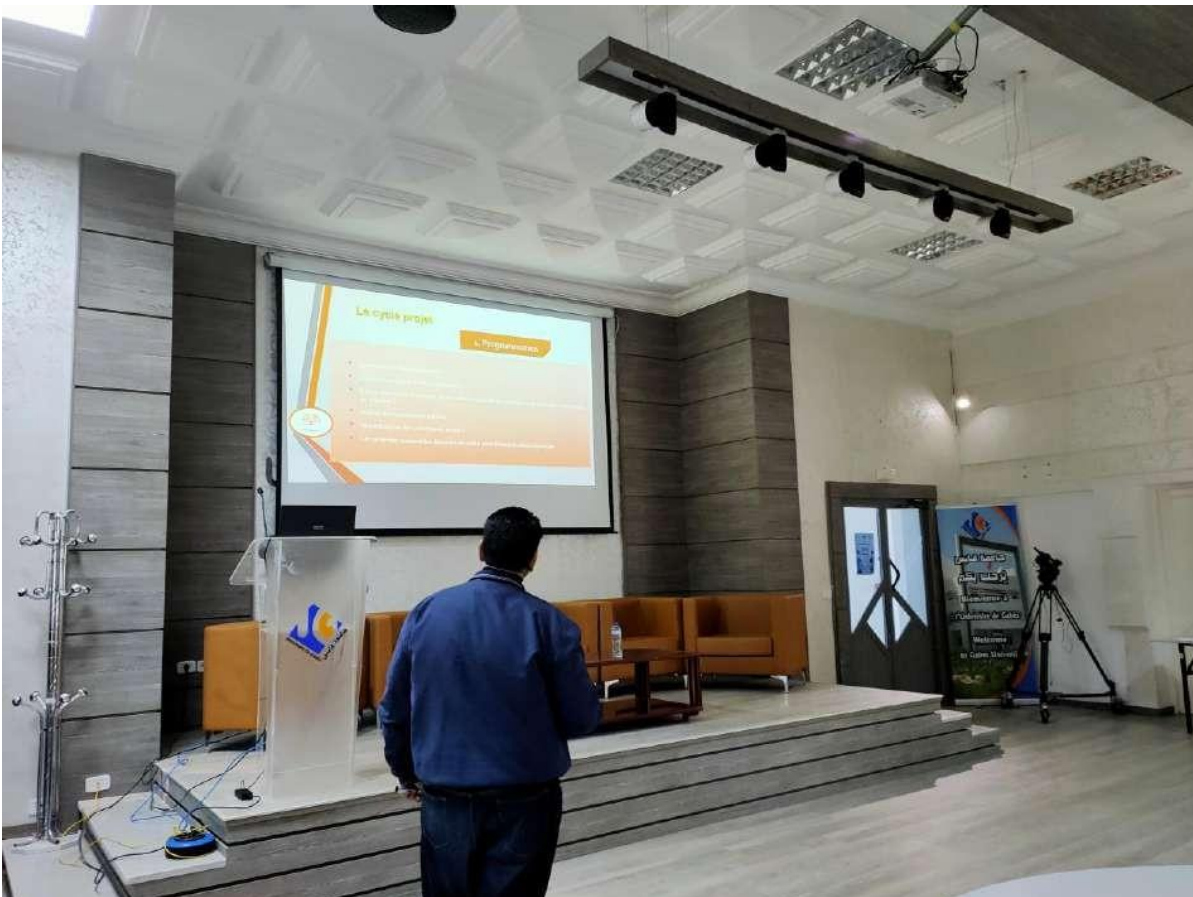
Annex II – Programme de la formation

08h30-08h45	Accueil et inscription
08h45-09h15	Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès
09h15-09h30	Pause-café
09h30-13h30	Atelier : Projet d'établissement et accompagnement aux changements Formateurs : Mehrez Romdhane (vice-président) Wajdi Borghol (secrétaire Général de l'ISG de Gabès)
13h30-14h	Restitution du travail et Conclusions
14h	Déjeuner

er

Annex III – Photos







UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès **جامعة قابس**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union







UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès **جامعة قابس**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement :	_Formation : Responsabilité Sociale des Universités Audit interne		
Date de la formation	31 mars 2021	Heure : 08h30	14h
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Boulbaba Guefrech Makram Ben mohamed	Lieu : Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès	En présentiel
Résumé sur le déroulement de la journée			
A-Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)			
<p>Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.</p> <p>Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité et de financement basé sur les résultats, ainsi que les mécanismes de gouvernance en promouvant l'autonomie des institutions (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie. En effet, le Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés2. Promouvoir la recherche et l'innovation3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources<ul style="list-style-type: none">* Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux* Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche* Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR)4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants <p>Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.</p> <p>Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout</p>			



projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche participative pour mener à bien ce projet.

La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université.

B-Présentation Boulbaba Guefrech (Responsabilité Sociale des Universités)

La Responsabilité Sociale des Universités :

- C'est quoi?
- Pour quels buts ?
- Le but principal de ce concept est de Former des citoyens responsables.

La RS (Responsabilité sociale) des universités se base sur un ensemble de principes et de valeurs à partir *du rôle social des universités dans l'enseignement, la recherche scientifique, le partenariat social et la gestion institutionnelle.*

Parmi les principaux problèmes sociaux envers lesquels l'université devrait être socialement responsable, on note :

- 1) la pauvreté et le chômage
- 2) la concentration des services dans les villes au détriment des régions rurales défavorisées
- 3) la faiblesse du niveau d'éducation
- 4) la croissance démographique et la mauvaise gestion des ressources naturelles
- 5) la dégradation des services publics et les défaillances du secteur public à répondre

Le réalisation de cette responsabilité (RSU) a travers les trois piliers du système universitaire :

- **L'enseignement** : réside dans la formation du capital social pour soutenir le développement économique, social et scientifique. À partir de là, les universités sont tenues d'assurer l'égalité des chances dans l'enseignement à tous, plus particulièrement les personnes à besoins spécifiques et les catégories les moins favorisées.
- **La recherche scientifique** est indispensable pour mettre les connaissances au service de la société et pour améliorer la qualité de vie des populations. Ainsi, la recherche ne saurait être menée



indépendamment des besoins de la société et de la nécessité d'en tirer les conclusions nécessaires qui permettraient d'en profiter pour résoudre les problèmes de manière à améliorer le bien-être et le niveau de vie des gens...

Le Partenariat social et l'esprit de citoyenneté (l'un des volets importants de la RSU consiste à former des citoyens productifs et responsables et à encourager la participation active au sein de la société civile ainsi que le développement des compétences. Il s'agit pratiquement de favoriser le transfert technologique, l'innovation, la formation continue...)

C- Présentation Makram Ben Mohamed (Audit Interne)

Comme il est déjà signalé, la troisième partie de cette journée porte sur le thème de l'audit interne. Mr. Makram Ben Mohamed a entamé la présentation de ce thème par l'illustration des définitions suivantes de l'audit interne :

L'audit interne est :

« Un processus méthodique, indépendant et documenté, permettant d'obtenir des preuves objectives (3.8) et de les évaluer de manière objective pour déterminer dans quelle mesure les critères d'audit (3.7) sont satisfaits ».

« Une activité indépendante et objective qui donne à une organisation une assurance sur le degré de maîtrise de ses opérations, lui apporte des conseils pour les améliorer, et contribue à créer de la valeur ajoutée ».

« Un examen destiné à évaluer une situation donnée par rapport à des exigences internes (procédures) ou externes (normes, réglementations...). Il doit :

- vérifier la conformité par rapport à ces exigences,
- mesurer l'efficacité des mesures en place,
- Détecter les pistes d'amélioration éventuelles.

L'audit interne est un outil permettant :

D'évaluer la performance et l'amélioration continue du système de management de la qualité, de sensibiliser le personnel aux méthodes, pratiques et règles à respecter, de mieux se préparer aux audits de certification à des normes référentiels ».

Etant donné que l'audit Qualité interne est un véritable pilier dans le maintien et l'amélioration d'un Système de management, et pour mieux approfondir les connaissances des participants dans ce contexte, le formateur a donné un aperçu sur les conseils pratiques pour booster les audits internes :

Pour un management efficace des audits :

Définir les clients de l'audit, mesurer la satisfaction de ses clients, animer son équipe d'audit, renouveler son équipe d'audit, définir des règles de fonctionnement, concevoir un rapport d'audit digest pour les auditeurs et les audités,

Pour un programme d'audit efficace :

Co-construire le programme d'audit, affecter les bons auditeurs aux bons audits, organiser des campagnes d'audit, évaluer la charge du travail liée à votre programme d'audit

Préparer et conduire des audits efficaces :

Bien préparer ses audits, définir votre agenda d'audit, savoir questionner, débiter par le contexte, lancer l'audit par une question ouverte, soyez factuel en utilisant les questions fermées, ne pas oublier les questions de contrôle,

Valoriser les résultats de l'audit :

Aller à l'essentiel, prendre sa plume pour la rédaction, valoriser les conclusions d'audit,



Pour conclure :

L'important c'est que les audits apportent toujours une réelle valeur ajoutée dans votre établissement.

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

13 personnes ont bénéficié de cette formation (9 hommes et 4 femmes).
Les bénéficiaires sont les Directeurs des Etudes et des Stages.

Thème de la formation et pourquoi ce choix

Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le futur...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer, consolider et renforcer les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer d'avantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Soutenabilité des actions dans le futur

Dissémination des activités et des livrables du projet SAGESSE dans d'autres événements.

Programmer d'autres formations auprès d'un large public



Annex I - Liste de participants

PRENOM	NOM	INSTITUTION	POSITION
Mehrez	Romdhane	Université de Gabès	Vice-président
Salwa	SAID	ISIMG	MA Directeur des Etudes
Mohamed	ABID	ENIG	MA Directeur des études
Makram	Ben Mohamed	ENIG	SG
Ramzi	Achour	Université de Gabès	Administrateur Conseillé
hedi	Jaouachi	Université de gabes	fonctionnaire
Boulbaba	guefrech	Université de gabes	Directeur des services communs
Ali	Hajaji	Université de Gabes	Administrateur conseillé
Noureddine	Noureddine	ENIG	MDC
Sindi	gamra	Univ gabes	Adm conseillé
chaima	Hassine	Univ gabes	secrétaire l'UG
karim	Boukhchina	Univ gb	Ass.prat.rech.pricipal.
Boumedyen	Boussaid	ENIG	Directeur des stages



Annex II – Programme de la formation

08h30-08h45	Accueil et inscription
08h45-09h15	Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès
09h15-11h	Thème de la formation (1): Responsabilité Sociale des Universités Formateur (1) : Boulbaba Guefrech (Directeur des Services Communs de l'Université de Gabès)
11h-11h15	Pause-café
11h15-13h	Thème de la formation (2) : Audit interne Formateur (2) : Makram Ben Mohamed (Secrétaire Général de l'ENI de Gabès)
13h-14h	Restitution du travail et Conclusions des deux formations
14h	Déjeuner



Annex III – Photos









UNIVERSITÉ DE GABÈS
University of Gabès **جامعة قابس**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement :	__Formation Sphinx_____Date_____25-26 mars 2021_____		
Date de la formation	25-26 mars 2021	Heure : 08h30	13h30
Compte rendu préparé par	Mehrez Romdhane Samiha Annabi	Lieu : Université de Gabès	En présence

Résumé sur le déroulement de la journée

Présentation Mr Mehrez ROMDHANE (Présentation Projet SAGESSE)

Durant les différentes journées dédiées à la formation en cascade, Mr Mehrez Romdhane, après avoir souhaité la bienvenue aux différents participants, commence la journée par la présentation du projet SAGESSE. En effet, la présentation commence par la période de mise en œuvre du projet tout en soulignant que la fin du projet a été retardée au 14 juillet contenue de la pandémie COVID19.

Les différents partenaires dans ce projet ERASMUS+ sont énumérés et l'objectif du projet est annoncé. Il vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son **système d'assurance qualité** et de financement basé sur les résultats, ainsi que les **mécanismes de gouvernance** en promouvant **l'autonomie des institutions** (autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière). Il est important de mentionner que ce projet s'inscrit parfaitement dans le processus de la **Réforme de l'Enseignement supérieur et de la recherche en Tunisie**. En effet, le **Plan stratégique 2015-2025 comporte 5 grands objectifs :**

1. Améliorer la qualité de la formation universitaire et l'employabilité des diplômés
2. Promouvoir la recherche et l'innovation
3. Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources
 - * Promouvoir la bonne gouvernance à tous les niveaux
 - * Instaurer l'autonomie des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
 - * Adopter un système de gestion favorisant la performance aux trois niveaux (MESRS, universités, EESR)
4. Réviser la carte universitaire pour un meilleur ancrage et équilibre régionaux
5. Promouvoir la formation pédagogique des enseignants

Les mots clés du projet SAGESSE sont les mêmes que le plan stratégique, à savoir, qualité, gouvernance et autonomie.

Les différents works packages du projet sont cités ainsi que les livrables tout en expliquant que dans tout projet, il y a des works packages transversaux : qualité, diffusion et gestion. Le rôle de tous les partenaires est important pour la réussite du projet, en particulier celui du coordinateur UNIMED, qui a utilisé une approche



participative pour mener à bien ce projet.

La présentation fini par une synthèse des différentes formations, les critères de choix des personnes choisies et mettre la formation dans son contexte, puisque ceux qui ont été formés dans ce projet sont aujourd'hui présents pour passer le message ; c'est la formation en cascade.

Les participants ont montré beaucoup d'intérêts à ce projet et quelques-uns ont déclaré qu'ils n'ont pas entendu parler ; Suite à la discussion, il s'est avéré que ces personnes ne font pas d'effort pour aller visiter le site de l'Université de Gabès. A cette occasion, Mr Romdhane a insisté que chaque jour, nous devrions visiter au moins une fois le site de l'Université et du Ministère.

Une autre question qui revient assez souvent : quels sont les critères de choix des participants aux formations. A cette question, Mr Romdhane précise que le choix est basé essentiellement sur deux critères :

- 1- La nature de la formation exige une qualité et des compétences précises du participant,
- 2- l'implication du candidat dans la vie de son établissement et Université.

Présentation Mme Samiha Annabi (Formation Sphinx)

Mise en place d'une enquête avec Sphinx iQ2 : Conception du questionnaire/guide et mise en forme du formulaire / Rédaction et paramétrage des questions / Personnalisation du formulaire / Création d'un modèle de page.

Diffusion de l'enquête sur Internet : mise en ligne du questionnaire et envoi des e-mails - Intégration des réponses (mode manuel, import fichier, diffusion web).

Découverte de l'environnement de travail de DATAVIV' - Principes des vues

Dépouillement et analyse de premier niveau - Analyses à plat : interprétation des indicateurs statistiques selon chaque type de variables (effectifs, pourcentages, moyennes) - Mises en classes des variables numériques - Ordonner, regrouper des modalités et définir un barème (questions fermées ou échelles) - Représentation graphique des tris à plat : histogramme, indicateur, image, carte géographique, nuage de mots...

Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

17 personnes ont bénéficié de cette formation (9 hommes et 8 femmes).

Les bénéficiaires sont des administrateurs, techniciens, ingénieurs et enseignants.



Thème de la formation et pourquoi ce choix

Présentation projet SAGESSE (Mehrez Romdhane)

Cette intervention a quatre objectifs :

- Faire connaître le projet SAGESSE au plus large public de l'Université de Gabès, en particulier, auprès de son cadre et diffuser les retombés de ce projet pour les exploiter au mieux dans le future...
- L'importance de ce type de projet pour améliorer et consolider les compétences du corps enseignant et administrative de l'Université.
- Il faut participer d'avantage aux montages de projets pour améliorer, d'une part, la visibilité et le rayonnement de notre Université, et d'autre part, avoir un financement qui vient compléter et soutenir le budget de l'Université.
- Mettre les participants dans le contexte de cette formation.

Présentation Mme Samiha Annabi (Formation Sphinx)

A travers cette formation, les participants ont découvert un nouvel outil de conception, paramétrage, diffusion des enquêtes et dépouillement et analyse des données.

L'objectif de ce choix : doter les établissements d'un outil de suivi des étudiants, enseignants et les encourager à lancer des enquêtes d'évaluation, de satisfaction...

Soutenabilité des actions dans le futur

Programmer des enquêtes de suivi des étudiants et diplômés (université et établissement) en utilisant le logiciel Sphinx dès la conception du questionnaire jusqu'à l'analyse des résultats.



Annex I - Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Boussefa	Mohamed	Institut Supérieur des Sciences Humaines de Médenine	Technicien supérieur
Ouaja	Taher	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Gabès	Détaché de l'enseignement secondaire
Amami	Ikram	Institut Supérieur des Systèmes Industriels de Gabès	Technicien supérieur
Khorana	Malika	Institut Supérieur d'Informatique et du Multimédia de Gabès	Secrétaire principal
Fall	Mohamed Ali	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignant
Hsis	Boubaker	Institut Supérieur des Etudes Juridiques de Gabès	Ingénieur en chef
Ghaibi	Nadia	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Enseignante
Tayari	Zina	Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès	Ingénieur principal
Zitouni	Souad	Institut Supérieur de Biologie Appliquée de Médenine	Bibliothécaire
Elantir	Taoufik	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Tataouine	Technicien
Boubahri	Nawel	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Tataouine	Programmeur
Chouikhi	Ali	Institut Supérieur d'Informatique de Médenine	Ingénieur principal
Hassine	Khaled	Faculté des Sciences de Gabès	Enseignant
Lazrag	Jamila	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Technicien
Jridi	Fatma	Institut Supérieur de Gestion de Gabès	Technicien
Majdoub	Helmi	Institut Supérieur des Langues de Gabès	Analyste
Lassouad	Walid	Institut Supérieur des Langues de Gabès	Technicien principal



Annex II – Programme de la formation

1ère journée - Jeudi 25 mars 2021

08h30-08h45

Accueil et inscription

08h45-09h30

Présentation du projet ERASMU+ SAGESSE

Mehrez Romdhane, Vice-président université de Gabès

09h30-13h00

Atelier1 : Sphinx iQ2

Mise en place d'une enquête avec Sphinx iQ2 - Conception du questionnaire/guide et mise en forme du formulaire - Rédaction et paramétrage des questions - Gestion des filtres - Personnalisation du formulaire - Création d'un modèle de page - Collecte des données - Diffusion de l'enquête sur Internet : mise en ligne du questionnaire et envoi des e-mails - Intégration des réponses (mode manuel, import fichier, diffusion web)

Formateurs : Samiha Annabi (point focal Sphinx à l'Université de Gabès)

Public cible : points focaux Sphinx 'établissements' et cadre informatique UG

13h00-13h30

Restitution du travail et Conclusions

2ème journée - Vendredi 26 mars 2021

08h30-08h45

Accueil et inscription

08h45-13h00

Atelier 2 : Sphinx iQ2 et DATAVIV'

Découverte de l'environnement de travail de DATAVIV'

Principes des vues

Dépouillement et analyse de premier niveau - Analyses à plat : interprétation des indicateurs statistiques selon chaque type de variables (effectifs, pourcentages, moyennes) - Mises en classes des variables numériques - Ordonner, regrouper des modalités et définir un barème (questions fermées ou échelles) -

Représentation graphique des tris à plat : histogramme, indicateur, image, carte géographique, nuage de mots...

Formateurs : Samiha Annabi (point focal Sphinx à l'Université de Gabès)

Public cible : points focaux Sphinx 'établissements' et cadre informatique UG

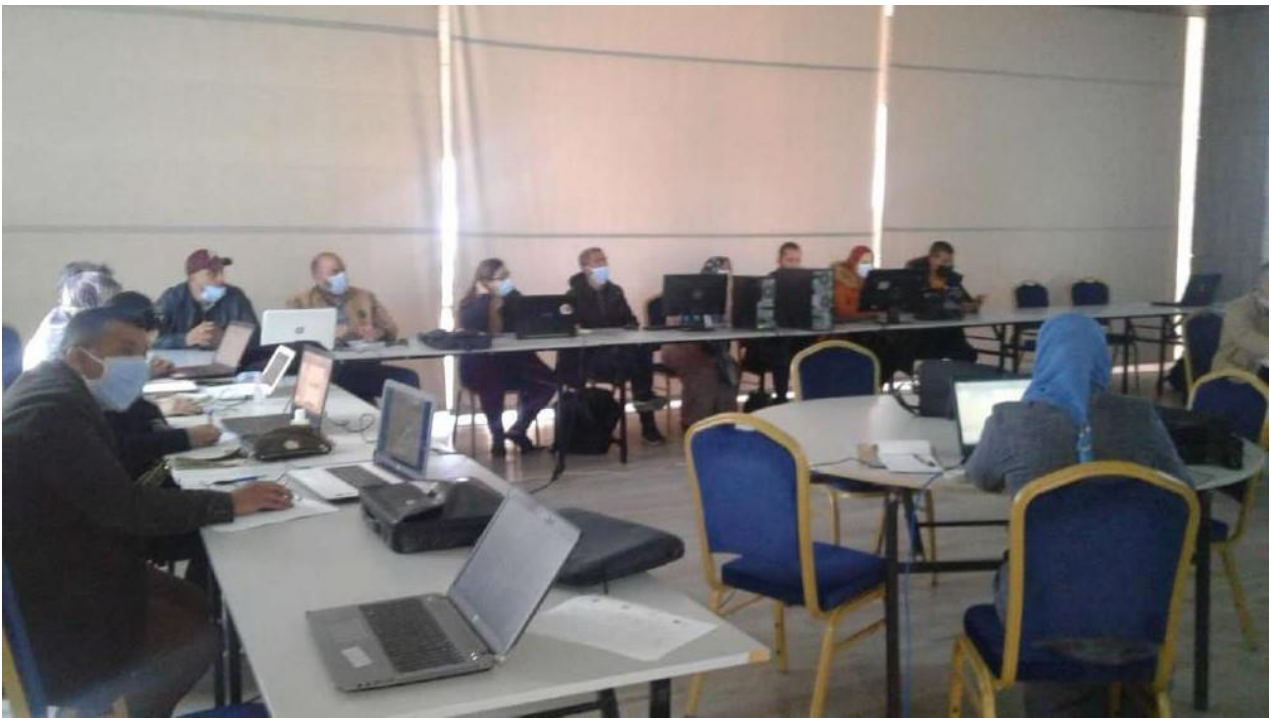
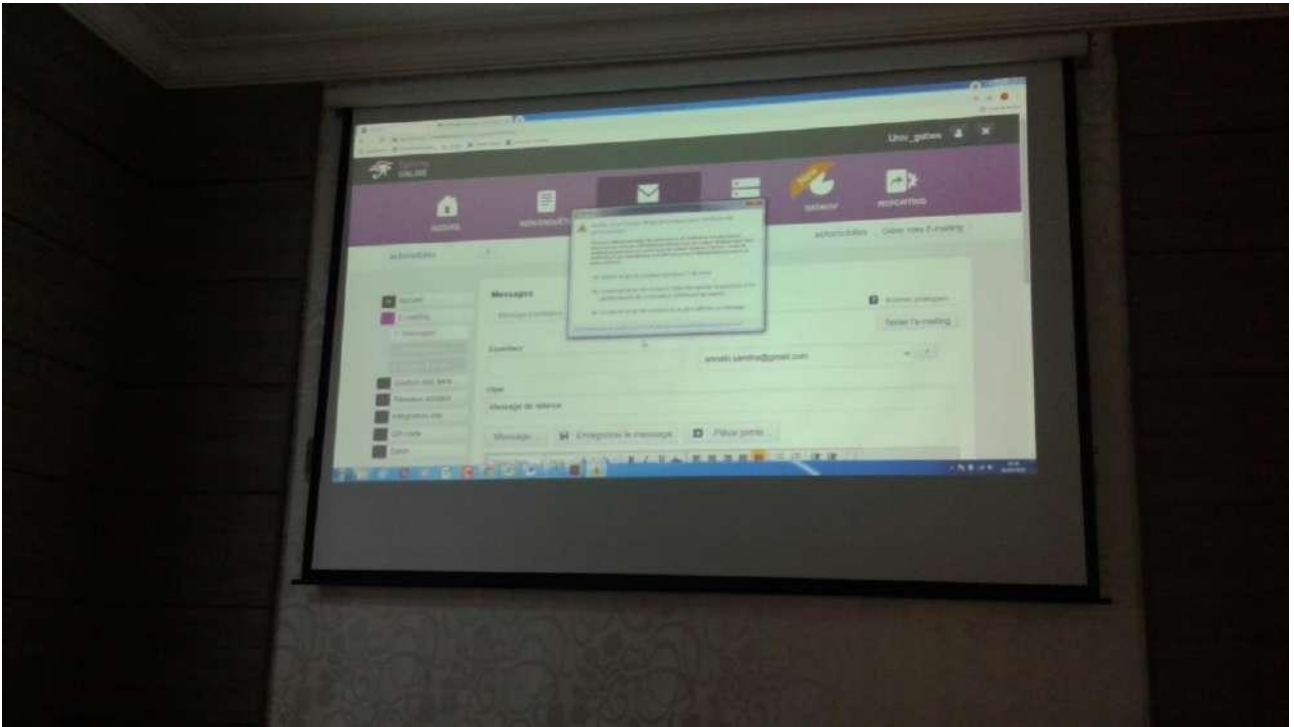
13h00-13h30

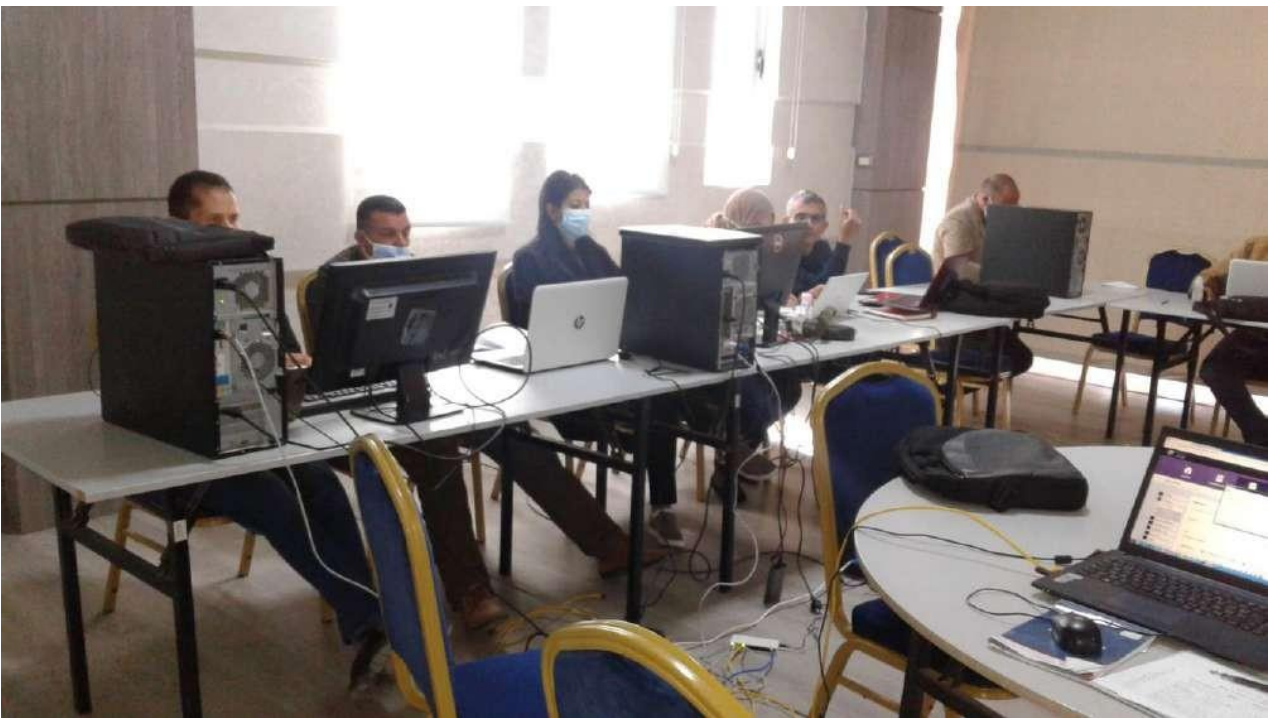
Restitution du travail et Conclusions

Annex III – Photos















SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU FORMATIONS « EN CASCADE »



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : L'Administration Électronique des Ressources d'Information : Les Technologies Émergentes et les défis de la Transition Numérique aux Bibliothèques Universitaires La Manouba_ Date les 21, 22 et 23 Avril 2020			
Date de la formation	les 21, 22 et 23 Avril 2020	Heure : de 9H00 à 12H00	
Compte rendu préparé par	Imed HIDRI	Lieu : Université de la Manouba	En ligne
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>L'ouverture de la formation est faite par la présidente de l'université, elle a mis en exergue le cadre de la formation en situant le projet sagesse et ses innombrables liens avec le projet stratégique de l'université, les directeurs des bibliothèques ont exprimés leurs remerciements à cette initiative et à l'intérêt porté à leur métier.</p> <p>Après avoir rappelé de l'objectif de la formation, son découpage pédagogique et après avoir recensé les attentes des formés lors d'un tour de table de présentation en ligne, le formateur a entamé la formation de la 1^{er} journée.</p> <p>Tout au long de la formation qui s'est déroulé pendant 03 jours, le formateur s'est appuyé sur des outils pédagogiques appropriés et des supports de cours systématiquement actualisés ainsi que des études de cas concernant des bibliothèques universitaires internationales et des modèles de gouvernance adoptés par d'autres universités dans le monde..</p> <p>Le formateur a su intéresser ses interlocuteurs, maintenir leur attention, les faire adhérer aux divers problématiques et défis du métier du bibliothécaire (spécialiste de l'information) , les débats ont été d'un haut niveau assurant une volonté très prononcé de la part des directeurs des bibliothécaires de se mettre à niveau et d'adhérer aux divers projets de digitalisation entamé par l'Université de la Manouba.</p>			



Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)

	Etablissement Universitaire	Participant	Position	N° de Tel
1	Siege de l'Université	Mme Souad Saihi	Responsable Biruni (*)	99 381 591
2	faculté des Lettres, des Arts et des Humanités	Mme Dorra Challakhi	Directrice BU	58061667
3	Ecole Supérieure de Commerce	Mme Olfa Bendhaou	Directrice BU	99 207 063
4	Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises	Mme Jihen Frouja	Directrice BU	99 318 329
5	Ecole Nationale des Sciences de l'Informatique	Mme Samia Haddaji	Directrice BU	97482142
6	Institut Supérieur des Arts Multimédia de la Manouba	Mme Chahira Abdellaoui	Directrice BU	97 334 516
7	Institut de Presse et des Sciences de l'Information	Mme Amel Zouabi	Directrice BU	28148404
8	Ecole Supérieure des Sciences et Technologies du Design	Mme Hanen Bacha	Directrice BU	25.928.916
9	Institut Supérieur de Documentation	Mme Fatma Mrad	Directrice BU	24 840 509
10	Institut Supérieur de Biotechnologie de Sidi Thabet	Mme Yosra Zaououi	Directrice BU	52206881
11	Institut Supérieur de l'Histoire de la Tunisie contemporaine	Mme Ines Kchok	Directrice BU	92 450 284

(*)Le réseau des bibliothèques universitaire de la tunisie, connu sous l'acronyme **BIRUNI** (**BI** : «BIbliothèque», **RUNI** : «**R**essources **UNI**versitaires»).



Thème de la formation et pourquoi ce choix

Présentation :

Ce cycle de formation, orienté aux directeurs des bibliothèques à l'université de la Manouba, a été organisé dans le cadre du projet SAGESSE pour leur présenter la notion de l'administration Électronique des Ressources d'Information, les principes de la transition numérique au secteur des bibliothèques universitaires et du "Knowledge Management" .

Cette formation vise aussi à parcourir l'impact des différentes technologies émergentes comme : The Internet of Things, The Big Data, the Cloud Computing, Dépôt numérique... dans la conduite des projets de transition numérique dans les bibliothèques universitaires et les centres de documentation.

Objectifs :

Définition de l'administration électronique des ressources de l'information, présenter les technologies émergentes indispensables pour la conduite des projets de transition numérique dans les bibliothèques universitaires et les centres de documentation.

Thèmes de la formation :

- 1- Définition de l'administration électronique des ressources de l'information
- 2- La transition numérique dans les bibliothèques universitaires : le Concept et les défis de l'application
- 3- The Internet of Things, The Big Data, the Cloud Computing, Dépôt numérique...Définitions, Opportunités et défis
- 4- La conduite des projets de transition numérique appliquée aux bibliothèques de l'université de la Manouba : Etudes, cadre du travail, et les défis de la réalisation.

Motivation du choix du thème et de la population cible :

Le déploiement exponentiel des usages d'Internet et des réseaux électroniques, ainsi que la généralisation du document numérique ont bousculé le monde des bibliothèques. C'est l'organisation même de la bibliothèque qui est remise en cause par les Technologies de l'Information et de la Communication (TIC). Les ressources augmentent : document numérique en local ou à distance, de nouveaux services apparaissent : catalogage et indexation des ressources électroniques, numérisation



des documents, consultation à distance des ressources électroniques.

Dans ce contexte, le bibliothécaire conserve ses fonctions traditionnelles auxquelles s'adjoignent de nouvelles pratiques professionnelles comme la veille scientifique et technique, l'expertise de l'information et sa structuration, dans le sens d'une meilleure clarté pour l'utilisateur, ainsi que la création de nouveaux produits documentaires. Dans ce sens, le bibliothécaire devrait maîtriser l'environnement de l'édition électronique et renforcer son rôle au niveau de la conception et le développement de produits documentaires sur support électronique.

Dans le paysage universitaire tunisien, ce type de bibliothèques est rattaché à tout établissement d'enseignement supérieur (faculté, institut supérieur, école supérieure).

C'est pourquoi les bibliothécaires des institutions universitaires de l'université de la Manouba doivent se positionner autrement dans leurs institutions universitaire et tirer le meilleur parti des potentialités offertes par le numérique, qu'ils puissent fournir aux étudiants et aux chercheurs les ressources dont ils ont besoin au bon moment et au bon format sans pour autant renoncer à leurs missions traditionnelles de traitement et de diffusion de l'information. Le bibliothécaire aura toujours besoin d'une mise à jour de ses connaissances afin de s'adapter aux nouvelles exigences de la profession.

Soutenabilité des actions dans le futur

A l'issue de la session de formation, les directeurs des bibliothèques universitaires se sont constitué un groupe WhatsApp pour rester en contact et pour échanger les expériences et les bonnes pratiques.

La présidente de l'université a décidé qu'elle organisera en faveur des bibliothécaires universitaires des réunions périodiques pour appréhender les attentes et les besoins en formation et en outils des bibliothécaires Universitaires, les réformes et les actions promues par l'université de la Manouba dans le cadre du PAQ-DGSU ainsi que dans le cadre du plan stratégique concernant le système d'information documentaire et la digitalisation des services des bibliothèques seront discutés et mises en application en étroite collaboration des bibliothécaires.

Une série de formation dédiée aux bibliothécaires et à leurs adjoints dans le cadre du plan de formation annuelle de l'université a été mise en place sur instruction de la présidente de l'université de la manouba suite à l'évaluation de la formation organisée dans le cadre de sagesse.



Annex I - Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Mme Souad	Saihi	Siege de l'Université	Bibliothécaire et Responsable Biruni (*)
Mme Dorra	Challakhi	faculté des Lettres, des Arts et des Humanités	Directrice BU
Mme Olfa	Bendhaou	Ecole Supérieure de Commerce	Directrice BU
Mme Jihen	Frouja	Institut Supérieur de Comptabilité et d'Administration des Entreprises	Directrice BU
Mme Samia	Haddaji	Ecole Nationale des Sciences de l'Informatique	Directrice BU
Mme Chahira	Abdellaoui	Institut Supérieur des Arts Multimédia de la Manouba	Directrice BU
Mme Amel	Zouabi	Institut de Presse et des Sciences de l'Information	Directrice BU
Mme Hanen	Bacha	Ecole Supérieure des Sciences et Technologies du Design	Directrice BU
Mme Fatma	Mrad	Institut Supérieur de Documentation	Directrice BU
Mme Yosra	Zaououi	Institut Supérieur de Biotechnologie de Sidi Thabet	Directrice BU
Mme Ines	Kchok	Institut Supérieur de l'Histoire de la Tunisie contemporaine	Directrice BU



Annex II – Programme de la formation

1- Définition de l'administration électronique des ressources de l'information

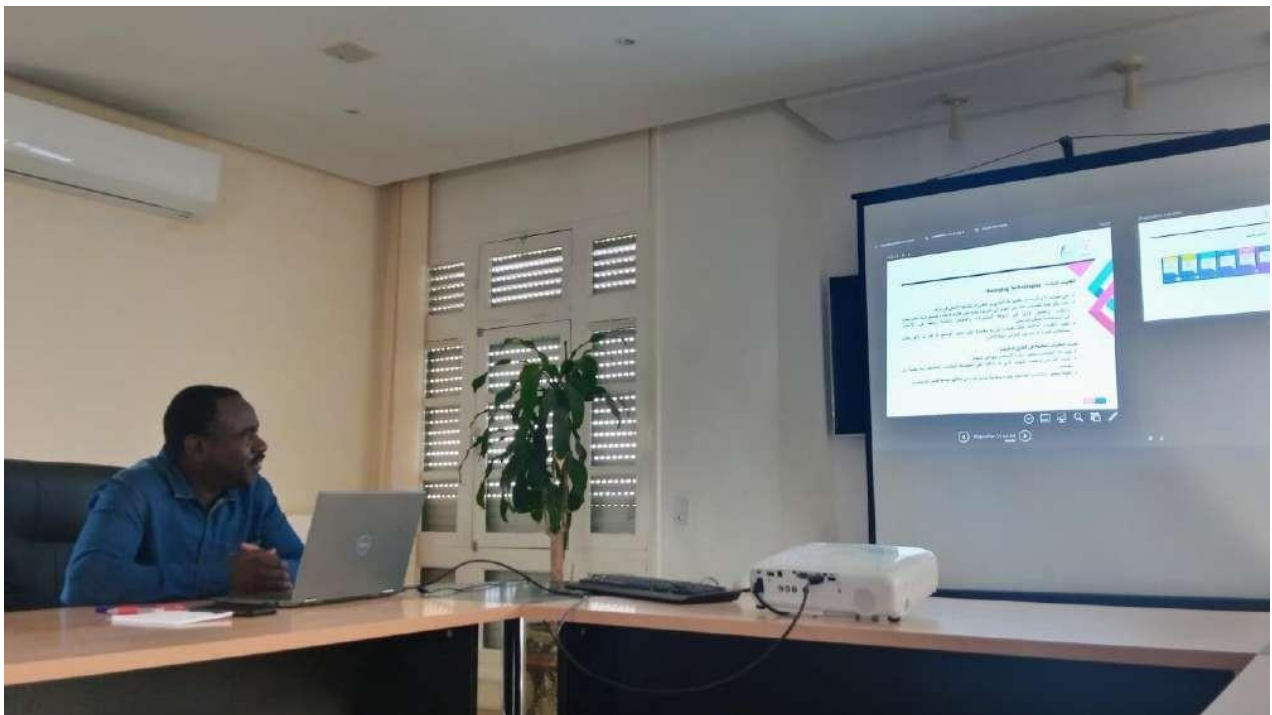
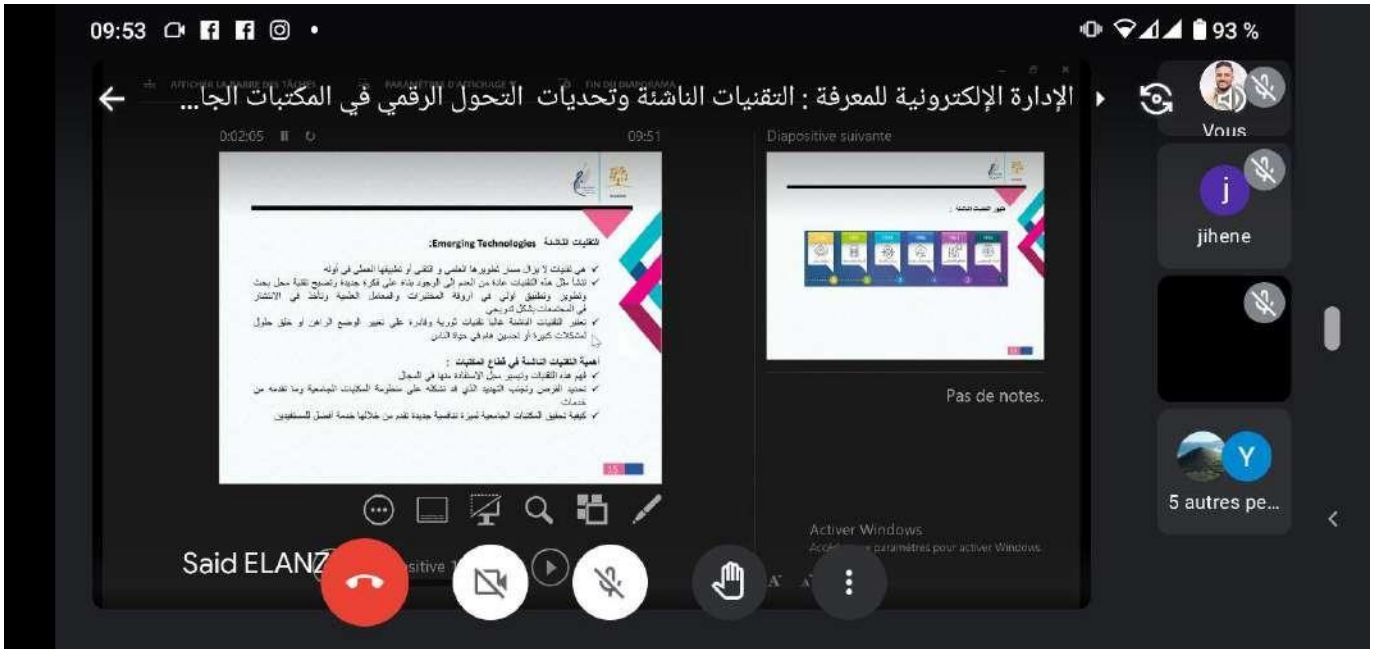
2-La transition numérique dans les bibliothèques universitaires : le Concept et les défis de l'application

3- The Internet of Things, The Big Data, the Cloud Computing, Dépôt numérique...Définitions, Opportunités et défis

4- La conduite des projets de transition numérique aux bibliothèques de l'université de la Manouba : Etudes, cadre du travail, et les défis de la réalisation



Annex III – Photos



الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence : هو سلوك وخصائص معينة تكتمل بها البرامج الحاسوبية، تجعلها تحاكي القدرات الذهنية البشرية وأنماط عملها. من أهم هذه الخصائص القدرة على التعلم والاستنتاج ورد الفعل على أوضاع لم يتبرمج في الآلة. عن وبكيبيا

أنواع الذكاء الاصطناعي

الذكاء الاصطناعي الضعيف	الذكاء الاصطناعي القوي
ذكاء مخصص يقوم بعمل شيء محدد	ذكاء يصل لقدرات البشر
<p>مثال</p> <p>السيارات ذاتية القيادة</p> <p>تطبيق Siri</p>	<p>مثال</p> <p>تخصيص أفلام الجراح العظمى</p>

Activater Windows
 Activer Windows
 Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Said ELANZ

17

Participants: Vous, Said, Bendhaw, I, 10 autres p...

Vous êtes en train de présenter

Vous présentez à tous les participants

Arrêter la présentation

Participants: Vous, Said, INES, 8 autres pe...



← À propos de cet appel

Participants

Infos

- Taher TRABELSI (Vous)
- amel zouabi
- Bendhaw Olfa
- Chahira Abdellaoui
- Chahira Abdellaoui
- challakhi dorra
- FATMA MRAD
- HANEN BACHA
- INES KOCHK
- jihene iscae
- Said ELANZ
- Said ELANZ (présentateur)
- Samia Haddaji
- YOSRA ZAOUOUI





SAGESSE



COMPTE RENDU

**Atelier de travail : Mise en œuvre de
l'ASSURANCE Qualité Interne (AQI) et Externe
(AQE) au sein des EESR**

LE 25 FEVRIER 2021

Projet :	Projet d'appui à la Qualité pour le développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ DGSU)		
Titre événement : Mise en œuvre de l'ASSURANCE Qualité Interne (AQI) et Externe (AQE) au sein des EESR Date 25 février 2021			
Date de la formation	25/02/2021	Heure : 9h	
Compte rendu préparé par Sabrina Soussia		Lieu : Faculté de Médecine Dentaire de Monastir	En présence
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Dans le cadre du projet PAQ DGSU et le lot de travail 3 WP3 du projet Sagesse , l'Université de Monastir (UM) a organisé un atelier de travail le 25 Février 2021 à la Faculté de Médecine Dentaire de Monastir. Cette réunion a rassemblé les responsables des comités pour la qualité au sein des établissements relevant de l'UM, les responsables des bureaux qualité, les coordonnateurs des projets PAQ DGSE, les doyens et directeurs des établissements.</p> <p>En annexes la liste des participants et le programme de la réunion.</p> <p>Pr. Hédi BEL HADJ SALAH, Président de l'UM et Chef du projet PAQ DGSU a lancé l'ouverture de l'atelier en souhaitant la bienvenue aux participants et en exposant ses objectifs généraux en insistant essentiellement sur l'importance de l'adhésion de tous les intervenants à la démarche qualité et à la diffusion de cette politique.</p> <p>Dr. Lotfi SOUSSIA, coordonnateur du projet a exposé la notion d'assurance qualité en Enseignement Supérieur dans le contexte national et international en soulignant l'obligation actuelle pour tous les intervenants à adhérer à cette exigence en expliquant le choix de la mise en place d'un système de management des organismes d'Education (SMOE) ISO 21001/2016.</p> <p>Pr. Sana SALAH, vice-présidente de l'UM a précisé la composition et les missions des comités pour la qualité et les bureaux Qualité en clarifiant les différences existantes entre les deux structures d'une part et entre les structures de l'université d'une part et ceux des établissements d'autre part en termes de composition et de missions sans manquer d'insister sur les liens logiques qui les unissent les uns aux autres.</p> <p>Les thèmes abordés ont suscité un intérêt chez l'audience et la discussion qui a accompagné les présentations a permis de clarifier plusieurs points et a dissipé l'incompréhension de certaines questions.</p>			

A la fin du workshop, les futures formations planifiées en AQI et en AQE dans le cadre de la mise en œuvre du projet PAQ DGSU ont été annoncées.

L'atelier a pris fin à 12h.

Thème de la formation et pourquoi ce choix

Cet atelier a pour thème la mise en œuvre de l'assurance qualité interne et externe au sein des EES.

Le choix de ce thème a été motivé par l'obligation, en ce moment précis de mettre en place un système d'assurance qualité devant les exigences nationales et internationales.

Cet objectif, ne pourrait être atteint qu'après l'intégration d'une politique qualité avec une vision et des missions concensuelles, claires et communes. L'atelier vise à sensibiliser les présidents des comités pour la qualité et les dirigeants des établissements quant à leurs missions et à les motiver à s'impliquer davantage dans cette démarche qualité.

La sensibilisation, l'éducation à la culture qualité et la diffusion d'une information claire et transparente représentent en ce moment les prérogatives du projet.

Soutenabilité des actions dans le futur

Annex I - Liste de participants

N°	NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
1	HAMDANI	TAREK	ISIMA MAHDIA	Responsable bureau Qualité
2	SOUSSIA	LOTFI	ISSAT MAHDIA	Coordonnateur du projet PAQ DGSU
3	SAFER	IMEN	FSEG MAHDIA	Coordinateur PAQ DGSE
4	KHEFECHA	ISLEM	FSEG MAHDIA	Responsable comité pour la qualité
5	MABROUK	MOHAMED	IPEIM MONASTIR	Responsable bureau Qualité
6	SGHAIER	HALIM	ISIM MONASTIR	Directeur
7	HJ ABDALLAH	WAJDI	ISEAH MAHDIA	Maitre de conférences
8	HAOUAS	NAJOUA	FPHM MONASTIR	Maître assistant
9	GHACHEM	INES	ISLA MOKNINE	Assistante
10	TOBJI	SAMIR	FMDM MONASTIR	Directeur des stages
11	KHALFI	MED SALAH	FMDM MONASTIR	Doyen
12	LAHMAR	IMEN	ENIM MONASTIR	Responsable bureau Qualité
13	BEN SALEM	MONJI	FSM MONASTIR	Doyen
14	BEN ABDELALI	ABDESSALEM	ISIM MONASTIR	Responsable comité pour la qualité
15	BEL HADJ JRAD	BESMA	ISBM MONASTIR	Responsable comité pour la qualité
16	SGHAIER	NOUR	ISBM MONASTIR	Chef département
17	BEN SALAH	WALID	IPEIM MONASTIR	Responsable comité pour la qualité
18	HELALI	ZOUHAIER	ISSAT MAHDIA	Responsable comité pour la qualité
19	BEN MANSOUR	MOHAMED	IOSSAT MAHDIA	Chef département
20	KOUBAA	NADIA	ESSTSM MONASTIR	Responsable bureau Qualité
21	MECHRI	BALIGH	ISSAT MAHDIA	Maitre de conférences
22	KHEDHR	FAOUZI	ISMM MONASTIR	Coordinateur PAQ DGSE
23	HACHANA	MED RIDHA	ESSTSM MONASTIR	Coordinateur PAQ DGSE
24	KANDIL	IMEN	FSM	CHEF SERVICE
25	BAAZAOUI	MOHAMED	ISSAT MAHDIA	Directeur département
26	CHARRADA	KAMEL	Université de Monastir	Vice-président
27	MNARI	AMIRA	ESSTS MONASTIR	Maître assistant
28	BEN SALAH	SAMEH	ISLAM MOKNINE	CHEF SERVICE
29	BEN AMOR	FATEN	FMDM MONASTIR	Chef service consultations externes à la FMDM
30	BAATI	MOHAMED	ISAM MAHDIA	Directeur des études
31	ACHOUR	SAMI	ISBM	Coordinateur PAQ DGSE
32	SALAH	SANA	Université de Monastir	Vice-présidente
33	BEL HADJ SALAH	HEDI	Université de Monastir	Président Um et chef du PROJET PAQ DGSU
34	BORGHOL	MED SAAD	ISLAM MOKNINE	Directeur
35	TOUMI	NAWEL	ISLAM MOKNINE	Chef département
36	ZIDI	MONDHER	ENIM MONASTIR	Directeur

Annex II – Programme de la formation



SAGESSE

Programme d'Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités
(PAQ-DGSU)

**Atelier de travail : Mise en œuvre de
l'Assurance Qualité Interne (AQI) & Externe
(AQE) au sein des EESR**

Date : 25/02/2021

Programme

8.30 - 08.55	Accueil des participants
08.55 - 09.00	Mot de bienvenue : Pr. Hédi BEL HADJ SALAH, Président de l'UM
09.00 - 09.30	Assurance Qualité en Enseignement Supérieur dans le contexte International et National
9.30-10.00	Assurance Qualité Interne : composition et missions des Comités pour la Qualité/Bureaux Qualité
10.00 - 10.30	Questions/Recommandations
10.30 - 10.45	Pause-café
10.45-11.15	Mise en place d'un Système de Management des Organismes d'Education (SMOE) : ISO 21001/2018 & Formations planifiées en AQI & en AQE dans le cadre de la mise en œuvre du projet PAQ DGSU
11.15-11.30	Recommandations et Clôture

Annex III – Photos











SAGESSE

Amélioration de la gouvernance
dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie:
vers une autonomie des universités
et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité

COMPTE RENDU

ATELIER DE FORMATION DU WP3

« LES EXIGENCES DE LA NORME ISO
21001 : 2018 »

UNIVERSITE VIRTUELLE DE TUNIS

*FORMATION EN LIGNE
(NOVEMBRE 2020 - AVRIL 2021)*



Partenariat

- UNIMED, Union des Universités de la Méditerranée
- Università di Siena
- Università degli studi di Roma La Sapienza
- Universitat de Barcelona
- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Centro Studi e Iniziative europeo CESIE
- Université de Carthage
- Université de Gabès
- Université de Gafsa
- Université de Jendouba
- Université de Kairouan
- Université de La Manouba
- Université de Monastir
- Université de Sfax
- Université de Sousse
- Université de Tunis
- Université de Tunis - El Manar
- Université Ez-zitouna
- Université Virtuelle de Tunis
- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS)
- Instance Nationale de l'Évaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation (IEAQA)

Website

www.sagesseproject.eu

Titre document	Formation aux exigences de la norme ISO 21001 : 2018
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de L'enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement de l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Ce projet cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats.

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

COMPTE RENDU DE LA FORMATION

I. CONTEXTE DE LA FORMATION :

Dans le cadre du projet SAGESSE, l'un des ateliers de formation organisés par l'UTM et les partenaires du projet dans le cadre du lot de travail WP4 a abordé durant la période du 4 au 6 mars le thème de la norme ISO 21001 version 2018. Ce thème a été retenu pour la formation en cascade organisée par l'UVT dans le WP3. Cela est réalisé en complémentarité et synergie avec le projet PAQ-DGSU de l'UVT où il est projeté de mettre en place à l'UVT et à l'établissement sous-tutelle un système de management SMOE conforme à cette norme.

II. ANIMATEURS

La formation a été animée par Abderrahmen Oueslati, tuteur à l'UVT et consultant en management et par Béchir Allouch professeur à l'UVT et coordinateur du projet SAGESSE à l'UVT.

III. PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Vue d'ensemble sur le projet de certification

- ✓ Contexte de la formation
- ✓ Vue d'ensemble de la norme ISO 21001 :2018
- ✓ Présentation de la démarche de diagnostic
- ✓ Utilisation de la plateforme TRELLO
- ✓ Utilisation de la méthode KANBAN sur la plateforme TRELLO

2. Conformité aux exigences relatives au contexte de l'organisme

- ✓ Compréhension de l'organisme et de son contexte
- ✓ Compréhension des besoins et attentes des parties intéressées
- ✓ Détermination du périmètre d'application du SMOE
- ✓ Système de management pour les organismes d'éducation/formation (SMOE)

3. Conformité aux exigences relatives au Leadership

- ✓ Leadership et engagement
- ✓ Politique
- ✓ Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme

4. Conformité aux exigences relatives à la planification

- ✓ Action à mettre en œuvre face aux risques et opportunités
- ✓ Objectifs de l'organisme d'éducation/formation et planification des actions pour les atteindre
- ✓ Planification des modifications

5. Conformité aux exigences relatives au support

- ✓ Ressources
- ✓ Compétences
- ✓ Sensibilisation
- ✓ Communication
- ✓ Informations documentées

6. Conformité aux exigences relatives à l'évaluation des performances

- ✓ Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- ✓ Audit interne
- ✓ Revue de direction

IV. RÉSUMÉ ET CONSTATS :

Cette formation a été organisée sous la forme de formation en ligne via la plateforme Moodle de l'UVT. Ce choix est lié d'abord aux spécificités de l'Université Virtuelle de Tunis où les formations continues sont désormais assurées en mode hybride ou totalement en ligne. Le contexte de pandémie a aussi impacté le choix puisqu'il s'est avéré risqué d'assurer la formation avec une partie présentielle tout en la proposant à un nombre suffisant de publics intéressés et en garantissant la sécurité de ces derniers.

Les choix relatifs à la méthode pédagogique, au contenu et aux outils utilisés ont été fortement appréciés par les participants en plus de l'objet même de la formation.

V. CONCLUSIONS

Les participants étaient des cadres administratifs et pédagogiques de l'UVT mais aussi de l'établissement sous-tutelle de l'UVT (Institut Supérieur de l'Education et de la Formation Continue).

La formation s'est déroulée principalement via la plateforme Moodle en se basant sur un contenu sous la forme de documents numérisés, de capsules vidéos hébergées sur Youtube et d'activités d'apprentissage individuelles et de groupes. La contextualisation et l'approche participative ont été facilitées par l'utilisation de l'outil TRELLO. Cela a permis aux participants de contribuer à l'élaboration collective et la co-construction des documents livrables des activités de formation tout en étant des documents requis dans la mise en place du SMOE selon la norme ISO 21001.

En raison du contexte de pandémie, il a été indispensable de prolonger à plusieurs reprises la durée de la formation afin de permettre aux participants de concilier la formation avec leurs obligations professionnelles ainsi que les contraintes liées à la pandémie que le recours à la formation en ligne n'a pas pu résoudre.

VI. LISTE DES PARTICIPANTS

N.	Nom & Prénom	Email
1.	Achref Riahi	achref.riahi@u-virtuelle.tn
2.	Adel Ben Taziri	bentaziri@gmail.com
3.	Aida Haouala	doudi33@yahoo.fr
4.	Aida Sfar	ayda.sfar@uvt.tn
5.	Ammar Mlaoueh	ammar.mlaoueh@uvt.tn
6.	ANIS HAMROUNI	anis.hamrouni@uvt.tn
7.	Asma Ben Rhouma	etudiant.benrhouma.asma@uvt.tn
8.	Asma Errais	asma.errais@uvt.tn
9.	Aymen Mhimdi	aymen.mhimdi@uvt.tn
10.	Belgacem Chalghouma	chalghouma.belgacem@gmail.com
11.	Brahim Hidri	hidri.ibrahim@gmail.com
12.	Chiraz BEN KILANI	chiraz.kilani@yahoo.fr
13.	Dalel Jlassi	dalel.jlassi@uvt.tn
14.	Dorsaf Ben Malek	dorsaf.benmalek@uvt.tn
15.	Faouzia Amor	faouzia.amor@uvt.tn
16.	Faten Najar	faten.najar@uvt.tn
17.	Feten Meziou	feten.meziou@uvt.tn
18.	Foued Ben Amara	foued.benamara@uvt.tn
19.	Hallouma Boussada	boussadahallouma@yahoo.fr
20.	Hatem Hedhili	hatem.hedhili@uvt.tn
21.	Hechmi Khaterchi	hechmi.khaterchi@yahoo.fr
22.	Hejer Sdiri Chebbi	hejer.sdiri.chebbi@uvt.tn
23.	Ilhem Mediouni	ilhemmediouni@yahoo.fr
24.	Janet Chalghouma	janet2008@hotmail.fr
25.	Khaoula Jelassi	khaoula.jelassi@uvt.tn
26.	Lamia Abbassi	la.abbassia@gmail.com
27.	Lasaad MOULHI	mouelhilassaad@yahoo.fr
28.	Leila Elhaj	leila.elhaj@uvt.tn

29.	Mohamed Ali Nahali	mohamedali.nahali@uvt.tn
30.	Molka Bel Cadhi	molka.belcadhi@uvt.tn
31.	Mustapha Zaied	mustzaied@yahoo.com
32.	Nada Rabhi	nada_rabhi@yahoo.fr
33.	Najoua Fezzaa	najoua_ghriss@yahoo.fr
34.	Nessrine Arfaoui	nessrine.arfaoui@uvt.tn
35.	Nizar Ben Abdallah	nizar.benabdallah@uvt.tn
36.	Ouafa Hacheni	ouafa.hachani@uvt.tn
37.	Oualid Chortani	chortani2001@yahoo.fr
38.	Rabia Jouini	rabia.jouini@uvt.tn
39.	Raja Ben Othman	joujoubob@gmail.com
40.	Raja kharrat	rajakharrat@hotmail.fr
41.	Sameh Bekri	sameh.bekri@uvt.tn
42.	Senda Mnif	senda.mnif@uvt.tn
43.	Sonia Zribi	zribiuv@gmail.com
44.	Takwa Ben Hassine	takwa.benhassine@uvt.tn
45.	Taoufik Samti	taoufik.samti@uvt.tn
46.	Wassim Ben Farhat	wassim@uvt.tn
47.	Yassine Ben Toumia	yassine.bentoumia@gmail.com
48.	Zied Trabelsi	zied.trabelsi17@gmail.com



SAGESSE

LISTE DES PARTICIPANTS

Titre document	Formation aux exigences de la norme ISO 21001 : 2018
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de L'enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP3 : Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement de l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Le projet SAGESSE, Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie, cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats.

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

**COMPTE RENDU
FORMATIONS « EN CASCADE »
UNIVERSITE DE KAIROUAN**



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Formation en planification stratégique			
Date de la formation	14/04/2021	Heure	13 h 00 – 15h00
Compte rendu préparé par	Hanzouli Mabrouk	Lieu	En ligne
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>La formation a été ouverte par le vice-président de l'Université de Kairouan , prof.Taha Guerfel et le secrétaire général de l'université de Kairouan, Hanzouli Mabrouk qui ont présenté une idée générale à propos le projet SAGESSE et que cet évènement entre dans le cadre de la formation en cascade prévu dans le WP3.</p> <p>Le premier jour a été consacré au thème de la planification stratégique animé par Mr.Khaled Feydi, directeur du centre 4C à l'Université de Kairouan (UK). Cette formation est adressée au personnel interne académique et administratif des établissements universitaires relevant de l'Université de Kairouan.</p> <p>Au cours de cette séance de formation un débat a eu lieu entre le formateur et les participants sur les différents points du thème et pour la clarification des concepts traités.</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>Sont invités à cette formation les responsables des institutions qui seront chargés soit pour l'élaboration de la stratégie ou la réalisation de leur projet d'établissement. Les bénéficiaires sont environ de 3 représentants par établissement (Doyen ou directeur, vice-doyen ou directeur-adjoint; secrétaire général; des membres de la comité pour la qualité; ...).</p> <p>Le nombre des participants connectés sont autour de 27. Mais plusieurs utilisent le même PC pour accéder à la formation en ligne.</p> <p>La liste des participants (voir annexe 1).</p>			



Thème de la formation et pourquoi ce choix

Le thème de cette formation est « la planification stratégique ». Le choix de ce thème est due que sont rares les établissements de l'Université de Kairouan qui ont une stratégie et c'est pour cela cette formation est nécessaire aux décideurs pour comprendre « stratégie » et « planification stratégique » et les concepts qui ont été introduits dans le contexte des universités publiques et de leurs "espaces d'autonomie" du gouvernement central et pour préparer leurs projets d'établissements.

Pour répondre à la question clé de savoir ce qu'est la planification stratégique, Mr.Khaled Feydi a cherché à cerner la signification de deux concepts : la planification et la stratégie. la planification est un processus qui consiste à déterminer des objectifs précis et à mettre en œuvre les moyens propres à les atteindre dans les délais prévus par une organisation administrative, technique etc. Son objet essentiel est de fournir une voie des moyens au développement

La planification opérationnelle consiste à définir toutes les activités nécessaires à la réalisation des stratégies ou en d'autres termes, c'est l'élaboration de tactiques (comment faire, suivant quel agencement temporel ou technique).

Mission : c'est ce vers quoi je suis envoyé ; le mandat, la raison d'être de l'organisation (Coalition), ses rôles et responsabilités. Pourquoi on s'est constitué ? Pourquoi on tient à exister ? Qu'est ce qu'on veut en existant ? Elle permet de déterminer les buts et fixer les objectifs. Elle est sous-tendue par des valeurs socio culturelles et des croyances/convictions.

Vision : c'est ce que je vois à l'horizon, mes rêves ; c'est la volonté de devenir, c'est à dire nos souhaits ; nos rêves que nous transformons en réalités.

Priorités : il s'agit des actes les plus importants, urgents et utiles à entreprendre, ce sont les besoins urgents d'actions à réaliser. Ces besoins qui sont le plus souvent multiples doivent être sélectionnés et classés. Les priorités permettent de justifier la mission et partant des objectifs des institutions et des stratégies pour y parvenir.

L'utilité de la planification stratégique se situe à deux niveaux : - interne – externe.

Sur le plan interne, la planification stratégique est :

- un processus de réflexion et d'introspection ;
- un outil de gestion ; - un moyen de communication et de motivation

Sur le plan externe, la planification stratégique est :

- un processus de questionnement systématique sur l'environnement ;
- un outil de dialogue avec les différents intervenants en contact avec l'organisation.

Ainsi, le formateur a présenté les différents points et concepts selon le plan ci-joint (annexe 2)

Soutenabilité des actions dans le futur

1. Des formations seront programmées ultérieurement en présentielle ou totalement à distance en matière de planification stratégique.
2. Des ateliers de réflexions à propos du projet de l'établissement
3. Conception d'un modèle du projet de l'établissement
4. Assistance technique en faveur des établissements de l'Université de Kairouan pour l'élaboration du projet de l'établissement.



Annex I - Liste de participants

Nom et prénom	Institution	Position
Taha Guerfel	Université de Kairouan	vice-président
Mhemmed Gandour	Université de Kairouan	vice-président
Mabrouk Hanzouli	Université de Kairouan	Secrétaire général
Houda Mesbahi	Université de Kairouan	Ingénieur principal
Khaled Feydi	Université de Kairouan	Directeur 4 C
Soumaya Mejbri	Université de Kairouan	Chef Service
Amira Achouri	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Enseignante universitaire
Souad ben Ali	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Chef de département
Anissa Zrigue	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Enseignante universitaire
Manel Aissaoui	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Enseignante universitaire
Hadda Zidani	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Secrétaire général
Issam Hamdi	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Technicien informatique
Nabil Jlali	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Ingénieur
Smida Abdelaziz	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Directeur
Ouhibi Moez	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Directeur adjoint
Mastour Kaouther	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Secrétaire général
Hatem Belhaj youssef	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Directeur _ adjoint
Yosra Mani	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Présidente de la comité qualité
Asma Jlassi	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Secrétaire général



Najet Bahroun	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Administrateur conseiller
Mohamed Amara	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Administrateur
DHOUBI HEDI	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	DIRECTEUR
NJAH MOHAMED	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	DIRECTEUR DES ETUDES
SOFIENE KALFALLAH	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	DIRECTEUR 4C
Msakni hanene	institut supérieur des études juridiques et politiques de kairouan	assistante
Adel Gharbi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Directeur
Yakoub Chihi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Directeur adjoint
Riadh Laifi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Secrétaire Général
Mahmoud Abbas AMRI	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Directeur
Mohamed FARHI	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Secrétaire Général
Adnene LAHMADI	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Membre comité pour la qualité
Zaineb Amri	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kasserine	Directeur
Samar Mansouri	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kasserine	Membre comité pour la qualité
Noamen Guerhazi	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Directeur
Majed Hamzaoui	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Secrétaire général
Mansour Hajji	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Membre comité pour la qualité



Annex II – Programme de la formation

Formateur : Mr.Khaled Feydi

Plan de la formation :

I. LES CONCEPTS DE BASE ET LES PRINCIPES DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE LES CONCEPTS DE BASE

1. Qu'est-ce-que la planification
2. Définition de la stratégie
3. Planification stratégique Concepts et définition
4. Planification opérationnelle
 - a) Our Vision
 - b) Our Mission
 - c) Priorités

II. Les principes de la planification stratégique

1. la flexibilité/adaptabilité :
2. la participation
3. la sélectivité
4. le réalisme

III. UTILITE, CONDITIONS DE REUSSITE DE La PLANIFICATION STRATEGIQUE

1. L'utilité de la planification stratégique se situe à deux niveaux : - interne – externe

- a) utilité sur le plan interne
 - ❖ Un processus de réflexion et d'introspection
 - ❖ Un moyen de communication et de motivation :
- b) utilité sur le plan externe
 - ❖ un processus de questionnement systématique sur l'environnement
 - ❖ un outil de dialogue avec les différents intervenants en contact avec l'organisation
 - ❖ Un outil de plaidoyer et de dialogue avec les différents intervenants en contact avec l'organisation :

IV. LES METHODES DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE :

1. LA PROGRAMMATION DYNAMIQUE



2. LA METHODE ZOPP OU PLANIFICATION DES INTERVENTIONS PAR OBJECTIF (PIPO)
3. LA MÉTHODE PPBS (PLANNING, PROGRAMMING, BUDGETING, SYSTEM)
4. LA MÉTHODE PPBS (PLANNING, PROGRAMMING, BUDGETING, SYSTEM)
5. LA METHODE DU « CADRE LOGIQUE »

v. Processus de planification stratégique Schéma général

1. Analyse externe : Le modèle PESTEL
2. Processus de planification stratégique Analyse interne : Le SWOT
3. Le cadre de référence : Mission, Vision, Valeurs



Annex III – Photos

Formation en Planification stratégi...

Participants (25)

Chat

Planification stratégique Concepts et définition

La planification stratégique est l'orientation et la définition à long terme de politiques, d'activités et du développement d'une organisation. Ceci implique la capacité de prévoir et de se préparer à des changements structurels ou à des adaptations dans le cadre d'une période relativement longue. Elle influence et prend en compte les changements structurels et infra-structurels.

Participants: Khaled feydi, Khaled feydi Association, Lahmiedji adnen, Mahmoud abbes el..., Majed Hamzoui, Med Ali AYACHE, Mohammed Gendour, Miracou Mohsen, NOAMEN GUERMAZI, Riadh Laifi, samir mansouri, soumaya mejri, Taha Guerfel.

Formation en Planification stratégi...

Participants (25)

APPEL EN COURS

Planification opérationnelle

“ planification opérationnelle consiste à définir toutes les activités nécessaires à la réalisation des stratégies ou en d'autres termes, c'est l'élaboration de tactiques (comment faire, suivant quel agencement temporel ou technique). ”

Steve Jobs

Participants: Mabrouk HANZ... (Vous), amara med, asma jassi, bahoun najet, Fayouf Fayouf, Gharbi Adel, hadda zidani, haji mansouri, Hanen msakni, Houla MESSARI, Kahri Rostom, Khaled feydi, kamel Said, Khaled feydi.

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide titled "LES CONCEPTS DE BASE ET LES PRINCIPES DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE" with a sub-heading "LES CONCEPTS DE BASE". The slide content asks "Qu'est-ce-que la planification ?" and provides a definition: "La planification est l'application rationnelle des connaissances humaines lorsqu'il s'agit de prendre des décisions qui serviront de base à l'action de l'homme... Au cœur même du sens de ce terme se trouve l'établissement de rapport entre les moyens et les fins, le but étant d'atteindre les fins par l'usage le plus efficace des moyens." The slide features a red gear icon. On the right, a "Participants (23)" list is visible, including Taha Guerfel (Vous), amara med, Isahroun najet, Fayçal Fayoul, Gharbi Adel, hajji mansour, and hanen msakni. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

This screenshot is similar to the one above, showing the same presentation slide. However, the "Participants (23)" list on the right is different, listing hanen msakni, Houda MESBAHI, Kahri Rostom, kamel Said, khaled feydi, khaled feydi Presentation, Lahmeddi adnen, and Mabrouk HANZOULI. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 14/04/2021 and the time as 13:22.



The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide titled "LES CONCEPTS DE BASE ET LES PRINCIPES DE LA PLANIFICATION STRATEGIQUE". The slide content includes:

LES CONCEPTS DE BASE

Qu'est-ce-que la planification ?

La planification est l'application rationnelle des connaissances humaines lorsqu'il s'agit de prendre des décisions qui serviront de base à l'action de l'homme... Au cœur même du sens de ce terme se trouve l'établissement de rapport entre les moyens et les fins, le but étant d'atteindre les fins par l'usage le plus efficace des moyens.

The meeting interface shows 23 participants in the list on the right, including names like Mabrouk HANZOULI, Mahmoud abbes elaa..., and others. The presenter is khaled feydi.

The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide titled "Notons également que dans toute définition de la planification, on retrouve toujours deux notions essentielles :". The slide content includes:

la meilleure des prévisions d'avenir qui n'est pas traduite en objectifs et en plan d'action laisse l'organisation fort démunie face aux actions à prendre et amène un développement erratique ou alors une stagnation ; ext.

le meilleur des plans d'action qui ne se repose sur aucune prévision d'avenir est extrêmement dangereux pour l'organisation puisqu'il peut faire fausse route par rapport à l'évolution de l'environnement et des besoins ou attentes des bénéficiaires ;

Two checkboxes are visible on the slide: PREVOIR - and FIXER DES OBJECTIFS.

The meeting interface shows 24 participants in the list on the right, including names like Majed Hamzaoui, Marwa Hattab, and others. The presenter is khaled feydi.



The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a presentation slide with the title "PLANIFICATION STRATEGIQUE". The slide content includes a quote from Edgar Morin: "C'est Edgar Morin: « La complexité appelle la stratégie. Il n'y a que la stratégie pour s'avancer dans l'incertain et l'aléatoire [...] (elle) est l'art d'utiliser les informations qui surviennent dans l'action, de les intégrer, de formuler soudain des schémas d'action et d'être apte à rassembler le maximum de certitudes pour affronter l'incertain1. »". The slide is flanked by two blue vertical bars labeled "Stratégie" and "Planification".

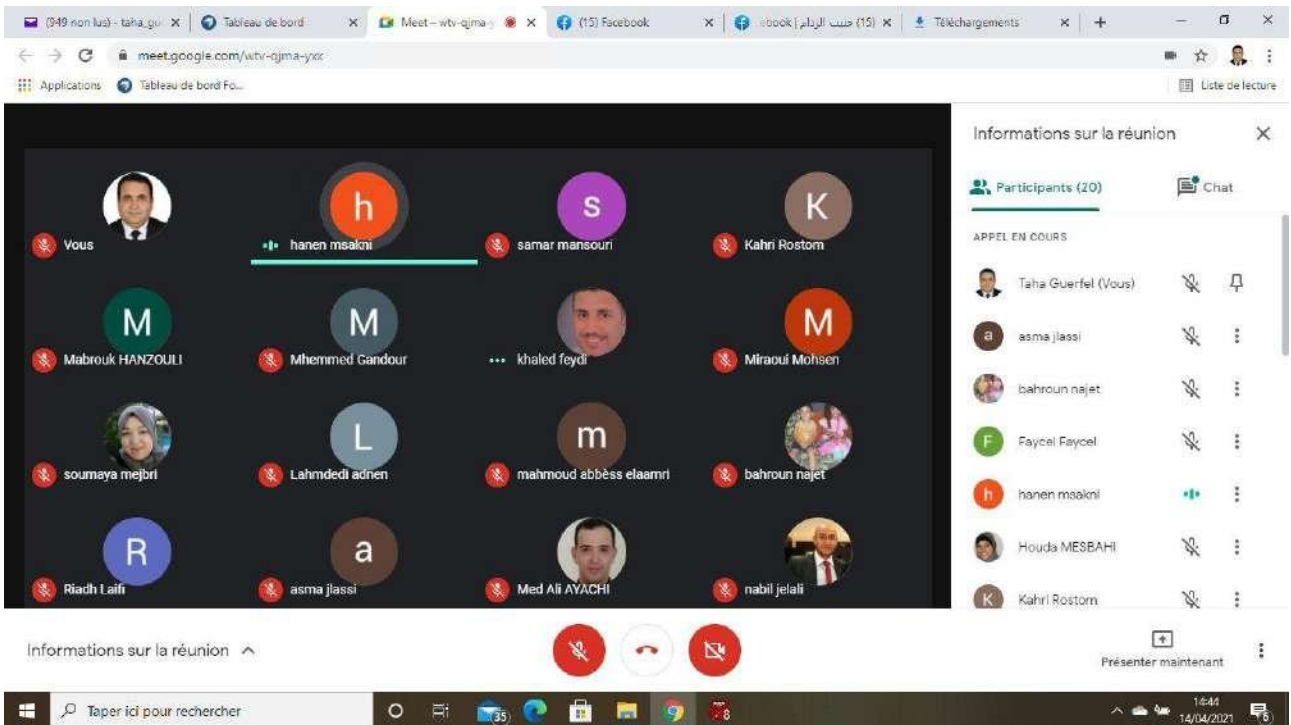
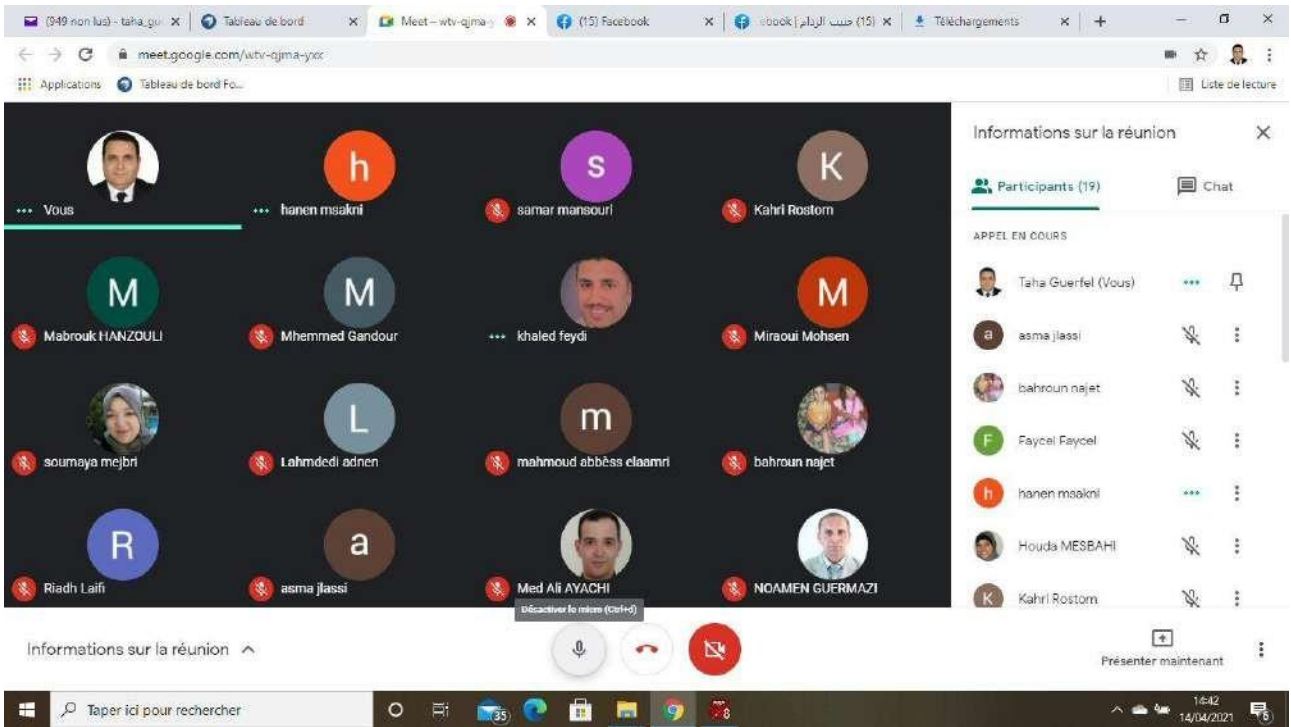
On the right side of the Meet interface, the "Informations sur la réunion" panel shows 25 participants. The "APPEL EN COURS" section lists participants such as Taha Guerfel (Vous), amara med, bahroun najet, Farhi med, Faycel Faycel, Gharbi Adel, and hajji mansour. At the bottom of the Meet window, there are icons for muting, ending the call, and screen sharing, along with a Windows taskbar at the very bottom.

The screenshot shows a Google Meet interface with a different presentation slide. The slide title is "L'action stratégique suppose la réunion de cinq attributs:". To the left of the text is a graphic of five horizontal arrows pointing to the right, each a different color (red, green, blue, yellow, teal). The text on the slide lists two main points:

- un acteur composite (unitas multiplex de Morin, unité active de Perroux...), actif, autonome – capable de poser lui-même et partiellement ses normes de comportement (Castoriadis) – mais non indépendant de son environnement bien sûr ;
- un projet éthico-politique, où à tout le moins des bribes de projet, image motrice, vision... qui évolue, se précise, se modifie, voire se transforme, à mesure que l'action se développe et que le cheminement s'accomplit. Bref, un projet qui entretient une relation récursive avec l'action qu'il suscite et les moyens qu'il pousse à mettre en œuvre ;

The right side of the Meet interface shows a list of 25 participants, including Kahrri Rostom, kamel Said, khaled feydi, khaled feydi Présentation, Lahmeddi adnen, Mabrouk HANZOULI, and mahmoud abbess elaa... The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:40 on 14/04/2021.





Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Formation en assurance qualité dans l'enseignement supérieur			
Date de la formation	15/04/2021	Heure	10 h 00 – 13h00
Compte rendu préparé par	Hanzouli Mabrouk	Lieu	En ligne
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Le deuxième jour a été consacré à une formation intitulée « assurance qualité dans les universités » en mode distanciel au profit des enseignants, staff académique et décideurs des établissements universitaires relevant de l'Université de Kairouan. La formation a été organisée et élaborée par Mme Manel Issaoui, enseignante en contrôle qualité des aliments de la Faculté des Sciences et Techniques de Sidi Bouzid. Mme Issaoui est également une auditrice tierce partie en ISO 22000 et auditrice interne en ISO 9001. Elle est coordinatrice de PAQ DGSE et cheffe de domaine «Gestion et gouvernance» du PAQ DGSU.</p> <p>La formatrice a commencé la formation par une présentation de projet sagesse: finalité, mission, cadre, bénéficiaires, site web et durée. Par la suite une présentation détaillant le contexte de l'enseignement supérieur qui a conduit au développement de l'assurance qualité interne a été balayée.</p> <p>la formation a commencé à 10h00 et a pris fin vers 13h00. Beaucoup d'interventions ont eu lieu soit en réponse aux exercices de réflexion posés par la formatrice soit pour expliquer des lacunes concernant le concept. Le secrétaire général et le vice-président ont exprimé leurs souhaits pour que cette formation se fasse plusieurs fois et à un public plus large de l'université de Kairouan.</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>Les bénéficiaires appartiennent aux différents établissements de l'UK et sont de profils différents: scientifiques, littéraire, gestion, informatique, beaux arts, etc et sont environ de 3 représentants par établissement (Doyen ou directeur, vice-doyen ou directeur-adjoint; secrétaire général; des membres de la comité pour la qualité; ..).</p> <p>Le nombre des participants connectés sont autour de 27 . Mais plusieurs utilisent le même PC pour accéder à la formation en ligne.</p> <p>La liste des participants (voir annexe 1).</p>			
Thème de la formation et pourquoi ce choix			
<p>Mme Issaoui a rappelé que la mise en place d'une démarche d'assurance qualité dans l'enseignement supérieur a été impulsée par le processus de Bologne. Elle a évoqué que l'assurance qualité constitue une réforme mondiale dans l'enseignement supérieur à travers le monde. En Tunisie c'est déjà la loi d'enseignement supérieur 2008-19 de 25 février 2008 qui prévoit que les universités tunisiennes mettent en</p>			



place des comités pour la qualité et des mécanismes d'auto évaluation. Une lecture en détail sur les articles de la loi en vigueur a été faite avec les bénéficiaires de la formation.

Après une discussion avec tous les participants sur l'importance de comité pour la qualité et également la préparation de nouveau statut des établissements « statut public à caractère scientifique et technologique », la formatrice a continué de recenser les tendances dans les universités qui ont conduit à l'essor de l'assurance qualité interne (ex. Augmentation de la population étudiante dans le monde, L'internationalisation croissante, Diversification de l'offre d'éducation, Une privatisation accrue de l'éducation et L'essor de l'assurance qualité externe). La relation entre assurance qualité interne et assurance qualité externe a été également abordée. Le vocabulaire et les concepts liés à l'assurance qualité interne ont été définis en se basant sur des standards en vigueur mais également sur les définitions élaborés par le projet sagesse et publiés sur le site du dédit projet. L'implication des acteurs dans une démarche d'assurance qualité interne a été traitée. L'interdépendance entre AQI et gouvernance a été expliqué en se basant sur des exemples à l'appui tout en évoquant les principaux outils de l'assurance qualité interne pour améliorer la gouvernance. Un exemple d'une université européenne dotée d'un système d'assurance qualité interne utilisé comme un benchmark a été étudié en détail avec les participants afin d'avoir une idée sur les procédures et les avantages de la mise en place de l'AQI. Pour clôturer la formation un débat a été ouvert entre les participants suite à une question posée par la formatrice sur les difficultés et les obstacles de la mise en place d'une démarche qualité au sein de l'université de Kairouan en partant d'une étude réalisée par une enseignante tunisienne que les obstacles liés à la qualité dans les universités tunisiennes se déclinent en deux : Obstacle visible (générées par la notion de la qualité (qualité des enseignants chercheurs – qualité des programmes de formation et de recherche, qualité des étudiants, qualité de la gouvernance ; Ces facteurs sont identifiables et en relation avec l'équité des acteurs et l'accomplissement de leurs devoir) et des obstacles invisibles (traduisant le côté relationnel, en liaison au facteur humain. C'est-à-dire le comportement individuel ou collectif en relation aux problèmes de communication et aux valeurs éthiques). La participation au débat a ouvert les portes sur la motivation des établissements pour se lancer dans la démarche d'une part et de commencer le chemin vers l'AQI en commençant par la création des CpQ d'autre part.

Le choix de ce thème a pour but de répondre à un objectif principal et important c'est d'éveiller et de créer les comités pour la qualité (CpQ) pour pouvoir mettre en place l'assurance qualité interne dans les établissements de l'UK.

Soutenabilité des actions dans le futur

1. Des formations seront programmées ultérieurement en présentielle ou totalement à distance en matière d'assurance qualité.
2. Des ateliers de réflexions à propos la mise en place d'une démarche d'assurance qualité dans les établissements universitaires de l'UK.
3. La mise en place des comités pour la qualité et des mécanismes d'auto évaluation.



Annex I - Liste de participants

Nom et prénom	Institution	Position
Taha Guerfel	Université de Kairouan	vice président
Mhemmed Gandour	Université de Kairouan	vice président
Mabrouk Hanzouli	Université de Kairouan	Secrétaire général
Houda Mesbahi	Université de Kairouan	Ingénieur principal
Khaled Feydi	Université de Kairouan	Directeur 4 C
Soumaya Mejbri	Université de Kairouan	Chef Service
Chadlia Lahmidi	Université de Kairouan	Chef Service
Aida Mani	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Directrice de bibliothèque
Chrigui Monia	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Point de contact coopération internationale
Amira Achouri	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Enseignante universitaire
Manel Aissaoui	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Enseignante universitaire
Issam Hamdi	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Technicien informatique
Hakima Khelifi	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Maitre Assistante
Nessrine Mahfoudhi	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Maitre Assistante
Moussa Olfa	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Enseignante
Mansour Rym	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Enseignante
Chafra Amel	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Administratif
Yosra Mani	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Présidente de la comité qualité
Moufida ben Saada	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Membre de la comité qualité
Alia Besbes Sahli	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Membre de la comité qualité
Mohamed Bechir chenguel	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Membre de la comité qualité
Asma Jlassi	Institut Supérieur d'informatique et de	Secrétaire général



	Gestion de Kairouan	
ILYES MRABET	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	PRESIDENT DE LA COMMISSION DE LA QUALITE
JAMEL MADIOULI	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	MEMBRE COMISSION QUALITE
HABIB HAMDİ	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	MEMBRE COMISSION QUALITE
Gharbi Wissal	Institut Supérieur des Etudes Juridiques et Politiques de Kairouan	Maitre assistant
Adel Gharbi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Directeur
Yakoub Chihi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Directeur adjoint
Riadh Laifi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Secrétaire Général
Salah Amri	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Membre de la comité qualité
Lotfi Hajlaoui	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Membre de la comité qualité
Hrizi Mabrouk	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Membre de la comité qualité
Mhamdi Mohamed	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Technicien informatique
Zaineb Amri	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kasserine	Directeur
Samar Mansouri	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kasserine	Membre comité pour la qualité
Noamen Guerhazi	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Directeur
Majed Hamzaoui	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Secrétaire général
Mansour Hajji	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Membre comité pour la qualité



Annex II – Programme de la formation

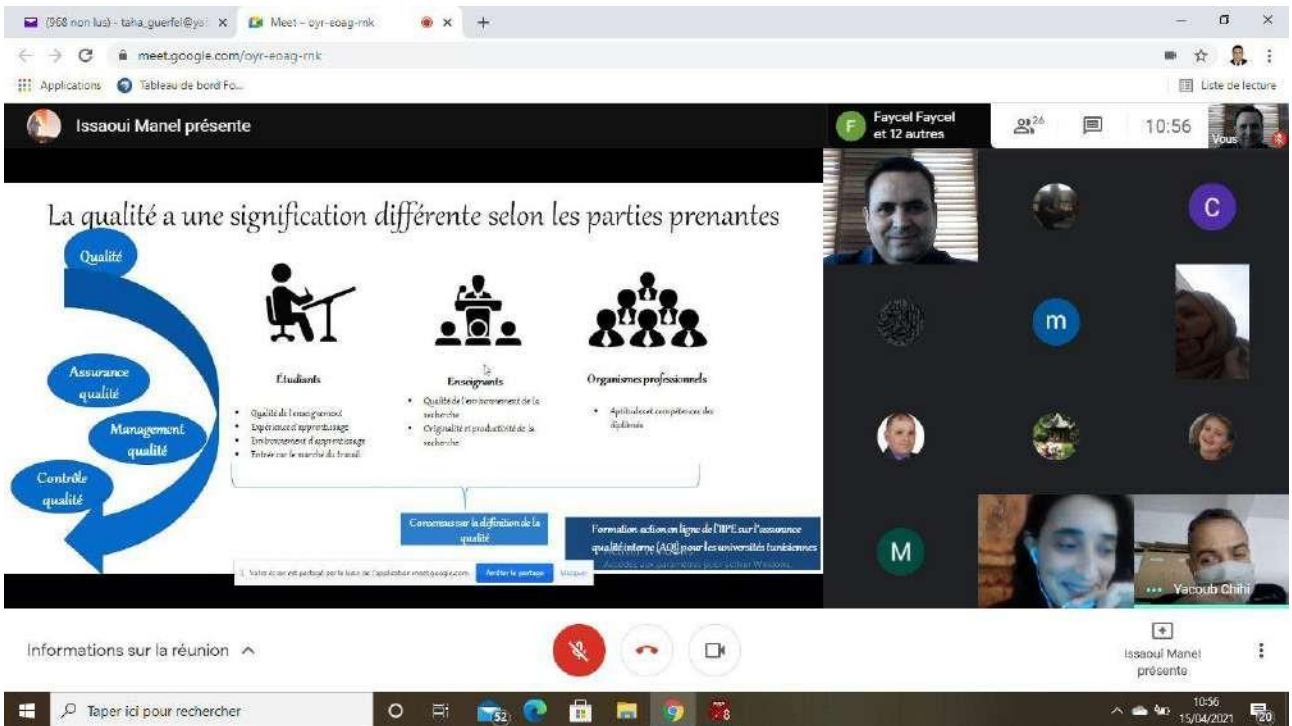
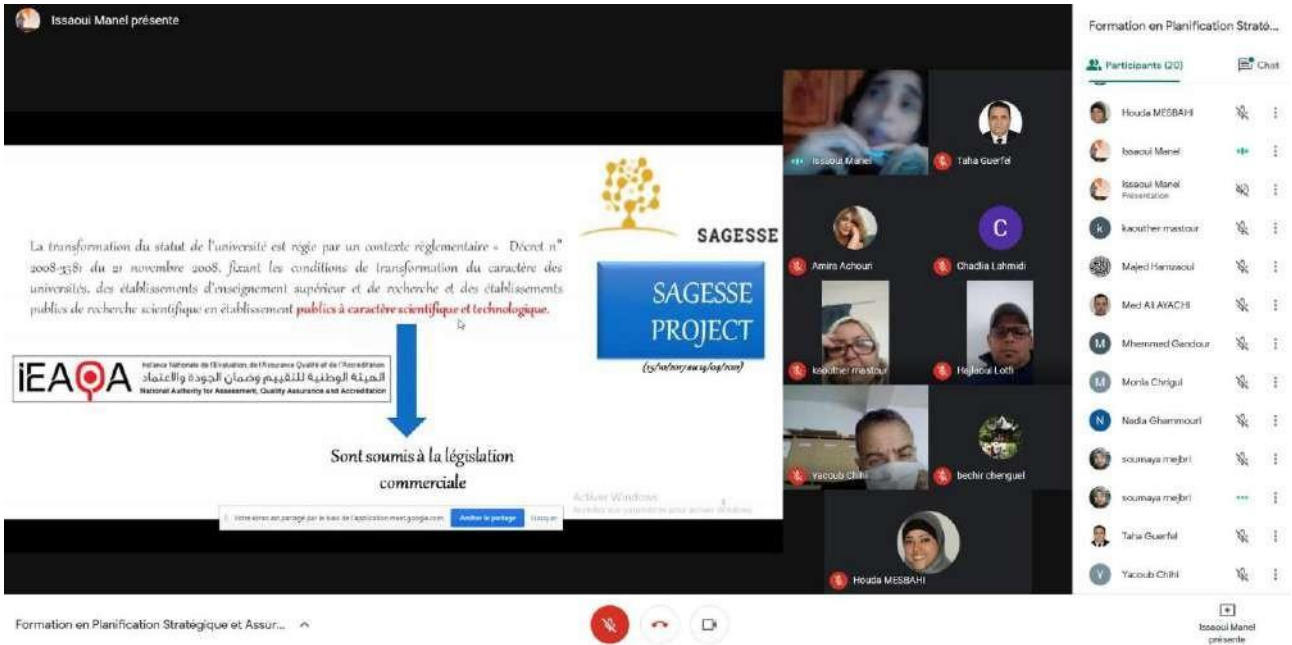
Formateur : Dr. Manel ISSAOUI

Plan de la formation :

- **Le contexte de l'enseignement supérieur qui a conduit au développement de l'assurance qualité interne**
Processus de Bologne, contexte règlementaire, de nouvelles tendances
- **Définition de la démarche qualité**
Qualité, management de la qualité, démarche qualité, assurance qualité
- **Les différents types d'évaluations**
Evaluation interne et externe
- **Les enjeux de l'assurance qualité**
Le cercle vertueux de l'amélioration continue
Habilitation, évaluation et classement : vision des frontières
- **L'importance de la participation de tous les acteurs**
La place des étudiants
Panorama des acteurs au niveau de l'établissement, aux niveaux national et international
- **Benchmarking et success story**
- **Débat: Les difficultés de la mise en place d'une démarche qualité au sein de l'université de Kairouan**
Des freins culturels
Les bons exemples



Annex III – Photos



The screenshot shows a Google Meet interface. The main content is a presentation slide titled "La qualité a une signification différente selon les parties prenantes". The slide features a central diagram with three columns: "Etudiants", "Enseignants", and "Organismes professionnels". To the left, a vertical flowchart lists "Qualité", "Assurance qualité", "Management qualité", and "Contrôle qualité". Below the diagram, there are two text boxes: "Caractères de la définition de la qualité" and "Formations action en ligne de l'IPPE pour l'assurance qualité".

On the right side, the "Informations sur la réunion" panel shows 25 participants. The list includes: Taha Guerfel (Vous), amel chafra, Amira Achouri, asma jiaasi, bechir chenguel, Chadliia Lehmidi, and Dr. Yosra MANI. The presenter is Issaoui Manel.

At the bottom, the Windows taskbar is visible with the search bar and system tray showing the time as 10:57 on 15/04/2021.

This screenshot is similar to the one above, showing the same presentation slide. However, the participant list on the right now shows 24 participants. The list includes: Dr. Yosra MANI, Faycel Fayoel, Hajjaoui Lotfi, Houda MESBAHI, Issaoui Manel, Issaoui Manel Presentation, Mabrouk HANZOULI, and Majed Hamzaoui. The presenter is still Issaoui Manel.

A notification at the bottom left of the slide area reads "hadda ziddani a quitté la réunion." (hadda ziddani has left the meeting).

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:58 on 15/04/2021.



The screenshot shows a Google Meet interface. The main content is a slide titled "La qualité a une signification différente selon les parties prenantes". On the left, a blue circular diagram contains the terms "Qualité", "Assurance qualité", "Management qualité", and "Contrôle qualité". The slide lists three stakeholder groups: "Etudiants" (Students), "Enseignants" (Teachers), and "Organismes professionnels" (Professional organizations), each with associated quality-related points. A list of participants on the right includes Majed Hamzaoui, Med Ali AYACHI, mhamdi mohamed, Mhemmed Gandour, Mohamed Salah Layeb, Monia Chrigui, and Nadia Ghammouri. The presenter is Issaoui Manel.

The screenshot shows a Google Meet interface. The main content is a slide titled "Définir la Qualité". It features a green bar with the text "Petite réflexion" and a question: "Que représente la qualité pour votre université, après l'avoir définie?". Below the question are several horizontal lines for notes. A blue circular diagram on the left contains the terms "Qualité", "Assurance qualité", "Management qualité", and "Contrôle qualité". A list of participants on the right includes Mhemmed Gandour, Mohamed Salah Layeb, Monia Chrigui, Nadia Ghammouri, samar mansouri, soumaya mejri, and Yacoub Chihhi. The presenter is Issaoui Manel.



The screenshot shows a Google Meet interface. The main content is a presentation slide titled "Définir la Qualité" with the subtitle "Le début de la sagesse c'est de désigner les choses par leur noms (Proverbe chinois)". The slide features a circular diagram with four stages: "Contrôle qualité", "Management qualité", "Assurance qualité", and "Qualité". The text on the slide describes quality management as "Activités coordonnées permettant d'orienter et de contrôler un établissement en matière de qualité. L'orientation et le contrôle d'un organisme en matière d'assurance qualité incluent généralement l'établissement d'une politique (charte) qualité et d'objectifs qualité, la planification de la qualité, la maîtrise de la qualité, l'assurance de la qualité et l'amélioration de la qualité".

On the right side, there is a sidebar titled "Informations sur la réunion" showing a list of participants (23) and a chat window. The participants list includes: Taha Guerfel (Vous), Amira Achouri, asma jassi, bechir chenguel, Chadli Lahmidi, Dr. Youira MANI, and Faycel Faycel.

At the bottom of the screen, there is a Windows taskbar with the search bar and various application icons.

The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of participants. The participants are represented by circular icons with letters or names. The name "Mhermed Gandour" is visible on one of the icons. The top right corner shows the time "12:08" and the user "Vous".

At the bottom of the screen, there is a Windows taskbar with the search bar and various application icons.



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Formation en E-administration			
Date de la formation	16/04/2021	Heure	10 h 00 – 13h00
Compte rendu préparé par	Hanzouli Mabrouk	Lieu	En ligne
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Le troisième jour a été consacré à une formation intitulée « E-Administration » en mode distanciel au profit des staff académique, administratifs et techniques des établissements universitaires relevant de l'Université de Kairouan. La formation a été organisée et élaborée par Mme Soumaya Mejbri, docteur en sciences de gestion, administrateur conseiller et chef de service de la recherche scientifique et de l'évaluation universitaire à l'Université de Kairouan.</p> <p>La formatrice a commencé la formation par une petite introduction sur le contexte générale de l'e-administration. Par la suite une présentation détaillant ce thème.</p> <p>la formation a commencé à 10h00 et a pris fin vers 13h00. Un débat entre les participants et la formatrice a eu lieu sur les difficultés et les obstacles du passage à une administration zéro papier au niveau de l'UK et ses établissements et suggestions pour l'amélioration du service administratif.</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>Les bénéficiaires appartiennent aux différents établissements de l'UK et sont de profils :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsables (Doyen, directeur, secrétaire général..). ✓ Membres des comités pour la qualité. ✓ Administrateurs. ✓ Techniciens en informatiques. <p>Le nombre des participants connectés sont autour de 28. Mais plusieurs utilisent le même PC pour accéder à la formation en ligne.</p>			
Thème de la formation et pourquoi ce choix			
<p>Mme Mejbri a abordé les Orientations Stratégiques du Gouvernement Tunisien ainsi que le cadre juridique de l'administration électronique et ouverte, tel que la loi n° 2000-83 du 9 août 2000, relative aux échanges et au commerce électroniques, la loi organique n° 2017-42 du 30 mai 2017, portant approbation de l'adhésion de la République tunisienne à la convention n° 108 du Conseil de l'Europe pour la protection des personnes à l'égard du traitement automatisé des données à caractère personnel et de son protocole additionnel n° 181 concernant les autorités de contrôle et les flux transfrontières de données et le Décret gouvernemental n° 2020-777 du 5 octobre 2020, fixant les conditions, les modalités et les procédures d'application du Décret-loi du Chef du Gouvernement n° 2020-31 du 10 juin 2020, relatif à l'échange électronique de données entre les</p>			



structures et leurs usagers et entre les structures. Dans le même contexte, elle a continué sa présentation par un petit rappel du plan stratégique de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique 2015 – 2025. Par la suite, Mme Mejbri a présenté les différentes phases de l'évolution de l'administration électronique en Tunisie depuis les années quatre-vingt. Elle a présenté quelques applications informatiques qui traduisent la dématérialisation des processus administratifs à travers l'introduction de l'informatique, telles que les applications relatives à :

- La gestion des affaires administratives du personnel de l'Etat (INSAF)
- Le Processus de la Décision Budgétaire (ADEB)
- Le suivi et la gestion des ordres de missions à l'étranger (RACHED)

Par la suite, Mme Mejbri a présenté les différents objectifs du programme de l'administration électronique. Elle a évoqué l'importance du passage d'une administration focalisée sur le support « papier », qui est considéré comme le seul pouvant prétendre à la qualité d'original et le seul qui puisse garantir l'authenticité d'un document, vers une administration où le dossier électronique a la qualité de l'original et où la communication via des supports papier devient de plus en plus exceptionnelle et est réservée à la communication avec les organismes ou personnes qui n'auraient pas encore d'accès aux moyens électroniques modernes.

Puis, elle a avancé les perspectives du e-gouvernance en Tunisie et a conclu que « Malgré les efforts déployés, il y a encore du travail à faire... ». Enfin de présentation, elle a terminé par une question de réflexion sur les difficultés et les obstacles du passage à une administration zéro papier au niveau de l'UK et ses établissements et les suggestions pour l'amélioration du service administratif. Cette question a été suivie par une discussion avec tous les participants sur l'importance de l'e-administration.

Le choix de ce thème a pour but de répondre aux objectifs suivants :

- ✓ Objectif Général : Promouvoir la bonne gouvernance et optimiser la gestion des ressources
 - Sous objectif: Renforcer le système de communication et d'information à travers l'usage des TIC et le développement de l'e-administration.
- ✓ Résultat attendu:
 - Le système de communication et d'information à travers l'usage des TIC est opérationnel.
 - L'e-administration est développée.
 - L'utilisateur est placé au centre de la préoccupation de l'administration.
 - L'usage effectif des services administratifs en ligne par les utilisateurs cibles est développé

Soutenabilité des actions dans le futur

1. Des formations seront programmées ultérieurement en présentiel ou totalement à distance en matière de « E-Administration ».
2. Des ateliers de réflexions à propos la mise en place d'un système de gestion électronique des données (GED) dans les établissements universitaires de l'UK.



Annex I - Liste de participants

Nom et prénom	Institution	Position
Taha Guerfel	Université de Kairouan	vice président
Mhemmed Gandour	Université de Kairouan	vice président
Mabrouk Hanzouli	Université de Kairouan	Secrétaire général
Houda Mesbahi	Université de Kairouan	Ingénieur principal
Khaled Feydi	Université de Kairouan	Directeur 4 C
Soumaya Mejbri	Université de Kairouan	Chef Service
Chadlia Lahmidi	Université de Kairouan	Chef Service
Med Riadh hammrouni	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Vis doyen
Nheri Radhouen	Faculté des Lettres et Sciences Humaines de Kairouan	Secrétaire Général
Manel Aissaoui	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Enseignante universitaire
Hadda Zidani	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Secrétaire générale
Nabil Jlali	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Ingénieur
Salaheddine Mansouri	Faculté des Sciences et Technique de Sidi Bouzid	Doyen
Belhedi Neila	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Secrétaire principal
Chemkhi Mehdi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Administratif
Zguidene Maher	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kairouan	Administratif
Walid Mehdouani	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Administrateur conseiller
Najet Bahroun	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Administrateur conseiller
Fatma Boualagui	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Conservateur bibliothèque
Asma Jlassi	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	Secrétaire général
Yosra Mani	Institut Supérieur d'informatique et de Gestion de Kairouan	comité Présidente de la qualité



KARIM ELGHARAT	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	SECRETAIRE GENERAL
SABEUR ABDELLAOUI	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	Secrétaire principal
Ali diouani	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de KAIROUAN	RESPONSABLE SCOLARITE ET INFORMATIQUE
Karim Hachani	Institut Supérieur des Etudes Juridiques et Politiques de Kairouan	Maitre assistant
Adel Gharbi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Directeur
Yakoub Chihi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Directeur adjoint
Riadh Laifi	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Sidi Bouzid	Secrétaire Général
Mahmoud Abbas AMRI	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Directeur
Mohamed FARHI	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Secrétaire Général
Mhamdi Mohamed	Institut Supérieur des Etudes en Humanités de Sbeitla	Technicien informatique
Zaineb Amri	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kasserine	Directeur
Samar Mansouri	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Kasserine	Membre comité pour la qualité
Noamen Guermazi	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Directeur
Majed Hamzaoui	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Secrétaire général
Mansour Hajji	Institut Supérieur des Sciences Appliquées et de Technologie de Kasserine	Membre comité pour la qualité



Annex II – Programme de la formation

Formateur : Dr. Soumaya Mejbri

Plan de la formation :

- Introduction
- Orientations Stratégiques du Gouvernement Tunisien
- Cadre juridique de l'administration électronique et ouverte
- Plan stratégique de la réforme de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique 2015 – 2025
- L'Administration Electronique en Tunisie
- De l'administration « papier » vers l'administration électronique
- Les perspectives du e-gouvernance en Tunisie
- Vers une implémentation de l'administration électronique
- Conclusion



Annex III – Photos

The screenshot shows a Google Meet interface. On the left, a presentation slide is displayed with the text: "Vous présentez à tous les participants" and a button "Arrêter la présentation". Below the slide, a notification says "bahroun najet a quitté la réunion." The top right corner shows the meeting title "Formation en 'e-adminis'", the time "11:52", and the presenter "Chadlia Lahmidi et 8 autres". A grid of 15 participants is visible, including names like "Mabrouk HAN...", "GNAOUI Nabil", "kaouther mast...", "Mhemmed Ga...", "Alaa Awatf", "kamel Said", "Houda MESBA...", "Miraoui Mohsen", "Riadh Laif", "Taha Guerfel", "WALID MHD", "Presentation (soumaya mei...", "asma Jlassi", and "samar mansouri". At the bottom, there are controls for microphone, video, and chat, along with a status bar indicating "Formation en 'e-administration'" and "Vous êtes en train de présenter".

This screenshot shows a Google Meet session with a presentation slide titled "L'ADMINISTRATION ELECTRONIQUE EN TUNISIE". The slide content includes: "La première génération des sites web publics: La phase d'information (2000-2002)", "L'ouverture de l'administration sur l'internet: la phase d'information est la première étape de développement de l'administration électronique. Le but de cette phase est de disposer d'une présence en ligne sur internet afin d'exploiter ce nouveau canal de communication. Le site web s'ajoute à l'ensemble des autres canaux d'information et de diffusion d'informations officielles notamment les dépliants, les centres d'appel téléphoniques, les centres de services et les fax." The slide also features a "18" icon in the bottom right corner. On the right side of the screen, a "Participants (25)" list is visible, including names like "Mabrouk HANZOU...", "Amira Achouri", "asma Jlassi", "bahroun najet", "Chadlia Lahmidi", "Faïdi med", "GNAOUI Nabil", "hadda zaidani", "Houda MESBAHI", "hridi mabrouk", and "kaouther mastour". The top left corner of the meeting window shows "soumaya mejri présente". At the bottom, there are controls for microphone, video, and chat, along with a status bar indicating "Formation en 'e-administration'" and "soumaya mejri présente".

Meeting interface showing a slide titled "DE L'ADMINISTRATION « PAPIER » VERS L'ADMINISTRATION ÉLECTRONIQUE". The slide content includes:

- La Gestion électronique de documents (GED)**
- Diffusion des documents**
- La diffusion des documents peut se faire via l'internet ou l'intranet. Certains éditeurs de logiciels GED proposent une consultation client léger qui fournit toute ou partie des fonctionnalités de consultation et d'indexation des documents dans un navigateur web.
- Selon une étude serdaLAB, l'amélioration de l'accès à l'information et le partage des informations sont les principales motivations dans les projets de gestion électronique de documents.

The meeting interface includes a list of participants on the right and a bottom control bar with icons for mute, video, and chat.

Meeting interface showing a slide titled "INTRODUCTION". The slide content includes:

- Administration Publique → Administration électronique
- Transformation de modèle d'affaire

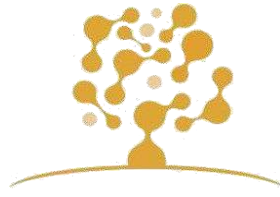
The meeting interface includes a list of participants on the right and a bottom control bar with icons for mute, video, and chat. The Windows taskbar is visible at the bottom.



The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide. The slide title is "DE L'ADMINISTRATION « PAPIER » VERS L'ADMINISTRATION ÉLECTRONIQUE". The main heading is "La Gestion électronique de documents (GED)". The text on the slide reads: "Introduction d'une GED dans tous les organismes publics ou qui offrent un service public. Cela implique la mise à disposition de ressources humaines et financières supplémentaires considérables et la mise en place d'une structure d'encadrement, dédiée au déploiement de la GED dans les organismes publics, hautement compétente au niveau technique mais surtout au niveau de la redéfinition du processus et de procédures et au niveau des capacités de gestion et d'organisation d'organismes publics." The meeting interface shows 25 participants, with a list including Taha Guerfel, Amira Achouri, asma jassi, bahroun najet, Chadli Lahmidi, Farhi med, and GNAOUI Nabil. The presenter is soumaya mejbri.

The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide. The slide title is "LES PERSPECTIVES DU E-GOUVERNANCE EN TUNISIE" with the subtitle "Développement d'une panoplie de services en ligne". The slide features a map of Tunisia with various e-governance services highlighted: e-Tunisie, e-parlement, e-éducation, e-santé, e-administration, e-gouvernement, e-démocratie, and e-business. The meeting interface shows 26 participants, with a list including Taha Guerfel, Amira Achouri, asma jassi, bahroun najet, Chadli Lahmidi, Farhi med, and GNAOUI Nabil. The presenter is soumaya mejbri. A notification indicates that Amira Achouri has joined the call.





SAGESSE

Amélioration de la gouvernance
dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie :
vers une autonomie des universités
et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité

PROGRAMME DE FORMATIONS

Ateliers de formations du WP3
Gafsa, 10-24 Mars 2021

Partenariat

- UNIMED, Union des Universités de la Méditerranée
- Università di Siena
- Università degli studi di Roma La Sapienza
- Universitat de Barcelona
- Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
- Centro Studi e Iniziative europeo CESIE
- Université de Carthage
- Université de Gabès
- Université de Gafsa
- Université de Jendouba
- Université de Kairouan
- Université de La Manouba
- Université de Monastir
- Université de Sfax
- Université de Sousse
- Université de Tunis
- Université de Tunis - El Manar
- Université Ez-zitouna
- Université Virtuelle de Tunis
- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS)
- Instance Nationale de l'Évaluation, de l'Assurance Qualité et de l'Accréditation (IEAQA)

Website

www.sagesseproject.eu

Titre document	Ateliers de formations du WP3 Gafsa, 10-24 Mars 2021
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de L'Enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP3 “ Formations locales pour le personnel interne de l'université de Gafsa et ses établissements ”

Le projet SAGESSE, Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie, cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats.

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

Ateliers de formations du WP3

Gafsa, 10-24 Mars 2021

LE PROJET SAGESSE Le projet **Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie (SAGESSE)** vise à **moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats**. En promouvant l'autonomie des universités en matière de ressources humaines, académiques mais surtout financières, le projet contribuera ainsi à améliorer l'employabilité des diplômés et promouvoir l'innovation et la recherche. Le projet est cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne.

SAGESSE s'inscrit dans le processus de réforme de l'enseignement supérieur en Tunisie pour une **amélioration de la gouvernance universitaire et de l'autonomie des universités**. L'un des éléments clés des récentes réformes de l'enseignement supérieur dans la région MENA et surtout en Tunisie est la gouvernance des universités.

Le plan stratégique pour la réforme de l'enseignement supérieur et la recherche scientifique en Tunisie (2015-2025) a fait de l'autonomie l'une des mesures clés pour la réussite de la réforme, qui définit la promotion de la bonne gouvernance comme l'un de ses 5 grands objectifs vers l'autonomie académique, pédagogique, scientifique, administrative et financière.

SAGESSE cherche à définir et établir un cadre de **bonne gouvernance qui se maintiendra après la fin du cycle de vie du projet** grâce à la cellule d'e-administration et les bureaux de pilotages.

Le développement des activités de renforcement de capacités adressées aux dirigeants, personnels académiques et administratifs pourront continuer à développer des activités ultérieures et lancer des initiatives pour le financement des activités futures.

Les objectives du Project sont :

1. Création d'un système intégré de définition et de contrôle de la qualité (SIDCQ), soit pour la réalisation de nouvelles procédures décisionnelles et de gestion, soit pour la définition de nouveaux professionnels internes/externes aux EES aptes à gérer et à surveiller l'ensemble du processus à travers le renforcement des capacités et compétences du personnel académique, administratif et des dirigeants ;
2. Définition d'un cadre de bonne gouvernance pour promouvoir l'installation d'une cellule de l'e-administration du système de l'ES qui visera à proposer une structure de gestion financière innovante, performante et plus autonome ;
3. Engagement d'un leadership à tous les niveaux de l'organisation ainsi qu'une volonté politique favorisant l'adoption d'une planification stratégique à travers la production des plans d'actions ;
4. Renforcer le rôle de coordination de l'université par rapport à l'ensemble des établissements qui la composent, en faisant de l'université un véritable centre de mutualisation pour la formation et l'administration des établissements dans le nouveau contexte de l'autonomie ;
5. Agir sur les politiques futures pour consolider, améliorer et développer des nouveaux mécanismes d'assurance qualité. Des recommandations seront préparées à partir des expériences acquises pendant l'implémentation du projet et adressées aux groupes d'intérêt et aux autorités politiques nationales, régionales et internationales compétentes.

Programme de la 1ère journée - Mercredi 10 mars 2021

08h30-08h45 Enregistrement des participants et ouverture

08h45-09h00 Introduction des objectifs du 1^{er} atelier de formation

Mansouri Ali, Vice-président université de Gafsa

09h00-11h00 Atelier 1 : Formation Perfectionnement Sphinx

Formateur : Samia Dellagi

Point focal Sphinx à l'université de Gafsa

Public cible : -points focaux Sphinx

-Techniciens informatique

-Nombre : 15 personnes

11h00-11h15 Pause-café

12h30-13h00 Conclusions sur le premier atelier

Programme de la 2^{ème} journée - Mardi 16 mars 2021

08h30-08h45 Enregistrement des participants et ouverture

08h45-09h00 Introduction des objectifs du 2^{ème} atelier de formation

Ben Younes Rached, Président université de Gafsa

09h00-11h00 Atelier 2 : Internationalisation

Formateur : Mansouri Ali

Vice-président université de Gafsa

Public cible : -Staff académique

-Points de contacts Erasmus+

-Staff Administratif

-Nombre : 20 personnes

11h00-11h15 Pause-café

12h30-13h00 Conclusions sur le deuxième atelier

Programme de la 3^{ème} journée - Mercredi 17 mars 2021

08h30-08h45 Enregistrement des participants et ouverture

08h45-09h00 Introduction des objectifs du 3^{ème} atelier de formation

Mansouri Ali, Vice-président université de Gafsa 09h00-

11h00 Atelier 3 : Responsabilité Sociale des universités

Formateur : Aloui Najeh

Directrice des affaires académiques et partenariat scientifique

Public cible : -Décideurs

-Staff Administratif

-Nombre : 15 personnes

11h00-11h15 Pause-café

12h30-13h00 Conclusions sur le troisième atelier

Programme de la 4^{ème} journée - jeudi 18 mars 2021

08h30-08h45 **Enregistrement des participants et ouverture**

08h45-09h00 **Introduction des objectifs du 4^{ème} atelier de formation**

Mansouri Ali, Vice-président université de Gafsa

09h00-11h00 **Atelier 4 : Planification stratégique**

Formateur : Beltifa Ridha

Secrétaire Général de l'université de Gafsa

Public cible : -Décideurs

-Secrétaires généraux

-Chefs services de l'UGAF

-Nombre : 15 personnes

11h00-11h15 Pause-café

12h30-13h00 **Conclusions sur le quatrième atelier**

Programme de la 9^{ème} journée - Mardi 23 mars 2021

08h30-08h45 **Enregistrement des participants et ouverture**

08h45-09h00 **Introduction des objectifs du 5^{ème} atelier de formation**

Mansouri Ali, Vice-président université de Gafsa

09h00-11h00 **Atelier 5 : Suivi de performance GBO**

Formateur : Mabrouki Belgacem

Directeur des services communs à l'université de Gafsa

Public cible : -Staff administratif/financiers

-Décideurs

-Nombre : 15 personnes

11h00-11h15 Pause-café

12h30-13h00 **Conclusions sur le cinquième atelier**

Programme de la 6^{ème} journée - Mardi 24 mars 2021

08h30-08h45 **Enregistrement des participants et ouverture**

08h45-09h00 **Introduction des objectifs du 6^{ème} atelier de formation**

Mansouri Ali, Vice-président université de Gafsa

09h00-11h00 **Atelier 6 : Projet d'établissement**

Formateurs : Beltifa Ridha

Secrétaire Général de l'université de Gafsa

Mabrouki Belgacem

Directeur des services communs à l'université de Gafsa

Public cible : -Staff administratif/financiers

-Décideurs

-Nombre : 15 personnes

11h00-11h15 Pause-café

12h30-13h00 **Conclusions sur le sixième atelier**



SAGESSE

Website

www.sagesseproject.eu

Titre document	Ateliers de formations du WP3 Gafsa, 10-24 Mars 2021
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de L'Enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP3 “ Formations locales pour le personnel interne de l’université de Gafsa et ses établissements ”

Le projet SAGESSE, Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie, cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats.

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU FORMATIONS « EN CASCADE »

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : la certification et le processus d'accréditation de la qualité d'enseignement supérieur / présentation des normes ISO9001 et ISO21001			
Date de la formation	03/03/2021 et 04/03/2021	Heure	09h :30-14h :00
Compte rendu préparé par	Hanen Rebhi	Lieu Université de Jendouba	En présence
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Comme mentionné dans le programme:</p> <p>Le 03/03/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Présentation du projet Erasmus+ SAGESSE (état des lieux sur les résultats : manuel des procédures, manuel qualité, équipement SPHINX, par Mr Chaabane Abbes. -Présentation et discussion sur la certification et Processus d'accréditation de la qualité dans l'enseignement supérieur par Mr Rafik Balti <p>Le 04/03/2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la norme ISO 9001 par Mr Mourad Jridi - Présentation de la norme ISO 21001 par Mr Mourad Jridi 			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>-Nombre de participants: 31 (17 Hommes et 14 Femmes)</p> <p>-Type de participants: directeurs des établissements, équipe PAQ-DGSU (enseignants, administrateurs), les équipes des PAQ-DGSE enseignants, administrateurs).</p>			
Thème de la formation et pourquoi ce choix			
<p>Les thèmes de la formation sont : la certification et le processus d'accréditation de la qualité d'enseignement supérieur et présentation des normes ISO9001 et ISO21001.</p> <p>Le choix de ces thèmes se convient avec les objectifs spécifiques des projets PAQ-DGSU et PAQ-DGSE dans le domaine de la capacité de gestion et de gouvernance qui sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir une politique d'assurance qualité (AQ) pour l'UJ et mettre en place des bureaux dans les EES. 			

- Préparer l'UJ et les EES à accéder à l'autonomie institutionnelle et instaurer un mode managérial orienté vers la redevabilité.

Soutenabilité des actions dans le futur

-L'accréditation surtout pour les formations d'ingénieurs.

- Mettre en place une politique solide d'assurance qualité en se basant sur le manuel des procédures mis en service.

-L'Université de Jendouba et dans le cadre du projet PAQ-DGSUJ va travailler sur la certification selon la norme ISO 9001 pour la qualité et la norme ISO 37001 sur l'anti-corruption.

-Les établissements de l'Université de Jendouba ayant des projets PAQ-DGSE doivent collaborer avec l'Université dans les projets communes en termes d'accréditation et de certification ISO.

Annex I - Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Balti	Rafik	Institut Supérieur de Biotechnologie de Béja	Directeur
Radhouani	Dalel	Université de Jendouba	Sous-directrice
Rebhi	Hanen	Université de Jendouba	Directrice
Tebai	Rabii	Université de Jendouba	Directeur
Jouini	Nadia	Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba	Maitre Assistante
Sassi	Salma	Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba	Maitre Assistante
Abidi	Sahar	Institut Sylvo-Pastoral de Tabaraka	Assistante
Aloui	Foued	Institut Sylvo-Pastoral de Tabaraka	Directeur
Ouelhazi	Samira	Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités du Kef	Directrice
Cherni	Ibtissem	Institut Supérieur d'Informatique du Kef	Maitre Assistante
Abidi	Jihed	Institut Supérieur d'Informatique du Kef	Administrateur en chef
Lamouchi	Hatem	Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités du Kef	Technicien principal
Jebali	Ridha	Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja	Directeur
Malek	Jihen	Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja	Maitre Assistante
Maghraoui	Mohamed	Institut Supérieur de Biotechnologie de Béja	Chef de service
Elkamel	Aymen	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Siliana	Technicien principal
Yahyaoui	Najoua	Institut Supérieur des Sciences Humaines de Jendouba	Administrateur
Abidli	Monjia	Institut Supérieur des Sciences Humaines de Jendouba	Maitre Assistante



Skhiri	Ahmed	Ecole Supérieure des Ingénieurs de Medjez El Beb	Maitre Assistant
Kouki	Sofien	Ecole Supérieure des Ingénieurs de Medjez El Beb	Secrétaire général
Chaabane	Abbes	Université de Jendouba	Vice-Président
Rhouma	Oussama	Ecole Supérieure des Ingénieurs de Medjez El Beb	Maitre Assistant
Ouerghi	Abid	Institut Supérieur de Biotechnologie de Béja	Maitre de conférence
Aouni	Nazih	Ecole Supérieure d'Agriculture du Kef	Secrétaire général
Chograni	Hnia	Ecole Supérieure d'Agriculture du Kef	Enseignante chercheuse
Aloui	Amel	Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba	Maitre Assistante
Ameur	Mehrez	Ecole Supérieure d'Agriculture du Kef	Maitre Assistant
Enouri	Moez	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Siliana	Administrateur
Ayadi	Sana	Université de Jendouba	Sous-directrice
Trabelsi	Slaheddine	Ecole Supérieure des Ingénieurs de Medjez El Beb	Directeur des études
Mhamdi	Faouzi	Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique de Béja	Maitre Assistant

Annex II – Programme de la formation

Programme

Le Mercredi 03 Mars 2021	
09h:30h-10h :00	Accueil et Inscription
10h:00-11h:00	Présentation du projet Erasmus+ SAGESSE <ul style="list-style-type: none"> • Mr Chaabane Abbes, Vice-Président de l'Université de Jendouba
11h:00-11:30h	Pause café
11h:30-13h:30	Certification et Processus d'accréditation de la qualité dans l'enseignement supérieur <ul style="list-style-type: none"> • Mr Rafik Balti, Directeur de l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Béja
14h :00	Discussions et Clôture suivie par pause déjeuner
Le Jeudi 04 Mars 2021	
09h:30h-10h :00	Accueil et Inscription
10h:00-11h:00	Présentation de la norme ISO 9001



	Mr Mourad Jridi , Enseignant à l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Béja
11h:00-11:30h	Pause café
11h:30-13h:30	Présentation de la norme ISO 21001 Mr Mourad Jridi , Enseignant à l'Institut Supérieur de Biotechnologie de Béja
14h :00	Discussions et Clôture suivie par pause déjeuner

Annex III – Photos







SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU FORMATIONS « EN CASCADE »

Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Formation d'initiation sur le SPHINX IQ2			
Date de la formation	19/03/2021	Heure	09h :30-14h :00
Compte rendu préparé par	Hanen Rebhi	Lieu Université de Jendouba	En ligne (via TEAMS)
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Comme mentionné dans le programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Présentation du projet Erasmus+ SAGESSE et du volet achat des licences SPHINX au profit de l'Université de Jendouba et ses 13 établissements (les avantages). -La conception du questionnaire -La diffusion et la collecte des données -La gestion des données <p>Le point focal SPHINX de l'Université de Jendouba : Mme Hanen Rebhi a présenté de projet SAGESSE en étant membre du staff SAGESSE et a abordé tous les WP et les résultats obtenus pour chaque WP en se concentrant à la fin à l'équipement PSHINX (les 14 licences et le contrat de maintenance).</p> <p>Ensuite, elle a ouvert, en ligne, le logiciel SPHINX IQ2 et a présenté les différents outils de conception d'un questionnaire, à travers un questionnaire classique dont les questions sont prêt en mode pdf.</p> <p>Ensuite une présentation est faite sur la diffusion du questionnaire sur Sphinx en ligne dont le compte est centralisé au niveau de l'observatoire de l'Université et a donné un lien aux participants pour créer leurs comptes Sphinx Déclic pour la diffusion en ligne.</p>			
Numéro et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>-Nombre de participants: 13 (8 Hommes et 5 Femmes)</p> <p>-Type de participants: référents Sphinx (enseignants, techniciens, administrateurs).</p>			
Thème de la formation et pourquoi ce choix			
<p>Le thème de la formation est l'initiation sur le SPHINX IQ2.</p> <p>Le choix de ce thème se convient avec la stratégie de l'Université à utiliser le logiciel SPHINX dans les enquêtes d'insertion à venir.</p>			



Soutenabilité des actions dans le futur

12 enquêtes ont été faite sur SPHINX en ligne. Il y a actuellement des enquêtes d'insertion appliquées sur le logiciel SPHINX pour l'Université de Jendouba :

- Accueil
- 12 Mes enquêtes
- Community
- E-mails d'information
- Mon compte

lundi 3 mai 2021

Dernières enquêtes

Statut	Réponses	Date création	Dernière réponse
● insertion-2018_2019	146	24 mars 2021	28 avr. 2021 12:24
● insertion-2020	258	24 mars 2021	02 mai 2021 17:18
● 2Sanglais	210	06 avr. 2021	28 avr. 2021 22:37
● francais	182	15 avr. 2021	02 mai 2021 20:14
● EnqueteEtudiants	562	17 nov. 2020	12 déc. 2020 19:45
● EnqueteUnivEES	32	17 nov. 2020	04 déc. 2020 15:16
● EnqueteBesoin	18	17 nov. 2020	08 déc. 2020 15:36
● EnqueteAutoEvaluatio	49	18 nov. 2020	04 déc. 2020 11:27

Et il y aura aussi des enquêtes au sein des établissements afférents.

Annex I - Liste de participants

NOM	PRENOM	INSTITUTION	POSITION
Guesmi	Mohamed	Institut Supérieur de Biotechnologie de Béja	Technicien
Riahi	Anissa	Ecole Supérieure d'Agriculture du Kef	Maitre Assistante
Gharbi	Sami	Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba	Maitre Assistant
Jemi	Khaled	Université de Jendouba	Technicien supérieur
Mohamed	Aziza	Ecole Supérieure d'Agriculture du Kef	Maitre Assistante
Dhifalli	Karim	Institut Supérieur des Sciences Humaines de Jendouba	Technicien principal
Shili	Ines	Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités du Kef	Administrateur conseiller
Jendoubi	Zied	Ecole Supérieure des Ingénieurs de Medjez El Beb	Technicien
Hammami	Mouna	Institut Supérieur des Etudes Appliquées en Humanités du Kef	Administrateur conseiller
Khammassi	Aissa	Institut Supérieur d'Informatique du Kef	Secetaire général
Mekni	Bachar	Institut Supérieur des Langues Appliquées et Informatique du Kef	Administrateur
El Kamel	Aymen	Institut Supérieur des Arts et Métiers de Siliana	Technicien principal
Ounaies	Khatma	Ecole Supérieure des Ingénieurs de Medjez El Beb	Technicenne

Annex II – Programme de la formation

Programme

Formation en ligne : Initiation au logiciel d'enquêtes statistiques

« SPHINX IQ2 »

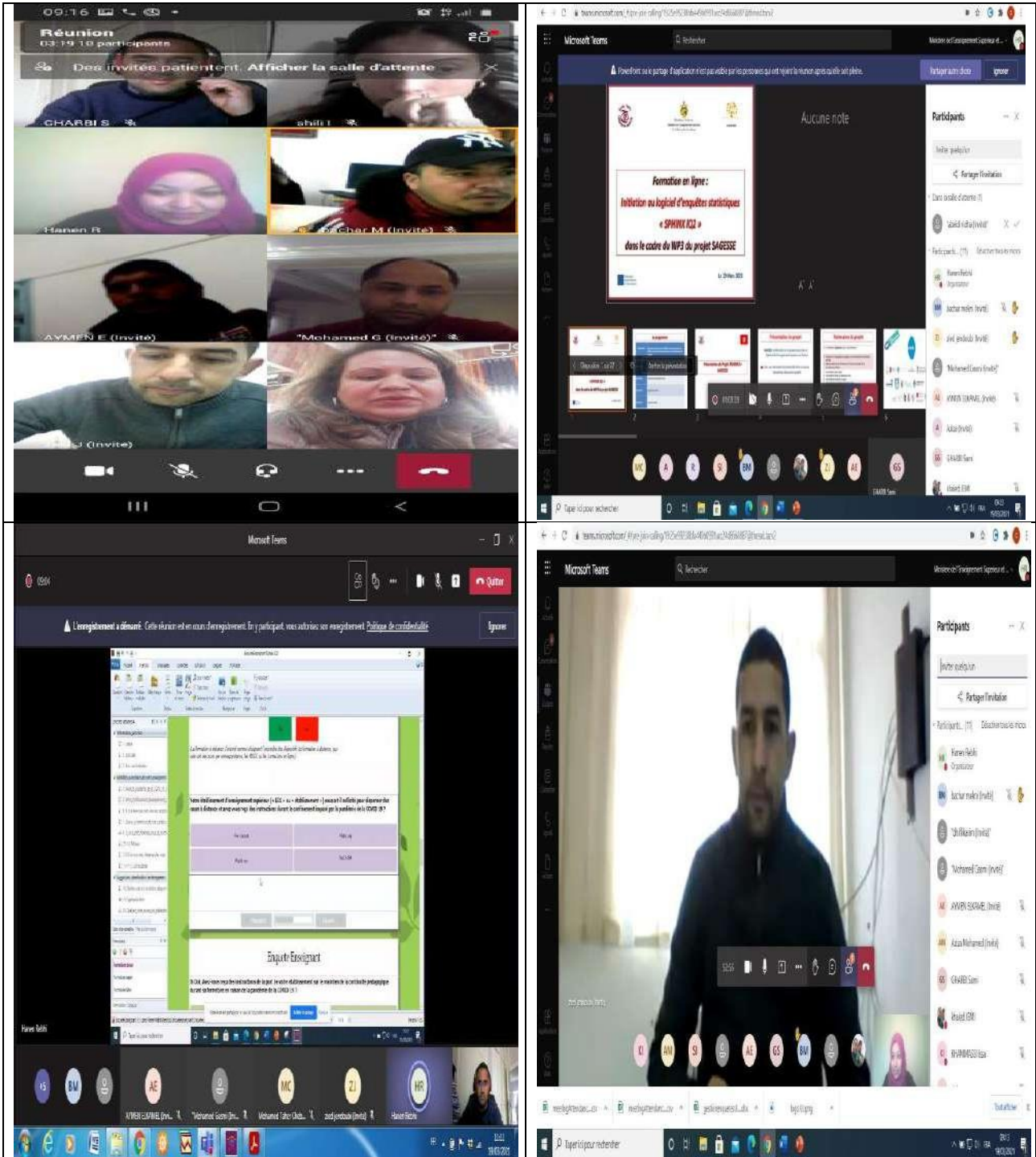
dans le cadre du WP3 du projet SAGESSE

Le Vendredi 19 Mars 2020

09h:00-09h:15	Présentation du projet Erasmus+ SAGESSE et du volet achat des licences SPHINX au profit de l'Université de Jendouba et ses 13 établissements (les avantages)
09h:15-10:00h	La conception du questionnaire
10h:00-10h:45	La diffusion et la collecte des données
10h:45-11h:30	La gestion des données
11h:30-12h:15	Analyse des résultats



Annex III – Photos





SAGESSE

« Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »

COMPTE RENDU

Formation «Gouvernance et Assurance Qualité»

Université Ezzitouna le 27 avril 2021



Projet :	SAGESSE « Amélioration de la gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie : vers une autonomie des universités et de nouveaux mécanismes d'assurance qualité »		
Titre événement : Formation locale sur « la gouvernance et l'Assurance Qualité » Date : 27 avril 2021			
Date de la formation	Le 27 avril 2021	Heure : 9H00	
Compte rendu préparé par	Wiem Zahi	Lieu : Université Ezzitouna	Formation présentielle
Résumé sur le déroulement de la journée			
<p>Cette formation a été organisée à l'université Ezzitouna dans le cadre des formations locales prévues au WP3 du projet SAGESSE. Tous les participants invités ont été présents à l'heure et l'ouverture de la journée de formation a été assurée par Pr. Elyes Gousssem, vice président de l'université Ezzitouna.</p> <p>Tous les participants ont montré un fort intérêt à l'encontre de la thématique et du contenu de la formation. C'est la première fois au sein de l'université que soit présenté la thématique « Gouvernance et assurance qualité » à l'ensemble des fonctionnaires de l'université dont notamment les responsables dotés d'un emploi fonctionnel avec en support :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le rapport relatif à l'état des lieux préparé dans le cadre de SAGESSE sur « l'Autonomie, la gouvernance et l'assurance qualité dans les universités tunisiennes » (WP1); -le rapport de la formation des formateurs pour le personnel universitaire en matière d'assurance qualité et de planification stratégique (WP2) ; -les références et lignes directrices pour l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur africain : ASG-QA. <p>La journée de formation a été une occasion pour présenter et clarifier les principaux aspects de l'assurance qualité ainsi que l'état des lieux en Tunisie. D'autres journées de formation seront organisées au profit des établissements rattachés à l'université.</p>			
Nombre et profil de bénéficiaires (genre, position à l'université, ect.)			
<p>L'atelier a été animé par Wiem Zahi, Secrétaire Générale de l'université Ezzitouna, au profit de 15 participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Le vice-président de l'université ; -Tous les responsables de structures de l'université ; -Répartition genre : 10 femmes et 05 hommes. <p>Le choix de faire participer uniquement des administratifs dans cette première formation est volontaire pour avoir un groupe homogène caractérisé par une bonne mixité par référence à leur formation de base : archives, documentation, finance, gestion de ressources humaines, droit, etc.</p>			

Thème de la formation et pourquoi ce choix

Le thème de la formation « Gouvernance et assurance qualité » a été choisi en réponse à l'engagement de l'université à mettre en place un système d'AQI qui constitue une composante essentielle de la gouvernance institutionnelle.

Etant axé sur la réalisation des objectifs institutionnels, l'AQI constitue une composante essentielle de la planification et de la gestion d'où le choix de clarifier ses notions auprès des responsables de l'université afin de les convaincre à adhérer au projet de l'université proposé dans le cadre du programme PAQ-DGSU et dont l'un des objectifs spécifiques est l'amélioration par la qualité de la gouvernance et la gestion de l'université.

Cette volonté d'intégration de l'assurance qualité pour une meilleure gestion et gouvernance a été initié dans le cadre du projet SAGESSE dont les résultats et livrables seront exploités pour mieux asseoir la réalisation de cet objectif stratégique.

Soutenabilité des actions dans le futur

L'université Ezzitouna prévoit d'organiser cette formation auprès des responsables de structures des établissements qui sont rattachés tout impliquant les chefs de départements et les chefs des unités de recherche.



Annexe I - Liste de participants

NOM	PRENOM	POSITION
Gouissem	Elyes	Vice président
Soltani	Amel	Directrice des services communs
Daghfous	Leila	Directrice de la bibliothèque centrale de l'université
Akrimi	Hassen	Chef service des études et de la prospection
Selmi	Mousser	Technicien au service achat
Jouini	Saloua	Directrice des affaires académiques et de la coopération internationale
Somai	Fatma	Chef service de la scolarité
Chouikh	Halima	Sous directeur de la coopération internationale
Ghazouani	Sabiha	Chef service du personnel enseignant et du personnel administratif, technique et ouvrier
Lachhab	Houria	Chef service des achats
Ben Mabrouk	Hamza	Attaché de direction chargé de l'observatoire
Haj Ammar	Saida	Sous directeur des affaires pédagogiques et de la vie universitaire
Mougou	Mouna	Chef service du budget de l'université
Naouar	Sana	Attaché de direction au service financier
Welhazi	Issam	Chef service des archives



Annexe II – Programme de la formation

**Formation au profit du personnel de l'Université Ezzitouna
Autour de la thématique « Gouvernance et assurance qualité »
Dans le cadre du WP3 du projet SAGESSE**

Mardi 27 avril 2021, à la salle de réunions de l'Université Ezzitouna

Formatrice : Wiem Zahi

Secrétaire Générale de l'Université Ezzitouna

9H00-9H15	Ouverture et mot de bienvenue par le Pr. Elyes Gouissem, Vice-Président de l'Université Ezzitouna
9H15-10H30	Projet SAGESSE : Objectifs et réalisations Débat
10H30-11H30	Fondements de l'AQI et état des lieux de l'assurance qualité en Tunisie Débat
11H30-12H30	Présentation des ASG : Références et lignes directrices pour l'assurance qualité dans l'enseignement supérieur africain Débat
12H30-13H30	Manuel des procédures d'assurance qualité Présentation des procédures de Gestion des archives par IssamWelhazi, Archiviste à l'université Ezzitouna
14H00	Clôture



Annexe III –Photos

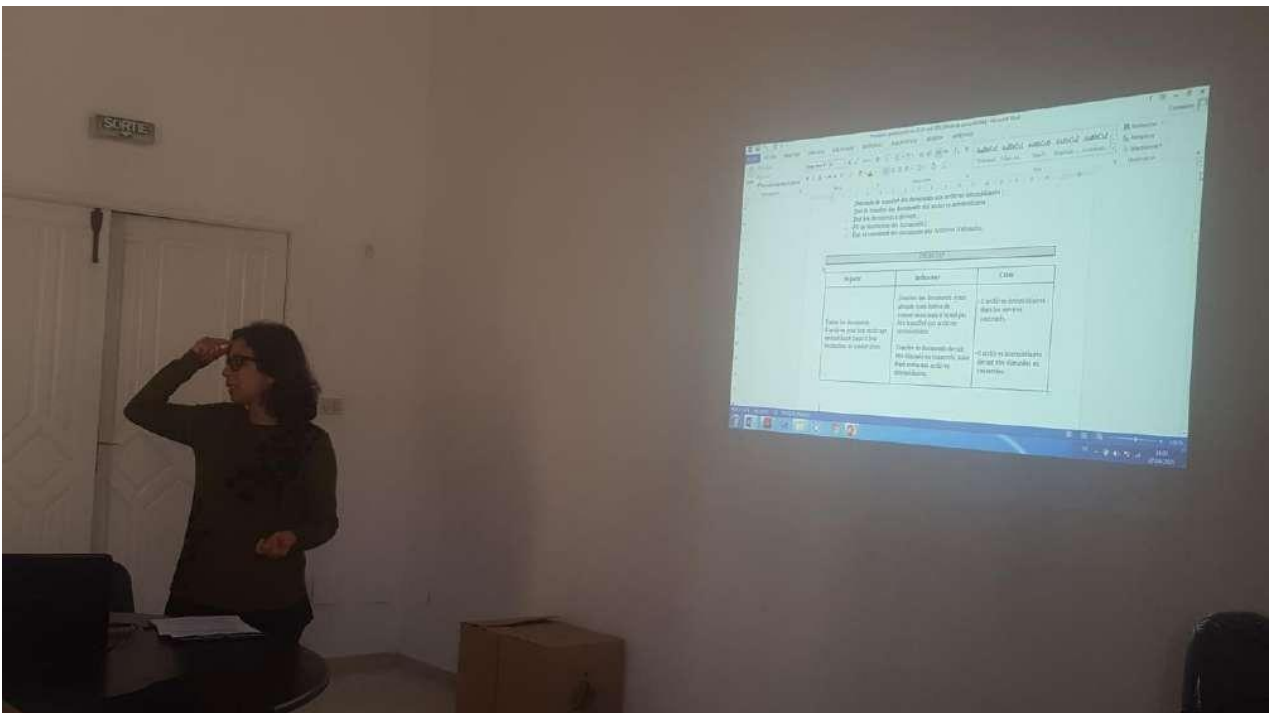
















Titre document	Formations en cascade
Titre projet	SAGESSE « Amélioration de la Gouvernance dans le système de l'Enseignement Supérieur en Tunisie »
Projet No	586339-EPP-1-2017-1-IT-EPPKA2-CBHE-SP
Lot de travaux	WP3: Modernisation du système de communication et information avec l'usage des TICs et développement de l'e-administration pour une bonne gestion financière et technique

Ce projet cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union Européenne, vise à moderniser le système d'enseignement supérieur en Tunisie en renforçant son système d'assurance qualité, les mécanismes de gouvernance et de financement basés sur les résultats. Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette communication reflète uniquement les opinions de l'auteur, et la Commission ne peut être tenue responsable de tout usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



